

Aanvraag vestigings- en uitbatingsvergunning voor een nachtwinkel of een privaat bureau voor telecommunicatie

Lokale economie

Algemene informatie

De vestiging van een nachtwinkel of van een privaat bureau voor telecommunicatie (=belwinkel) is onderworpen aan een voorafgaande vergunning verleend door het College van Burgemeester en Schepenen. Voor elke uitbating van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie moet de uitbater schriftelijk een vestigings- en/of uitbatingsvergunning aanvragen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Deze regelgeving is beschikbaar bij de dienst economie of op de website www.willebroek.be.

Wat is het verschil tussen een vestigings –en uitbatingsvergunning ?

De vestigingsvergunning vormt de toelating om een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie (=belwinkel) op een bepaalde plaats te vestigen. De uitbatingsvergunning geeft de houder de toelating om een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie uit te baten.

Wanneer moet de aanvraag ingediend worden?

Aangezien aan deze aanvraag diverse onderzoeken verbonden zijn raden wij u aan om **uw aanvraag tijdig voor** het openen van het wedkantoor in te dienen.

Reken minimaal 3 maanden (op voorwaarde dat er geen bijkomende onderzoeken worden gevraagd) vanaf de dag dat het aanvraagdossier bij ons volledig is /ontvankelijk is verklaard.

1. Gegevens over de handelszaak/ vestiging:

Waarvoor dient u een aanvraag in ?

- nieuwe handelszaak
 wijziging van een bestaande handelszaak

Bestemming van de exploitatie:

- nachtwinkel
 privaat bureau voor telecommunicatie (=belwinkel)

Naam exploitatie :

Adres:Nr./bus.....

Postcode:.....Gemeente:

Telefoon/GSM:

E-mail:

Ondernemingsnummer:

Als aanvrager bent u:

- eigenaar van de handelszaak (voeg een kopie van de eigendomsakte toe)
 eigenaar van het volledige pand waarin de horecazaak zich bevindt (voeg een kopie van de eigendomsakte toe)
 huurder (voeg een kopie van de handelshuurovereenkomst bij)

Oppervlakte van de publiek toegankelijke ruimtes in de handelzaak:.....m²

Polisnummer objectieve aansprakelijkheidsverzekering:.....

2. Gegevens van de verantwoordelijke uitbater / zaakvoerder:

Naam en voornaam:
Adres: Nr./bus:
Postcode: Gemeente:
Telefoon/ GSM:
E-mail:
Nationaliteit:
Geboortedatum:-.....-..... Geboorteplaats:
Rijksregisternummer: -

Bent u inwoner van Willebroek ?

- De aanvrager geeft toestemming aan de dienst lokale economie om een uittreksel uit het strafregister op te vragen bij de dienst bevolking van de Gemeente Willebroek. Enkel wanneer de aanvrager inwoner is van de Gemeente Willebroek.
- Indien de aanvrager geen inwoner is van de Gemeente Willebroek** dient een uittreksel strafregister model 596.1 (te verkrijgen bij uw gemeente) van maximum 3 maand oud bijgevoegd te worden.

meerdere uitbaters?

- JA :.....uitbaters (zie punt 4)
 NEE

3. Gegevens van de rechtspersoon:

Naam:
Adres maatschappelijke zetel: Nr./bus:
Postcode: Gemeente:
Oprichtingsdatum
Rechtsvorm: nv eenmanszaak
 bvba vzw
 Andere:

4. Gegevens van de personen die deelnemen aan de uitbating

(o.a. mede-uitbaters, aangestelden, inwonenden die deelnemen aan de exploitatie, medewerkers,)

De verantwoordelijke exploitant verklaart dat niemand die deelneemt aan de exploitatie van de instelling valt onder de weigeringsgronden vermeld in de Algemene Bestuurlijke Politieverordening/

Naam:
Adres: Nr./bus:
Postcode: Gemeente:
Telefoon/ GSM:
E-mail:
Nationaliteit:
Geboortedatum: Geboorteplaats:
Rijksregisternummer: -

Naam:
Adres: Nr./bus:
Postcode: Gemeente:
Telefoon/ GSM:
E-mail:
Nationaliteit:
Geboortedatum: Geboorteplaats:
Rijksregisternummer: -

5. Bij te voegen bewijsstukken

- gegevens van de verantwoordelijke uitbater(s)
- kopie van de identiteitskaart van de verantwoordelijke uitbater(s)
- kopie van de beroepskaart als de uitbater(s) niet over de Belgische nationaliteit beschik(t)(en)
- lijst/ gegevens van de personen die deelnemen aan uitbating (bv aangestelde, (inwonende) medewerkers,)
- uittreksel uit het strafregister model.596.1 van alle personen die deelnemen aan de uitbating van maximum 3 maand oud
- indien rechtspersoon: kopie statuten van de onderneming/vennootschap
- een uittreksel uit de Kruispuntbank voor Ondernemingen
- kopie van de eigendomsakte (*indien eigenaar*)
- kopie van de handelshuurovereenkomst (*indien huurder*)
- plan van de handelszaak met aanduiding van de oppervlakte
- kopie van de burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering tegen brand en ontploffing
(Dit betreft de effectieve polis of een attest van de verzekering waarin vermeld staat dat het pand in regel is met de verplichte verzekering van 30/09/1979 (wet betreft de preventie van brand en ontploffing en de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen.))
- kopie attest erkenning/toelating FAVV (= Federaal Agentschap voor de veiligheid van de voedselketen)
- gunstig attest brandveiligheidskeuring door brandweer Rivierenland (voor meer informatie en/of controle-aanvraag dient u contact op te nemen met preventiedienst van de Hulpverleningszone Rivierenland, Spoorweglaan 2 bus 1, 2570 Duffel - preventie@bwzr.be - T 015 28 02 30)

6. Ondertekening

Datum aanvraag :
Naam + handtekening exploitant/ zaakvoerder

Gelieve uw aanvraag te bezorgen aan de dienst Lokale Economie van de Gemeente Willebroek op onderstaand adres:

Gemeentebestuur Willebroek
t.a.v. Lokale Economie
Pastorijstraat 1
2830 Willebroek

lokale.economie@willebroek.be

Voor bijkomende inlichtingen kan u contact opnemen met de dienst lokale economie via lokale.economie@willebroek.be of 03 866 90 30