

## AANVRAAGFORMULIER ERKENNING - EN SUBSIDIE JEUGD

---

- Dit aanvraagdossier geeft uitvoering aan het erkenning- en subsidiereglement voor jeugdverenigingen.
- Alleen jeugdverenigingen die een volledig ingevuld en ondertekend dossier met de nodige bijlagen tijdig indienen, komen in aanmerking voor de subsidies.
- De subsidies worden toegekend op basis van de gegevens van het werkingsjaar van 1 juli tot 30 juni
- Het dossier moet ingediend worden op de jeugddienst (Administratief Centrum, Pastorijstraat 1 of digitaal) **vóór 15 september**.
- Voor 1 oktober krijgt u bericht of uw dossier volledig is of niet. Indien uw dossier niet volledig is, krijgt u tot 9 oktober de tijd om uw aanvraag te vervolledigen.
- De verdeling en bekendmaking van de subsidies vinden plaats voor 1 november.
- Tussen 1 november en 15 november kan beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen.
- De uitbetaling zal gebeuren voor 31 december.
- Een elektronische versie is ter beschikking via de jeugddienst of kan u downloaden op de gemeentelijke website.
- U dient voor uw bijlagen dezelfde nummering te hanteren als aangegeven in de voetnoten.

## 1. IDENTIFICATIEGEGEVENS

Deze gegevens worden gebruikt door het gemeentebestuur van Willebroek voor het berekenen van de subsidies en voor alle directe contacten tussen het gemeentebestuur en de vereniging. De contactgegevens worden niet doorgegeven aan derden, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de vereniging.

**Naam jeugdvereniging**

**Statuut jeugdvereniging<sup>1</sup>**

**vzw**       **feitelijke vereniging**

**Indien VZW:**

Publicatiedatum en pagina van de statuten in het Belgisch Staatsblad

Publicatiedatum en pagina van de laatste aanpassingen in het Belgisch Staatsblad

**Correspondentieadres jeugdvereniging**

**Zeteladres jeugdvereniging enkel indien verschillend van correspondentieadres**

**Website jeugdvereniging**

**Algemeen e-mailadres**

**Naam contactpersoon voor het dossier**

**Functie in de vereniging**

**Adres indien verschillend van correspondentieadres**

**Email :**

**Telefoon :**

**Telefoon / email voorzitter of hoofdverantwoordelijke**

**Rekeningnummer vereniging**

<sup>1</sup> BIJLAGE nr. 1: Indien feitelijke vereniging: Huishoudelijk reglement van uw jeugdvereniging als bijlage toevoegen indien dit nog niet in zijn meest recente versie in het bezit is van de gemeentelijke jeugddienst. Indien VZW een kopie van de meest recente statuten en van het huishoudelijk reglement.

**Op naam van**

Rijksregisternummer van persoon gekoppeld aan rekeningnummer:

**1) Omschrijf de doelstellingen van de vereniging.****2) Oprichtingsdatum van uw jeugdvereniging****3) Is de burgerrechtelijke aansprakelijkheid van uw jeugdvereniging, haar bestuurders en haar begeleiders door een verzekering gedekt?** JA       NEE⇒ De betreffende verzekeringspolis (of het attest van dit jaar) als bijlage toevoegen.  
<sup>2</sup>**4) Is er een verzekering afgesloten voor lichamelijke ongevallen voor uw leden?** JA       NEE

⇒ De betreffende verzekeringspolis (of het attest van dit jaar) als bijlage toevoegen

**5) Is uw jeugdvereniging aangesloten bij een erkende Vlaamse koepel?** JA       NEE

Indien ja geef de naam van de koepel

**6) Bestuursleden van de jeugdvereniging** (u kan rijen invoegen)

<b>Functie</b>	<b>Naam en voornaam</b>	<b>Adres</b>	<b>email</b>

**7) Aantal leden aangesloten bij uw vereniging op 30 juni**<sup>2</sup> BIJLAGE nr. 2: verzekeringspolis of attest van dit jaar inzake lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid

## 2. KWALITEITSVOLLE BEGELEIDING VAN DE JEUGDVERENIGING

### Doelstelling 1: Beschikken over een kwaliteitsvol jeugdkader

*Kwaliteitscriterium 1.1: Werken met ervaren begeleiders*

**Geef een lijst van alle begeleiders (ook niet-gediplomeerde) die bij uw jeugdvereniging in dit werkingsjaar op regelmatige basis de werking verzorgden en noteer hun respectieve diploma's.** Voeg in bijlage een kopie van de **diploma's** die u in het verleden nog niet heeft ingediend.<sup>3</sup>

Nr.	Naam en voornaam	diploma
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

### Doelstelling 2: Aanbieden van een regelmatig en aantrekkelijk

<sup>3</sup> BIJLAGE nr. 3: kopie van de opleidingsattesten

<b>activiteitsaanbod</b>
<i>Kwaliteitscriterium 2.1.: een regelmatige werking hebben</i>
<b>Aantal leden tussen 3 en 30 jaar</b> <b>Buiten Willebroek</b> <b>Binnen Willebroek</b> Voeg in bijlage een genummerde ledenlijst (naam, adres, geboortedatum, nr VIP) <sup>4</sup>
<b>Frequentie activiteiten</b> <input type="checkbox"/> minder dan maandelijks <input type="checkbox"/> maandelijks <input type="checkbox"/> om de 14 dagen <input type="checkbox"/> wekelijks
<b>Aantal verschillende leeftijdscategorieën</b>

<b>Doelstelling 3: Aanbieden van een jeugdvakantie tijdens de meerdaagse schoolvakanties</b>
<i>Kwaliteitscriterium 3.1.: de organisatie van een kamp conform de voorwaarden</i>
<b>Aantal deelnemers tussen 3 en 30 jaar</b> <b>Buiten Willebroek</b> <b>Binnen Willebroek</b> Voeg in bijlage een genummerde deelnemerslijst (naam, adres, geboortedatum, nr VIP) <sup>5</sup>
<b>Aantal uren kampwerking</b>
<b>Aantal kampdagen</b>

### **3. VERHOGEN VAN DE TOEGANKELIJKHEID EN DIVERSITEIT**

#### **Doelstelling 1: Werken rond specifieke kansengroepen**

<sup>4</sup> BIJLAGE nr. 4: kopie van uw ledenlijst in Excel met naam, voornaam, adres, geboortedatum en VIP-code

<sup>5</sup> BIJLAGE nr. 5: kopie van uw deelnemerslijst (kamp) in Excel met naam, voornaam, adres, geboortedatum en VIP-code

*Kwaliteitscriterium 1.1.: aanbieden korting voor houders vrijetijdspas*

**Bood uw vereniging het voorbije jaar korting aan voor houders vrijetijdspas**

- a. Voor actieve deelname (korting jaarlidgeld, inschrijvingsgeld, kampen, cursussen)

**JA**       **NEE**      % korting dat werd aangeboden :

- b. Voor passieve deelname (korting op toegangsgelden theater, concerten, film, tentoonstellingen)

**JA**       **NEE**      % korting dat werd aangeboden:

- c. Voor passieve deelname voor verenigingen met een groepsvrijetijdspas

**JA**       **NEE**      % korting dat werd aangeboden :

Bewijs in bijlage : publicaties, flyers, affiches waarop de korting staat vermeld

*Kwaliteitscriterium 1.2.: aantal leden met een vrijetijdspas*

**Aantal aangesloten leden met een vrijetijdspas:**

Bewijs: ledenlijst met kopie van de individuele vrijetijdspassen of een kleeftbriefje van de mutualiteit

*Kwaliteitscriterium 1.3.: integrale werking voor kansengroepen*

**Heeft uw vereniging structureel ingebouwde activiteiten ten aanzien van specifieke doelgroepen?**

**JA**       **NEE**

**Zo ja, duid aan welke activiteiten en / of initiatieven**

- Structureel aanbod specifiek voor mensen met beperking
- gezinsreductie
- aanbieden tweedehandsmateriaal
- afbetalingsplan
- andere

**Indien andere omschrijf:**

*Kwaliteitscriterium 1.4.: drempelverlagende initiatieven voor kansengroepen*

**Aantal gratis drempelverlagende activiteiten die open staan voor niet-leden en waarbij de klemtoon ligt op actieve participatie en met als doel kansengroepen te bereiken:**

**Noteer hieronder de naam, datum en plaats waar de activiteit heeft plaatsgevonden**

<b>Activiteit</b>	<b>Datum</b>	<b>Plaats</b>	<b>Nr. bijlage</b>

**Vorming gevolgd door begeleiders / bestuursleden om de werking van de vereniging toegankelijker te maken**

<b>Datum</b>	<b>Plaats</b>	<b>Nr. bijlage</b>

## 4. EEN OPEN EN NAAR BUITEN GERICHTE VERENIGING

### Doelstelling 1: Samenwerken met andere jeugdverenigingen

*Kwaliteitscriterium 1.1.: meewerken aan de organisatie van lokale en bovenlokale initiatieven (gemeente, provincie ...)*

**Aan welke activiteiten georganiseerd door de organisatie Willebroek en met hoeveel vrijwilligers heeft uw vereniging meegeholpen?**

Activiteit	Datum	Plaats	Aantal vrijwilligers

*Kwaliteitscriterium 1.2.: samenwerken met andere verenigingen*

**Heeft uw vereniging samengewerkt met een andere vereniging? (actieve medeorganisator bij de organisatie van een activiteit)**

JA       NEE

**Duid aan over welke soort samenwerking het ging**

- eenmalige samenwerking op activiteitsniveau
- structurele samenwerking voor 1 bepaald facet van de werking
- fusie

**Indien eenmalige samenwerking noteer de naam vereniging, activiteit, datum en plaats waar de activiteit heeft plaatsgevonden <sup>6</sup>**

**Indien structurele samenwerking beschrijf hieronder de samenwerkingsvorm en met welke vereniging (in bijlage de samenwerkingsovereenkomst)<sup>7</sup>**

**Indien fusie, in bijlage de overeenkomst inzake de fusie<sup>8</sup>**

<sup>6</sup> BIJLAGE nr. 8: kopie van activiteit

<sup>7</sup> BIJLAGE nr. 9: kopie van samenwerkingsovereenkomst

<sup>8</sup> BIJLAGE nr. 10: kopie van overeenkomst inzake fusie



## **Doelstelling 2: Samenwerken met verenigingen buiten de jeugdsector**

*Kwaliteitscriterium 2.1.: samenwerken met verenigingen buiten de jeugdsector*

**Heeft uw vereniging samengewerkt met een andere niet jeugdvereniging, een buurt of een school voor de organisatie van een activiteit?**

JA       NEE

**Zo ja, noteer hieronder met welke vereniging, de activiteit, datum en plaats waar de activiteit heeft plaatsgevonden<sup>9</sup>**

## **Doelstelling 3: de jeugdvereniging heeft aandacht voor haar vrijwilligers en leden**

*Kwaliteitscriterium 3.1.: motiveren van bestuursleden en vrijwilligers*

**Voert uw vereniging een actief vrijwilligersbeleid (belonen van je vrijwilligers, aanbieden van vorming, rekruteren van nieuwe vrijwilligers ...)**

JA       NEE

**Zo ja, licht toe**

<sup>9</sup> BIJLAGE nr. 11: kopie van samenwerkingsactiviteit

## 5. INTEKENEN OP BELEIDSPRIORITEITEN

De vereniging werkt binnen de vereniging aan volgende beleidsprioriteiten

Duurzaamheid     JA         NEE

Gezondheid       JA         NEE

Ethiek             JA         NEE

### Doelstelling 1: Duurzaamheid

*Kwaliteitscriterium 1.1.: vorming*

     **Deelname aan de startactiviteit georganiseerd door het gemeentebestuur**

     **Deelname aan intervisiemomenten georganiseerd door het gemeentebestuur**

*Kwaliteitscriterium 1.2.: Stappenplan*

     **Uitgewerkte visietekst, stappenplan en jaarprogramma**

(in bijlage bij te voegen)

*Kwaliteitscriterium 1.3.: activiteiten*

**Activiteiten rond dit thema georganiseerd binnen de vereniging**

Activiteit	Datum	Plaats	Nr. bijlage

## Doelstelling 2: Gezondheid

*Kwaliteitscriterium 1.1.: vorming*

**Deelname aan de startactiviteit georganiseerd door het gemeentebestuur**

**Deelname aan intervisiemomenten georganiseerd door het gemeentebestuur**

*Kwaliteitscriterium 1.2.: Stappenplan*

**Uitgewerkte visietekst, stappenplan en jaarprogramma**

(in bijlage bij te voegen)

*Kwaliteitscriterium 1.3.: activiteiten*

**Activiteiten rond dit thema georganiseerd binnen de vereniging**

Activiteit	Datum	Plaats	Nr. bijlage

## Doelstelling 3: Ethiek

*Kwaliteitscriterium 1.1.: vorming*

**Deelname aan de startactiviteit georganiseerd door het gemeentebestuur**

**Deelname aan intervisiemomenten georganiseerd door het gemeentebestuur**

*Kwaliteitscriterium 1.2.: Stappenplan*

**Uitgewerkte visietekst, stappenplan en jaarprogramma**

(in bijlage bij te voegen)

*Kwaliteitscriterium 1.3.: activiteiten*

**Activiteiten rond dit thema georganiseerd binnen de vereniging**

Activiteit	Datum	Plaats	Nr. bijlage
