

Besluitenlijst gemeenteraad 21 december 2021

Punten van de openbare zitting

Ondersteunende diensten

Centrale administratie

1. Notulen vorige vergadering

De raad besluit goedkeuring te hechten aan de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 23 november 2021.

2. Akteneming van de door de fracties N-VA, Groen en Open VLD ingediende collectieve constructieve motie van wantrouwen tegen het college van burgemeester en schepenen en van het onderzoek naar de ontvankelijkheid van de ingediende motie

De gemeenteraad neemt akte van de door de fracties N-VA, Groen en Open VLD ingediende collectieve constructieve motie van wantrouwen tegen alle leden van het college van burgemeester en schepenen, met uitzondering van de toegevoegde schepenen, die als voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, overeenkomstig artikel 42, §1, derde lid, aan het schepencollege werd toegevoegd en akte te nemen van het onderzoek dat de gemeenteraadsvoorzitter voerde naar de decretale voorwaarden waaraan de ingediende motie moet voldoen die uitwees dat de motie aan alle decretale voorwaarden beantwoordt.

3. Aanneming van de door de fracties N-VA, Groen en Open VLD ingediende constructieve motie van wantrouwen tegen het college van burgemeester en schepenen

Artikel 1

Neemt de door de fracties N-VA, Groen! en Open VLD ingediende en door de voorzitter van de gemeenteraad geldig bevonden collectieve constructieve motie van wantrouwen tegen het college van burgemeester en schepenen, met uitzondering van de toegevoegde schepenen, die als voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, overeenkomstig artikel 42, §1, derde lid, aan het schepencollege werd toegevoegd, aan.

Artikel 2

De zetelende leden van het college van burgemeester en schepenen met uitzondering van de toegevoegde schepenen, die als voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, overeenkomstig artikel 42, §1, derde lid, aan het schepencollege werd toegevoegd, zijn ontslagen.

4. Onderzoek van de voordrachtakte en geloofsbrieven van de voorgedragen schepenen, verkiezing en eedaflegging van de schepenen en vaststelling van de rangorde van de schepenen

Artikel 1

Akte te nemen van de ontvankelijke gezamenlijke akte van voordracht van de kandidaat-schepenen.

Artikel 2

Volgende voorgedragen kandidaat-schepenen verkozen te verklaren in de rangorde van de gezamenlijke akte van voordracht van de kandidaat-schepenen en akte te nemen van hun eedaflegging:

Rangorde	Naam en voornaam	Status	Begindatum mandaat	Einddatum mandaat
Eerste schepenen	Thierry Serrien	Effectief	21 december 2021	31 december 2024
Tweede schepenen	Luc Spiessens	Effectief	21 december 2021	31 december 2024
Derde schepenen	Bavo Anciaux	Effectief	21 december 2021	31 december 2024
Vierde schepenen	Ilse Lenvain	Effectief	21 december 2021	31 december 2024
Vijfde schepenen	Ronny Somers	Effectief	21 december 2021	31 december 2024

5. Aanduiding van de aangewezen - burgemeester en eedaflegging in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

Artikel 1:

Akte te nemen van de eedaflegging van de heer Eddy Bevers als aangewezen - burgemeester.

Artikel 2:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de Vlaamse Regering die vervolgens zal overgaan tot de definitieve benoeming van de burgemeester

6. Voordracht vertegenwoordiging raad van bestuur voor Volkshuisvesting

De gemeenteraad besluit om het mandaat van volgende personen in de raad van bestuur van de SM voor volkshuisvesting Willebroek in te trekken vanaf 22 december 2021:

- Raf Coenjaerts
- Audrey Van Doorslaer
- Thea Van Someren
- Marcel De Boeck

De gemeenteraad besluit om volgende personen voor te dragen als bestuurder in de raad van bestuur van de SM voor volkshuisvesting Willebroek:

- Carine Praet
- Edith van Aken
- Mathias De Smet
- Kathleen Van Dyck

7. Verzoekschrift aan de gemeenteraad van Willebroek - PFOS/PFAS problematiek site De Naeyer

Artikel 1 :

De gemeenteraad neemt kennis van het verzoekschrift van Kerngroep PFOS Site De Naeyer over de PFOS/PFAS problematiek op site De Naeyer en verklaart zich bevoegd om dit onderwerp te behandelen.

Artikel 2 :

De gemeenteraad beslist om Kerngroep PFOS Site De Naeyer uit te nodigen om op de eerstvolgende gemeenteraadscommissie hun verzoek toe te lichten.

Artikel 3 :

De gemeenteraad beslist om op de eerstvolgende gemeenteraad dit punt opnieuw te agenderen en een beslissing te nemen.

Financiën

8. Overschrijding op de budgetten

De gemeenteraad keurt de in bijlage gevoegde lijst van bijstellingen van sleutels van het meerjarenplan 2020-2025 goed.

9. Gemeentelijke dotatie inzake exploitatie en investeringen 2022 politiezone Mechelen - Willebroek

De gemeenteraad besluit :

Artikel 1:

De financiële bijdrage voor het dienstjaar 2022 van de gemeente Willebroek aan de politiezone Mechelen/Willebroek wordt vastgesteld op 3.851.466,- euro inzake dotatie exploitatie en op € 130.000,- inzake dotatie investeringen.

Artikel 2:

Afschrift van dit besluit wordt voor kennisgeving en voor verder gevolg overgemaakt aan de provinciegouverneur, aan de bijzondere rekenplichtige van de politiezone van Mechelen/Willebroek en aan de korpschef.

10. Aanpassingen meerjarenplan 2021-2025 - OCMW

De gemeenteraad keurt het deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2021 – 2025 van het OCMW goed.

Het aangepaste meerjarenplan 2021 - 2025 genereert, zoals vereist, in 2025 een positieve autofinancieringsmarge van € 2.571.103.

11. Aanpassing meerjarenplan 2021-2025 AGB

De gemeenteraad keurt het deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2021–2025 van het AGB goed.

Het aangepaste meerjarenplan 2021-2025 genereert in 2025 een positieve autofinancieringsmarge van 1.000 EUR

12. Aanpassingen meerjarenplan 2021-2025 - GEMEENTE

De gemeenteraad stelt het deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2021 – 2025 van de gemeente vast.

Het aangepaste meerjarenplan 2021 - 2025 genereert, zoals vereist, in 2025 een positieve autofinancieringsmarge van 2.571.103 EUR.

13. Leningsovereenkomst AGB Willebroek: investeringskredieten na AMJP 2021

De gemeenteraad keurt volgende leningsovereenkomst goed:

LENINGSOVEREENKOMST TRANSACTIEKREDIETEN INVESTERINGSPORTEFEUILLE 2021

Tussen:

De **GEMEENTE WILLEBROEK**, met zetel te 2830 Willebroek, Pastorijsstraat 1, hier vertegenwoordigd door:

- De voorzitter van de gemeenteraad, de heer Eddy Moens;
- De algemeen directeur, de heer Dirk Blommaert;

Tot onderhavige overeenkomst gemachtigd, waarvan een uittreksel aan deze akte wordt gehecht.

hierna genoemd '**Uitlener**', enerzijds en

Het **AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF WILLEBROEK**, afgekort "AGB Willebroek", met zetel te 2830 Willebroek, Pastorijsstraat 1 en ondernemingsnummer 0679.456.888, hier vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur, zijnde de heer Eddy Bevers,

Opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de Gemeente Willebroek op 27 juni 2017 en goedgekeurd door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding op 3 oktober 2017 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 24 oktober 2017;

De voorzitter van de raad van bestuur werd gemachtigd deze overeenkomst te ondertekenen door de Raad van Bestuur.

Overeenkomstig artikel 252 e.v. van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 is dit besluit van de raad van bestuur onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht van de provinciegouverneur;

hierna genoemd '**Lener**', anderzijds,

hierna samen genoemd '**de partijen**'

wordt een leningsovereenkomst gesloten met volgende voorwaarden:

Art. 1 – Voorwerp

De Uitlener verleent een lening aan de Lener, die de lening aanvaardt, gelijk aan de hoofdsom, met de duurtijd en volgens de regeling en de voorwaarden, zoals die hierna worden bepaald.

Art. 2 – Hoofdsom

De Lener erkent aan de Uitlener de som van 9.167.722 EUR verschuldigd te zijn. Dit bedrag wordt evenwel aangepast aan het effectief opgenomen bedrag.

Art. 3 – Doel van de lening

De lening zal uitsluitend worden aangewend voor de financiering van de transactiekredieten van de investeringsenveloppe 2021.

Het bedrag van de lening wordt aan de Lener ter beschikking gesteld door opnamen via de rekening-courant tussen de Uitlener en de Lener.

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met deze overeenkomst heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het openstaande bedrag voor gevolg.

Art. 4 – Duurtijd

Deze lening is toegestaan voor een termijn tot 31 december 2054.

Tussen partijen is uitdrukkelijk overeengekomen dat al de bepalingen van de huidige overeenkomst na de vervaltijd van toepassing zullen blijven ingeval de terugbetaling, om het even welke reden, niet op de vastgestelde datum zou geschieden, en dit zonder alsdan afbreuk te doen aan de eisbaarheid.

Art. 5 - Vaststelling renteloosheid

Er is door de Lener geen enkele rente verschuldigd gedurende de volledige periode dat de lening loopt.

Art. 6 – Terugbetaling

De Lener verbindt zich er toe om het ontleende bedrag als volgt terug te betalen: zie bijlage

Afhankelijk van het bedrag dat effectief door de Lener wordt opgenomen, wordt de definitieve aflossingstabel opgesteld. De eerste vervaldag is 31 december van het jaar van ingebruikname van het actief.

De terugbetaling gebeurt in eerste instantie door middel van schuldvergelijking met de prijssubsidies die door de Uitlener aan de Lener verschuldigd zijn. De Lener machtigt de Uitlener om het passende bedrag op de prijssubsidies in te houden en te boeken als schuld aan de Lener. Deze inhoudingen worden gelijk gespreid over de vier kwartalen (behoudens akkoord van het directiecomité met een afwijking op de gelijke spreiding over de kwartalen).

Indien de prijssubsidies, die door de Uitlener aan de Lener worden toegekend, niet volstaan om de terugbetalingen te voldoen, is het saldo op de vervaldag betaalbaar op rekening BE07 0910 0012 0166 van de Uitlener.

Art. 7 - Boete bij te late terugbetaling

Over te laat terugbetaalde bedragen is door de Lener bij wijze van boete rente verschuldigd tegen het op dat ogenblik geldende Euribor rentepercentage (minimaal 0,00%), verhoogd met 100 basispunten, en zulks ten belope van het aantal maanden laattijdigheid waarbij iedere begonnen maand als een volledige maand zal worden aangerekend. De Uitlener is bevoegd onmiddellijke betaling daarvan te verlangen.

Ingeval van niet betaling binnen de vijftien (15) dagen na aanmaning bij ter post aangetekende brief wordt het volledige bedrag der lening onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de rente zoals in vorige alinea berekend.

Art. 8 – Opeisbaarheid

Alle uit hoofde van de lening verschuldigde bedragen kunnen met onmiddellijke ingang worden opgeëist, en de lening geldt bij opeising als opgezegd indien:

- de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en het verzuim niet is te herstellen;

- de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en de Lener niet alsnog nagekomen heeft binnen 30 dagen na sommatie per aangetekend schrijven of een langere termijn in de sommatie genoemd, zich in regel te stellen.

Bij niet-naleving door de Lener van haar verplichting(en) heeft de Uitlener het recht onverminderd alle persoonlijk vorderingen en dwangmaatregelen in het algemeen verhaal uit te oefenen op al de goederen van de Lener zowel roerende als onroerende. Alle kosten van beslag, inbegrepen van bewarend beslag, zijn ten laste van de Lener.

Art. 9 - Wijzigingen

Deze leningsovereenkomst bevat de integrale overeenkomst tussen de Uitlener en de Lener en vervangt alle andere mondelinge - of schriftelijke overeenkomsten tussen de Partijen. Deze overeenkomst kan enkel schriftelijk en via uitdrukkelijk akkoord tussen de Partijen worden gewijzigd.

Art. 10 - Niet-overdraagbaarheid

Behoudens in gevallen, vermeld in onderhavige overeenkomst, kan deze overeenkomst, noch enige rechten daarin, geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan derde partijen.

Art. 11 - Toepasselijk recht

Deze Leningsovereenkomst renteloze lening is onderworpen aan het Belgisch recht. Enkel de hoven en rechtbanken van de woonplaats van de Uitlener zijn bevoegd.

Art. 12 - Splitsbaarheid

De nietigheid van één der artikelen van deze overeenkomst of een deel daarvan, tast de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aan, noch van de overeenkomst in haar geheel. Hun afdwingbaarheid blijft onverminderd tot wat wettelijk toegelaten is.

Ingeval van ongeldigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van de overeenkomst zullen partijen ter goeder trouw onderhandelen teneinde deze te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect teweegbrengt als de ongeldige of onafdwingbare bepaling.

Evenzo zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde een voor iedere partij aanvaardbare oplossing te vinden indien zich een situatie voordoet, die niet voorzien is in de overeenkomst.

14. Belasting- en retributiereglementen aanpassingen met ingang van 1 januari 2022.

De gemeenteraad beslist :

De belasting- en retributiereglementen waren vastgesteld tot de periode eindigend op 31 december 2025, tenzij anders vermeld.

In overleg met de diensten en op aangeven van Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaamse Overheid, afdeling Lokale Financiën dienen er tekstuele aanpassingen plaats te vinden. Op aangeven van de diensten zijn er ook enkele wijzigingen in tarieven door gevoerd.

De financiële dienst stelt voor om de belasting- en retributiereglementen te stemmen en goed te keuren voor de periode beginnend 1 januari 2022 en eindigend 31 december 2025 goed te keuren, tenzij anders vermeld.

Hieronder kan u de belasting- en retributiereglementen, nummering volgens website van de gemeente, vinden waar de volgende tekstuele aanpassing in gedaan op aangeven van Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaamse Overheid, afdeling Lokale Financiën (mail 27 mei 2021):

“Het vorige reglement werd niet opgeheven. Alhoewel het hernemen van het reglement impliciet leidt tot de opheffing van het vorige reglement, is het aanbevolen om in de toekomst het vorig reglement steeds expliciet op te heffen bij het uitvaardigen van een nieuw reglement.”

1. Reglement belasting gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing
2. Aanvullende belasting op de personenbelasting (APB)
3. Algemene gemeentebelasting op de bedrijven

- 6. Belasting op de begraafing van personen die niet in de gemeente woonden en er niet overleden zijn
- 7. Retributiereglement op de gemeentelijke begraafplaatsen
- 9. Belasting op de afgifte van administratieve stukken
- 10. Retributiereglement op huwelijken
- 11. Indirecte belasting op het bewaren van de door de politie in beslag genomen voertuigen
- 12. Belasting op het takelen van voertuigen
- 13. Retributiereglement op het betalend parkeren
- 14. Retributiereglement op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd

- 16. Indirecte belasting op het verwijderen van sluikstorten, opruimen van zwerfvuil en op het uitvoeren van werken voor of in de plaats van derden

- 18. Retributiereglement op de standplaatsen op kermissen, circussen en kanaalfeesten
- 19. Belasting op de aanplakborden en steigerdoekreclame
- 20. Belasting op de huis-aan-huis verspreiding van niet geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten

- 26. Afvalbelasting variabele bijdrage

- 28. Retributiereglement voor het ter beschikking stellen van (feest)materiaal

- 33. Belasting op de tweede verblijven
- 34. Opcentiemen op de door het Vlaams Gewest geheven heffing op leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten
- 35. Belasting op verkoopautomaten gelegen op privéterrein en openbaar domein
- 36. Retributiereglement voor het vernieuwen, verlengen of vervangen van verblijfsvergunningen, zijnde het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister – tijdelijk verblijf
- 37. Belasting op voertuigenverhuur met bestuurder (VVB)
- 38. Belasting op nachtwinkels, private bureaus voor telecommunicatie, wedkantoren en shishabars

Hieronder kan u de belasting- en retributiereglementen vinden waar de volgende tekstuele aanpassing is gedaan op aangeven van Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaamse Overheid, afdeling Lokale Financiën (mails van 27 mei 2021 en 1 juni 2021):

“In de retributie voor het gebruik van ... wordt verwezen naar het huishoudelijk reglement voor het bepalen, van de tarieven. De reglementen waarnaar verwezen wordt in de retributiereglementen zijn essentiële bijlagen aangezien hierin de tarieven vermeld worden. Deze dienen dus als bijlage bij de retributiereglementen gepubliceerd te worden en gemeld te worden aan de toezichthoudende overheid via het digitaal loket.”

“Het vorige reglement werd niet opgeheven. Alhoewel het hernemen van het reglement impliciet leidt tot de opheffing van het vorige reglement, is het aanbevolen om in de toekomst het vorig reglement steeds expliciet op te heffen bij het uitvaardigen van een nieuw reglement.”

- 40. Retributiereglement voor het gebruik maken van de kinderopvang 't Appelboompje:
- 41. Retributiereglement voor het gebruik maken van het kinderdagverblijf Bengelhuisje:
- 42. Retributiereglement voor het gebruik maken van centrum Jan Van Winghe:
- 43. Retributiereglement voor het gebruik maken van culturele infrastructuur:
- 44. Retributiereglement voor het gebruik maken van gemeentelijke sportinfrastructuur:

Hieronder kan u de belasting- en retributiereglementen vinden waar tekstuele aanpassingen zijn gedaan op aangeven van Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaamse Overheid, afdeling Lokale Financiën en op aangeven van de diensten. De aanpassing staat beschreven in het reglement onder het hoofd aanleiding en wordt hieronder vermeld. Indien er een tariefaanpassing is geweest wordt deze ook vermeld.

- 4. Retributiereglement voor kosten van fiscale vorderingen:

Naar aanleiding van het Wetboek van Invordering van 13 april 2019 dient de benaming dwangschift gewijzigd te worden in uittreksel uit het kohier.

Op aangeven van Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaamse Overheid, afdeling Lokale Financiën (mail 27 mei 2021) dient er een tekstuele aanpassing plaats te vinden:

In reglement vermeld u het invorderingsdecreet van 30 mei 2008. Dit is echter niet van toepassing op retributies. Er dient dus niet naar verwezen te worden in het reglement. Dit overeenkomstig artikel 2 van het invorderingsdecreet. De verwijzing kan dus weggelaten worden bij de volgende vaststelling of herziening van het reglement.

5. Retributiereglement inzake verhaal van inningskosten van niet-fiscale vorderingen:

Op aangeven van Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaamse Overheid, afdeling Lokale Financiën – mail d.d. 27.05.2021 dient er een tekstuele aanpassing plaats te vinden:

In het reglement verwijst u naar het invorderingsdecreet van 30 mei 2008. Dit is echter niet van toepassing op retributies. Er dient dus niet naar verwezen te worden in het reglement. Dit overeenkomstig artikel 2 van het invorderingsdecreet. De verwijzing kan dus weggelaten worden bij de volgende vaststelling of herziening van het reglement.

8. Retributiereglement voor administratieve prestaties:

Aanpassing op aangeven van de dienst omgeving.

Aanpassing :Feiten, context en argumentatie, nieuwe tekst:

Het opzoeken, samenstellen en afleveren van allerhande administratieve stukken en inlichtingen brengt lasten voor de gemeente met zich mee. Bijgevolg is het gepast hiervoor aan de aanvrager een retributie in rekening te brengen.

Met ingang van 1 januari 2021 treedt de gemeentelijke verordening voor de verplichting van een conformiteitsattest voor woningen en kamers (CA) in werking.

De kostprijs van het conformiteitsattest wordt vastgelegd in het gemeentelijk retributiereglement en dient, naar analogie met de Vlaamse Codex Wonen 2021, betaald te worden bij aanvraag van het conformiteitsattest. Voordien, conform het retributiereglement van 15 december 2020, was de verplichting tot betaling vastgelegd bij afgifte van het conformiteitsattest.

Sinds 1 januari 2021 vonden al meerdere conformiteitsonderzoeken plaats in kamerwoningen. Binnen de Vlaamse Codex Wonen 2021 werd voor het afleveren van een conformiteitsattest voor kamerwoningen een maximale kostprijs vastgesteld van 90,00 euro, die verhoogd wordt met 15,00 euro per kamer, met een maximum van 1.775,00 euro per gebouw. In dit retributiereglement wordt deze maximale toeslag overgenomen. Deze toeslag staat in verhouding met de geleverde dossierbehandeling voor een conformiteitsonderzoek van een kamerwoning. De financiële toestand van de gemeente rechtvaardigt het heffen van deze retributie.

Aanpassing: artikel 2 tarieven:

- Het aanvragen van een conformiteitsattest (CA) voor een zelfstandige woning op vrijwillige basis, naar aanleiding van de verordening verplicht CA of voor de opheffing van een besluit: 90,00 euro (was 62,00 euro).
- Het aanvragen van een conformiteitsattest (CA) voor een kamerwoning op vrijwillige basis, naar aanleiding van de verordening verplicht CA of voor de opheffing van een besluit: 90,00 euro, verhoogd met 15,00 euro per kamer, met een maximum van 1.775,00 euro per gebouw (nieuw toegevoegd).

17. Retributiereglement op de standplaatsen op openbare markten en gebruik elektriciteit:

Aanpassing: Feiten, context en argumentatie, nieuwe tekst:

Op aangeven van Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaamse Overheid, afdeling Lokale Financiën (mail 27 mei 2021) dient er een tekstuele aanpassing plaats te vinden:

Het vorige reglement werd niet opgeheven. Alhoewel het hernemen van het reglement impliciet leidt tot de opheffing van het vorige reglement, is het aanbevolen om in de toekomst het vorig reglement steeds expliciet op te heffen bij het uitvoeren van een nieuw reglement.

Op aangeven van Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaamse Overheid, afdeling Lokale Financiën (mail 27 mei 2021) dient in artikel 7 – betalingstermijn – van het reglement de wijze van betaling voor het standgeld pop-upmarkthandelaars en losse markthandelaars worden opgenomen.

In het bestaande reglement is artikel 10 toegevoegd betreffende aanvraag – aangifte communicatie.

24. Belasting voor dossierkosten bij omgevingsvergunningen en andere meldingen van vergunningen inzake: stedenbouw, milieu, kleinhandelsvestigingen en vegetatiewijziging:

Het retributiereglement wordt aangepast in een belastingreglement.

Bij nazicht van het bestaande reglement, goedgekeurd in de gemeenteraad van 15 december 2020, is gebleken dat een update ervan noodzakelijk is om een aantal aspecten te actualiseren en/of te verduidelijken.

Bijgevolg wordt vanuit de dienst omgeving voorgesteld om een het reglement aan te passen en ter goedkeuring voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen en vervolgens de gemeenteraad.

25. Afvalbelasting vaste bijdrage:

Op aangeven van Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaamse Overheid, afdeling Lokale Financiën – mail d.d. 27.05.2021 dient er een tekstuele aanpassing plaats te vinden:

In artikel 9, 1ste lid dat verwijst naar de bezwaarprocedure moet de bewoording "belastingplichtige" gewijzigd worden in "belastingsschuldige". Het is de belastingsschuldige die een bezwaar kan indienen, niet de belastingplichtige.

Tevens dient in lid 2 van datzelfde artikel de bewoording "kalenderdag" gewijzigd wordt in werkdag. Beide aanpassingen dienen te gebeuren overeenkomstig artikel 9 van het invorderingsdecreet.

Gelieve de aanpassingen in het reglement op te nemen bij de volgende vaststelling of herziening van het reglement.

27. Belasting op inname openbaar domein:

Op aangeven van Agentschap binnenlands bestuur Vlaamse overheid (brief via digitaal loket van 1 maart 2021, volledige brief in bijlage) dienen de volgende aanpassingen plaats te vinden:

"In artikel 6 wordt bepaald dat voor het gebruik of de inname van het openbaar domein zonder vergunning of indien de vergunningsvoorwaarden niet worden nageleefd, een tarief van 250 wordt aangerekend (administratieve geldboete). Bij herhaling binnen hetzelfde kalenderjaar wordt dit boetebedrag verdubbeld tot 500 euro.

Ook bij verdere herhaling binnen hetzelfde kalenderjaar wordt dit verdubbelde boete bedrag van 500 euro gehanteerd. Deze sanctionering is cumulatief ten overstaan van de belasting vermeld onder artikel 3.

Een belastingreglement is niet de juiste keuze om een verplichting tot het beschikken over een vergunning voor de inname van het openbaar domein in te schrijven. Dus ook niet het bepalen van een sanctie ten aanzien van deze verplichting. De bevoegdheid tot het heffen van de belasting, op basis van de toepasselijke bepalingen van de grondwet, is bedoeld tot het vestigen van belasting met een fiscaal/financieel doel. Het gebruik van deze bevoegdheid/rechtsgrondslag voor het invoeren en sanctioneren van de verplichting tot het beschikken over een vergunning voor de inname van het openbaar domein komt neer op het misbruik van de fiscale bevoegdheid en dus machtsafwendings.

Een administratieve geldboete, in de zin van het Invorderingsdecreet van 30 mei 2008, is dus geen optie om als sanctie te gebruiken tegen het gebruik of de inname van het openbaar domein zonder vergunning of indien de vergunningsvoorwaarden niet worden nageleefd.

Daarnaast wil ik u de aandacht vragen voor artikel 3 in het belastingreglement, waarin een olopend tarief naargelang het aantal dagen voorafgaand aan de inname van de vergunning wordt aangevraagd. Dit progressief tarief wordt niet geduid in het overwegende gedeelte. Een verantwoording is dus op zijn plaats om zo ook betwistingen en moeilijkheden bij de toepassing van het belastingreglement te vermijden"

Naar aanleiding van de opmerkingen van Agentschap binnenlands bestuur is het bestaande reglement op inname van het gemeentelijk openbaar domein aangepast door de dienst openbare werken en mobiliteit aangepast en ter stemming ingebracht in de gemeenteraad van 21 december 2021.

Op basis van de aanpassingen in het reglement inname van het gemeentelijk openbaar domein is het bestaande belastingreglement belasting op inname openbaar domein aangepast.

29. Retributiereglement voor het aanleggen van een oprit op openbaar domein

Op aangeven van de dienst openbare werken (mail 23 augustus 2021) moet de eenheidsprijs voor het enkel aanpassen van een boordsteen (weliswaar steeds incl. opbreken/herstellen greppel en voetpad vlak ernaast) in artikel 2 toegevoegd te worden:

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld op :

- Aanleg oprit : 100 euro per begonnen m² aanleg (inclusief aanpassing boordstenen);

- Aanpassing boordstenen, indien er geen verdere aanpassing nodig is: 100 euro per lopende meter aanleg voor het uitbreken en vervangen van enkel boordstenen en 2 rijen klinkers.

30. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein

Op aangeven van Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaamse Overheid afdeling lokale Financiën (mail 27 mei 2021) dient er een tekstuele aanpassing plaats te vinden:

Het retributiereglement, dat gebaseerd is op een ontwerp van Fluvius, bevat in artikel 2 de volgende zin: "op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet periodieke tarieven, een indexatie toegepast". Het is voor ons evenwel niet duidelijk welke indexatie toegepast wordt. De gemeente mag een indexatie opnemen bij de tarieven maar dan moet in het reglement duidelijk bepaald worden op basis van welke index en op basis van welke aanpassing het tarief wordt bepaald.

Recent heeft Fluvius – naar aanleiding van dezelfde opmerking bij andere gemeenten – aangegeven dat de jaarlijkse indexering van alle vermelde bedragen gebeurt (onder voorbehoud van goedkeuring VREG) volgens de gemiddelde geharmoniseerde consumentenindex voor diensten zoals vastgesteld in de maand oktober.

Zij vermelden hierbij dat het aan de gemeente vrij staat om dit in het raadsbesluit op te nemen maar met vermelding dat deze indexering onder voorbehoud van goedkeuring door de VREG is. Het blijft evenwel de verantwoordelijkheid van de gemeenten om in het retributiereglement te bepalen welke index wordt gebruikt. Wij raden dus aan om de indexbepaling correct op te nemen.

31. Belasting op de onbebouwde bouwgronden in woongebied en onbebouwde kavels, palende aan een weg die voldoende is uitgerust:

Er wordt een vrijstelling voor het bebossen van een perceel toegevoegd, naar analogie van de subsidie van bebossing door het Agentschap Natuur en Bos.

Door een onbebouwd perceel te bebossen, in woongebied kan dit een klein bos creëren. Zo kan het perceel totdat dit bebouwd wordt ook voor een grote kwaliteit zorgen in de leefomgeving.

Het Labo Bos en Natuur meldt de volgende voordelen van kleine bossen:

in kleine bossen vindt namelijk tot 30 procent meer opslag van koolstof uit de lucht plaats dan in grote bossen, wat natuurlijk erg belangrijk is in de strijd tegen de klimaatverandering. Dat komt door het feit dat die kleine bossen relatief gezien meer bosranden hebben dan grote bossen. In die bosranden is er meer licht en het is er ook warmer en daardoor komen er meer bloeiende planten voor, er leven meer insecten en er is meer voedsel voor allerlei diersoorten, en de groei van het hout en de koolstofopslag gaan er ook sneller.

Een belangrijke functie is het tegengaan van het hitte-eilandeffect. In onze steden is het een stuk warmer dan buiten de stad door de grote oppervlakte aan verharde ondergrond en bomen in de stad zorgen voor een verkoelend effect.

Daarnaast zuivert zo'n klein bosje ook de lucht en biedt het mensen de mogelijkheid om te wandelen en zich te ontspannen, het geeft een aangenaam gevoel in de stad en dat is heel belangrijk voor het geestelijk welzijn, dus er zijn heel veel voordelen aan.

32. Belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, verwaarloosd, bouwvallig of leegstand:

Op aangeven van de dienst omgeving (wonen) dienen de volgende wijzigingen plaats te vinden: Eenmaal een vrijstelling wordt toegekend, zal bij de eerstvolgende verjaring, waarbij geen vrijstelling was bekomen, het basisbedrag gehanteerd worden. Bij latere verjaringen zal deze heffing berekend worden zoals bepaald in artikel 25.

Een vrijstelling dient men tijdig aan te vragen. Dit is ten laatste 1 maand vóór de verjaring van de heffing waarvoor men een belasting wenst te bekomen. Dit kan men aanvragen per beveiligde zending of tegen afgifte tegen ontvangstbewijs.

Dit is om alle dossiers gelijk te kunnen behandelen, hetgeen de afwerking van de aanslagen en de dossiersopvolging ten goede komt.

De vrijstelling wegens het beschikken over een volledig bevonden omgevingsvergunning wordt geschrapt. Een omgevingsvergunning wordt niet altijd (meteen) uitgevoerd. Het toekennen van een vrijstelling zonder feitelijke werkzaamheden is daarom niet gerechtvaardigd.

Hieronder kan u het reglement vinden dat wordt opgeheven:

15. Retributiereglement voor het ter beschikking stellen van rookmelders.

Op aangeven van de dienst integrale veiligheid worden deze niet meer verkocht. Bij deze wordt dit reglement dan ook opgeheven.

Hieronder kan u de belasting- en retributiereglementen vinden waar geen wijzigingen zijn aangebracht. Deze zijn enkel hier vermeld ter informatie.

21. Retributiereglement voor ambulante handel buiten de openbare markten

39. Reglement inzake de sociale toelages bij de belasting op het inzamelen en verwerken van afvalstoffen

45. Retributiereglement voor individueel bezoldigd personenvervoer – vergunning – bestuurderspas en machtiging standplaatstaxi

46. Belasting op het vervoer van personen met een politievoertuig

47. Belasting op bestuurlijk in beslag genomen voertuigen

48. Belasting voor het niet aanvragen van een conformiteitsattest (CA) voor een woning of kamer

49. Retributiereglement voor ambulante handel buiten de openbare markten

Hieronder kan u een nieuw retributiereglement vinden:

50. Retributiereglement voor het ter beschikking stellen van CO-melders

Op aangeven van de dienst integrale veiligheid worden er vanaf 1 januari 2022 CO-melders verkocht. Bij deze de noodzakelijkheid tot het goedkeuren van een nieuw reglement.

15. Aanvullende belasting op de personenbelasting (APB) (2)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de Rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2

De belasting wordt vastgesteld op 7,5 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4

Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2022 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

16. Algemene gemeentebelasting op de bedrijven (3)

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een jaarlijkse belasting gevestigd op de algemene gemeentebelasting op de bedrijven.

De belastbare toestand zowel inzake tewerkstelling, als oppervlakte is deze per 1 januari van het aanslagjaar.

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd.

De stopzetting of vermindering van de activiteit alsook de vermindering van de oppervlakte in de loop van het aanslagjaar geven geen aanleiding tot vermindering van de belasting.

Artikel 2: Belastingplichtige - belastbare toestand

§ 1 De belasting wordt gevorderd van:

1° elke natuurlijke persoon die in hoofd- of bijberoep een zelfstandige beroepswerkzaamheid uitoefent of die een of meerdere daden heeft gesteld die de uitoefening van een zelfstandige beroepswerkzaamheid toelaten, kunnen toelaten of doen vermoeden (onder meer elke handelaar, elke zelfstandige diensten- of zorgverstrekker, elke beoefenaar van een vrij beroep, elke nijverheidsondernemer, elke uitbater van een agrarisch bedrijf) en die op 1 januari van het aanslagjaar, op het grondgebied van de gemeente Willebroek, een of meerdere vestigingen heeft, gebruikt voor de uitoefening van de zelfstandige beroepswerkzaamheid of voorbehouden tot het gebruik voor de (mogelijke) uitoefening van de (een) zelfstandige beroepswerkzaamheid.

De natuurlijke persoon die uit hoofde van zijn zelfstandige beroepswerkzaamheid uitsluitend optreedt als werkend vennoot of als bestuurder in een vennootschap wordt niet als belastingplichtig beschouwd in de zin van art. 2, §1, eerste lid van dit reglement.

2° elke rechtspersoon naar Belgisch of buitenlands recht onderworpen aan de vennootschapsbelasting, inclusief de rechtspersoon die in vereffening is gesteld, en die op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de gemeente Willebroek een of meerdere vestigingen heeft, door voornoemde rechtspersoon gebruikt of tot zijn gebruik voorbehouden.

De rechtspersonen vermeld in de artikelen 180 tot en met 182 van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 zijn niet belastingplichtig in de zin van art. 2, §2, eerste lid van dit reglement.

3° elke rechtspersoon naar Belgisch of buitenlands recht die een winstoogmerk heeft, maar niet onderworpen is aan de vennootschapsbelasting, inclusief de rechtspersoon die in vereffening is gesteld en die op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de gemeente Willebroek een of meerdere vestigingen heeft, door voornoemde rechtspersoon gebruikt of tot zijn gebruik voorbehouden.

De rechtspersonen vermeld in de artikelen 180 tot en met 182 van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 zijn niet belastingplichtig in de zin van art. 2, §3, eerste lid van dit reglement.

4° Een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO), maatschappelijke zetel en/of vestigingseenheid, op een bepaald adres in de gemeente wordt gelijkgesteld en dus belastbaar.

§ 2 Elke belastingplichtige is de belasting verschuldigd per afzonderlijke vestiging hoe ook genoemd, die door hem/haar wordt gebruikt of tot gebruik wordt voorbehouden en op het grondgebied van de gemeente Willebroek is gelegen.

Elke belastingplichtige, vermeld in artikel 2, wordt geacht over een belastbare vestiging te beschikken, waarvoor minstens de minimumbelasting verschuldigd is.

Eén vestiging kan voor verschillende belastingplichtigen tegelijkertijd ter beschikking zijn.

Een belastbare vestiging is elke oppervlakte die voor beroeps- of bedrijfsdoeleinden is bestemd of in het kader van beroeps- of bedrijfsdoeleinden wordt gebruikt, tot gebruik is voorbehouden of bijdraagt tot de realisatie/uitvoering van de beroeps- of bedrijfsdoeleinden.

Onder een oppervlakte wordt het volgende verstaan: elk (gedeelte van een) onroerend goed, elke lokaliteit of ruimte onder gelijk welke vorm en die individueel of collectief worden gebruikt of kunnen gebruikt worden, met inbegrip van de plaats of het adres waarop een maatschappelijke of administratieve zetel gevestigd is.

Onder "gebruik" moet elke vorm van gebruik worden verstaan, met inbegrip van onder meer het gebruik als (toegangs)weg, parking, plantsoen, grasstrook, groenzone, vijver, sportterrein, laad-, los- of stortplaats, opslag- of overslagruimte, bufferzone, weiland, conciërgewoning. Deze opsomming is niet limitatief.

Om belastbaar te zijn, volstaat het dat een oppervlakte eventueel (nog) kan gebruikt worden, ook al wordt deze oppervlakte op 1 januari van het aanslagjaar niet effectief gebruikt (vb. braakliggende of woeste gronden, improductieve oppervlakte, oppervlakte zonder economisch rendabel nut of gebruik). Deze opsomming is niet limitatief.

Aan elkaar grenzende oppervlakten worden als één vestiging beschouwd, op voorwaarde dat deze oppervlakten niet van elkaar gescheiden zijn door een openbare weg of een openbare waterloop. Twee of meer oppervlakten met elkaar verbonden door het bestaan van een wettelijk toegekende wegvergunning, worden beschouwd als één enkele vestiging. Met wegvergunning wordt bedoeld: een vaste en duurzame constructie onder, op of boven de openbare weg en/of openbare waterloop (bv. tunnel, overbrugging).

Indien de vestiging zich uitstrekt op het grondgebied van verschillende gemeenten dan treft de belasting enkel het gedeelte gelegen op het grondgebied van de gemeente Willebroek.

Voor de vaststelling van de belastbare oppervlakten wordt rekening gehouden met de som van de oppervlakten van alle kadastrale percelen bestemd of ingenomen voor gebruik.

Een belastingplichtige van wie de beroeps- of bedrijfsdoeleinden uitsluitend een ambulante karakter hebben, heeft een belastbare vestiging op het adres van zijn/haar in de gemeente Willebroek gelegen verblijfplaats (waar in het kader van de beroeps- of bedrijfsdoeleinden de opslag van goederen of materiaal, de voorbereiding, de planning, de organisatie de administratieve ondersteuning of het beheer in de ruimste zin gebeuren of kunnen gebeuren).

§ 3 De belasting wordt vastgesteld rekening houdend met de totale belastbare bebouwde en/of onbebouwde oppervlakte van het goed waarop de vestiging zich bevindt.

Voor de vaststelling van de belastbare bebouwde oppervlakte van het goed waarop de vestiging zich bevindt, wordt in voorkomend geval de oppervlakte gemeten van elk ondergrondse en bovengrondse bouwlaag met inbegrip van de buitenmuren, evenals van het gebruikte of tot gebruik aan te wenden dak, doch met uitsluiting van het gedeelte dat uitsluitend als woongelegenheid van de belastingplichtige – natuurlijke persoon – wordt gebruikt.

De oppervlakte die gemeenschappelijk door meerdere belastingplichtigen gebruikt wordt of ter beschikking is, wordt in hoofde van iedere belastingplichtige belast pro rata van de door hem/haar exclusief gebruikte of ter beschikking zijnde gebouwde en ongebouwde oppervlakten.

Indien de gemeenschappelijke oppervlakte eveneens gebruikt wordt door, of ter beschikking is van niet-belastingplichtigen, dan wordt bij de vaststelling van de belastbare oppervlakte het gedeelte van de gemeenschappelijke oppervlakte dat pro rata kan worden toegewezen aan niet-belastingplichtigen in mindering gebracht.

Artikel 3: Berekeningsgrondslag en tarieven

§ 1 Het bedrag van de verschuldigde belasting wordt als volgt bepaald:

- Voor vestigingen met een oppervlakte tot en met 100 m²: vrijgesteld;
- Voor vestigingen met een oppervlakte van 101 m² tot en met 200 m²: € 100,00;
- 0,40 € per m² voor het gedeelte van 201 m² tot en met 1.000 m²;
- 0,45 € per m² voor het gedeelte van 1.001 m² tot en met 5.000 m²;
- 0,50 € per m² voor het gedeelte van 5.001 m² tot en met 10.000 m²;
- 0,55 € per m² voor het gedeelte van 10.001 m² tot en met 50.000 m²;
- 0,60 € per m² voor het gedeelte vanaf 50.001 m².

De fractie van 1 m² wordt als 1 m² beschouwd.

§ 2 In afwijking van het bepaalde in artikel 3§1 gelden voor de agrarische bedrijven volgende heffingen:

Basisbedrag: € 71,88, vermeerderd met:

- € 4,95 per 10.000 m² (1 ha) of gedeelte ervan boven 200.000 m² (20 ha) landbouwoppervlakte;
- € 18,59 per 10.000 m² (1 ha) of gedeelte ervan boven 20.000 m² (2 ha) tuinbouwoppervlakte in open lucht;
- € 2,45 per 100 m² (1 are) of gedeelte ervan boven 5.000 m² (50 are) tuinbouwoppervlakte in serres.

§ 3 Voor de toepassing van artikel 3§2 wordt het volgende verstaan onder:

- **agrarisch bedrijf**: een bedrijf waarvan de werkzaamheden uitsluitend bestaan uit landbouw en/of tuinbouw;

- **landbouw- en/of tuinbouwoppervlakte**: oppervlakte voor landbouw en/of tuinbouw;

- **serre**: elke duurzame constructie die gebruikt wordt of bestemd is voor de tuinbouwteelt.

§ 4 Voor de begrippen van artikel 3§3 gelden volgende bepalingen:

- **landbouw**: een zelfstandige beroeps- of bedrijfsactiviteit gericht op akkerbouw en/of weidebouw en/of bosbouw en/of veeteelt;

Voor de hierboven vermelde begrippen gelden volgende bepalingen:

- **akkerbouw**: een zelfstandige beroeps- of bedrijfsactiviteit gericht op het telen van granen, nijverheidsgewassen, voedergewassen, aardappelen, peulvruchten, pootgoed, landbouwzaden en/of aanverwante gewassen;

- **weidebouw**: een zelfstandige beroeps- of bedrijfsactiviteit gericht op het exploiteren van blijvend grasland;

- **bosbouw**: een zelfstandige beroeps- of bedrijfsactiviteit gericht op het aanleggen en exploiteren van bossen, met inbegrip van de bosboomkwekerij;

- **veeteelt**: een zelfstandige beroeps- of bedrijfsactiviteit gericht op het houden van dieren voor de vlees-, melk- of eierproductie en/of het kweken/fokken van dieren voor de vacht of het bekomen van jongen.

- **tuinbouw**: een zelfstandige beroeps- of bedrijfsactiviteit gericht op groenteteelt, fruitteelt, boomkwekerij andere dan bosboomkwekerij, sierteelt, kweek van tuinbouwzaden, plantgoed en/of aanverwante teelten.

Artikel 4: Aangifteplicht

- Elke belastingplichtige moet per vestiging afzonderlijk aangifte doen op een aangifteformulier dat het gemeentebestuur ter beschikking stelt. Deze aangifte geldt tot wederoproeping. De correct ingevulde, gedagen ondertekende aangifte moet uiterlijk 31 maart van het aanslagjaar worden terugbezorgd aan het Gemeentebestuur van Willebroek, financiële dienst, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek of via e-mail aan belastingen@willebroek.be.

- Voor elke vestiging waarvoor een belastingplichtige geen aangifteformulier heeft ontvangen is hij/zij verplicht, uiterlijk op 31 maart van het aanslagjaar spontaan een aangifte te doen of via het formulier dat daartoe op verzoek zal worden toegezonden. En terug te bezorgen aan het Gemeentebestuur van Willebroek, financiële dienst, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek of via e-mail aan belastingen@willebroek.be.
- Tevens moet de belastingplichtige binnen de maand uit eigen beweging aangifte doen bij het Gemeentebestuur van Willebroek, financiële dienst, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek of via e-mail aan belastingen@willebroek.be van:

- * elke nieuwe of bijkomende vestiging in de gemeente Willebroek;
 - * elke wijziging van de beschikbare oppervlakte, in principe dus elke verwerving of vervreemding van onroerend goed, elk begin of einde van huur, pacht, en elke andere wijze waardoor de beschikbare oppervlakte op het grondgebied van de gemeente Willebroek wijzigt;
 - * elke verandering in de uitbating;
 - * de definitieve stopzetting van bedrijf, handelszaak of vrij beroep in de gemeente Willebroek.
- Deze opsomming is niet limitatief.

Artikel 5: Ambtshalve belasting

Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte binnen de gestelde termijnen, wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het College van Burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de 3e werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerking schriftelijk voor te dragen.

Artikel 6: Belastingverhoging

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- Bij een eerste overtreding: 10 % verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting;
- Vanaf een tweede overtreding: 50 % verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting.

Deze verhogingen worden per vestiging toegepast met dien verstande dat een correcte aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig herstelt.

Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 7: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement of van het Decreet van 30 mei 2008 kan een administratieve geldboete gelijk aan 500,00 euro worden opgelegd. Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 8: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op deze verordening vast te stellen.

Artikel 9: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 12: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

17. Belasting op de begraafing van personen die niet in de gemeente woonden er er niet overleden zijn

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een kohierbelasting geheven op de begravingen op de begraafplaats van de gemeente van personen overleden buiten het grondgebied van de gemeente en die in de gemeente noch hun wettige woonst noch hun hoofdverblijfplaats hebben.

Artikel 2: Berekeningsgrondslag en tarieven

De belasting wordt vastgesteld op € 500,00 per begraafing.

Artikel 3: Definitie

Onder begraafing wordt verstaan zowel de begraafing van het lijk of de as, als de verstrooiing of bijzetting in de het columbarium van de as.

Artikel 4: Vrijstellingen

De belasting is niet toepasselijk voor:

- de begraafing van oorlogsslachtoffers;
- de herbegraving bij verandering van bestemming van de gemeentelijke begraafplaats;

- de herbegraving van militairen en burgers overleden in dienst van het vaderland;
- de personen die hun binding met de gemeente Willebroek kunnen bewijzen.

Artikel 5: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 7: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

18. Belasting op de afgifte van administratieve stukken (9)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt ten behoeve van de gemeente onder de navolgende voorwaarden, een belasting geheven op de afgifte van administratieve stukken.

Artikel 2: Berekeningsgrondslag en tarieven

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

A. Identiteitsbewijzen voor kinderen van minder dan 12 jaar (2 jaar geldig): € 1,00 per identiteitsbewijs.

Een kids ID € 1,00 verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid.

B. Elektronische vreemdelingenkaarten en verblijfsdocumenten met biometrische kenmerken:

- € 3,00 voor de afgifte van een nieuwe elektronische vreemdelingenkaart, verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid.
- € 8,00 verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid en/of Zetes voor de afgifte van een nieuwe elektronische vreemdelingenkaart volgens de dringende procedure.
- € 11,00 verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid en/of Zetes voor de afgifte van een nieuwe elektronische vreemdelingenkaart volgens de zeer dringende procedure.
- € 11,00 verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid en/of Zetes voor de afgifte van een nieuwe elektronische vreemdelingenkaart volgens de zeer dringende procedure met afhaling in Brussel.

Een attest van immatriculatie € 5,00. Voor het eerste immatriculatieattest of elk ander immatriculatieattest uitgereikt tegen teruggave van het oude attest.

C. Paspoorten (reispassen):

- gratis voor kinderen beneden de 18 jaar, enkel de kosten voor de federale overheid wordt aangerekend.
- € 6,00 voor de afgifte van een nieuw paspoort, verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid en/of Zetes voor de afgifte van een nieuwe reispas.
 - € 10,00 voor de afgifte van een nieuw paspoort volgens de spoedprocedure en superspoedprocedure, verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid en/of Zetes voor de afgifte van een nieuwe reispas volgend de dringende procedure.

D. Elektronische identiteitskaarten:

- € 3,00 voor de afgifte van een nieuwe elektronische identiteitskaart, verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid.
- € 8,00 verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid en/of Zetes voor de afgifte van een nieuwe elektronische identiteitskaart volgens de dringende procedure.
- € 11,00 verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid en/of Zetes voor de afgifte van een nieuwe elektronische identiteitskaart volgens de zeer dringende procedure.
- € 11,00 verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid en/of Zetes voor de afgifte van een nieuwe elektronische identiteitskaart volgens de zeer dringende procedure met afhaling in Brussel.

E. Rijbewijzen in ID-1 formaat (bankkaartformaat):

- € 5,00 voor de afgifte van een rijbewijs, in bankkaartmodel, boven de prijs die door de FOD Mobiliteit en Vervoer wordt aangerekend, of bovenop het tarief aangerekend bij de dringende aflevering.

Bij het afleveren van een voorlopig rijbewijs wordt geen belasting geheven boven de prijs die door de FOD Mobiliteit en Vervoer wordt aangerekend. Er wordt geen belasting geheven op de verlenging van de geldigheidsduur van het rijbewijs categorie A3, A, B, B+E, en G (groep 1) om medische redenen.

F. Internationale rijbewijzen:

- € 9,00 voor afgifte boven de prijs die door de FOD Mobiliteit en Vervoer wordt aangerekend.

G. Voornaamsverandering:

- een gewone voornaamsverandering: € 140,00
- naamswijziging voor een transgender: € 14,00
- mensen zonder voornaam: gratis
- VN-vluchteling of staatlozen: gratis

H. Huwelijken:

Trouwboekje € 15,00

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Artikel 4: Vrijstellingen

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- de stukken, welke krachtens de wet, een Koninklijk Besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het Gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- de stukken, welke aan behoeftige personen worden afgegeven; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- de machtiging met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties;
- de machtigingen met betrekking tot activiteiten, die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente;
- de geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de N.M.B.S en de Lijn.

Zijn van de belasting vrijgesteld, de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen alsook de instellingen van openbaar nut.

De belasting is niet toepasselijk op de afgifte van stukken welke krachtens een wet, een Koninklijk Besluit of een overheidsverordening aan de betaling van recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is.

Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen en waarvan sprake is in de tarieven, gevoegd bij de wet op de consulaire- en kanselarijrechten.

Artikel 5: Wijze van invordering

De belasting wordt geheven op het ogenblik van de afgifte van het belastbaar stuk. Het bewijs van betaling van de belasting blijkt uit afgifte van een kwijting waarop het belastingbedrag vermeld is of van een ander ontvangstbewijs.

Artikel 6: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 7: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

19. Belasting op het takelen van voertuigen (12)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2025, wordt een belasting geheven op het ambtshalve takelen van voertuigen:

- 1) in zover deze niet reglementair geparkeerd staan;
- 2) indien de bestuurder weigert het reglementair geparkeerd voertuig te verplaatsen.

Deze belasting geldt echter niet als het takelen van een reglementair geparkeerd voertuig noodzakelijk is bij afwezigheid van de bestuurder.

Artikel 2

De in artikel 1 vermelde belasting bedraagt:

- 272,00 euro per takeling van een voertuig met een hoogst toegelaten gewicht van 3.500kg;
- 544,00 euro per takeling van een voertuig met een gewicht van 3.500kg tot en met 7.500kg;
- 1.306,00 euro per takeling van een voertuig met een gewicht van meer dan 7.500kg.

Een takeling wordt aangevat van zodra de takeldienst enige handeling uitvoert op de plaats van de takeling.

Deze bedragen worden met 50% verminderd, indien de takeldienst ter plaatse komt, doch geen handelingen verricht.

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de gebruiker van het voertuig of door de houder van de nummerplaat of door de burgerlijk aansprakelijke voor het voertuig.

De gebruiker van het voertuig, de houder van de nummerplaat en de burgerlijk aansprakelijke voor het voertuig zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4

De belasting wordt door middel van een kohier ingevorderd.

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 5

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

20. Indirecte belasting op het bewaren van de door de politie in beslag genomen voertuigen (11)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een jaarlijkse indirecte belasting gevestigd op het bewaren van de door de politie in beslag genomen voertuigen.

Artikel 2: Berekeningsgrondslag en tarieven

Bij teruggave van de in beslag genomen voertuigen wordt een belasting van 100,00 euro per voertuig aangerekend.

Voor de in beslag genomen voertuigen, die ter bewaring op het Commissariaat of een ander gemeente-eigendom zijn ondergebracht, wordt vanaf de achtste dag na de afgifte van het bericht aan de eigenaar of zijn rechthebbende van de opheffing van het beslag, een bijkomend recht van € 10,00 per dag en per voertuig aangerekend.

Artikel 3: Belastingplichtige

De eigenaar en/of zijn rechthebbende van het voertuig, is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4: Wijze van invordering - betalingstermijn

De belasting dient gekweten in handen van de financieel beheerder of zijn afgevaardigde bij teruggave van de voertuigen, tegen afgifte van een kwitantie.

Artikel 5: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 6: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

21. Indirecte belasting op het verwijderen van sluikstorten, opruimen van zwerfvuil en op het uitvoeren van werken voor of in de plaats van derden (16)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2022, voor een periode eindigend op 31 december 2025, wordt een indirecte belasting geheven op het verwijderen van sluikstorten, opruimen van zwerfvuil en op het uitvoeren van noodzakelijke werken, door of in opdracht van de gemeente, voor derden die in gebreke blijven bij het naleven van verplichtingen opgelegd door de algemene bestuurlijke politieverordening.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door degene die verantwoordelijk is overeenkomstig de bepalingen van de algemene bestuurlijke politieverordening.

Artikel 3

De belasting wordt vastgesteld op:

1. Bij het ambtshalve uitvoeren van de noodzakelijke interventies door het gemeentebestuur zelf:

- a) een forfaitaire administratiekost ten bedrage van 55,00 euro
- b) een uitvoeringskost van € 39,00 per begonnen uur en per arbeider (+150 % op zaterdag en + 200 % op zon- en feestdagen en tussen 22u en 6u)
- c) een vervoerkost per begonnen uur per voertuig:
 - bestelwagen: 33,00 euro
 - vrachtwagen: 49,00 euro
 - veegmachine klein: 98,00 euro
 - veegmachine groot: 120,00 euro
 - kolkenzuiger: 120,00 euro
 - hoogtewerker: 120,00 euro
 - zuigcontainer: 120,00 euro
- d) een afvalverwerkingskost van 82,00 euro per $\frac{1}{4}$ m³ indien afval moet verwerkt worden en elke begonnen $\frac{1}{4}$ m³ wordt voor een volledige $\frac{1}{4}$ m³ aangerekend.
- e) een stockagekost van 0,50 euro per m² per dag indien gestockeerd moet worden.
- f) met een minimum totaal bedrag van 137,00 euro.

2. Indien de gemeente ambtshalve interventies via een opdracht toevertrouwt aan een derde:

- a) een forfaitaire administratiekost ten bedrage van 137,00 euro;
- b) een uitvoeringskost die gelijk is aan het factuurbedrag van derde.

3. Wanneer zowel eigen personeel en materieel van de gemeente, als een derde, via opdracht, moeten worden ingezet, gelden de hiervoor genoemde tarieven, met dien verstande dat de forfaitaire administratiekost slechts éénmaal aangerekend wordt ten bedrage van 137,00 euro.

4. Een forfaitaire kost ten bedrage van 55,00 euro:

- bij het verwijderen van zwerfvuil.

Onder zwerfvuil wordt verstaan elke stof of voorwerp dat als consumptiegoed of verpakkingsmateriaal weggegooid of achtergelaten wordt met de bedoeling zich ervan te ontdoen.

- bij het verwijderen van de op een verkeerd tijdstip aangeboden huishoudelijke afvalstoffen in een correcte afvalrecipiënt op het correcte perceel.

Artikel 4

De daartoe beëdigde aangestelden van de gemeente zijn gemachtigd alle inbreuken op deze verordening vast te stellen.

Artikel 5

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

In voorkomend geval valt de belasting ten laste van de persoon die burgerlijk verantwoordelijk is voor de belastingplichtige.

Artikel 6

De betaling van de belasting wordt gevorderd onverminderd de strafrechtelijke en administratiefrechtelijke vervolgingen tegen de personen bedoeld in artikel 2.

Artikel 7

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 9

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

22. Belasting op de aanplakborden en steigerdoekreclame (19)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een jaarlijkse directe belasting gevestigd op de aanplakborden en steigerdoekreclame.

Artikel 2: Definitie

Onder aanplakborden wordt verstaan elke constructie in onverschillig welk materiaal, geplaatst langs de openbare weg of op een plaats in open lucht die zichtbaar is vanaf de openbare weg en waarop reclame kan worden aangebracht door aanplakking, vasthechting, schildering of door elk ander middel.

Worden gelijkgesteld met genoemde borden(niet limitatieve opsomming): de muren of gedeelten van muren en de omheiningen die gehuurd of gebruikt worden om reclame erop aan te brengen,

aanhangwagens, ongeacht de wijze van aanbrenging, beplakking of andere vormen van vasthechting of beschildering.

Onder steigerdoekreclame wordt verstaan reclamedragend zeildoek dat is aangebracht op tijdelijke stellingen en constructies die worden geplaatst voor of aan de gevel van een gebouw naar aanleiding van de uitvoering van de werken.

Als reclame zichtbaar van op de openbare weg wordt beschouwd: elke vorm van visuele openbare aanprijzing ter bevordering van de afzet van goederen of diensten, die zich richt tot het publiek op de openbare weg, ongeacht de aard van de drager en ongeacht het materiaal waaruit deze is vervaardigd, ook al wordt hij verplaatst of kan hij worden verplaatst of uit elkaar genomen.

Artikel 3: Berekeningsgrondslag en tarieven

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

- per aanplakbord op € 50,00 per m².
- per steigerdoekreclame op € 50,00 per m².

Elk gedeelte van een m² wordt als één m² aangerekend.

Voor een aanplakbord, steigerdoekreclame wordt als belastbare oppervlakte de publicitair nuttige oppervlakte in aanmerking genomen, zijnde de volledige binnen oppervlakte van het bord, zonder de lijst.

Voor muren en afsluitingen beperkt de belastbare oppervlakte zich tot het beschilderde of beplakte deel ervan, of tot de oppervlakte die bekomen wordt door een rechthoek, waarbij de uiterste punten van een op een andere wijze vastgehechte reclame de raakpunten vormen. Hierbij dient de bedekte totale oppervlakte beschouwd te worden als een bord, ook indien verschillende reclames erop voorkomen.

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd, ongeacht het tijdstip in de loop van het belastingjaar waarop het betrokken aanplakbord, steigerdoekreclame wordt geplaatst, in gebruik wordt genomen, of weggenomen.

Artikel 4: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon, die de beschikking (vrij gebruik) heeft over het aanplakbord.

Is de natuurlijke of rechtspersoon niet gekend, dan is de belasting verschuldigd door:

- de eigenaar van de grond waarop het aanplakbord, steigerdoekreclame geplaatst is;

OF

- de eigenaar van de muur of de afsluiting waarop de reclame is aangebracht.

De belasting is verschuldigd voor gans het jaar, ongeacht het tijdstip in de loop van het aanslagjaar waarop het betrokken aanplakbord, steigerdoekreclame wordt geplaatst of weggenomen.

Artikel 5: Vrijstellingen

De belasting is niet verschuldigd voor:

- de borden, geplaatst door openbare besturen, openbare instellingen of instellingen van openbaar nut, voor zover geen winstgevend doel wordt nagestreefd;
- de borden die alleen worden gebruikt voor notariële aankondigingen;

- de borden die alleen gebruikt worden ter gelegenheid van wettelijk voorziene verkiezingen;
- de borden, alhoewel zichtbaar vanaf de openbare weg, geplaatst op sportterreinen en gericht naar de plaats van de sportbeoefening;
- de borden die alleen gebruikt worden voor aankondiging van de eigen firmanaam op de plaats waar de bedrijfsuitbating gevestigd is;
- de borden geplaatst door politieke, culturele, sociale of godsdienstige organisaties, wanneer het gaat om aankondigingen van hun eigen activiteiten op het grondgebied Willebroek op politiek, cultureel, sociaal of godsdienstig vlak, op voorwaarde dat die borden niet langer dan een maand voor de aangekondigde datum van hun activiteit aangewend worden;
- wegwijzers;
- steigerdoek dat een weergave is van de achterliggende gevel;
- steigerdoek zonder reclameboodschap, waarop enkel de handelsbenaming van de belastingplichtige, de aard van zijn werkzaamheden, eventueel de naam van de bouwheer, architect, aannemers en verdere praktische gegevens zoals verantwoordelijke signalisatie worden vermeld;
- door de natuurlijk persoon of rechtspersoon die een domeinconcessie van de gemeente, OCMW of AGB heeft verkregen;
- de borden geplaatst door de plaatselijke jeugd- en sportverenigingen en waarvan de aangekondigde activiteiten doorgaan op het grondgebied van Willebroek.

Artikel 6: Aangifteplicht

De belastingplichtigen zijn ertoe gehouden uiterlijk op 31 maart van het aanslagjaar een aangifteformulier correct ingevuld en ondertekend te bezorgen met vermelding van het aantal aanplakborden, steigerdoekreclame waarover zij op 1 januari van het jaar op het grondgebied van de gemeente beschikken.

De aangifte kan gebeuren via volgende kanalen:

- via mail: belastingen@willebroek.be;
- post – aangetekend schrijven: College van burgemeester en schepenen, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek.

De personen die na 1 januari van het aanslagjaar overgaan tot het in gebruik nemen van aanplakborden, steigerdoekreclame waardoor zij belastingplichtig worden in genoemde belasting, of die het aanvankelijk aangegeven aantal aanplakborden, steigerdoekreclame vermeerderen, dienen hiervan bij een per post aangetekend schrijven of een tegen ontvangstbewijs afgegeven bericht aangifte te doen bij het college van burgemeester en schepenen, binnen de maand die volgt op de ingebruikneming van de aanplakborden, steigerdoekreclame.

Indien de belastingplichtige zich wenst te beroepen op grond van een vrijstelling, dient hij hiervoor de nodige bewijsstukken bij de aangifte toe te voegen.

Artikel 7: Overdracht

De belastingplichtige die zijn aanplakbord(en), steigerdoekreclame verkoopt of overdraagt, is verplicht dit binnen de 14 dagen bij een per post aangetekend schrijven of een tegen een ontvangstbewijs afgegeven bericht mee te delen aan de Financiële dienst - belastingen.

In dit geval mag de voor het lopende jaar betaalde belasting worden overgedragen op naam van de natuurlijke of rechtspersoon die het nieuw verworven beschikkingsrecht over het aanplakbord steigerdoekreclame heeft. Op voorwaarde dat het aanplakbord, steigerdoekreclame zich op dezelfde plaats bevindt.

Artikel 8: Ambtshalve belasting

Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte binnen de gestelde termijnen, wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het College van Burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de 3e werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerking schriftelijk voor te dragen.

Artikel 9: Belastingverhoging

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- Bij een eerste overtreding: 10 % verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting;
- Vanaf een tweede overtreding: 50 % verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting.

Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 10: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op deze verordening vast te stellen.

Artikel 11: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier, op naam van de natuurlijke of rechtspersoon die de beschikking heeft over het aanplakbord, vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Ingeval de belasting dient ingevorderd te worden bij de eigenaar van de grond waarop het aanplakbord; steigerdoekreclame is geplaatst of bij de eigenaar van de muur of de afsluiting waarop de reclame is aangebracht, kan dit gebeuren krachtens hetzelfde kohier mits aflevering van een nieuw aanslagbiljet op naam van de persoon die verantwoordelijk kan gesteld worden voor de betaling van de belasting.

Artikel 12: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement kan een administratieve geldboete gelijk aan 500,00 euro worden opgelegd. Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 14: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 15: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

23. Belasting op de huis-aan-huis verspreiding van niet geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten (20)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een jaarlijkse belasting gevestigd op de huis-aan-huis verspreiding van niet geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten.

Artikel 2: Definities

Drukwerk: bedrukt papier of karton (o.a. folders, brochures, kranten, catalogi, flyers,...)

Gelijkgestelde producten: hieronder wordt onder meer verstaan: alle stalen en reclamemedragers, door de adverteerder aangeboden, die diensten, producten of transacties doen gebruiken, verbruiken of aankopen.

Geadresseerd drukwerk: drukwerk dat duidelijk voorzien is van naam, straat, huisnummer en gemeente van de geadresseerde.

Collectieve adresaanduiding: per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de fysieke of rechtspersoon die opdracht gaf aan de drukker om te drukken. Wanneer deze persoon geen aangifte heeft gedaan of niet gekend is, wordt de belasting gevestigd lastens de persoon die op het drukwerk als verantwoordelijke uitgever wordt vermeld.

De drukker en de fysieke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4: Berekeningsgrondslag en tarieven

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

- aantal pagina's per exemplaar kleiner of gelijk aan 10: € 0,03 per verspreid exemplaar;
- aantal pagina's per exemplaar groter dan 10: € 0,06 per verspreid exemplaar.

Een minimum aanslag per bedeling bedraagt € 60,00.

Het te betalen bedrag is verschuldigd telkens als er een verdeling van niet geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten plaatsvindt.

Het wordt bekomen door het belastingtarief te vermenigvuldigen met het aantal brievenbussen waarover het drukwerk verdeeld wordt.

Indien er slechts in een bepaald deel van de gemeente wordt verspreid dan worden alleen de brievenbussen in dit deel in rekening gebracht.

Het al dan niet volledig bedrukt zijn van het blad geeft geen aanleiding tot vermindering van de belasting.

Artikel 5: Vrijstellingen

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- Plaatselijke verenigingen zonder winstoogmerk, voor zover ze sociale of culturele doeleinden hebben;
- Plaatselijke sport- of culturele verenigingen voor zover ze folders uitgeven voor eigen organisaties;
- Publiciteit gevoerd door vormingsinstellingen en plaatselijke onderwijsinstellingen;
- Publiciteit gevoerd door gemeentelijke adviesraden;
- Publicaties van politieke partijen;
- Verspreid exemplaar is kleiner of gelijk aan één A4-blad of een equivalent hiervan.

Artikel 6: Aangifteplicht

De belastingplichtige is gehouden ten minste 24 uren voor de dag waarop de verspreiding aanvangt, aan het gemeentebestuur aangifte te doen van de voor de aanslag noodzakelijke gegevens, samen met een exemplaar van het te verspreiden drukwerk.

Voor de periodieke verspreiding mag de aangifte bij voorbaat gedaan worden voor een periode van hoogstens 12 maanden.

De aangifte dient te gebeuren via een aangifteformulier dat het gemeentebestuur ter beschikking stelt. De correct ingevulde, gedag- en ondertekende aangifte moet worden terugbezorgd aan het Gemeentebestuur van Willebroek, financiële dienst, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek of via e-mail aan belastingen@willebroek.be.

Artikel 7: Ambtshalve belasting

Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte binnen de gestelde termijnen, wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Indien het aantal verspreide exemplaren niet binnen de in artikel 6 vastgestelde termijn wordt medegedeeld, wordt de belasting berekend op basis van een forfaitair aantal verspreide exemplaren.

Dit forfaitair aantal is gelijk aan het aantal brievenbussen dat wordt opgevraagd bij de Post en door het College van Burgmeester en Schepenen wordt vastgesteld voorafgaand aan het opstarten van de ambtshalve procedure.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het College van Burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de 3e werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerking schriftelijk voor te dragen.

Artikel 8: Belastingverhoging

De overeenkomstig artikel 7 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 100 %, het bedrag van deze verhoging wordt eveneens ingekohierd.

Artikel 9: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op deze verordening vast te stellen.

Artikel 10: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement kan een administratieve geldboete gelijk aan 500,00 euro worden opgelegd.
Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 13: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 14: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

24. Belasting op verkoopautomaten gelegen op privéterrein en openbaar domein (35)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een jaarlijkse belasting gevestigd op verkoopautomaten gelegen op privéterrein en openbaar domein.

Artikel 2: Berekeningsgrondslag en tarieven

De belasting is verschuldigd voor verkoopautomaten ongeacht welke producten en diensten er aangeboden worden, welke geplaatst zijn hetzij op privéterrein, hetzij op openbaar domein.

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd door de eigenaar van de automaat, welke ook de datum is van ingebruikstelling van de verkoopautomaat.

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

- € 150,00 per verkoopautomaat gelegen op privéterrein met de afmetingen tot 1m30, voor elke volgende 1m30 wordt € 150,00 aangerekend;
- € 500,00 per verkoopautomaat gelegen op openbaar domein met de afmetingen tot 1m30, voor elke volgende 1m30 wordt € 500 aangerekend.

De lengte die in aanmerking wordt genomen voor de berekening van de belasting is deze van de voorzijde van de verkoopautomaat.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de verkoopautomaat. De eigenaar van het privéterrein is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van deze belasting.

Artikel 4: Aangifteplicht

De belastingplichtige ontvangt van de gemeente een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum, moet worden teruggestuurd.

Het aangifteformulier moet worden terugbezorgd aan het Gemeentebestuur van Willebroek, financiële dienst, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek of via e-mail aan belastingen@willebroek.be.

De aangifte kan gebeuren via volgende kanalen:

- via mail: belastingen@willebroek.be;
- post – aangetekend schrijven: College van burgemeester en schepenen, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek.

De belastingplichtigen zijn tevens gehouden, binnen de acht dagen na het plaatsen, overdragen of verwijderen van een verkoopautomaat, bij een per post aangetekend schrijven of een tegen ontvangstbewijs afgegeven bericht aangifte te doen bij het college van burgemeester en schepenen.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 15 januari van het jaar volgend op het aanslagjaar, aan de gemeente de voor de aanslag de noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

De aangifte moet worden gedaan op het formulier dat de gemeente ter beschikking stelt van de belastingplichtige.

Dit formulier kan bekomen worden op bovengenoemd adres.

Artikel 5: Ambtshalve belasting

Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte binnen de gestelde termijnen, wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het College van Burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de 3e werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerking schriftelijk voor te dragen.

Artikel 6: Belastingverhoging

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- 50 % van de ambtshalve ingekohierde belasting.

Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 7: Vrijstellingen

Verkoopautomaten die niet onderworpen zijn aan deze belasting:

- verkoopautomaten die geplaatst zijn dat ze niet vrij toegankelijk zijn voor het publiek;
- verkoopautomaten die zich bevinden binnen in de handelszaak en alleen bereikbaar zijn tijdens de normale openingsuren van de handelszaak;
- bankautomaten;
- verkoopautomaten voor apotheekproducten zonder voorschrift;
- tankautomaten.

Artikel 8: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op deze verordening vast te stellen.

Artikel 9: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 12: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

25. Belasting op nachtwinkels, private bureaus voor telecommunicatie, wedkantoren en shishabars (38)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt er zowel een openingsbelasting als een jaarlijkse belasting geheven op nachtwinkels, private bureaus voor telecommunicatie, wedkantoren en shishabars gelegen op het grondgebied van Willebroek.

Artikel 2: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

- Nachtwinkel, privaatbureau voor telecommunicatie, wedkantoor: elke vestigingseenheid die onder het toepassingsgebied valt van Titel 5 diverse bepalingen afdeling 5 en 6 van de Algemene Bestuurlijke Politieverordening gemeente Willebroek Gemeenteraad 16-12-2014 – gecoördineerde versie met latere wijzigingen.
- Shishabar: een publiek toegankelijke inrichting onder meer bestemd om waterpijp te roken ook al is dit sporadisch. Onder waterpijp wordt verstaan een apparaat om te roken via een vloeistofreservoir.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is solidair en ondeelbaar verschuldigd door de eigenaar van de handelszaak, de uitbater ervan en de eigenaar van het pand waar de economische activiteit wordt gehouden.

Artikel 4: Berekeningsgrondslag en tarieven

De openingsbelasting is vastgesteld op € 6.000,00 en verschuldigd bij elke opening of wijziging van uitbating van een nachtwinkel, privaat bureau voor telecommunicatie, wedkantoor of shishabar.

De aanslagvoet van de jaarlijkse belasting is vastgesteld op € 1.500 per nachtwinkel, per privaat bureau voor telecommunicatie, per wedkantoor en per shishabar.

De openingsbelasting en de jaarlijkse belasting zijn ondeelbaar. Zij zijn verschuldigd voor het hele jaar, welke ook de aanvangs- of stopzettingsdatum van de economische activiteit is of de wijziging van uitbating in het jaar.

De jaarlijkse belasting gaat in volgend op het jaar van inkohiering van de openingsbelasting, of bij gebreke hiervan, vanaf de inwerkingtreding van het huidige belastingreglement. Er wordt geen korting of teruggave van de belasting gedaan om welke reden dan ook. In geval van een tijdelijke of een definitieve administratieve sluiting van de zaak omwille van een sanctie, opgelegd door daartoe bevoegde overheden, kunnen de belastingplichtigen op geen enkele schadeloosstelling aanspraak maken.

Artikel 5: Wijziging of stopzetting

Elke wijziging of stopzetting van economische activiteit dient onder de verantwoordelijkheid van de belastingplichtigen onmiddellijk en per aangetekend schrijven te worden meegedeeld aan het College van burgemeester en schepenen, Pastorijsstraat 1, 2830 Willebroek.

Elke wijziging van uitbating is gelijkgesteld met een nieuwe handelsactiviteit.

Artikel 6: Aangifteplicht

De eigenaar van de handelszaak, de uitbater ervan alsmede de eigenaar van het pand zijn ertoe gehouden voorafgaandelijk aan elke economische activiteit aangifte te doen van de nachtwinkel, privaat bureau voor telecommunicatie, wedkantoor of shishabar.

Teneinde de belasting te heffen, stuurt het gemeentebestuur naar alle nachtwinkels, private bureaus voor telecommunicatie, wedkantoren en shishabars in uitbating gelegen op het grondgebied van Willebroek een aangifteformulier dat binnen de door het gemeentebestuur vastgestelde periode behoorlijk dient ingevuld, ondertekend en teruggestuurd te worden.

Deze aangifte dient te gebeuren op volgend adres: College van burgemeester en schepenen, Pastorijsstraat 1, 2830 Willebroek of via volgend e-mailadres: belastingen@willebroek.be.

De aangifte moet worden gedaan op het formulier dat de gemeente ter beschikking stelt van de belastingplichtige.

Dit formulier kan bekomen worden op bovengenoemd adres.

De belastingplichtigen die geen aangifteformulier zouden ontvangen hebben, zijn deze jaarlijks ertoe gehouden voor 1 september van het aanslagjaar op eigen initiatief het gemeentebestuur te informeren.

De aangifte moet alle gegevens bevatten, die noodzakelijk zijn voor de berekening en de controle van de aanslag.

Bij gebreke van aangifte of bij onvolledigheid hiervan wordt een proces-verbaal van vaststelling van economische activiteit opgesteld. De vaststelling van economische activiteit zal geschieden door een beëdigd ambtenaar die daartoe een proces-verbaal opstelt. Dit proces-verbaal van vaststelling van economische activiteit wordt gelijkgesteld met vaststelling van opening van een nachtwinkel, privaat bureau voor telecommunicatie, wedkantoor, shishabar of exploitatie ervan.

Artikel 7: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op deze verordening vast te stellen.

Ze zijn verplicht alle nodige documenten en vergunningen voor te leggen op eerste verzoek van het gemeentebestuur. Ze worden eraan gehouden de eventuele controle van hun verklaring mogelijk te maken.

Artikel 8: Ambtshalve belasting

Bij gebrek aan tijdige aangifte binnen de in artikel 5 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve worden belast volgens de gegevens waarover de gemeente beschikt, onverminderd het recht op bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de

belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor de dragen.

Artikel 9: Belastingverhoging

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- Bij een eerste overtreding: 10% verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting;
- Vanaf een tweede overtreding: 50% verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting.

Deze verhogingen worden per vestiging toegepast met dien verstande dat een correcte aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig herstelt.

Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 10: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement kan een administratieve geldboete gelijk aan 500,00 euro worden opgelegd. Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 13: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 14: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

26. *Belasting voor dossierkosten bij omgevingsvergunningen en andere meldingen van vergunningen inzake: stedenbouw, milieu, kleinhandelsvestigingen en vegetatiewijziging (24)*

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1: Belasting

De gemeente Willebroek heft met ingang 1 januari 2022 en eindigend op 31 december 2025 een belasting voor het behandelen van:

- omgevingsvergunningsaanvragen
- meldingen van een omgevingsproject
- andere meldingen en vergunningen inzake:
 - o stedenbouw
 - o milieu
 - o kleinhandelsvestigingen
 - o vegetatiewijziging

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement gelden de definities zoals deze zijn vastgelegd in:

- het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en latere wijzigingen;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en latere wijzigingen;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 februari 2017 tot wijziging van diverse besluiten naar aanleiding van de inwerkingtreding van de omgevingsvergunning;
- Het wijzigingsbesluit van de Vlaamse regering van 9 maart 2018 tot integratie van de sociaaleconomische vergunning voor kleinhandelsactiviteiten en de vergunning voor vegetatiewijzigingen vanaf 1 augustus 2018 in de omgevingsvergunning;
- Het Decreet Integraal handelsvestigingsbeleid van 15 juli 2016 en latere wijzigingen;
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) en de latere uitvoeringsbesluiten;

- Het Koninklijk Besluit van 23 september 1958 houdende het algemene reglement betreffende het fabriceren, opslaan, onder zich houden, verkopen, vervoeren en gebruiken van springstoffen;
- Het Koninklijk Besluit van 20 juli 2001 houdende algemeen reglement op de bescherming van de bevolking van de werknemers en het leefmilieu tegen het gevaar van ioniserende stralingen;
- Het Decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 juli 1998 tot vaststelling van nadere regels ter uitvoering van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 betreffende de meldingsplichtige handelingen ter uitvoering van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 tot bepaling van de handelingen waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning nodig is;
- Titel IV en V van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM) en latere uitvoeringsbesluiten;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 van de Vlaamse Regering houdende de algemene en sectorale voorschriften inzake milieuhygiëne (VLAREM II), zoals gewijzigd bij latere besluiten.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijk persoon of rechtspersoon die de aanvraag of melding heeft ingediend.

De belasting is verschuldigd zodra het volledigheid- en/of ontvankelijkheidsonderzoek is afgelopen, waarna een aanslagbiljet zal worden bezorgd met het verschuldigde bedrag.

Artikel 4: Tarieven

De belasting bestaat uit volgende luiken: bouwen, milieu (ingedeelde inrichtingen of activiteiten) en overige.

De som van de verschillende van toepassing zijnde luiken bepaalt het te betalen tarief.

Luik bouwen

Volumekost	
m ³	€
0-250 <i>(incl. gevel-, functiewijziging, sloop, rooien van bomen, etc.)</i>	75,00
251 - 1.000	300,00
1.001 - 2.000	1.000,00
2.001 - 5.000	2.000,00
5.001 - 10.000	3.000,00
10.001 - 20.000	8.000,00
20.001-...	15.000,00

Verkaveling (bij bijstelling met bijkomende loten)	
Aantal loten	€
1 - 5	550,00
6 - 20	2.000,00
21 - 50	5.500,00
51 - ...	15.000,00

Toeslag wegeis per lot (zelf bij te tellen!)	550,00
--	--------

Luik milieu

Klasse	€
Klasse 1 seveso bedrijven hoge drempel	2.500,00
Klasse 1 bedrijf met hoorzitting of seveso bedrijf lage drempel	1.500,00
klasse 1 bedrijf zonder hoorzitting	1.200,00
Klasse 2	750,00
Klasse 3	75,00
Klasse 3 voor een beperkte verandering klasse 1 of klasse 1 seveso	250,00
Klasse 3 voor een beperkte verandering klasse 2	150,00
Wijziging van de exploitatievoorwaarden klasse 1 of klasse 1 seveso	250,00
Wijziging van de exploitatievoorwaarden klasse 2	150,00
Omzetting naar een permanente vergunning	125,00
Overdracht/overname van de vergunningsplichtige exploitatie van een ingedeelde inrichting	75,00
Alle andere aanvragen ongeacht de klasse (o.a. onvolledigheid,...)	75,00
Tijdelijke inrichtingen	30% van de hoofdbelasting

Luik overige

Omschrijving	€
Vlaamse lijst dossiers (uitgezonderd klasse 1 inrichtingen)	500,00
Provinciale lijst dossiers (uitgezonderd klasse 1 inrichtingen)	500,00
Ongegrond/onontvankelijk	75,00
Vegetatiewijziging	250,00
Toeslag*: Aanvraag vergunning springstoffen	75,00
Toeslag*: Aanvraag vergunning ioniserende stralingen	75,00
Projectvergadering overeenkomstig afdeling 3 artikel 8 van het omgevingsvergunningendecreet	100,00
Toeslag*: kleinhandelsvergunning (400m ² -1000m ²)	75,00
Toeslag*: kleinhandelsvergunning (>1000m ²)	100,00
Toeslag*: Bestuurlijke lus door verzoek/fout van de aanvrager (wijzigingsaanvraag)	100,00
Stedenbouwkundig attest	100,00
Stedenbouwkundige melding	75,00
Wijziging verkavelingsvoorschriften	250,00
Planologisch attest	250,00
Opname in vergunningenregister	75,00

** het vermelde supplementair bedrag wordt aangerekend bovenop de normale berekening van stedenbouwkundige en/of ingedeelde activiteiten die het onderwerp van de aanvraag uitmaken.*

Artikel 5: Vermindering - Toeslag

§1. Voor projecten die slechts gedeeltelijk op het grondgebied van de gemeente gelegen zijn, wordt de belasting verminderd met dezelfde verhouding als deze welke bestaat tussen de oppervlakte van het gedeelte van de inrichting buiten de gemeente opgericht en de ganse oppervlakte.

& 2. Wanneer in bovenstaande tabel "toeslag" wordt vermeld, zal het vermelde supplementair bedrag aangerekend worden bovenop de normale berekening van stedenbouwkundige en/of ingedeelde activiteiten die het onderwerp van de aanvraag uitmaken.

Artikel 6: Vrijstellingen

Er geldt een vrijstelling van belasting voor aanvragen van openbare besturen .

Dossiers die ingediend werden, maar worden ingetrokken vooraleer het volledigheds- en/of ontvankelijkheidsonderzoek is beëindigd zijn vrijgesteld van belasting.

Dossiers die opnieuw moeten ingediend worden op vraag van de gemeentelijke diensten zijn van de belasting vrijgesteld. Als de betrokkene beslist om alsnog geen nieuw dossier in te dienen, dan zal de te betaalde belasting worden teruggestort.

Artikel 7: Wijze van invordering

De belasting valt ten laste van de aanvrager.

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de 2 maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 10: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

27. Belasting op inname openbaar domein (27)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1: Heffingstermijn – belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2022 en voor een periode eindigend op 31 december 2025, wordt een belasting geheven op elke inname openbaar domein op het grondgebied van de gemeente Willebroek.

Artikel 2: Definities

Onder een 'inname openbaar domein' wordt verstaan elke bezetting van het openbaar domein dewelke het openbare karakter en daarbij horend het normale gebruik van het openbaar domein tijdelijk verhindert of beperkt. Hieronder wordt onder meer verstaan (niet limitatieve lijst): het plaatsen van parkeerverbod, stelling, container, verhuiswagen met lift, kraan/hoogtewerker, werfzone, ... op het openbaar domein.

Uitgesloten worden bezettingen van het openbaar domein met een permanent en/of repetitief karakter: terrassen, verkoopwaren, fietsenrekken, reclamepanelen en dergelijke.

Artikel 3: Vergunning

Voor de inname openbaar domein is een vergunning vereist dewelke wordt afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen of diens afgevaardigde. Deze vergunning bepaalt de voorwaarden waaraan de inname openbaar domein dient te voldoen.

Artikel 4: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door diegene die de vergunning tot inname openbaar domein heeft aangevraagd en vanaf het moment dat de vergunning wordt afgeleverd, ongeacht of de inname openbaar domein al dan niet plaatsvindt.

Artikel 5: Berekeningsgrondslag en tarieven

De belasting op de inname openbaar domein bedraagt € 0,25 per ingenomen m² en per dag met een minimum van:

- € 30,00 voor elke vergunning aangevraagd uiterlijk 5 werkdagen voor het begin van de inname openbaar domein;
- € 60,00 voor elke vergunning aangevraagd minder dan 5 werkdagen maar uiterlijk 3 werkdagen voor het begin van de inname openbaar domein;
- € 120,00 voor elke vergunning aangevraagd minder dan 3 werkdagen voor het begin van de inname openbaar domein.

Indien de vergunning, zoals in artikel 3 vermeld, pas werd bekomen na de start van de inname van het openbaar domein als gevolg van een foutieve aangifte of het ontbreken van een aangifte, zal het minimum bedrag van de normale aanslag met 100% worden verhoogd.

Hierbij zal het tarief dat als basis geldt voor de verhoging worden gebaseerd op de periode waarbinnen de aangifte gebeurde. Indien een inname wordt vastgesteld waarvoor geen aangifte gebeurde, geldt bijgevolg de periode "minder dan 3 werkdagen" als basis voor de verhoging van het minimum bedrag van de aanslag.

De belastbare innames openbaar domein op de grenslijn tussen twee gemeenten worden alleen belast voor het gedeelte dat zich bevindt op het grondgebied van de gemeente Willebroek.

Artikel 6: Vrijstellingen

Vrijstelling van belasting is voorzien:

- a) Voor elke inname openbaar domein in opdracht van de gemeente Willebroek;
- b) Voor elke inname openbaar domein in opdracht van andere overheden;
- c) Voor elke inname openbaar domein in opdracht van nutsbedrijven;
- d) Voor elke inname openbaar domein in opdracht van de scholen gehuisvest op het grondgebied van de gemeente Willebroek;
- e) Voor elke inname openbaar domein in opdracht van het Centraal Kerkbestuur Willebroek of diens rechtsopvolger;
- f) Voor elke inname openbaar domein in opdracht van een sociale huisvestingsmaatschappij met maatschappelijke zetel te Willebroek of diens rechtsopvolger;
- g) Voor evenementen goedgekeurd door de gemeente Willebroek, met inbegrip van buurtfeesten en speelstraten;
- h) Voor het plaatsen van parkeerverbod in functie van een huwelijk, beperkt tot 5 parkeerplaatsen.

Artikel 7: Kwijtschelding

De belasting kan eveneens worden kwijtgescholden op vraag van de vergunninghouder wanneer deze uiterlijk 1 werkdag voorafgaand aan de start van de vergunde inname openbaar domein de gemeente Willebroek schriftelijk in kennis stelt van het niet doorgaan van de vergunde inname openbaar domein.

Er zal in voorkomend geval wel nog een forfaitair bedrag van € 15,00 worden aangerekend.

Artikel 8: Wijze van invordering

Bij gebrek aan contante betaling wordt de belasting ingekohierd.

Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 10: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

28. Belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, verwaarloosd, bouwvallig of leegstand (32)

De gemeenteraad beslist :

DEFINITIES

Artikel 1

De volgende begrippen worden gebruikt:

1. **gemeente**: de gemeentelijke administratieve eenheid die door het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het beheer van de inventarissen bedoeld in artikel 5.
2. **college**: het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Willebroek.
3. **decreet grond- en pandenbeleid**: decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en latere wijzigingen.
4. **VMSW**: Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen.
5. **SHM**: Sociale huisvestingsmaatschappij.
6. **woning**: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, met inbegrip van kamers.
7. **kamer**: een woning waarin één of meer van volgende voorzieningen ontbreken: wc, bad of douche, kookgelegenheid, en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.
8. **gebouw**: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel hoofdgebouw als deelgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van de woning en niet valt onder het belastingreglement van de gemeente Willebroek op bedrijfsgebouwen op bedrijfsruimten die beschouwd worden als onafgewerkt, leegstaand of verwaarloosd.
9. **gewestelijke inventaris** van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris vermeld in artikel 26 van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996.
10. **inventarisatiedatum**: de datum waarop de woning of het gebouw voor de eerste maal in de inventaris wordt opgenomen, of zolang de woning of het gebouw niet uit de inventaris is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving.
11. **stedenbouwkundig vergunningsplichtige werken**: werken of handelingen waarvoor volgens de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen moet worden aangevraagd.
12. **renovatiemota**: een nota die bestaat uit:
 1. een gedetailleerd overzicht van welke niet stedenbouwkundig vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd,
 2. een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht,
 3. een gedetailleerd bestek van een geregistreerd aannemer of van de belastingplichtige indien hij zelf de werken zal uitvoeren,
 4. fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen en
 5. indien van toepassing een akkoord van de mede-houder van het zakelijk recht.
13. **ramp**: een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bijv. brand, gasontploffing, blikseminslag,...

14. **beveiligde zending**: een (elektronisch) aangetekende zending of een afgifte tegen ontvangstbewijs.

BELASTBARE GRONDSLAG

Artikel 2

Met ingang van heden voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een belasting geheven op:

- de woningen die ongeschikt en/of onbewoonbaar zijn verklaard overeenkomstig artikel 3.12 tot en met artikel 3.18 van de Vlaamse Codex Wonen;
- de woningen die onbewoonbaar zijn verklaard overeenkomstig artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet;
- de woningen en gebouwen die verwaarloosd zijn;
- leegstaande woningen en gebouwen;

én die zijn opgenomen in één van de drie gemeentelijke inventarissen, zoals bedoeld in artikel 5 van het reglement.

BELASTINGPLICHTIGE

Artikel 3

§1. Als belastingplichtige wordt beschouwd degene die op de inventarisatiedatum de houder is van één van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een woning of gebouw dat zich op één van de in artikel 5 bedoelde inventarissen bevindt:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

§3. Degene die het zakelijk recht overdraagt, is tevens verplicht binnen de maand na het verlijden van de notariële akte, per beveiligde zending aan het college mee te delen:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht;
- datum van de overdracht van het zakelijk recht;
- naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van het onroerend goed.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving blijft de overdrager van een zakelijk recht als belastingplichtige beschouwd voor de volgende heffingen die na de overdracht van het zakelijk recht worden geheven. Van zodra de overdracht van het zakelijk recht gemeld wordt aan het college, wordt de overdrager van het zakelijk recht niet meer beschouwd als belastingplichtige en dit vanaf het moment van overdracht, maar is de overdrager een administratieve geldboete van 300,00 euro verschuldigd omwille van de laattijdige melding van de overdracht van het zakelijk recht.

Artikel 4

De belasting is verschuldigd op het ogenblik dat de woning of gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in een inventaris of, voor woningen of gebouwen die bij de inwerkingtreding van dit reglement reeds op de inventaris waren opgenomen, bij de eerstvolgende verjaardag van de inventarisatiedatum.

DE INVENTARISSEN

Artikel 5

§1. De gemeente maakt drie afzonderlijke inventarissen:

- een 'inventaris verwaarlozing'
- een 'inventaris ongeschikt-onbewoonbaar'
- een 'inventaris leegstand'

§2. De gemeente is bevoegd om de verwaarlozing of de leegstand van een woning en/of gebouw op te sporen en in een administratieve akte vast te stellen.

- §3. De administratieve akte vermeldt minimum:
- de identificatiegegevens van het onderzoek: het dossiernummer, de naam van de ambtenaar van de administratie die de technische vaststellingen heeft gedaan en het adres van de afdeling of de gemeentelijke administratieve overheid waartoe hij behoort;
 - de identificatiegegevens van de woning en/of het gebouw: het adres, de kadastrale ligging en de kadastrale omschrijving;
 - het technisch verslag;
 - de datum van de administratieve akte;
 - de plaats van de kennisgeving van de administratieve akte.

INVENTARISATIE VAN VERWAARLOOSDE WONINGEN EN/OF GEBOUWEN

Artikel 6 De inventaris.

- §1. De gemeente stelt een 'inventaris verwaarlozing' op, op basis van twee afzonderlijke lijsten:
- een lijst met verwaarloosde woningen;
 - een lijst met verwaarloosde gebouwen;

§2. Een pand dat zowel een woon- als handelsfunctie heeft, kan slechts op één lijst van de 'inventaris verwaarlozing' tegelijkertijd voorkomen.

Artikel 7 Definities.

Een woning of gebouw wordt als geheel of gedeeltelijk verwaarloosd beschouwd wanneer de woning of het gebouw aan de structuur uitgesproken gebreken van algemene of beperkte omvang vertoont. Dit houdt gebreken in aan private buitenruimten aan de woning of het gebouw of aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst, dakgoten of glas.

Uitgesproken gebreken zijn algemeen, indien ze zich voordoen over meer dan de helft van de oppervlakte van de gevel(s), de lengte of de breedte van de woning of het gebouw. Gebreken zijn beperkt van omvang, indien ze zich voordoen over minder dan de helft van de oppervlakte van de gevel(s), de lengte of de breedte van de woning of het gebouw. Om als verwaarloosd te worden gekwalificeerd, moet er minstens sprake zijn van twee beperkte gebreken of één algemeen gebrek. Er is echter steeds sprake van verwaarlozing wanneer het gebreken betreft die de stabiliteit of veiligheid van de woning of het gebouw in gevaar brengen of wanneer het woningen of gebouwen betreft die aangetast zijn door vochtindringing.

Artikel 8 Beoordeling.

De gemeente beoordeelt de verwaarlozing aan de hand van het 'technisch verslag verwaarlozing'.
Artikel 9
De vaststelling.

§1. De vaststelling van de verwaarlozing van een woning of een gebouw gebeurt aan de hand van een administratieve akte.

§2. De administratieve akte wordt betekend per beveiligde zending, die geadresseerd wordt aan de woonplaats of maatschappelijke zetel of, indien de woonplaats of maatschappelijke zetel niet bekend is, aan de verblijfplaats of aan een vestiging van de maatschappelijke zetel van de houder van het zakelijk recht.

Artikel 10 De opname in de inventaris.

De opname in de inventaris gebeurt, na verloop van de bezwaartermijn, op datum van de administratieve akte van vaststelling van verwaarlozing.

Artikel 11

Beroep tegen de opname in het register

§1. De zakelijk gerechtigde kan binnen 30 dagen na betekening van de administratieve akte een beroepschrift indienen bij het college. Dit kan via aangetekende zending, tegen ontvangstbewijs of via elektronische zending.

Als de houder er niet in slaagt om binnen deze termijn de juistheid van het verslag te weerleggen of aan te tonen dat het gebouw en/of de woning na afloop van deze termijn geen ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval meer vertoont, wordt de woning en/of het gebouw geïnventariseerd overeenkomstig de bepalingen van artikel 10 van dit besluit.

§2. De gemeente toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend zoals de bepalingen van § 3;
- het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde of zijn vertegenwoordiger;
- het beroepschrift is niet ondertekend.

Als de gemeente vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§3. Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- een of meer bewijsstukken die aantonen dat niet voldaan is aan de vereisten van artikel 18, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als advocaat van de zakelijke gerechtigde.

De indiener dient bij het beroepschrift de overtuigingsstukken te voegen die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en in een bijgevoegde register opgenomen.

§4. De gemeente onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaar. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§5. De gemeente geeft de houder van het zakelijk recht binnen de 90 dagen na ontvangst van het bezwaar kennis van haar beslissing daaromtrent. Bij ontstentenis van kennisgeving wordt het bezwaar geacht te zijn aanvaard.

Als de gemeente het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het register.

Artikel 12

Schrapping.

§1. De verwaarloosde woningen en/of gebouwen worden geschrapt uit de 'inventaris verwaarlozing' op datum van vaststelling door de gemeente dat de woningen en/of gebouwen volgens de criteria van het technisch verslag niet meer als verwaarloosd kunnen worden beschouwd.

§2. Het controleonderzoek gebeurt op schriftelijk verzoek van de belastingplichtige aan de gemeente via een beveiligde zending.

§3. De gemeente geeft de houder van het zakelijk recht of desgevallend zijn rechtsopvolger binnen drie maanden na het verzoek tot schrapping kennis van haar beslissing daaromtrent. Bij ontstentenis van een kennisgeving wordt het verzoek geacht te zijn aanvaard.

§4. De houder van het zakelijk recht kan tegen een weigering tot schrapping van een gebouw of woning van de stedelijke inventaris binnen drie maanden na de betekening van de weigering, beroep aantekenen bij de Rechtbank van Eerste Aanleg Antwerpen, afdeling Mechelen.

INVENTARISATIE VAN WONINGEN EN/OF GEBOUWEN DIE WORDEN BESCHOUWD ALS ONBEWOONBAAR OF ONGESCHIKT

Artikel 13 De inventaris.

De administratie volgt de 'inventaris ongeschikt-onbewoonbaar' zoals opgesteld door de inventarisbeheerder, Wonen Vlaanderen. De inventaris bestaat uit twee afzonderlijke lijsten. Enerzijds is er een lijst met woningen die ongeschikt en/of onbewoonbaar werden verklaard conform artikel 3.12 tot en met 3.18 van de Vlaamse Codex Wonen. Anderzijds is er een lijst van panden die onbewoonbaar worden verklaard op basis van art. 135 uit de Nieuwe Gemeente wet.

Artikel 14
Definities.

§1. Een ongeschikt verklaarde woning is een woning die niet beantwoordt aan de veiligheids-, gezondheids- of kwaliteitsnormen, opgelegd door de Vlaamse Codex Wonen van 1 januari 2021 en die door de bevoegde instantie als dusdanig ongeschikt werd verklaard.

§2. Een onbewoonbaar verklaarde woning is een woning die op grond van veiligheids- en/of gezondheidsaspecten niet meer mag worden bewoond en die door de bevoegde instantie als dusdanig onbewoonbaar werd verklaard conform artikelen 58 en 40 van het decreet lokaal bestuur, 64 en 42 van het gemeentedecreet of de Vlaamse Codex Wonen.

Artikel 15
Opname in de inventaris.

§1. De inventarisatie van een ongeschikt- en/of onbewoonbaar verklaarde woning gebeurt volgens de bepalingen onder artikel 3.20 van de Vlaamse Codex Wonen.

§2. De woningen die reeds vóór het inwerking treden van het reglement ongeschikt of onbewoonbaar werden verklaard en waarvoor het desbetreffende besluit van de burgemeester of de bevoegde minister nog steeds van kracht is, worden bij wijze van overgangsmaatregel op de gemeentelijke inventaris opgenomen op datum van het inwerking treden van het reglement.

§3. De houder van het zakelijk recht wordt op de hoogte gebracht volgens de voorschriften in artikel 3.21 van de Vlaamse Codex Wonen;

§4. Een inhoudelijk bezwaar tegen de opname in de inventaris is niet mogelijk aangezien de bezwaarprocedure tegen een ongeschikt- en/of onbewoonbaarverklaring wordt behandeld door de Vlaamse minister van Wonen.

Artikel 16
Schrapping uit de inventaris.

Een ongeschikt- of onbewoonbaar verklaarde woning wordt geschrapt uit de 'inventaris ongeschikt-onbewoonbaar' volgens de modaliteiten in artikel 3.23 van de Vlaamse Codex Wonen.

INVENTARISATIE VAN GEBOUWEN EN/OF WONINGEN DIE WORDEN BESCHOUWD ALS LEEGSTAAND

Artikel 17
De inventaris.

De gemeente stelt een 'inventaris leegstand' op, op basis van twee afzonderlijke lijsten:
- een lijst met leegstaande woningen;

- een lijst met leegstaande gebouwen.

Artikel 18 Definities.

§1. Een woning wordt beschouwd als leegstaand indien de woning gedurende ten minste 12 opeenvolgende maanden niet effectief wordt gebruikt in overeenstemming met de woonfunctie.

§2. Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane omgevingsvergunning, melding in de zin van artikel 94 van het decreet Ruimtelijke Ordening en latere wijzigingen, milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning en latere wijzigingen.

Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

§3. In afwijking van § 1 en § 2, wordt een nieuw gebouw of een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig § 1 respectievelijk § 2.

Artikel 19 De Beoordeling.

§1. De beoordeling van leegstand gebeurt op basis van onder meer volgende indicaties: het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister, het (langdurig) aanbieden als "te koop" of "te huur", het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen, de vaststelling van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale verbruik van het gebouw kan worden uitgesloten, de aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van een leegstand of improductiviteit, de onmogelijkheid om het gebouw te betreden, getuigenissen en de vaststellingen ter plaatse door de onderzoeker van de gemeente Willebroek op basis van het technisch verslag leegstand, het ontbreken van een vestiging-/ondernemingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen, het ontbreken van een neergelegde jaarrekening x-1 in het jaar x van de feitelijke opname van de onderneming die gevestigd is op het adres van het te inventariseren pand, het vaststellen van een dermate lage economische activiteit voor de handelsfunctie van het gebouw, het ontbreken van aangeduide openingsuren die duidelijk maken aan de consument wanneer er klanten terecht kunnen.

§2. Een ander gebruik van een woning dan effectieve bewoning wordt niet aanvaard als zijnde gebruik van de woning. Als effectieve bewoning geldt zowel het gebruik als hoofdverblijfplaats als het gebruik als tweede verblijfplaats.

Het gebruik als tweede verblijfplaats wordt beoordeeld op basis van het verbruik van nutsvoorzieningen en mogelijks een plaatsbezoek.

§3. De gemeente beoordeelt de leegstand aan de hand van het technisch verslag leegstand.

Artikel 20 De vaststelling.

§1. De vaststelling van de leegstand van een woning of een gebouw gebeurt aan de hand van een administratieve akte.

§2. De administratieve akte wordt betekend per beveiligde zending, die geadresseerd wordt aan de woonplaats of maatschappelijke zetel of, indien de woonplaats of maatschappelijke zetel niet bekend is, aan de verblijfplaats of aan een vestiging van de maatschappelijke zetel van de houder van het zakelijk recht.

Artikel 21

De opname in de inventaris.

De opname in de inventaris gebeurt op datum van de administratieve akte van vaststelling van leegstand.

Artikel 22

Beroep tegen de opname in het register.

§1. De zakelijk gerechtigde kan binnen 30 dagen na betekening van de administratieve akte een beroepschrift indienen bij het college. Dit kan via aangetekende zending, tegen ontvangstbewijs of via elektronische zending

§2. De gemeente toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van § 3;
- het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde of zijn rechtsgeldige vertegenwoordiger;
- het beroepschrift is niet ondertekend.

Als de beroepsinstantie vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§3. Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- een of meer bewijsstukken die aantonen dat niet voldaan is aan de vereisten van artikel 18, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als advocaat van de zakelijke gerechtigde.

De indiener dient bij het beroepschrift de overtuigingsstukken te voegen die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§4. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaar. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§5. De gemeente geeft de houder van het zakelijk recht binnen de 90 dagen na ontvangst van het bezwaar kennis van haar beslissing daaromtrent. Bij ontstentenis van kennisgeving wordt het bezwaar geacht te zijn aanvaard.

Als de gemeente het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in de inventaris.

Artikel 23

Schrapping.

§1. Een woning of gebouw wordt geschrapt uit de inventarislijst van de leegstaande woningen als het gebruikt wordt voor minstens 6 maanden conform de functie.

§2. De datum van schrapping bij functiewijziging is de datum van de gemelde 'einde der werken' bij de dienst omgeving van de gemeente Willebroek of de datum van het verlenen van de omgevingsvergunning indien het een regularisatie van functiewijziging betreft.

De datum van schrapping bij sloop is de datum van de melding van de sloop door de aanvrager (in de omgevingsvergunning) of de datum van vaststelling door de administratie van deze sloop.

§3. Indien een plaatsbezoek wordt geweigerd of indien aan de gemeente geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de aanvraag tot schrapping automatisch verworpen en blijft de woning en/of het gebouw geïnventariseerd.

§4. De gemeente geeft de houder van het zakelijk recht of desgevallend zijn rechtsopvolger binnen twee maanden na het verloop van de 6 maanden kennis van haar beslissing daaromtrent per beveiligde zending. Bij ontstentenis van kennisgeving wordt het verzoek geacht te zijn aanvaard.

§5. De houder van het zakelijk recht kan tegen een weigering tot schrapping van een gebouw of woning van de stedelijke inventaris binnen drie maanden na de betekening van de weigering, beroep aantekenen bij de Rechtbank van Eerste Aanleg Antwerpen, afdeling Mechelen.

TEGELIJKERTIJD VOORKOMEN OP VERSCHILLENDE INVENTARISSEN

Artikel 24

Woningen die reeds voorkomen op de inventaris 'ongeschikt - onbewoonbaar', kunnen niet opgenomen worden op de inventaris leegstand.

BEREKENING VAN DE HEFFING

Artikel 25

§1. Het basisbedrag van de heffing voor woningen wordt per belastbare woning of gebouw vastgesteld op 3.750,00 euro.

§2. Het bedrag van de heffing is gelijk aan het resultaat van volgende formule:

- het basisbedrag vermenigvuldigd met $x+1$, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat de woning en/of het gebouw zonder onderbreking opgenomen is in de gemeentelijke inventaris;
- x mag niet meer bedragen dan 4.

§3. In het geval dat een woning en/of gebouw tegelijkertijd op verschillende inventarissen ingeschreven staat, is de voormelde heffing verschuldigd per afzonderlijke opname.

§4. Indien de een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen niet wordt verleend, zoals bepaald in artikel 29bis, dan vervalt de vrijstelling en wordt aan de belastingplichtige een heffing opgelegd gelijk aan de som van de heffingsbedragen die de overdrager verschuldigd zou zijn voor de reeds opgenomen periode van de vrijstelling.

VRIJSTELLINGEN

Artikel 26

Een vrijstelling van de heffing kan enkel en alleen worden aangevraagd door middel van een daartoe bestemd (digitaal) aanvraagformulier.

Eenmaal een vrijstelling wordt toegekend, zal bij de eerstvolgende verjaring, waarbij geen vrijstelling was bekomen, het basisbedrag gehanteerd worden. Bij latere verjaringen zal deze heffing berekend worden zoals bepaald in artikel 25.

Een vrijstelling dient men tijdig aan te vragen. Dit is ten laatste 1 maand vóór de verjaring van de heffing waarvoor men een belasting wenst te bekomen. Dit kan men aanvragen per beveiligde zending of tegen afgifte tegen ontvangstbewijs.

Artikel 27

Vrijstelling voor een nieuwe houder van het zakelijk recht.

§1. Er wordt een vrijstelling van de heffing, zoals bepaald in artikel 25, verleend gedurende een periode van 2 jaar vanaf het moment van overdracht van het zakelijk recht en dit aan de belastingsplichtige die minder dan 2 jaar houder is van het zakelijk recht van de woning en/of gebouw.

Voor de overdracht van het zakelijk recht van een beschermd monument wordt deze vrijstelling uitgebreid tot 5 jaar en dit aan de belastingsplichtige die zijn beschermde woning/gebouw minder dan 5 jaar in bezit heeft.

§2. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

- vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;
- vzw's waar de houder van het zakelijk recht lid van is;
- bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging of testament.

Artikel 28

Vrijstelling voor sociale huisvestingsmaatschappijen.

§1. Er wordt een bijkomende vrijstelling van 5 jaar verleend aan sociale huisvestingsmaatschappijen op voorwaarde dat ze aantonen dat ze een volledig renovatiedossier voor de geïnventariseerde woningen hebben ingediend bij de VMSW.

§2. Binnen de renovatieperiode kan slechts een onderbreking van één jaar worden toegestaan waarin er geen renovatiewerken worden uitgevoerd. De overige periodes moeten aansluitend opgenomen worden. De werken moeten met andere woorden uiterlijk binnen de 5 jaar uitgevoerd zijn.

§3. De vrijstelling gaat in op datum van ontvangst van de bewijsstukken van het renovatiedossier (renovatieNota) op de administratie.

§4. De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd. Daarom wordt de vrijstelling verleend in schijven van één jaar.

Artikel 29

Vrijstelling voor renovatie met een renovatieNota.

§1. Er wordt in een periode van tien jaar aan de belastingsplichtige éénmaal een vrijstelling van maximaal 4 jaren gegeven voor de renovatie van de woning en/of het gebouw, waarbij de problematische situatie ten gronde wordt aangepakt. Binnen de renovatieperiode kan slechts een onderbreking van één jaar worden toegestaan waarin er geen renovatiewerken worden uitgevoerd. De overige periodes moeten aansluitend opgenomen worden. De werken moeten met andere woorden uiterlijk binnen de 5 jaar uitgevoerd zijn.

§2. De geplande renovatiewerken dienen aangetoond te worden aan de hand van ofwel een niet-vervallen een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen voor vergunningsplichtige werken, ofwel een renovatieNota voor niet-vergunningsplichtige werken.

De omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen moet aangevuld worden met een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht. Uit deze documenten moet duidelijk blijken dat de problematische situatie ten gronde zal worden aangepakt. De termijnen van de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen moeten gerespecteerd worden. Bij panden waar renovatiewerken zonder vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd, moet het pand binnen de twee jaar na inventarisatiedatum wind- en waterdicht zijn.

§3. De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd. Daarom wordt de vrijstelling verleend in schijven van één jaar.

§4. De eerste schijf gaat in in het jaar van de aanvraag: via het aanvraagformulier en gaat in vanaf de datum van inventarisatie; in de daaropvolgende jaren: op de eerstvolgende inventarisatiedatum na datum van ontvangst op de gemeente, ofwel de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en het gedetailleerd tijdschema, ofwel de volledige renovatienota.

§5. Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de gemeente geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de toekenning van een tweede, derde of vierde schijf automatisch geweigerd.

§6. Woningen of gebouwen die zowel op de 'inventaris verwaarlozing' als op de 'inventaris leegstand' voorkomen en die dankzij een renovatie geschrapt worden van de 'inventaris verwaarlozing', maar nog wel nog leegstaan, krijgen aansluitend een extra vrijstelling van één jaar voor het wegwerken van de leegstand.

Artikel 29 bis

Vrijstelling wegens het slopen van het gebouw.

§1. Er wordt aan de belastingsplichtige éénmaal een vrijstelling van maximaal 2 jaar gegeven voor het slopen van de woning en/of het gebouw.

§2. De geplande sloopwerken dienen aangetoond te worden met een gedetailleerd tijdschema en een offerte of factuur van deze werken waarin de fasering van de werken wordt toegelicht. Uit deze documenten moet duidelijk blijken dat de sloopwerken zullen vorderen of aanvangen.

§3. De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd. Daarom wordt de vrijstelling verleend in schijven van één jaar.

§4. Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de toekenning van een tweede schijf automatisch geweigerd.

Artikel 30

Extra vrijstelling voor de renovatie van een beschermd monument.

§1. Voor de renovatie van een beschermd monument kan een extra vrijstelling worden gegeven van maximaal 1 jaar, op voorwaarde dat de belastingsplichtige vóór de aanvang van de werken aan de hand van duidelijke bewijsstukken kan aantonen dat door het specifiek karakter van de renovatie een renovatietermijn van 4 jaar niet volstaat.

§2. De aanvraag van de vijfde schijf moet ingediend worden uiterlijk een maand voor de vierde schijf verstrijkt. Om voor de vijfde schijf in aanmerking te komen, moet uit de stand van zaken blijken dat de werken uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of het gedetailleerd tijdschema. De toekenning van de vijfde schijf kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek van de gemeente ter controle. Indien blijkt uit de stand van zaken of uit het verslag van het plaatsbezoek dat de werken niet uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of in het gedetailleerd tijdschema, dan wordt de verlenging geweigerd.

§3. Indien een plaatsbezoek ter vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de gemeente geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de toekenning van een vijfde schijf automatisch geweigerd.

Artikel 31

Vrijstelling voor verblijf in een woon- en verzorgingsinstelling.

Er wordt een vrijstelling van heffing van 5 jaar verleend vanaf de datum van de administratieve akte aan de houder van het zakelijk recht die in een instelling verblijft en waarvan de woning de enige woning in bezit is. Deze vrijstelling wordt enkel verleend voor de opname op de 'inventaris leegstaande woningen' en niet voor de opname op de 'inventaris verwaarloosde woningen'.

Artikel 32

Vrijstelling voor ongeschikte en/of onbewoonbare woningen waarbij de woning de enige in bezit is van de belastingplichtige.

Er wordt een vrijstelling voor onbepaalde duur verleend aan de houder van het zakelijk recht van een ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woning, indien de woning de enige is waarvan hij houder is van het zakelijk recht en hij die volledig gebruikt als hoofdverblijfplaats op het moment van de opstart van de procedure. De houder van het zakelijk recht is vrijgesteld zolang hij aan die voorwaarden voldoet.

Artikel 33

Vrijstelling voor woningen en/of gebouwen getroffen door een ramp.

Er wordt een vrijstelling verleend aan houders van het zakelijk recht van woningen en/of gebouwen die getroffen zijn door een ramp gedurende een periode van 2 jaar volgend op de datum van de ramp.

Artikel 33bis

Vrijstelling voor onteigening.

Er wordt een vrijstelling verleend voor een woning of gebouw dat gelegen is binnen de grenzen van een goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid. De vrijstelling loopt vanaf de datum van betekening van het onteigeningsplan tot de datum van effectieve onteigening.

Artikel 34

Vrijstellingen voor woningen en/of gebouwen die het onderwerp vormen van een gerechtelijke procedure.

§1. Er wordt een vrijstelling verleend voor woningen en/of gebouwen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik, tot 1 jaar na het einde van de onmogelijkheid.

§2. Er wordt een vrijstelling verleend voor woningen en/of gebouwen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een gerechtelijke procedure, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik, tot 1 jaar na het einde van de onmogelijkheid.

§3. Bij deze aanvraag moeten stukken zijn gevoegd op basis waarvan de stand van zaken van het strafrechtelijk onderzoek of de gerechtelijke procedure kan worden afgeleid.

Artikel 34bis

Vrijstelling voor de leegstand van een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor de uitbating van een economische activiteit en waarvan de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit en houder van het zakelijk recht van het gebouw een gedeelte van het gebouw als hoofdverblijfplaats bewoont.

§1. Er wordt een vrijstelling van 2 jaar verleend voor leegstaande gebouwen, die in hoofdzaak gediend hebben voor de uitoefening van een economische activiteit en waarvan een niet af te scheiden gedeelte als hoofdverblijfplaats wordt bewoond door de vroegere uitbater van de economische activiteit en deze vroegere uitbater tevens de houder is van het zakelijk recht van het gebouw.

Artikel 35

Vrijstelling voor tijdelijk gebruik van een leegstaand gebouw in functie van het stimuleren van het ondernemerschap.

§1. Er wordt vrijstelling gegevens aan de houder van het zakelijk recht van een gebouw dat in het jaar voorafgaand het moment dat de belasting verschuldigd wordt minimum voor een periode van 3 maand (al dan niet aaneensluitend) gebruikt werd voor een tijdelijk publiek toegankelijke invulling, zoals pop-up handel- en horecazaken en startende ondernemers, mits bewijs van ingebruikname en op voorwaarde dat deze correct werd aangemeld bij de gemeente en aan de wettelijke vereisten (o.a. stedenbouwkundige -en brandveiligheidsvoorschriften, inschrijving in KBO, verplichte vergunningen,...) voldeed.

§2. De tijdelijke ingebruikname door pop-up en/of startende ondernemers dient ook telkens door de houder van het zakelijk recht voorafgaandelijk schriftelijk gemeld te worden aan de dienst wonen om later gebruik te kunnen maken van deze vrijstelling.

§3. De vrijstellingsperiode wordt verleend voor 1 jaar. Na deze vrijstellingsperiode wordt de houder van het zakelijk recht terug heffingsplichtig.

§4. Voor panden waar een vrijstelling onder artikel 34 bis werd toegekend, kan niet meer vrijgesteld worden onder artikel 35.

Artikel 36

Vrijstelling voor het uitoefenen van een vrij beroep in een woning.

Er wordt een vrijstelling voor de belasting op leegstand verleend voor woningen die gebruikt worden voor het uitoefenen van een vrij beroep.

Onder een vrij beroep verstaat men elke zelfstandige beoefenaar van een dienstverlenend intellectueel beroep, waarbij de dienstverlening hoofdzakelijk uit een intellectuele prestatie bestaat, er een belangrijke voorafgaande opleiding en permanente vorming vereist is, de beoefenaar een persoonlijke verantwoordelijkheid draagt, de dienstverlening gebeurt zowel in het belang van de cliënt als het algemeen belang en de beroepsuitoefening onderworpen is aan een deontologie.

Deze vrijstelling wordt enkel verleend wanneer er geen structurele wijzigingen aan de woning worden uitgevoerd, zodat wanneer de woning niet meer door de vrije beroeper wordt gebruikt, ze meteen terug gebruikt kan worden voor haar eigenlijke functie, namelijk wonen.

Artikel 37

§1. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals beschreven in artikel 27 tot en met artikel 36 dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de gemeente.

§2. De gemeente vermeldt de begin- en einddatum van de vrijstelling in de inventaris. De gemeente geeft de houder van het zakelijk recht binnen drie maanden na het verzoek van vrijstelling kennis van haar beslissing daaromtrent. Deze kennisgeving bevat minimum de begin- en einddatum van de vrijstelling en de datum waarop de houder van het zakelijk recht de eerste maal terug heffingsplichtig wordt, indien er vóór die datum geen schrapping uit de inventaris gebeurt. Tevens wordt in de kennisgeving de procedure voor schrapping uit de inventaris toegelicht.

INKOHIERING EN REGELING VAN GESCHILLEN

Artikel 38

§1. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

§2. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

§3. De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§4. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

OVERGANGSMAATREGELEN

Artikel 39

§1. Woningen en/of gebouwen die werden geïnventariseerd als onbewoonbaar, ongeschikt of verwaarloosd overeenkomstig de bepalingen van het belastingsreglement op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, verwaarloosd, bouwvallig, leegstaand of onafgewerkt zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2014 nog niet zijn geschrapt, blijven opgenomen op de inventarissen met behoud van de oorspronkelijke inventarisatiedatum.

§2. Woningen die door het Vlaams Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

§3. De schorsingen die door het Vlaams Gewest werden toegekend aan de woning die vóór 1 januari 2010 door het Vlaams Gewest zijn geïnventariseerd, blijven voor deze woningen gelden na 1 januari 2010.

SLOTBEPALING

Artikel 40

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

29. Belasting op de onbebouwde bouwgronden in woongebied en onbebouwde kavels, palende aan een weg die voldoende is uitgerust (31)

De gemeenteraad beslist :

Definities

15. **administratie**: de gemeentelijke administratieve eenheid die door het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het beheer van het register.
16. **bos**: een boom of een groep bomen als bos wordt gedefinieerd, wordt bepaald door de aanwezigheid van bomen of struiken enerzijds en de aanwezigheid van een boseigen fauna en flora anderzijds. De ruimtelijke bestemming speelt geen rol bij de bepaling of een vegetatie als bos wordt gedefinieerd. Ook de oppervlakte speelt geen rol. De definitie van een bos zoals gekend bij het Agentschap van Natuur en Bos wordt gehanteerd.
17. **college**: het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Willebroek;
18. **decreet grond- en pandenbeleid**: decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en latere wijzigingen.
19. **minimale weguitrusting**: een met duurzame materialen verharde weg, voorzien van een elektriciteitsnet.
20. **renovatie**: een nota die bestaat uit:
 - (1) een gedetailleerd overzicht van de werken die zullen worden uitgevoerd in het betreffende aanslagjaar,
 - (2) een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht,
 - (3) een gedetailleerd bestek van een geregistreerd aannemer of van de belastingplichtige indien hij zelf de werken zal uitvoeren,
 - (4) fotoreportage met weergave van de bestaande toestand
 - (5) indien van toepassing een akkoord van de mede-houder van het zakelijk recht;
21. **beveiligde zending**: een (elektronisch) aangetekende zending of een afgifte tegen ontvangstbewijs;

Belastbare grondslag

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een jaarlijkse belasting geheven op de onbebouwde bouwgronden in gebieden, bestemd voor wonen volgens het plannenregister en palende aan een weg of na definitieve overdracht bij nieuwe wegenis, die voldoende is uitgerust, en die geregistreerd zijn in het register onbebouwde percelen.

Artikel 2

Als bebouwde bouwgronden of kavels worden beschouwd op 31 december van het betreffende aanslagjaar: de oprichting van een gebouw(en) op het perceel afgewerkt volgens een niet-vervallen omgevingsvergunning én het correct gebruik conform de vergunde functie.

Artikel 3

Het raadsbesluit vervangt het bestaand belastingreglement betreffende de belasting op de onbebouwde bouwgronden in woongebied en onbebouwde kavels, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 17 december 2019.

De Belastingplichtige

Artikel 4

Als belastingplichtige wordt beschouwd diegene die op 1 januari van het betreffende aanslagjaar de houder is van één van de hierna vermelde zakelijke rechten: de volle eigendom, het recht van opstal of van erfpacht, het vruchtgebruik.

Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

Berekening van de heffing

Artikel 5

Het aanslagbedrag wordt vastgesteld op € 25,00 per strekkende meter lengte van de het deel van de bouwgrond of kavel palende gemeten aan de voldoende uitgeruste weg, binnen een gebied bestemd voor wonen. Elk gedeelte van een meter wordt als volle meter beschouwd. De minimaalslag bedraagt € 250,00 per bouwgrond of kavel.

Indien de eigenaar(s) meerdere percelen bezit, wordt de aanslag per perceel met € 150,00 verhoogd.

Wanneer een bouwgrond of kavel paalt aan twee of meer straten, zal het grootste aantal strekkende meter lengte van de bouwgrond of kavel langs een van die straten als grondslag van de belastingberekening in aanmerking komen.

Indien het een hoekperceel betreft, wordt het grootste aantal strekkende meter lengte van de bouwgrond of kavel langs een van die straten in aanmerking genomen, vermeerderd met de helft van de afgesneden of afgeronde hoek.

Aanmelding

Artikel 6

De belastingplichtige is gehouden voor 1 oktober van het aanslagjaar spontaan aangifte te doen op een daartoe voorbestemd formulier dat door de gemeente ter beschikking wordt gesteld.

Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte binnen de gestelde termijnen, wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de 3^e werkdag die volgt op de datum van de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- 10 % bij een eerste overtreding;
- 100 %, 200 % bij respectievelijk een tweede en derde overtreding, met dien verstande dat een correcte aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig herstelt.

Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Schrapping

Artikel 7

Belastingontheffing zal verleend worden aan de belastingplichtige als het perceel bebouwd is, zoals hierboven vermeld in artikel 2.

Hij dient hiertoe een verzoekschrift met de nodige bewijsstukken aan het college van burgemeester en schepenen te zenden, uiterlijk op 15 februari van het jaar volgend op het aanslagjaar.

Vrijstelling

Artikel 8

Enkel de vrijstellingen en ontheffingen opgenomen in dit belastingreglement zijn van toepassing.

Van de belasting zijn vrijgesteld:

- 1) Er wordt een vrijstelling van de heffing verleend gedurende een periode van 2 jaar vanaf het moment van overdracht van het zakelijk recht en dit aan de belastingplichtige die minder dan 2 jaar houder is van het zakelijk recht van de grond. Dit dient aangetoond te worden door het aankoopbewijs van de grond.

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

- vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;
- vzw's waar de houder van het zakelijk recht lid van is;
- bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging of testament.

- 2) De eigenaar(s) van één enkele onbebouwde bouwgrond of kavel, dat het enige onroerend goed is van de eigenaar(s). Deze vrijstelling geldt alleen maar gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het goed. Dit dient aangetoond te worden door de lijst van eigendommen voor te leggen zoals het uittreksel van de te betalen grondlasten van het aanslagjaar en het aankoopbewijs van de grond.
- 3) De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen en de door hen erkende sociale huisvestingsmaatschappijen.
- 4) De verkavelaar(s), indien de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden geen werken omvat, en dit gedurende het jaar dat volgt op het jaar waarin de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden werd toegekend.
- 5) De verkavelaar(s), indien de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden werken omvat. Dit gedurende het jaar dat volgt op het jaar waarin het attest van het college van burgemeester en schepenen waaruit blijkt dat alle in de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden opgelegde voorwaarden en lasten zijn uitgevoerd of dat voor de uitvoering van de lasten een afdoende financiële waarborg is gestort in handen van de financieel beheerder of in zijn voordeel op onherroepelijke wijze door een bankinstelling is verleend.

- 6) Er wordt aan de belastingplichtige een vrijstelling verleend voor maximaal 5 jaren voor de oprichting van één of meerdere gebouwen, volgend op de beslissing van omgevingsvergunning voor het oprichten van één of meerdere gebouwen. De termijnen van de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen moeten gerespecteerd worden.

De oprichting van één of meerdere gebouwen dienen aangetoond te worden aan de hand van een niet-vervallen een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen. Deze vergunning moet aangevuld worden met een nota waarin de fasering van de werken wordt toegelicht, een fotodossier en facturen en offertes van het aanslagjaar. Uit deze documenten moet duidelijk blijken dat de werken vorderen.

De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd. Daarom wordt de vrijstelling verleend in schijven van één jaar. Een plaatsbezoek van de diensten is mogelijk om dit te controleren.

- 7) De ouders met kinderen ten laste, beperkt tot één onbebouwd perceel per kind ten laste. Ook deze vrijstelling geldt alleen maar gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het goed. Dit dient aangetoond te worden door het aankoopbewijs van de grond.
- 8) De percelen die, ingevolge de bepalingen van de wet op de landpacht of verhuring zonder winsttoegemerk, niet voor bebouwing kunnen worden bestemd. Dit dient aangetoond te worden door de aanmelding op de grondenbank, een huurcontract of andere.
- 9) Ingevolge een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, zoals de beperkte omvang van het perceel, of haar ligging, vorm of fysieke toestand
- 10) Er wordt een vrijstelling verleend aan de belastingplichtige na het bebossen van het betreffende kavel of perceel. Het te bebossen perceel dient voor minstens 75 % bebost te worden. Deze bebossing mag niet strijdig zijn met hogere wetgeving zoals het Burgerlijk Wetboek, bebossingswetgeving,... Er wordt bebost met hoofdzakelijk (minstens 75%) inheemse soorten, zoals opgesomd in de bijlage van Natuur en Bos.

Deze aanvraag tot vrijstelling wordt gestaafd met een beplantingsdossier: een inplantingsplan van deze bomen, de aankoopfactuur van het groen en een fotodossier van het perceel na de aanplanting. Jaarlijks kan deze aanvraag verlengd worden met een bewijs door gedateerde foto's. Deze vrijstelling kan bekomen worden vanaf het jaar van aankoop en aanplanting. Indien het perceel al bebost was vóór de invoering van deze vrijstelling, kan de vrijstelling bekomen worden na het indienen van een volledig beplantingsdossier voor het eerst voor het aanslagjaar 2021. Wanneer men geen bewijs van bebossing aanlevert, en vanaf het jaar volgend op het kappen van de bomen is de belastingplichtige niet langer vrijgesteld.

Slotbepalingen

Artikel 9

De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake, gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 11

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

30. Opcentiemen op de door het Vlaams Gewest geheven heffing op leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten (34)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1

Er worden voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025 ten voordele van de gemeente 100 opcentiemen geheven op de gewestelijke heffing ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde bedrijfsgebouwen.

Artikel 2

De gemeente doet een beroep op de medewerking van het Agentschap Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

Artikel 3

Een afschrift van deze verordening wordt aan het Agentschap Vlaamse Belastingdienst toegezonden.

Artikel 4

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

31. Belasting op de tweede verblijven (33)

De gemeenteraad beslist :

Belastbare grondslag

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een jaarlijkse belasting geheven op de tweede verblijven.

Artikel 2

Het raadsbesluit vervangt het bestaand belastingreglement betreffende de jaarlijkse belasting op de tweede verblijven, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 17 december 2019.

Artikel 3

Als tweede verblijf wordt beschouwd elke private woonegelegenheid, waarvan degene die er kan verblijven voor deze woonegelegenheid niet ingeschreven is in de bevolkingsregisters, ongeacht het feit of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets en alle andere vaste woonegelegenheden met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans, ongeacht het feit of ze al dan niet in de kadastrale legger ingeschreven zijn.

Als tweede verblijf worden niet beschouwd :

- de lokalen uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit.
- de verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens, tenzij ze minstens zes maanden van het belastingjaar opgesteld blijven om als woonegelegenheid aangewend te worden.
- de leegstaande woonegelegenheden waarvan het bewijs wordt voorgelegd dat zij in de loop van het aan het aanslagjaar voorafgaande kalenderjaar blijkens de gegevens uit het bevolkingsregister, gedurende ten minste zes maanden van het jaar als hoofdverblijfplaats werden aangewend.

Vallen niet onder de toepassing van de belasting op de tweede verblijven: de woningen die werden opgenomen op de inventaris onbewoonbaar en ongeschikt of leegstand.

Belastingplichtige

Artikel 4

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon die volle eigenaar, vruchtgebruiker, opstalhouder of erfpachter is van het tweede verblijf.

Vruchtgebruiker: diegene die kan genieten van het goed.

Vruchtgebruik: het zakelijk recht om van een zaak, waarvan een ander het eigendom heeft, het tijdelijk genot te hebben. Iemand die een vruchtgebruik heeft op een goed mag tijdelijk "genieten" van de woning en de vruchten ervan opstrijken, maar moet daarbij wel de bestemming van het goed respecteren.

Opstalhouder: de persoon of de vennootschap die het recht verkrijgt.

Recht van opstal: het recht recht om de eigendom van gebouwen of beplantingen te hebben op andermans grond, gedurende een periode van maximaal 50 jaar.

Erfpacht: het recht om een stuk grond van een ander te gebruiken.

Erfpachter: gebruiker heeft tijdens de duur van de erfpacht dezelfde rechten als de eigenaar, maar mag niets doen dat de waarde van de grond zou doen verminderen.

In geval van vruchtgebruik, recht van opstal of recht van erfpacht is de belasting verschuldigd door de huurder, vruchtgebruiker, de opstalhouder of erfpachthouder.

De eigenaar, vruchtgebruiker, opstalhouder en erfpachter zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Berekening van de heffing

Artikel 5

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op € 625,00 per tweede verblijf.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- 10 % bij een eerste overtreding,
- 100 %, 200 % bij respectievelijk een tweede en derde overtreding, met dien verstande dat een correcte aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig herstelt.

Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Ingeval van weigering om een fiscale controle te laten uitvoeren of weigering om boeken of bescheiden voor te leggen: een bijkomende administratieve geldboete van € 100,00 op te leggen.

Artikel 6

De belasting is ondeelbaar en voor het gehele belastingjaar verschuldigd door de belastingplichtige op 1 januari van het aanslagjaar.

De toestand op 1 januari is bepalend voor het vaststellen van de belasting.

Aanmelding

Artikel 7

De belastingplichtigen moeten uiterlijk op 30 april van het aanslagjaar bij het gemeentebestuur aangifte doen van elk tweede verblijf dat zij in de gemeente bezitten, door middel van het formulier waarvan het model door het College van Burgemeester en Schepenen werd vastgesteld.

Bij twijfel wordt de belastingplichtige verzocht om facturen van gas en elektriciteit van het betreffende aanslagjaar voor te leggen. De eigenaar geeft toestemming aan het gemeentebestuur om bij twijfel de aanwending als tweede verblijf te controleren bij middel van plaatsbezoek. Indien uit de melding wordt vermoed dat deze woning niet wordt gebruikt, kan deze woning onderzocht worden in het kader van het register van leegstaande woningen en gebouwen.

Artikel 8

De betrokkenen die geen formulier zouden ontvangen hebben, zijn niettemin verplicht spontaan aan het gemeentebestuur de elementen te verstrekken die nodig zijn voor de toepassing van de belasting en dit ten laatste één maand na de aanwending als tweede verblijf, de ingebruikneming of de eigendomsverwerving.

Artikel 9

Bij gebreke van een aangifte binnen de gestelde termijn, of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige van ambtswege belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per brief de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Schrapping

Artikel 10

Een woning wordt geschrapt als ze ten minste 6 maanden ononderbroken wordt bewoond, te rekenen vanaf de datum van bewoning. De ingebruikname moet door de belastingplichtige worden gemeld aan de dienst Wonen via een beveiligde zending.

De administratie kan steeds een tussentijds plaatsbezoek uitvoeren. Indien tijdens deze tussentijdse controle wordt vastgesteld dat de woning niet bewoond wordt, dan wordt de procedure van schrapping stopgezet.

Het effectief gebruik zal onder meer blijken uit de inschrijving in het bevolkingsregister en als voldaan aan de vigerende reglementering inzake omgevingsvergunningen.

Vrijstelling voor een nieuwe houder van het zakelijk recht

Artikel 11

Er wordt een vrijstelling van de heffing verleend gedurende een periode van 2 jaar vanaf het moment van overdracht van het zakelijk recht en dit aan de belastingsplichtige die minder dan 2 jaar houder is van het zakelijk recht van de woning en/of gebouw.

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

- vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;
- vzw's waar de houder van het zakelijk recht lid van is;
- bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging of testament.

Slotbepalingen

Artikel 12

De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake, gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 14

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

32. Afvalbelasting vaste bijdrage (25)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1: Termijnen

Er wordt vanaf 1 januari 2022 tot en met 31 december 2025 een kohierbelasting geheven op het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

Artikel 2: Tarief – belastingplichtige

Er wordt een **vaste afvalbijdrage** per jaar **per gezin** aangerekend van **49,00 euro**.

Aan het begrip "gezin" wordt dezelfde betekenis gehecht als in de bepaling van de laatste algemene onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkings- en vreemdelingenregisters.

Artikel 3: Ondeelbaar

De vaste belasting is verschuldigd door de **referentiepersoon van elk gezin** als zodanig ingeschreven in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister op 1 januari en is **onverdeelbaar** verschuldigd voor het volledige jaar.

De betaling van de belasting is hoofdelijk verschuldigd door elk meerderjarig lid van het gezin.

Een wijziging van de hoofdverblijfplaats heeft geen invloed op de belastingplicht en geeft geen aanleiding tot enige belastingvermindering of teruggave.

Artikel 4: Vrijstelling

Zijn van deze belasting vrijgesteld, voor zover aan de vrijstellingsmodaliteiten is voldaan op 1 januari van het aanslagjaar:

1. De gezinnen die als gevolg van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters een aanduiding **referentieadres** hebben.
2. De **collectieve gezinnen** waarvan de leden volgens het rijksregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (kloostergemeenschap, militairen in kazerne, verzorgingsinstellingen voor bejaarden/mindervaliden..)
3. De gezinnen die een aanduiding '**tijdelijke' afwezigheid** (I.T. 026) hebben in het bevolkingsregister.

Artikel 5: Verminderingen

Bij de vaste afvalbelasting worden volgende verminderingen voorzien:

1. Een vermindering van **12 euro per gezin** van deze belasting is voorzien voor **"alleenstaanden"** (alleenwonenden en éénoudergezinnen).

Onder "alleenstaanden" wordt verstaan **een gezin bestaande uit maximaal één meerderjarige persoon met of zonder minderjarige personen**. Een persoon is meerderjarig indien hij/zij op datum van 1 januari van het aanslagjaar de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Er wordt geen rekening gehouden met de verwantschap binnen het gezin.

2. Een vermindering van **3 euro per minderjarig kind** in het gezin van deze belasting is voorzien met een **maximum van 9 euro per gezin**.

Een kind is minderjarig indien hij/zij op datum van 1 januari van het aanslagjaar de leeftijd van 18 jaar niet heeft bereikt. Er wordt geen rekening gehouden met de verwantschap binnen het gezin.

3. Een vermindering van **24 euro per gezin** van deze belasting is voorzien voor gezinnen (referentiepersonen) waarvan minstens 1 of meerdere gezinsleden **gerechtigde zijn op verhoogde tegemoetkoming van de ziekteverzekering**, die voldoen aan de voorwaarden op 1 januari bedoeld in artikel 37, § 19, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994.

De verminderingen worden rechtstreeks verrekend op het aanslagbiljet voor de vaste afvalbelasting op basis van de gegevens uit het rijksregister en de gegevens aangeleverd door de Kruispuntbank van de Sociale zekerheid.

Indien de vermindering niet ambtshalve kan toegekend worden, kan de belastingplichtige een aanvraag richten tot toekenning aan IVAREM met controle via kleefzegel van de mutualiteit of attest van gezinssamenstelling uit mijn dossier van het rijksregister.

Hiervoor is een aanvraagformulier voorzien op de website van IVAREM. Deze aanvraag moet ingediend worden voor 30 september van het belastingjaar. De aanvraag moet elk jaar worden ingediend.

Indien IVAREM de aanvraag gegrond verklaart, zal de toelage verrekend worden op het aanslagbiljet. Indien de belastingplichtige reeds de belasting heeft voldaan, gebeurt dit door het terugstorten van het bedrag van de toelage.

Artikel 6: Intergemeentelijke inning

De kohierbelasting wordt geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVAREM.

IVAREM maakt het kohier op conform de vermeldingen uit artikel 45, paragraaf 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging en de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De belasting wordt jaarlijks vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen (ten laatste op 30 juni dat volgt op het aangeslagen jaar).

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel beheerder het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan IVAREM, die onverwijld instaat voor het opmaken en versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet dient betaald te worden binnen een termijn van twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7: Invorderingswijze

Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending, verzendt IVAREM per gewone brief of e-mail een aanmaning voor het nog openstaand bedrag. Deze aanmaning kent een betaaltermijn van 30 dagen toe vanaf de verzending van de aanmaning.

Indien binnen de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald werd, verzendt IVAREM een tweede aanmaning met betaaltermijn van 14 dagen.

Bijkomend vermeldt deze tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

De kosten verbonden aan de tweede aanmaning en aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend. De kosten voor de tweede aanmaning bedragen 15,00 euro. De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder.

IVAREM kan te allen tijde beslissen om bijkomende kosteloze herinneringen te sturen.

Artikel 8: Betalingen

De betalingen gebeuren op rekening van IVAREM onder vermelding van de referte vermeld op het betalingsdocument.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht IVAREM op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft. Indien de belastingschuld niet te identificeren is, wordt de betaling teruggestort.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze geen betrekking hebben op een afvalbelasting worden teruggestort aan de betaler.

Artikel 9: Bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding.

Artikel 10: Opheffing

Dit reglement heft elk voorgaande ten deze op. De gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2015 betreffende de sociale toelage bij de belasting op het inzamelen en verwerken van afvalstoffen wordt opgeheven.

Artikel 11: Bekendmaking

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM).

Het reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

33. Afvalbelasting variabele bijdrage (26)

De gemeenteraad beslist :

Tarief – belastingplichtige

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2022 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een contantbelasting geheven op de ingezamelde afvalfracties van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong.

Voor de toepassing van deze contantbelasting wordt verstaan:

- onder **container**: "het aan een aansluitpunt ter beschikking gestelde en verplicht te gebruiken recipiënt voor de inzameling van huisvuil en de vergelijkbare restfractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval voorzien van een identificatiechip waardoor de identiteit van de aanbieder en het aantal aanbiedingen alsook de aangeboden hoeveelheid afval via een geautomatiseerd systeem kunnen worden geregistreerd"
- onder **tijdelijke container**: "de aan een inrichter van een evenement ter beschikking gestelde container(s) voor maximaal 1 maand voor het inzamelen en verwerken van huisvuil dat op het evenement ontstaat"
- onder **verzamelcontainer**: "het permanent of tijdelijk voorziene ondergrondse of bovengrondse brengsysteem dat door meerdere aansluitpunten verplicht of aanvullend wordt gebruikt voor de inzameling van huisvuil en de vergelijkbare restfractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval of PMD door middel van een aanmeldkaart"
- onder **piekzak**: "een recipiënt, zijnde een plastic afvalzak met een inhoudsvermogen van 60 liter, dat door aansluitpunten aanvullend met de aanbieding van de inzamelcontainer(s), wordt gebruikt voor de aanbieding van het huisvuil of de vergelijkbare restfractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, indien ingevolge unieke en bijzondere omstandigheden de ter beschikking gestelde inzamelcontainer niet volstaat voor het aanbieden van de voormelde restafvalstoffen"
- onder **aansluitpunt**: "iedere entiteit (gebouw, constructie, appartement, woongelegenheden, infrastructuur, domein, openbaar gebouw en andere) op het grondgebied van de gemeente die geïnitieerd is als ophaalpunt en die per ophaalpunt van afvalstoffen als dusdanig gekend is als afvalproducent en gebruik maakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van afvalfracties"
- onder **aanmeldkaart**: "een digitale kaart met onbepaalde geldigheidsduur die ter beschikking wordt gesteld van een aansluitpunt en die de houder van de kaart toegang verleent tot een verzamelcontainer"
- onder **toegangkaart**: "een digitale kaart met onbepaalde geldigheidsduur die ter beschikking wordt gesteld aan een aansluitpunt en die de houder van de kaart toegang verleent tot het recyclagepark"
- onder **maandkaart**: "een digitale kaart die gedurende 31 kalenderdagen toegang verleent tot het recyclagepark en die ter beschikking wordt gesteld aan een gebruiker bij verlies of beschadiging van de eID"
- onder **gezin**: "dezelfde betekenis als in de bepaling van de laatste algemene onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkings- en vreemdelingenregisters"

Artikel 2

De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd door **eenieder** die gebruik maakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake de inzameling aan huis van volgende afvalfracties:

Fractie	Contantbelasting
A) Huisvuil (rolcontainers)	
i. containers	0,25 euro per kg vermeerderd met een aanbiedingskost van 0,81 euro per 40 liter container 1,38 euro per 140 liter container 1,96 euro per 240 liter container 2,65 euro per 360 liter container 5,00 euro per 770 liter container 6,90 euro per 1.100 liter container
ii. verzamelcontainers	1,04 euro per 20 liter vulsluis 3,11 euro per 60 liter vulsluis
iii. piekzak	3,30 euro per zak (max. 15 kg per zak)
iv. plaatsingstarieven voor tijdelijke containers	12,00 euro per container van 140 liter of 240 liter 25,00 euro per container van 1.100 liter
v. vervanging of bijkomende aanmeldkaart naast container	12,00 euro per aanmeldkaart
vi. slot	plaatsen van een slot 40,00 euro Verwijderen van een slot 15,00 euro
vii. omruiling container	12,00 euro (eerste omruiling gratis)
viii. vervanging of herstelling containers (incl. chip en interventie)	46,00 euro / 40 liter container 46,00 euro / 140 liter container 53,00 euro / 240 liter container 145,00 euro / 770 liter container 235,00 euro / 1.100 liter container Vervanging van enkel chip 15,00 euro
B) Grofvuil	
- per ophaaladres + gewicht	20,00 euro / ophaaladres + 0,39 euro/kg
C) PMD-afval	
- blauwe PMD zakken	0,15 euro / 60 liter zak 0,30 euro / 120 liter zak
- verzamelcontainers	0,05 euro / 20 liter vulsluis 0,15 euro / 60 liter vulsluis
D) Snoeihout	
- per volume	14,00 euro / m ³
E) Gemengde plastics	
- roze zakken	0,15 euro / 60 liter zak
- verzamelcontainers	0,05 euro / 20 liter vulsluis 0,15 euro / 60 liter vulsluis
F) Hechtgebonden asbest	
- per 15 m ³ afzetcontainer	150,00 euro per 15 m ³ container (voor maximaal 1 week incl. levering en ophaling)

Artikel 3

De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd door **eenieder** die gebruik maakt van de intergemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van volgende afvalfracties op het recyclagepark:

Fractie	Contantbelasting
A) Grofvuil (per gewicht)	0,33 euro per kilogram met een minimum van 3,30 euro per weging
Grofvuil (per volume) - zetels en zitbanken - ander grofvuil (per volume)	11,00 euro per zitplaats 11,00 euro per begonnen $\frac{1}{4}$ m ³
B) Betalende zone asbestcement, grond, houtafval, vlak glas, steenpuin, kalk, gips, porselein, treinbielzen - toegang tot de betalende zone met de wagen via slagboom - toegang tot de betalende zone te voet via draaikruis	7,50 euro per begonnen m ³ asbestcement is gratis tot 1 m ³ / jaar per gezin 1 x gratis per bezoek en per gezin
C) Gratis zone papier en karton, hol glas, KGA, textiel, oude metalen, groenafval, AEEA, herbruikbare voorwerpen, piepschuim, harde kunststoffen, snoeihout en kleine boomstronken PMD Gemengde plastics Incontinentie materiaal	gratis aan te leveren in blauwe zakken van IVAREM aan te leveren in roze zakken van IVAREM aan te leveren in inco zakken van IVAREM
D) Andere artikelen/diensten - ter beschikking stelling van naaldcontainer - ter beschikking stellen van blauwe zak - ter beschikking stellen van roze zak - ter beschikking stellen van inco zak - ter beschikking stellen van plaat-en kuubzakken voor hechtgebonden asbest - ter beschikking stellen van piekzak - extra toegang bovenop de basis toegekende 28 gratis beurten per jaar - toegangkaart per aansluitpunt - maandkaart per aansluitpunt	gratis 1,50 euro per rol van 10 zakken van 60 liter 1,50 euro per rol van 10 zakken van 60 liter 10,00 euro per rol van 10 zakken van 30 liter 30,00 euro voor de eerste zak en 20,00 euro per volgende zak 33,00 euro per rol van 10 zakken van 60 liter 5,00 euro / bezoek 10,00 euro per toegangkaart 5,00 euro per maandkaart

Artikel 4: Contant inning

§ 1. Diegenen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven **zakken voor inzameling aan huis** zijn de in artikel 2 vermelde contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en). Deze recipiënten zijn uitsluitend te verkrijgen in voorverpakte hoeveelheden van 10 stuks.

§ 2. Diegenen die voor de aanbreng van afvalstoffen gebruik maken van het **recyclagepark** zijn de in artikel 3 vermelde contantbelasting verschuldigd. Wanneer het weegsysteem op het recyclagepark in storing is, zal de tarief bepaling van het aangeboden grofvuil gebeuren op basis van het aantal zitplaatsen en op basis van het aangeboden volume van het overige grofvuil.

§ 3. Diegenen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven **containers** zijn de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de kippbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen worden geregistreerd. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie.

Indien geen gewicht kon worden geregistreerd wordt een bedrag voor de aangeboden kilograms aangerekend van 3 kg bij 40 liter, 10,5 kg bij 140 liter, 18 kg bij 240 liter, 27 kg bij 360 liter, 58 kg bij 770 liter en 82,5 kg bij 1.100 liter containers.

§ 4. Diegenen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven **aanmeldkaart** voor een verzamelcontainer zijn de contantbelasting verschuldigd bij de sluiting van de vulsluis van de verzamelcontainer. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de provisie.

§ 5. Diegenen die gebruik maken van inzameling huis-aan-huis **op afroep van grofvuil en snoeihout** zijn de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat IVAREM de lijst definitief opstelt van de ophaalronde waarin het betrokken ophaalpunt wordt aangedaan. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de provisie.

§ 6. De contantbelasting voor **vervanging of herstelling van containers** en/of chip die door toedoen van de containergebruiker onbruikbaar zijn geworden, wordt aangerekend bij de vervanging. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de provisie. Deze contantbelasting is niet verschuldigd wanneer de containerhouder het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging van de container niet werd veroorzaakt door of het resultaat is van enige nalatigheid van zijnentwege.

§ 7. De contantbelasting voor **het plaatsen van tijdelijke containers** wordt aangerekend bij de levering. Indien de containers bij ophaling vuil zijn wordt een contantbelasting aangerekend van 12,00 euro per container van 140 liter of 240 liter en 25,00 euro per container van 1.100 liter.

§ 8. De contantbelasting bij **vervanging** wegens verlies, beschadiging of vernietiging van een **aanmeldkaart** wordt in mindering gebracht van de provisie bij levering of vervanging van de **aanmeldkaart**. Deze contantbelasting is niet verschuldigd wanneer de houder van de **aanmeldkaart** het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging van de **aanmeldkaart** niet werd veroorzaakt door of het resultaat is van enige nalatigheid van zijnentwege.

§ 9. De contantbelasting voor een **bijkomende meldkaart** die aanvullend kan gebruikt worden naast het gebruik van de container wordt in mindering gebracht van de provisie bij levering van de **aanmeldkaart**.

§ 10. De contantbelasting bij **omruiling van een container** op vraag van de containerhouder, wordt in mindering gebracht van de provisie bij omruiling van de container. Bij een nieuwe containerhouder zal (zullen), bij wijze van overgangsmaatregel, de container(s) op verzoek éénmalig gratis worden omgeruild.

Indien de container niet leeg en proper wordt aangeboden op het moment van omruiling wordt voor de voorrijkosten een contantbelasting van 20,00 euro in mindering gebracht van de provisie.

§ 11. De contantbelasting voor het plaatsen van een **slot** op de container op verzoek van de containerhouder, wordt in mindering gebracht van de provisie bij het aanbrengen van het slot.

Artikel 5: Drempelbedrag en betalingsuitnodigingen

§ 1. Bij een **eerste betalingsuitnodiging** voor de vooraf te betalen provisie wordt **60,00 euro** aangerekend dat binnen een termijn van twee weken vanaf ontvangst van de betalingsuitnodiging op het vermelde rekeningnummer gestort moet worden.

§ 2. Van zodra het **drempelbedrag** van **15,00 euro** is bereikt, wordt een aanvulling van de provisie verwacht. De provisie wordt aangevuld volgens het geraamde gebruik voor het volgende jaar gebaseerd op de historiek van het aansluitpunt van de afgelopen 3 maanden. Indien de historiek korter is dan 3 maanden, dan is het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging vastgesteld op 60,00 euro. De gebruiker stort dit bedrag binnen een termijn van twee weken vanaf de ontvangst van de betalingsuitnodiging op het vermelde rekeningnummer. De aanvulling van de provisie bedraagt **maximaal 100,00 euro** per aansluitpunt en wordt verhoogd met een openstaande schuld.

§ 3. De container wordt geleidigd zolang de provisie niet lager is dan 0,00 euro. De verzamelcontainers en recyclageparken blijven toegankelijk zolang de provisie de 0,00 euro niet bereikt.

Artikel 6: Terugbetaling

Bij verhuis buiten het werkingsgebied van IVAREM of overlijden van de alleenwonende wordt het nog beschikbare bedrag van de voorafbetaalde provisie door IVAREM teruggestort op het laatste gekende rekeningnummer.

De containers, meldkaarten en toegangskarten worden voor verder gebruik geblokkeerd.

Artikel 7: Toewijzingsregels container

De containers zijn eigendom van IVAREM. De container bevat een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de gebruiker is gekend. De containers behoren toe aan de fysieke locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Bij gezinnen zijn de volgende toekenningsregels voor de containers van toepassing per aansluitpunt:

- Het standaard volume voor de container is 140 liter
- De standaard container kan worden omgewisseld naar een container van 40 of 240 liter
- Maximum 1 container per aansluitpunt
- Meerdere containers van 40 liter tot een maximum van drie zijn mogelijk bij:
 - o appartement, studio, aaneensluitende bebouwing, serviceflats zonder mogelijke berging
 - o woning verder dan 50 meter gelegen van de openbare weg die bediend wordt tijdens de reguliere inzameling
 - o Afwijkingen op deze toewijzingsregels worden enkel toegestaan door de gemeente mits afdoende motivering.

Artikel 8: Toegang tot de recyclageparken

De toegang tot de recyclageparken verloopt via het "HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE RECYCLAGEPARKEN VAN IVAREM" terug te vinden op de website www.ivarem.be en op de aanplakborden aan de ingang van het recyclagepark.

Artikel 9: Intergemeentelijke inning

Uitgezonderd artikel 2.A.iv worden de vermelde contantbelastingen geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVAREM.

Bij ontstentenis van betaling wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 10: Bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na indiening de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding.

Artikel 11: Opheffing

Dit reglement heft elk voorgaande ten deze op. De gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2015 betreffende de sociale toelage bij de belasting op het inzamelen en verwerken van afvalstoffen wordt opgeheven.

Artikel 12: Bekendmaking

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM).

Het reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

34. Belasting op voertuigenverhuur met bestuurder (VVB) (37)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2024 wordt een belasting gevestigd op voertuigenverhuur met bestuurder waarvoor door het college van burgemeester en schepenen een exploitatievergunning of een vergunning voor de voertuigenverhuur met bestuurder werd afgeleverd.

Artikel 2: Berekeningsgrondslag en tarieven

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

vergunning voor voertuigenverhuur met bestuurder: een zoals door het decreet van 20 april 2001 geïndexeerd bedrag van € 250,00 per voertuig en per jaar vermeld in de akte van de vergunning.

De belasting is onverdeelbaar verschuldigd voor het hele jaar, onafhankelijk van het moment waarop de vergunning werd afgegeven.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de vergunninghouder, op 1 januari van het aanslagjaar of op het moment van de afgifte van de vergunning.

Artikel 4: Intrekking - Vermindering

De intrekking van de vergunning bij politiemaatregel ingevolge een fout van de verkrijger of het verzaken van de verkrijger aan de hem afgeleverde vergunning, heeft de belastingplichtige geen recht op enige terugbetaling van reeds betaalde sommen.

De vermindering van het aantal voertuigen geeft geen aanleiding tot belastingteruggave, evenmin als de opschorting of intrekking van de vergunning of het buiten werking stellen van één of meer voertuigen om welke reden dan ook.

Artikel 5: Aangifteplicht

De belastingschuldige is gehouden voor 30 juni van het aanslagjaar spontaan aangifte te doen op een daartoe voorbestemd formulier dat door de gemeente ter beschikking wordt gesteld.

Artikel 6: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op deze verordening vast te stellen.

Artikel 7: Ambtshalve belasting

Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte binnen de gestelde termijnen, wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het College van Burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de 3e werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerking schriftelijk voor te dragen.

Artikel 8: Belastingverhoging

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- Bij een eerste overtreding: 10 % verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting;
- Vanaf een tweede overtreding: 100 % verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting;
- Vanaf een derde overtreding: 200 % verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting.

Deze verhogingen worden per vergunning toegepast met dien verstande dat een correcte aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig herstelt.

Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 9: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement of van het Decreet van 30 mei 2008 kan een administratieve geldboete gelijk aan 500,00 euro worden opgelegd. Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 12: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 13: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

35. Reglement belastingen gemeentelijke opcentiemen (1)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025 worden ten bate van de gemeente 992 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

36. Retributiereglement voor kosten van fiscale vorderingen (4)

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2022 en eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven voor de kosten verbonden aan de invordering van fiscale vorderingen.

Indien de debiteur de vordering niet betaalt binnen de wettelijke bepaalde vervaltermijn, worden de onder artikel 3 en 4 bepaalde kosten aangerekend, ingeval de in die artikelen vermelde acties worden ondernomen met het oog op de invordering van de schuld.

Artikel 2: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door diegenen die laattijdig de door hen verschuldigde sommen betalen.

Artikel 3: Kosten voor een tweede aanmaning en aanmaning na niet-naleving van een afbetalingsplan

Indien de debiteur niet betaalt binnen de termijn voorzien in de gratis eerste aanmaning, wordt telkens een administratieve meerkost van € 25,00 aangerekend voor de tweede aanmaning. Indien een debiteur een afbetalingsplan krijgt en dit vervolgens niet nakomt wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een administratieve meerkost van € 25,00 aangerekend.

Artikel 4: Kosten voor verdere gedwongen uitvoering

Wanneer de debiteur niet overgaat tot betaling van de volledige schuld, kosten en intresten inbegrepen, kan de financieel directeur overgaan tot opmaak van een uittreksel uit het kohier met het oog op betekening door een gerechtsdeurwaarder. Voor het aanmaken van dit dwangsbrief wordt een kost van € 25,00 aangerekend.

Indien na betekening van een uittreksel uit het kohier de debiteur nog steeds in gebreke blijft, kan de financieel directeur volgende stappen nemen in gedwongen uitvoering en invordering.

Hiervoor wordt telkens de overeenstemmende kost opgegeven. Deze kost wordt aangerekend bovenop de eventuele gerechtskosten en gerechtsdeurwaarderskosten en reële kosten die op grond van de wettelijke regelingen worden doorgerekend aan de debiteur.

Artikel 5: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

37. Retributiereglement op de gemeentelijke begraafplaatsen (7)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt ten behoeve van de gemeente, een retributie gevestigd op gemeentelijke begraafplaatsen.

Artikel 2: Tarieven

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

Concessies:

- niet-geconcedeerd(e) grond, columbariumnis of urnengraf voor de duur van 10 jaar: gratis,
- dekplaten columbariumnis: € 100,00 - dekplaten urnenveld: € 200,00
- concessie kinderperk voor de duur van 25 jaar: gratis
- concessie oudstrijder voor de duur van 25 jaar: gratis
- de grondconcessies voor een duur van 25 jaar: € 1.000,00
- de concessies van een urnenveld voor een duur van 25 jaar: € 1.250,00
- (dekplaat inbegrepen)
- de concessies in het columbarium voor een duur van 25 jaar: € 1.000,00
- (dekplaat inbegrepen)
- de hernieuwing van een bestaande concessie: dit tarief wordt vastgesteld aan de voorwaarden die gelden op het ogenblik van de/of hernieuwing van de bestaande concessie

Strooiplaatjes: € 50,00

Ontgravingen uit columbarium/urnenveld: € 250,00

Asverstrooiing voor inwoners Willebroek: gratis

Artikel 3: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 4: Wijze van invordering en betalingstermijn

De factuur wordt opgesteld na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen en moet betaald worden binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur.

Artikel 5: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

38. Retributiereglement op huwelijken (10)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op huwelijken.

Artikel 2: Tarieven

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

Voor de huwelijksvoltrekkingen op maan-, dins-, woens-, donder-, vrij- en zaterdag: gratis.

Indien er een huwelijk wordt voltrokken in Kasteel Bel-Air, zal er enkel de huur van Kasteel Bel-Air aangerekend worden, via een factuur van het Autonoom Gemeentebedrijf.

Artikel 3: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van het huwelijk op het ogenblik van de aangifte van het huwelijk.

Artikel 4: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

39. Retributiereglement op het betalend parkeren (13)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het parkeren van een motorvoertuig in de zone waar het gebruik van parkeerautomaten vereist is (volgens artikel 65.5 van de Wegcode in gans de afgebakende zone tussen begin- en eindbord, op alle plaatsen waar parkeren toegelaten is).

Het tarief geldt per ingenomen plaats en voor de duur aangeduid door de parkeerautomaat.

Artikel 2: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig.

Artikel 3: Zones

De zones voor betalend parkeren worden door de gemeenteraad aangeduid en van de vereiste verkeersborden voorzien.

Het betreft hier volgende straten, pleinen en openbare parkings:

Parkeerzone 1:

- August Van Landeghemstraat – van 1 tot 109 (enkel oneven nrs.) 2 tot 64 (enkel even nrs.);
- August Van Landeghemplein – enkel nummers 13 tot 16 (zowel even als oneven nrs.);
- Dr. Persoonslaan – van 1 tot 45 (enkel oneven nrs.) en van 4 tot 48 (enkel even nrs.);
- Kloosterstraat – enkel nummers 3 en 2 4 6 8 10 12 14 16;
- Louis De Naeyerplein;
- Nieuwstraat;
- Oud-Strijdersstraat;
- Overwinningsstraat – van 1 tot 165 (enkel oneven nrs.) en 2 tot 154 (enkel even nrs.);
- Zegestraat;
- Vooruitgangsstraat – 96 en 98;
- Oude Dendermondsestraat – 110 112 114 116 118;

Parkeerzone 2:

- Parking Schoolweg

Artikel 4: Periode

De bestuurder die tussen 9.00 u en 18.00 u verkiest te parkeren in de onder artikel 3 bedoelde zones kan dit tegen betaling van een retributie.

Artikel 5: Tarieven

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- a) Gratis voor de eerste 15 minuten maar het nemen van een ticket wel verplicht
- b) Tarief I: € 1,00 per uur; met een maximum van 2,5 uur
- c) Tarief II: € 25,00 voor een parkeerduur van 9.00 u tot 18.00 u
- d) Tarief III: € 40,00 per jaar voor de bewonerskaart
- e) Tarief IV: € 40,00 per jaar voor de parkeerkaart voor zorgverstrekkers
- f) Tarief V: € 1,00 voor een aaneensluitende parkeertijd van 9 u binnen de in artikel 4 voorziene parkeerduur

In parkeerzone 1 zijn volgende tarieven van toepassing: tarief I, II, III en IV.

In parkeerzone 2 zijn volgende tarieven van toepassing: tarief II, III, IV en V.

Artikel 6: Betaling

De retributie volgens tarief I en V wordt onmiddellijk betaald bij het gebruik maken van de parkeerplaats, door een op de parkeerautomaten aangeduide werkwijze.

De retributie volgens tarief II wordt betaald volgens de richtlijnen van de betalingsuitnodiging en dit binnen de vijf dagen vanaf de datum van verzending van deze uitnodiging of achterlating door de gemachtigde van de door het gemeentebestuur aangestelde concessiehouder.

De retributie volgens tarief III wordt betaald aan het gemeentebestuur of haar concessiehouder en gaat in op de dag van de aflevering van de bewonerskaart en is gedurende 1 jaar geldig.

Het tarief III is enkel geldig voor personen die op een adres in de zone voor betalend parkeren ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister en is niet geldig gedurende de wekelijkse marktdag en jaarlijkse evenementen in de zone voor betalend parkeren.

In alle andere gevallen zal de bewonerskaart geldig zijn van 16.00 u tot 9.00 u. Er is 1 bewonerskaart verkrijgbaar per wooneenheid. De aanvrager dient een bewijs voor te leggen dat het voertuig waarvoor de bewonerskaart wordt aangevraagd ingeschreven is op zijn/haar naam of dat hij/zij er bestendig over beschikt.

De retributie volgens tarief IV wordt betaald aan het gemeentebestuur of haar concessiehouder en gaat in op de dag van de aflevering van de parkeerkaart voor zorgverstrekkers en is gedurende 1 jaar geldig.

Het tarief IV is enkel geldig voor artsen en verpleegkundigen die officieel erkend zijn door het RIZIV of door de Vlaamse Gemeenschap en die werkzaam zijn op het grondgebied van de gemeente.

De kaart is niet geldig gedurende de wekelijkse marktdag en jaarlijkse evenementen in de zone voor betalend parkeren.

In alle andere gevallen zal deze parkeerkaart geldig zijn tussen 09.00 u tot 18.00 u met een maximum parkeertijd van 2 uur binnen de betalende zone waarbij de parkeerschijf dient gebruikt te worden om de starttijd van het parkeren aan te geven.

De tarieven zijn niet verschuldigd op zon- en feestdagen.

Artikel 7: Zichtbaarheid

Het parkeerticket afgeleverd door de parkeerautomaat, de bewonerskaart en de parkeerkaart voor zorgverstrekkers met parkeerschijf, moet door de bestuurder duidelijk zichtbaar achter de voorruit of op een duidelijk zichtbare plaats vooraan aan het voertuig worden aangebracht.

Bij het niet zichtbaar voorleggen, bij het verstreken zijn van de vergunde parkeertijd volgens tarief I of V, of van de geldigheid van een ander parkeerbewijs (mobiel betalen, bewonerskaart, parkeerkaart voor zorgverstrekkers met parkeerschijf of parkeerkaart voor personen met een handicap), is tarief II verschuldigd.

Artikel 8: Niet-betaling

Bij niet-betaling van de retributie volgens tarief II binnen de gestelde termijn zal de concessiehouder een herinneringsbrief sturen met een bijkomende aanmaningskost van € 3,75.

Bij het uitblijven van een betaling zal de concessiehouder een tweede brief sturen met een bijkomende aanmaningskost van € 5,00.

Bij niet-betaling zal de concessiehouder tot slot een aangetekende brief sturen met een bijkomende aanmaningskost van € 17,00.

Bij gebrek aan betaling zal de retributie samen met de bovenvermelde kosten worden ingevorderd volgens de burgerrechtelijke procedures.

Artikel 9: Toezicht

Het gebruik van de parkeerautomaat geeft enkel recht tot parkeren gedurende de gekozen tijd. De betaling van de retributie geeft geen aanleiding tot enig recht noch op toezicht. Het parkeren gebeurt steeds op eigen risico.

Artikel 10: Vrijstellingen

De voertuigen die belast werden overeenkomstig de belasting op schutsels, stellingen, kranen, containers, betonbakken, bouwmaterialen, e.d. geplaatst op het openbaar domein worden niet aangesproken in dit reglement.

Bij parkeren voor garages in de betalende zone geldt enkel vrijstelling van retributieheffing indien de nummerplaat op de garage of inrijpoort voorkomt.

Op parkeerplaatsen bestemd voor elektrisch laden geldt enkel vrijstelling van retributieheffing tijdens het elektrisch opladen van het voertuig.

De personen die houder zijn van de speciale parkeerkaart voor "persoon met een handicap" zijn vrij van betalend parkeren. Het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 29 juli 1991 en het ministerieel besluit van 7 mei 1999.

De dienstvoertuigen van de gemeente Willebroek, Brandweerzone Rivierenland, politiezone Mechelen-Willebroek en de prioritaire voertuigen zijn eveneens vrij van het betalend parkeren.

Artikel 11: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

40. Retributiereglement op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd (14)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg. Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is én waar de parkeertijd beperkt is met verplicht gebruik van de parkeerschijf.

Artikel 2: Tarieven

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- gratis voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden;
- de gebruiker heeft steeds de mogelijkheid om voor het forfaitair stelsel te kiezen van € 25,00 voor een parkeerduur van 9.00 u tot 18.00 u.

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1. van het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

De gebruiker van een motorvoertuig die de parkeerschijf niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig plaatst, wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van de retributie (€ 25,00).

Artikel 3: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig. De retributie is verschuldigd zodra het voertuig geparkeerd is en is betaalbaar door elke vorm van betaling overeenkomstig de richtlijnen vermeld op het document dat op het voertuig werd achtergelaten door de concessionaris. Deze laatste mogelijkheid wordt enkel aangeboden wanneer geopteerd wordt voor de toepassing van het forfaitair tarief.

Artikel 4: Zones

De zones voor parkeren in een zone met beperkte parkeertijd worden door de gemeenteraad aangeduid en van de vereiste verkeersborden voorzien.

Het betreft hier de volgende straat en openbare parkeerplaatsen:

- Schoolweg van huisnummer 1 tot 26
- Openbare parkeerplaatsen aan de gemeentelijke bibliotheek (Schoolweg 1A) haaks op de Schoolweg
- Openbare parkeerplaatsen (8) Stationsstraat ter hoogte van huisnummer 27
- Alle openbare parkeerplaatsen t.h.v. het kerkhof Dendermondsesteenweg.

Artikel 5: Bij niet betaling

Bij niet-betaling van de retributie van het forfaitair tarief binnen de gestelde termijn zal de concessiehouder een herinneringsbrief sturen met een bijkomende aanmaningskost van € 3,75. Bij het uitblijven van een betaling zal de concessiehouder een tweede brief sturen met een bijkomende aanmaningskost van € 5,00.

Bij niet-betaling zal de concessiehouder tot slot een aangetekende brief sturen met een bijkomende aanmaningskost van € 17,00.

Bij gebrek aan betaling zal de retributie samen met de bovenvermelde kosten worden ingevorderd volgens de burgerrechtelijke procedures.

Artikel 6: Gebruik

Het gebruik van de parkeerplaats in de zone met beperkte parkeertijd geeft enkel recht tot parkeren gedurende de gekozen tijd. Het gebruik van de parkeerplaats geeft geen aanleiding tot enig recht noch op toezicht. Het parkeren gebeurt steeds op eigen risico.

Artikel 7: Vrijstellingen

De voertuigen die belast werden overeenkomstig de belasting op schutsels, stellingen, kranen, containers, betonbakken, bouwmaterialen, e.d. geplaatst op het openbaar domein worden niet aangesproken in dit reglement.

Bij parkeren voor garages in de zones met beperkte parkeertijd geldt enkel vrijstelling van retributieveffing indien de nummerplaat op de garage of inrijpoort voorkomt.

Op parkeerplaatsen bestemd voor elektrisch laden geldt enkel vrijstelling van retributieveffing tijdens het elektrisch opladen van het voertuig.

De personen die houder zijn van de speciale parkeerkaart voor "persoon met een handicap" zijn vrij van betalend parkeren. Het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 29 juli 1991 en het ministerieel besluit van 7 mei 1999.

De dienstvoertuigen van de gemeente Willebroek, Brandweerzone Rivierenland, politiezone Mechelen-Willebroek en de prioritaire voertuigen zijn eveneens vrij van het betalend parkeren.

Artikel 8: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

41. Retributiereglement op de standplaatsen op kermissen, circussen en kanaalfeesten (18)

De gemeenteraad besluit :

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het innemen van standplaatsen tijdens de door de gemeente ingerichte kermissen, circussen en kanaalfeesten.

Artikel 2: Tarieven - vrijstellingen

Het bedrag van de retributie voor een standplaats op de openbare **kermissen** gedurende de hele duur van de kermis wordt als volgt vastgesteld:

- a) Halfvastenfoor – carnavalkermis:
Lunapark: 50,00 euro per strekkende meter;
Autoscooter en grote attracties > 15 m of 15 m diameter: 20,00 euro per strekkende meter;
Overige kermisattracties: 15,00 euro per strekkende meter.
- b) Augustuskermis:
Gratis.
- c) Jaarmarktkermis:
Lunapark: 60,00 euro per strekkende meter;
Autoscooter en grote attracties > 15 m of 15 m diameter: 30,00 euro per strekkende meter;
Overige kermisattracties: 19,00 euro per strekkende meter.
- d) Blaasveld kermis – Tisselt kermis – Heindonk kermis:
Gratis.

Het bedrag van de retributie voor een standplaats op **circussen** gedurende de hele duur van het circus wordt als volgt vastgesteld:

- 50,00 euro per dag
- Waarborgsom wordt bepaald op 500,00 euro.

Het bedrag van de retributie voor een standplaats op de **kanaalfeesten** gedurende de hele duur van de kanaalfeesten wordt als volgt vastgesteld:

- Inname van standplaats op braderij kanaalfeesten: 10,00 euro/strekkende meter voor de 2 dagen
- Het gebruik van elektriciteit: 7,50 euro voor de 2 dagen.

De sponsors van de kanaalfeesten van het jaar waarop de retributie betrekking heeft en de standen met een niet-commercieel doeleinde worden vrijgesteld van deze retributie.

Artikel 3: Berekening

De standplaatsenvergoeding wordt berekend per strekkende meter. Bovendien wordt ze berekend op de grootste afmeting van de standplaats en telt vanaf elke begonnen meter. Er wordt niet gerekend per centimeter of per halve meter.

Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door inrichtingen die een standplaats innemen op de kermissen, circussen en kanaalfeesten.

Artikel 5: Wijze van invordering

De retributies, zoals bepaald in artikel 2, wordt bij voorkeur vooraf via factuur betaald, en indien dit niet mogelijk is vanaf het ogenblik dat de plaats bezet wordt, elektronisch tegen de afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke van betaling kan de standplaats niet ingenomen worden.

Artikel 6: Bij inbreuk

Wanneer de retributieplichtige, bij inbreuk op één der wettelijke of reglementaire bepalingen ter zake, van de kermis circus en of kanaalfeesten verwijderd wordt, hetzij tijdelijk, hetzij definitief, of wanneer men zonder geldige reden afwezig blijft, zal het standgeld in geen geval, noch geheel, noch gedeeltelijk terugbetaald worden.

Artikel 7: Waarborg circus

De retributie en waarborg, zoals in bepaald in artikel 2, dienen een week voor de voorstellingen betaald te worden. Na vaststelling van de staat van het openbaar domein en het gebruik van elektriciteit en water zal de waarborg verrekend of terugbetaald worden.

Artikel 8: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op deze verordening vast te stellen.

Artikel 9: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

42. Retributiereglement voor het ter beschikking stellen van (feest)materiaal (28)

Motivering

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt door de gemeente op het ter beschikking stellen van (feest)materiaal een retributie geheven.

Artikel 2: Tarieven

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

Per dag en per stuk, met een minimumbedrag van 15,00 euro.

- Vlaggen	3,10 euro per vlag
- Palen	3,10 euro per paal
- Podium meter)	6,50 euro (per element 1,20 op 2
- Stoelen	0,30 euro per stoel
- Kleine tafels	0,60 euro per tafel
- Grote tafels	1,25 euro per tafel
- Party tafels	1,25 euro per tafel
- Tentoonstellingspanelen	1,25 euro per paneel
- Sokkels	1,25 euro per sokkel
- Spreekgestoelte	6,50 euro
- Zweedse bank	1,25 euro per bank
- Nadarhekken	0,50 euro per naderhek
- Kieskoffer	6,50 euro per koffer
- Spots	1,25 euro per spot
- Bedrading (spots)	12,50 euro
- Doeken	1,25 euro per doek
- Spoelbak	12,50 euro

Voor het vervoer wordt 50,00 euro aangerekend per rit.

Artikel 3: Retributieplichtige

Deze retributie valt ten laste van de aanvrager.

Artikel 4: Verhoging

De in artikel 2 vermelde tarieven worden met 50 % verhoogd voor aanvragers die niet woonachtig of gevestigd zijn in Willebroek.

Indien het (feest)materiaal buiten het grondgebied van de gemeente wordt gebruikt, worden de tarieven vermeld in artikel 2 verhoogd met 100 % voor aanvragers uit Willebroek en met 200 % voor aanvragers die niet woonachtig of gevestigd zijn in Willebroek.

Artikel 5: Inning

Deze retributie voor het ter beschikking stellen van (feest)materiaal wordt opeisbaar na beëindiging van de prestaties en/of de terbeschikkingstelling van het (feest)materiaal en moet betaald worden binnen den 30 dagen na toezending van de factuur.

Artikel 6: Terugbrenging

Het ter beschikking gestelde (feest)materiaal dient uiterlijk twee werkdagen na het evenement teruggebracht (binnen de werkuren) te worden en dit zonder enige schade aan het materiaal en degelijk gestapeld. Zo niet, wordt de retributie verhoogd met 50 %.

Indien het (feest)materiaal door de gebruiker niet wordt teruggebracht en de gemeentelijke diensten dienen het materiaal op te halen wordt de retributie verhoogd met 100 %.

Indien het (feest)materiaal, volgens afspraak, wordt opgehaald door de gemeentelijke diensten, dient het materiaal op dezelfde plaats en op dezelfde manier gestapeld terug geplaatst te worden. Zo niet, zullen de gemeentelijke diensten dit doen en wordt de retributie verhoogd met 50%.

Artikel 7: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

43. Retributiereglement voor het vernieuwen, verlengen of vervangen van verblijfsvergunningen, zijnde het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister - tijdelijk verblijf (36)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het vernieuwen, verlengen of vervangen van het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister – tijdelijk verblijf, verder genoemd als "elektronische A-kaart".

Artikel 2: Tarieven

Het bedrag van de retributie voor het vernieuwen, verlengen of vervangen van de elektronische A-kaart bedraagt € 50,00.

Artikel 3: Uitzondering

§1 In uitzondering van artikel 2 bedraagt de retributie voor het vernieuwen, verlengen of vervangen van de elektronische A-kaart € 5,00 voor de aanvrager die:

- Gemachtigd is tot een verblijf van meer dan 3 maanden in België als student, als vorser of op basis van een humanitaire regularisatie op grond van artikel 9bis van de Vreemdelingenwet;

OF

- Minderjarig is op het moment van de aanvraag.

§2 in afwijking van §1 bedraagt de retributie voor het vernieuwen, verlengen of vervangen van de elektronische A-kaart in dringende en zeer dringende procedure € 25,00.

Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de aanvrager en dient bij de aanvraag van de elektronische A-kaart betaald te worden.

De retributie is niet restitueerbaar.

Artikel 5: Inning

Deze retributie kan maar één keer per kalenderjaar geëind worden.

Artikel 6: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

44. Retributiereglement voor het gebruik maken van de kinderopvang 't Appelboompje (40)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt er een retributie geheven voor het gebruik maken van de kinderopvang 't Appelboompje.

Artikel 2: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de personen die gebruik maken van de kinderopvang 't Appelboompje.

Artikel 3: Tarieven

De retributie wordt vastgesteld conform het huishoudelijk reglement BKO 't Appelboompje. In bijlage kan u het huishoudelijk reglement BKO 't Appelboompje vinden.

Artikel 4: Betaling

De retributie moet betaald worden binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur.

Artikel 5: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

45. Retributiereglement voor het gebruik maken van het kinderdagverblijf Bengelhuisje (41)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt er een retributie geheven voor het gebruik maken van het kinderdagverblijf Bengelhuisje.

Artikel 2: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de personen die gebruik maken van het kinderdagverblijf Bengelhuisje.

Artikel 3: Tarieven

De retributie wordt vastgesteld conform het huishoudelijk reglement kinderdagverblijf Bengelhuisje.

In bijlage kan u het huishoudelijk reglement kinderdagverblijf Bengelhuisje vinden.

Artikel 4: Betaling

De retributie moet betaald worden binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur.

Artikel 5: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

46. Retributiereglement voor het gebruik maken van centrum Jan Van Winghe (42)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt er een retributie geheven voor het gebruik maken van centrum Jan Van Winghe.

Artikel 2: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de personen die gebruik maken van centrum Jan Van Winghe.

Artikel 3: Tarieven

De retributie wordt vastgesteld conform het reglement centrum Jan Van Winghe.

In bijlage kan u het reglement centrum Jan Van Winghe vinden.

Artikel 4: Betaling

De retributie moet betaald worden binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur.

Artikel 5: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

47. Retributiereglement voor het gebruik maken van culturele infrastructuur (43)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt er een retributie geheven voor het gebruik maken van culturele infrastructuur.

Artikel 2: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de personen die gebruik maken van culturele infrastructuur.

Artikel 3: Tarieven

De retributie wordt vastgesteld conform het reglement culturele infrastructuur. In bijlage kan u het reglement culturele infrastructuur vinden.

Artikel 4: Betaling

De retributie moet betaald worden binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur.

Artikel 5: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

48. Retributiereglement voor het gebruik maken van de gemeentelijke sportinfrastructuur (44)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt er een retributie geheven voor het gebruik maken van gemeentelijke sportinfrastructuur.

Artikel 2: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de personen die gebruik maken van gemeentelijke sportinfrastructuur.

Artikel 3: Tarieven

De retributie wordt vastgesteld conform het reglement gemeentelijke sportinfrastructuur. In bijlage kan u het reglement gemeentelijke sportinfrastructuur vinden.

Artikel 4: Betaling

De retributie moet betaald worden binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur.

Artikel 5: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

49. Retributiereglement inzake verhaal van inningskosten van niet-fiscale vorderingen (5)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven voor de kosten verbonden aan de invordering van opgelegde retributies, GAS-boetes, schadevergoedingen, vorderingen uit hoofde van een gerechtelijke uitvoerbare titel en terugvorderingen van ten onrechte betaalde bedragen.

Indien de debiteur de onbetwiste vordering niet betaalt binnen de wettelijke bepaalde vervaltermijn, worden de onder artikel 3 en 4 bepaalde kosten aangerekend, ingeval de in die artikelen vermelde acties worden ondernomen met het oog op de invordering van de schuld.

Artikel 2: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door diegenen die laattijdig de door hen verschuldigde sommen betalen.

Artikel 3: Kosten voor een tweede aanmaning en aanmaning na niet-naleving van een afbetalingsplan

Indien de debiteur de onbetwiste vordering niet betaalt binnen de termijn voorzien in de gratis eerste aanmaning, wordt telkens een kost van € 25,00 aangerekend voor de verzending van een tweede aanmaning.

Indien een debiteur een afbetalingsplan krijgt en dit vervolgens niet nakomt wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een kost van € 25,00 aangerekend.

Artikel 4: Kosten voor verdere gedwongen uitvoering

Wanneer de debiteur niet overgaat tot betaling van de volledige schuld, kosten en intresten inbegrepen, kan de financieel directeur overgaan tot opmaak van een dwangbevel of verzoek tot vervolging met het oog op betekening door een gerechtsdeurwaarder.

Voor het aanmaken van dit dwangbevel of een verzoek tot vervolging wordt een kost van € 25,00 aangerekend.

Indien na betekening van een dwangbevel of verzoek tot vervolging de debiteur nog steeds in gebreke blijft, kan de financieel directeur volgende stappen nemen in gedwongen uitvoering en invordering.

Hiervoor wordt telkens de overeenstemmende kost opgegeven. Deze kost wordt aangerekend bovenop de eventuele gerechtskosten en gerechtsdeurwaarderskosten en reële kosten die op grond van de wettelijke regelingen worden doorgerekend aan de debiteur.

Artikel 5: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

50. Retributiereglement voor administratieve prestaties (8)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren door het gemeentebestuur van allerhande stukken en inlichtingen.

Artikel 2: Tarieven

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

- Genealogische opzoekingen: 25,00 euro/uur of begonnen uur;
- Inlichtingen die schriftelijk verstrekt worden door de gemeentelijke diensten en die niet louter het laten nazien van, het uitleg geven over en een afschrift afleveren van bestuursdocumenten betreffen, maar ruim opzoekingswerk (meer dan 30 minuten) en het samenstellen van een dossier vereisen betreffende specifieke zaken of eigendommen: 62,00 euro per aanvraag;
- Het aanvragen van een conformiteitsattest (CA) voor een zelfstandige woning op vrijwillige basis, naar aanleiding van de verordening verplicht CA of voor de opheffing van een besluit: 90,00 euro;
- Het aanvragen van een conformiteitsattest (CA) voor een kamerwoning op vrijwillige basis, naar aanleiding van de verordening verplicht CA of voor de opheffing van een besluit: 90,00 euro, verhoogd met 15,00 euro per kamer, met een maximum van 1.775,00 euro per gebouw;
- Voor het verstrekken van inlichtingenformulier vastgoedinformatie - Notaris:
€ 100,00 / kadastraal perceel.

Wanneer de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de retributie toegevoegd. Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald.

Artikel 3: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van het stuk of inlichting.

Artikel 4: Vrijstellingen

Zijn van de betaling vrijgesteld:

- De gerechtelijke overheden;

- De openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut.

Artikel 5: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

51. Retributiereglement op de standplaatsen op openbare markten en gebruik elektriciteit (17)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op de standplaatsen op openbare markten en op het gebruik van elektriciteit via de verdeelkasten.

Artikel 2: Tarieven

2.1. De retributie wordt voor het gebruik van het openbaar domein tijdens markten als volgt vastgesteld:

- a) Standgeld abonneementhouders: 1,25 euro per strekkende meter, per marktdag in de abonnementsperiode;
- b) Standgeld pop-upmarkthandelaar: 1,25 euro per strekkende meter, per marktdag in een maandelijkse periode;
- c) Standgeld losse markthandelaar: 1,25 euro per strekkende meter, per marktdag.

EN

2.2. Voor het gebruik van elektriciteit:

- 2,50 euro per marktdag voor het verbruik van elektriciteit door een losse markthandelaar;
- 7,50 euro per maandelijkse periode voor het verbruik van elektriciteit door een pop-upmarkthandelaar;
- 45,00 euro voor een half jaar voor een kraam met enkel verlichting of kleine verwarming (winterperiode of halfjaarlijks abonnement);
- 90,00 euro per jaar voor een kraam met enkel verlichting of kleine verwarming;
- 130,00 euro per jaar voor een kraam met koeling of grote verwarming;

Afwezigheid van één of van meerdere opeenvolgende beurten zonder reden, geeft in geen geval aanleiding tot terugbetaling.

Artikel 3: Berekening

De standplaatsvergoeding wordt berekend per strekkende meter. Bovendien wordt ze berekend op de grootste afmeting van de standplaats en telt vanaf elke begonnen meter. Er wordt niet gerekend per centimeter of per halve meter.

Artikel 4: Retributieplichtige - aansluiting

De retributie is verschuldigd door de persoon, inrichtingen die een standplaats innemen op de openbare markt en die elektriciteit in gebruik nemen via de verdeelkasten. Elke marktkramer dient individueel aan te sluiten.

Artikel 5: Vrijstelling

Staanplaatsen met een niet-commercieel doeleinde worden vrijgesteld van de retributie zoals bepaald in artikel 2.1. Zij dienen echter wel te beschikken over een toelating van het college van burgemeester en schepenen tot inname van een standplaats.

Artikel 6: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op deze verordening vast te stellen.

Artikel 7: Betalingstermijn

Indien de marktkramer gebruik maakt van een (half)jaarlijkse betaling moet de retributie betaald worden binnen de 30 dagen na toezending van de factuur.

Pop-upmarkthandelaars dienen te betalen binnen de 30 dagen na toezending van de factuur

Losse markthandelaars betalen elektronisch de vergoeding aan de marktverantwoordelijke(n) op de eigenlijke marktdag, tegen ontvangstbewijs. Onder geen enkel beding zal de marktverantwoordelijke cash-geld aannemen. Het cash betalen wordt niet toegestaan.

Artikel 8: Bij inbreuk

Wanneer de retributieplichtige, bij inbreuk op één der wettelijke of reglementaire bepalingen ter zake, van de markt verwijderd wordt, hetzij tijdelijk, hetzij definitief, of wanneer men zonder geldige reden afwezig blijft, zal het abonnementsgeld in geen geval, noch geheel, noch gedeeltelijk terugbetaald worden.

Artikel 9: Terugbetaling abonnementsgeld

De gestorte retributie wordt in verhouding met de nog te lopen weken, terugbetaald, indien de retributieplichtige de markt wegens reden van heirkraft, onafhankelijk van zijn wil, niet meer kan bezoeken.

Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over de geldigheid der ingebrachte redenen.

Artikel 10: Aanvraag - aangifte - communicatie

De aanvraag – aangifte en of andere communicatie kan gebeuren op volgend adres: College van Burgemeester en schepenen, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek of via volgend e-mailadres: lokale.economie@willebroek.be.

Artikel 11: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

52. Retributiereglement voor het aanleggen van een oprit op openbaar domein (29)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1: Heffingstermijn – belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentelijke retributie geheven voor het aanleggen van een oprit op openbaar domein.

Artikel 2: Tarieven

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld op :

- Aanleg oprit : 100 euro per begonnen m² aanleg (inclusief aanpassing boordstenen);
- Aanpassing boordstenen, indien er geen verdere aanpassing nodig is: 100 euro per lopende meter aanleg voor het uitbreken en vervangen van enkel boordstenen en 2 rijen klinkers.

Kosten voor het verplaatsen of verwijderen van inrichtingen op het openbaar domein (openbare verlichting, verkeerssignalisatie, straatmeubilair, groeninrichting en andere) zijn niet inbegrepen in deze retributie en vallen volledig ten laste van de aanvrager. Voorafgaand aan de werken wordt een raming van de kosten voor het verplaatsen of verwijderen van inrichtingen op het openbaar domein doorgegeven aan de aanvrager.

Artikel 3: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon die het aanleggen van een oprit op het openbaar domein aanvraagt.

Artikel 4: Wijze van invordering en betalingstermijn

De factuur wordt opgesteld direct na het eindigen van de werken en moet betaald worden binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur.

Artikel 5: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

53. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein (30)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1: Heffingstermijn

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2022 wordt een retributie gevestigd op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Artikel 2: Definities

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten,...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- telecommunicatie;
- radiodistributie en kabeltelevisie;
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

Artikel 3: Tarieven

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- **Retributie naar aanleiding van sleufwerken:**

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken.

Zij bedraagt voor werken:

- * in rijwegen: 0,78 euro
- * in voetpaden: 0,60 euro
- * in aardewegen: 0,36 euro

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een jaarlijkse indexatie toegepast (onder voorbehoud van goedkeuring VREG) volgens de gemiddelde geharmoniseerde consumentenindex voor diensten zoals vastgesteld in de maand oktober.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

- **Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen:**

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.
Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4: Vrijstelling

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Artikel 5: Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 dagen na toezending van de factuur.

Artikel 6: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

54. Retributiereglement voor het ter beschikking stellen van CO-melders (50)

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2022 voor een periode eindigend op 31 december 2022 wordt er een gemeentelijke retributie geheven voor het ter beschikking stellen van CO-melders aan inwoners van de gemeente Willebroek.

Artikel 2: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de aanvrager(s) en wordt vastgesteld per CO-melder.

Artikel 3: Bedrag - Inning

Het bedrag van de volledig verschuldigde retributie dient onmiddellijk betaald te worden bij de gemeente Willebroek bij de aankoop van een CO-melder.
Het bedrag bedraagt per CO-melder 25,00 euro.

Artikel 4: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

55. Toekenning coronatoelage 2021 aan het AGB

De gemeenteraad keurt de coronatoelage voor het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek ten bedrage van € 193.345,51 goed.

56. Prijssubsidie Sport met ingang van 1/1/2022

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het prijssubsidiereglement vermeld in artikel 2 van huidige beslissing, ten voordele van het AGB Willebroek goed.

Artikel 2

Aanpassing PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT AGB Willebroek

Het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2022. Deze ramingen worden op basis van huidige en toekomstige indicatoren vastgelegd.

Om economisch rendabel te zijn wenst het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek vanaf 1 januari 2022 de voorziene toegangsgelden (inclusief 6 % btw) voor recht op toegang tot de sportieve faciliteiten te vermenigvuldigen met een factor 2,00.

Rekening houdend met de culturele en sociale functie van deze faciliteiten wenst de Gemeente Willebroek dat er tijdens het kalenderjaar 2022 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van de bezoekers van deze faciliteiten. De Gemeente Willebroek wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de culturele en sportieve faciliteiten toegankelijk zijn voor iedereen.

De Gemeente Willebroek verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds gehervalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de Gemeente Willebroek deze steeds documenteren.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek moet op de 10de werkdag van elk kwartaal de Gemeente Willebroek een overzicht bezorgen van het aantal bezoekers waaraan recht op toegang is verleend tijdens het voorbije kwartaal tot de sportinfrastructuren. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies bevatten.

De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek overmaakt aan de Gemeente Willebroek. De Gemeente Willebroek dient deze debet nota te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek binnen de 5 werkdagen na ontvangst.

Artikel 3

De toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 decreet Lokaal Bestuur op de hoogte te brengen van de bekendmaking op de webtoepassing.

57. Prijssubsidie CC De Ster met ingang van 1/1/2022

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het aangepast prijssubsidiereglement, vermeld in artikel 2 van huidige beslissing, ten voordele van het AGB Willebroek goed.

Artikel 2

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT CC DE STER - AGB Willebroek

Het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek heeft haar inkomsten en uitgaven met betrekking tot CC De Ster geraamd voor het kalenderjaar 2022. Op basis van een evaluatie heeft het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2022 prijssubsidie voor het recht op toegang vastgesteld kan worden.

Om ervoor te zorgen dat de inkomsten van CC De Ster de uitgaven overtreffen wenst het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek vanaf heden de voorziene toegangsgelden (inclusief 6 % btw) voor recht op toegang tot de culturele activiteiten vast te leggen.

De Gemeente Willebroek erkent dat het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek, op basis van de ramingen, de voorziene toegangsgelden (inclusief 6% btw) voor recht op toegang tot de culturele activiteiten vast legt om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de culturele functie van CC De Ster wenst de Gemeente Willebroek dat er tijdens het kalenderjaar 2022 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van de bezoekers van de culturele activiteiten. De Gemeente Willebroek wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de activiteiten in CC De Ster toegankelijk blijven voor iedereen. De Gemeente Willebroek verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door de Gemeente Willebroek voor recht op toegang tot de culturele activiteiten bedraagt € 30,00 per inkomticket met ingang van 1 januari 2022.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de Gemeente Willebroek deze steeds documenteren.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek moet aan de Gemeente Willebroek een overzicht bezorgen van het aantal inkomtickets per voorstelling voor activiteiten van CC De Ster. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debetnota die het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek uitreikt aan de Gemeente Willebroek. De Gemeente Willebroek dient deze debetnota te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek binnen de 10 werkdagen na ontvangst.

Artikel 3.

De toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 Decreet Lokaal Bestuur op de hoogte te brengen van de bekendmaking op de webtoepassing.

Bouwen en wonen

Lokale economie

58. Gemeentelijk handelskernversterkend subsidiereglement 2022-2025

De gemeenteraad besluit:

Artikel 1:

het gemeentelijk handelskernversterkend subsidiereglement in bijlage (bijlage: gemeentelijk handelskernversterkend subsidiereglement 2022 – 2025) goed te keuren.

Openbare werken

59. Reglement inname gemeentelijk openbaar domein

De gemeenteraad besluit:

Artikel 1:

goedkeuring te hechten aan het nieuw 'Reglement op inname van het gemeentelijk openbaar domein';

Artikel 2:

een aantal artikels uit het Belastingsreglement op inname openbaar domein van 23 februari 2021 te wijzigen qua volgorde en (het nieuwe) Artikel 5 'Berekeningsgrondslag en tarieven' uit het Belastingsreglement op inname openbaar domein aan te vullen met volgende tekst:

'Indien de vergunning, zoals in artikel 3 vermeld, pas werd bekomen na de start van de inname van het openbaar domein als gevolg van een foutieve aangifte of het ontbreken van een aangifte, zal het minimum bedrag van de normale aanslag met 100% worden verhoogd.

Hierbij zal het tarief dat als basis geldt voor de verhoging worden gebaseerd op de periode waarbinnen de aangifte gebeurde. Indien een inname wordt vastgesteld waarvoor geen aangifte gebeurde, geldt bijgevolg de periode "minder dan 3 werkdagen" als basis voor de verhoging van het minimum bedrag van de aanslag.'

Artikel 3:

onderhavig reglement bekend te maken overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Wonen

60. Visie sociaal wonen

De gemeenteraad besluit:

Artikel 1:

de Visie Sociaal Wonen voor de Gemeente Willebroek goed te keuren.

Artikel 2:

deze beslissing tijdig over te maken aan de minister van Wonen Vlaanderen door de Dienst Wonen.

Bijkomende punten van de openbare zitting

Ondersteunende diensten

Centrale administratie

61. Bijkomende punten

Punten op de agenda geplaatst op verzoek van de heer Kevin Eeraerts en mevrouw Véronique De Wever, onafhankelijke raadsleden, overeenkomstig artikel 21 van het decreet lokaal bestuur.

Centrum Willebroek, de angst moet eindelijk van kamp veranderen.

Meer kwalitatieve handelszaken in het centrum

Punten op de agenda geplaatst op verzoek van de heer Marc De Laet, Vooruit fractie, overeenkomstig artikel 21 van het decreet lokaal bestuur.

Sluit het vaccinatiecentrum in Willebroek ook tijdens de Kerstvakantie?

Statiegeldalliantie

Onkruid aan D'Oude Post?

Sensibiliseringscampagne elektrische steps in het straatbeeld

Stavaza gele brooddozen?

Veiligheid voor alle Willebroekenaars

De kerstboom in het centrum

Punt op de agenda geplaatst op verzoek van de heer Kevin Eraerts en mevrouw Véronique De Wever, onafhankelijke raadsleden, overeenkomstig artikel 21 van het decreet lokaal bestuur.

PFAS/PFOS-bodemverontreiniging

Punt op de agenda geplaatst op verzoek van de heer Rudi Kennes, onafhankelijk raadslid, overeenkomstig artikel 21 van het decreet lokaal bestuur.

Vaststellingen, opmerkingen en vragen naar aanleiding van de Pfos presentatie aan de bewoners van de site Denaeyer.

Dirk Blommaert
Algemeen Directeur



Eddy Moens
Voorzitter

