



**Gemeentelijk reglement  
Ambulante activiteiten buiten de openbare  
markten**

goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 juni 2023

## Inhoudsopgave

DEEL 1.	Inleidende bepalingen .....	3
HOOFDSTUK 1.	Toepassingsgebied .....	3
HOOFDSTUK 2.	Begripsbepaling .....	3
HOOFDSTUK 3.	Algemene werking .....	4
DEEL 2.	Algemene bepalingen .....	5
HOOFDSTUK 4.	Sancties .....	6
HOOFDSTUK 5.	Reinheid .....	6
HOOFDSTUK 6.	Veiligheid .....	7
HOOFDSTUK 7.	Omgeving .....	8
HOOFDSTUK 8.	Controle .....	8
HOOFDSTUK 9.	Publiciteit, reclame, ... ..	8
DEEL 3.	Aanvraagprocedure standplaats ambulante handel buiten de openbare markt .....	9
HOOFDSTUK 10.	Algemeen .....	9
HOOFDSTUK 11.	Standplaatsen .....	14
DEEL 4.	Ambulante handel op reizende wijze .....	15
HOOFDSTUK 12.	Begripsbepaling .....	15
HOOFDSTUK 13.	Locaties .....	15
DEEL 5.	Bloemenverkoop Allerheiligen .....	16
HOOFDSTUK 14.	Abonnement .....	16
DEEL 6.	Pop-up zomerbar Brouwershof .....	16
HOOFDSTUK 15.	Toelating .....	16
DEEL 7.	Niet-commerciële verkoop .....	17
HOOFDSTUK 16.	Organisatie .....	17
HOOFDSTUK 17.	Toelating of melding .....	18
DEEL 8.	Registers ambulante handel buiten de openbare markt .....	19
HOOFDSTUK 18.	Het register van de vacatures en kandidaturen .....	19
HOOFDSTUK 19.	Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement .....	20
DEEL 9.	Slotbepalingen .....	20
HOOFDSTUK 20.	Inwerkingtreding en overgangsmaatregelen .....	20

## DEEL 1. Inleidende bepalingen

### HOOFDSTUK 1. Toepassingsgebied

§1 Dit reglement is van toepassing op ambulante handelaars die een standplaats innemen op het openbaar domein of private plaatsen, in zoverre zij niet vallen onder de toepassing van het gemeentelijk reglement op de openbare markten of kermissen.

§2 Dit reglement is niet van toepassing voor de inname van de openbare weg door ambulante handel tijdens evenementen goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen.

§3 Dit reglement is niet van toepassing in de gevallen zoals bepaald door artikel 5 van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, en in hoofdstuk III, betreffende ambulante activiteiten die niet aan het toepassingsgebied van de wet zijn onderworpen, van het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.

§4 Naast dit gemeentelijk reglement is ook de Algemene Bestuurlijke Politieverordening Mechelen-Willebroek van kracht.

### HOOFDSTUK 2. Begripsbepaling

§1 Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **Ambulante handel:** het aanbieden en verkopen van producten en diensten aan de consument buiten zijn vestiging(en) ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen, hetzij door elke andere persoon die niet over dergelijke vestiging beschikt. Ambulante handel kan plaatsvinden op de openbare en private markten, het openbaar domein, op evenementen, commerciële parkings en private plaatsen gelegen langs de openbare weg.
- **Ambulante handelaar:** iemand die producten aanbiedt buiten de vestiging van zijn onderneming. Een ambulante handelaar dient in het bezit te zijn van een leurderskaart.
- **Ambulante handel op rondtrekkende wijze:** het rondrijdend aanbieden en verkopen van producten buiten de vestiging van een onderneming. Hierbij verplaatst de ambulante handelaar zich regelmatig, met behulp van een (motor)voertuig, langs een vooraf bepaald traject met verschillende verkooppunten. Deze verkooppunten neemt de ambulante handelaar tijdelijk telkens voor een korte duur in. (bv. ijsventers, soepboeren, ...)
- **Formulieren:** de formulieren die beschikbaar zijn op de gemeentelijke website of op aanvraag bij de dienst Lokale Economie, langs waar nieuwe aanvragen, wijzigingen, overnames en beëindigingen doorgegeven worden.
- **Abonnement:** een toelating aan een onderneming om op bepaalde vaste tijdstippen een standplaats ambulante handel in te nemen, dewelke jaarlijks stilzwijgend verlengd wordt behoudens de in de beëindigingsmodaliteiten vermelde bepalingen opgenomen in onderhavig reglement.
- **Kraam:** het geheel van een verkoopgelegenheid bestaande uit alle onderdelen, bijvoorbeeld een kar, marktwagen, toonbank, degustatietafels, verkooptafels, vuilbak, sandwichbord, generator, enz. Het betreft steeds een mobiele constructie die 's avonds verwijderd wordt.
- **Leurkaart:** om een ambulante activiteit te mogen uitoefenen is, behoudens uitzonderingen, een geldige machtiging ambulante activiteit vereist, beter gekend als "leurkaart".
- **Standplaats:** een stukje openbaar domein of privaat domein dat ter beschikking staat van de ambulante handelaar om een verkoopactiviteit te organiseren. De grootte wordt bepaald door de afmeting van het kraam en staat gespecificeerd op de toelating.

- **Occasionele standplaats:** een toelating aan een ambulante handelaar tot het gebruiken van een standplaats voor ambulante activiteiten en dit voor maximaal 10 dagen per kalenderjaar.
- **Verkoop met niet commercieel karakter:** occasionele verkopen voor een goed doel of de kas van een vereniging. De verkoop moet één van de volgende doelen hebben: liefdadig, sociaal, cultureel, educatief of sportief, ter bescherming van de natuur en de dierenwereld, ter bevordering van ambachten of streekproducten.
- **Openbaar domein:** de openbare weg en ook alle andere openbare plaatsen die eigendom zijn van de Gemeente Willebroek en die voor het publiek toegankelijk zijn. Daarnaast zijn er ook plaatsen die gelijkgesteld zijn aan het openbaar domein, zoals parkingplaatsen gelegen op de openbare weg, winkelgalerijen, openbare parken en treinstations.
- **Privaat domein:** domeineigendom van privé-eigenaars of privaatrechtelijke personen, inclusief commerciële parkeerplaatsen van deze eigenaars en private bermen langs het openbaar domein.
- **Toelating ambulante activiteit:** de toelating van het College van Burgemeester en Schepenen om een standplaats in te nemen of op rondtrekkende wijze handel te drijven, waarbij geen sprake is van een abonnement.
- **Uitbreiding:** vergroting van de reeds toegekende standplaats.
- **Mobiel kraam:** elk kraam voorzien voor ambulante activiteiten die na elke verkoopdag kan opgebroken worden en bijgevolg vrij verplaatsbaar is, zonder enige vorm van grondverankeringen.
- **Gemeenteweg:** een openbare weg die onder het rechtstreekse en onmiddellijke beheer van de gemeente valt, ongeacht de eigenaar van de grond.

### HOOFDSTUK 3. Algemene werking

§1 Een ambulante handelsactiviteit kan alleen toegewezen worden aan een natuurlijke of rechtspersoon, die beschikt over:

- een geldige 'machtiging ambulante activiteiten als werkgever', m.a.w. de leurkaart (een organisatie die een toelating niet-commerciële verkoop wenst, moet niet beschikken over een leurkaart);
- een toelating van de eigenaar indien de activiteit plaatsvindt op commerciële parkings en private gronden;
- de andere vereiste documenten opgesomd in dit reglement.

§2 De aanvrager heeft de keuze tussen:

- een abonnement vaste standplaats hetzij op openbaar domein, hetzij op privaat domein (jaarabonnement of periodiek abonnement); of
- een occasionele standplaats hetzij op openbaar domein, hetzij op privaat domein; of
- een abonnement verkoop op rondtrekkende wijze (jaarabonnement of periodiek abonnement); of
- een abonnement Bloemenverkoop Allerheiligen; of
- een standplaats Pop-up zomer Brouwershof

§3 Ambulante handel is toegestaan tussen 8 uur en 20 uur. Verkoop op rondtrekkende wijze en ambulante activiteiten van de pop-up zomer Brouwershof zijn toegestaan tot 22 uur. Eventuele afwijkingen hierop dienen door het College van Burgemeester en Schepenen behandeld te worden.

§4 Bij ambulante handel geldt er een verbod op het gratis aanbieden van plastic zakjes.

§5 De retributie verbonden aan de standplaats dient betaald te worden vóór de inname van de standplaats.

§6 De dienst Lokale Economie kan gecontacteerd worden hetzij per e-mail ([lokale.economie@willebroek.be](mailto:lokale.economie@willebroek.be)), hetzij per telefoon (03 866 90 30).

## DEEL 2. Algemene bepalingen

### Artikel 1 Wetgeving

§1 De ambulante handelaar dient zich steeds aan de geldende hogere wetgevingen te houden.

#### Artikel 1.1 *Verkoop voedingswaren*

§1 De verkoop van voedingswaren is onderworpen aan de bepalingen van het Federaal Agentschap Voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV).

§2 Iedere ambulante handelaar die voedingswaren wenst te verkopen op het grondgebied van de Gemeente Willebroek dient in het bezit te zijn van een toelating van het FAVV.

### Artikel 2 Inname

§1 Het is de houders van een toelating of abonnement verboden:

- voor de opstelling van hun kramen of voor de vasthechting van een dekzeil of dergelijke, pinnen of enig ander voorwerp in het voetpad of de rijbaan te slaan; en
- voor de afbakening van de standplaats enige schildering op het wegdek aan te brengen; en
- de aard van het kraam te wijzigen zonder de dienst Lokale Economie hiervan op voorhand op de hoogte te brengen.

§2 De standhouder dient bij inname van een standplaats steeds zelf te voorzien in elektriciteits- en watervoorzieningen.

De enige uitzondering hierop is een standplaats Pop-Up zomer Brouwershof. Op deze locatie kan een standplaatshouder op vraag toelating krijgen om gebruik te maken van de gemeentelijke elektriciteitskast (= marktkast). De retributie voor elektriciteit is automatisch verrekend in het standgeld.

In geen geval kunnen gemeentelijke wateraansluitingen gebruikt worden.

§3 De standhouder dient zelf in te staan voor de vrijwaring van de standplaats.

### Artikel 3 Identificatievereiste

§1 Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op het openbaar domein, moet zich identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

§2 Het bord bevat volgende vermeldingen:

- hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; en
- de firmanaam en/of de benaming van de onderneming; en
- al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt; en
- het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat)

### Artikel 4 Fysieke voorwaarden

- de maximumlengte van een kraam wordt afhankelijk gesteld van de standplaats;

- de ruimte voor het stockeren van vettonnen en vuilbakken moet mee voorzien zijn in het kraam. Een aanbouw voor het stockeren van vettonnen en vuilbakken is niet toegestaan;
- de kramen worden zo ingericht dat er enkel kan worden afgehaald. Een gesloten compartiment waar de klanten kunnen eten is niet toegestaan;
- het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht voor bepaalde specifieke randvoorwaarden op te leggen aangaande kleur, materiaal en afmeting voor een bepaalde locatie;
- afwijkingen op deze regels kunnen toegestaan worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

## **HOOFDSTUK 4. Sancties**

### **Artikel 5 Onmiddellijke verwijdering van de standplaats**

§1 Het gemeentebestuur en de politieambtenaren kunnen in volgende gevallen onmiddellijk de verwijdering van een ambulante handelaar van de standplaats opleggen, zonder enig recht op eender welke schadevergoeding of schadeloosstelling noch de terugbetaling van het standgeld:

- bij niet of niet tijdige betaling van de standplaatsvergoeding; en/of
- verkoop van andere waren of diensten, dan deze vermeld op zijn abonnement; en/of
- niet respecteren van de instructies, richtlijnen van het gemeentebestuur; en/of
- niet-naleving van het gemeentelijk marktreglement en de Algemene Bestuurlijke Politieverordening; en/of
- ernstige verstoring van openbare orde, rust en veiligheid; en/of
- verkoop van bedorven of voor gebruik ongeschikte eetwaren, beschadigde of vervalste goederen of bij verkoop van tweedehands goederen of goederen die betrekking hebben op geloofs- of levensbeschouwingen; en/of
- bij het niet tijdig hernieuwen van de gevraagde documenten; en/of
- bij het niet kunnen voorleggen van de gevraagde documenten tijdens een controle; en/of
- bij onderverhuur van de standplaats; en/of
- wanneer de ambulante handelaar bij eerste toewijzing van een standplaats met abonnement zijn standplaats op de vooropgestelde datum niet bezet.

## **HOOFDSTUK 5. Reinheid**

§1 De ambulante handelaars zijn verplicht te zorgen voor de reinheid van hun standplaats en hun kraam. De kramen moeten zo ingericht zijn dat geen brandbare, schadelijke, hinderlijke en onwelriekende vloeistoffen afdruipen. Indien zulks onvermijdelijk is, moeten de vloeistoffen in waterdichte emmers of kuipen worden opgevangen.

§2 Het is strikt verboden afval, van welke aard ook, op de grond te werpen of op te stapelen. De ambulante handelaars zullen alle afval in emmers of bakken verzamelen. Tijdens warme dagen moet afval dat insecten of ongedierte aantrekt in gesloten recipiënten geplaatst worden.

§3 Tijdens de verkoop dienen verpakkingsmaterialen ordelijk en niet zichtbaar voor de bezoeker geplaatst te worden. De ambulante handelaars zorgen ervoor dat er geen verpakkingen kunnen wegvliegen.

§4 Ambulante handelaars met voeding voor directe consumptie, zijn verplicht een afvalbak en vuilzak met staander te plaatsen aan hun kraam.

§5 De ambulante handelaars staan persoonlijk in voor het opruimen en proper maken van hun standplaats. Zij dienen alle afval, verpakkingsmateriaal en andere voorwerpen mee te nemen. Dit dient te gebeuren alvorens ze hun standplaats verlaten.

## **HOOFDSTUK 6. Veiligheid**

### **Artikel 6 Beveiliging risico's**

§1 De ambulante handelaars zijn verantwoordelijk voor de veiligheid in en rond hun kraam. Zij zullen hun kramen zo opstellen en inrichten, dat zij geen gevaar vormen voor de naburige gebouwen of voor het publiek.

§2 Ambulante handelaars moeten alle veiligheidsmaatregelen nemen die nodig zijn om ongevallen te voorkomen. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor ongevallen of schade die aan inrichtingen en/of derden berokkend worden door de kramen, de ambulante handelaars of hun personeel, zowel binnen de inrichting als op de openbare weg.

§3 Om veiligheidsredenen verzwaren de standhouders hun tenten voldoende zodat deze stabiel blijven staan bij eventuele slechte weersomstandigheden.

§4 Een vrije doorgang van 4m breedte voor de hulpdiensten dient te allen tijde gewaarborgd te blijven. Bovendien dient te allen tijde een doorgang verleend te worden aan brandweer en hulpdiensten.

§5 Bij vriesweer dient de ambulante handelaar in zout te voorzien om het risico op valpartijen aan zijn of haar standplaats (2m voor het kraam) te vermijden.

§6 Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden bij conflicten tussen ambulante handelaars.

### **Artikel 7 Elektriciteit**

§1 Het gebruik van elektriciteit moet gebeuren met materiaal conform de geldende wetgeving. De ambulante handelaars die over een elektrische installatie beschikken leggen een kopie van het geldig keuringsverslag van een erkend keuringsorganisme voor, met vermelding van KVA (kilovoltampère). Dit keuringsattest mag niet ouder zijn dan 1 jaar.

§2 Alle elektrische toestellen moeten een CE-keurmerk hebben. Verlengkabels hebben een minimale sectie 2,5 mm<sup>2</sup>.

### **Artikel 8 Brandveiligheid**

§1 Iedere ambulante handelaar dient te beschikken over een schuim- of poederblusapparaat met een minimum inhoud van 6kg ABC-poeder of gelijkwaardig (=zelfde bluseenheid). In functie van het risico kan de brandweer bijkomende blusmiddelen opleggen. De ambulante handelaar moet op eenvoudige vraag steeds een keuringsbewijs van een erkend organisme kunnen voorleggen dat niet ouder is dan 1 jaar.

§2 Een kooktoestel (bak- en braadtoestel, frituurpan, barbecue, waterkoker, grill, spit of gelijkwaardig), verwarmingstoestel, stroomaggregaat, koelmachine of gelijkaardige installatie en haar brandstofvoorraad:

- moeten zodanig opgesteld worden dat het niet omgestoten kan worden; en
- moet minstens 120cm van brandbare materialen en gebouwen worden geplaatst of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen; en
- moet uitgevoerd zijn volgens de wettelijke voorschriften en de regels van goed vakmanschap; en
- heeft een energietoevoer die gemakkelijk bereikbaar is en manueel afsluitbaar of afkoppelbaar is; en

- verwarmings- of kookelementen moeten fysisch afgescheiden zijn t.o.v. publiek; en
- er dient naar gestreefd te worden dat de bak- en braadkramen opgesteld worden op de meest toegankelijke plaatsen voor de brandweer; en
- elke frituurpan en elk bak- en braadtoestel moet voorzien zijn van een metalen deksel of er moet een voldoende groot branddeken, conform EN 1869, aanwezig zijn; en
- een frituurpan moet uitgerust zijn met een stopthermostaat; en
- verwarmingstoestellen en/of andere technische installaties, waarbij de verbrandingsgassen in een gesloten ruimte worden geblazen zijn verboden.

§3 Indien men gebruik maakt van gasflessen dienen deze op een stabiele en vuurvaste ondergrond opgesteld te worden, waarbij voorzorgen zijn genomen tegen het omvallen, dit evenwel zonder de doorgangen te belemmeren.

§4 Voor kramen die gebruik maken van gas en/of gasflessen geldt een verplichting tot tweejaarlijkse keuring gasinstallaties.

§5 De burgemeester kan altijd bijkomende veiligheidsvoorschriften opleggen.

§6 Brandweerlieden belast met de brandveiligheid en de controle hierop hebben steeds toegang tot de standplaats/ het kraam.

## **HOOFDSTUK 7.      Omgeving**

§1 Het gebruik van geluidsinstallaties is verboden.

§2 De ambulante handelaar gaat niet met waren rond of plaatst zich niet midden op de rijweg.

§3 Kramers in voedingswaren dienen alle voorschriften van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid dienaangaande strikt na te leven. Volgens de aard van de goederen dienen tevens prijs, gewicht, volume, maten of aantal stuks aangeduid te worden op de koopwaren of de duidelijk leesbare prijslijst. Elke handeling bij de uitstalling van de eetwaren en andere goederen met het inzicht de consument te bedriegen of te misleiden is ten strengste verboden.

## **HOOFDSTUK 8.      Controle**

§1 De ambulante handelaars moeten steeds het bezoek toelaten van de beambten of aangestelden van het gemeentebestuur, politie en brandweer die controle uitoefenen op de inrichting van de standplaats, de eerlijkheid en correctheid in handelszaken en op de kwaliteit van de koopwaren.

§2 De beambten of aangestelden van het gemeentebestuur zijn bevoegd om de machtiging en de identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen te controleren.

§3 Een veiligheidsregister met de verplichte documenten voor ambulante activiteiten buiten de openbare markt, moet in elk kraam aanwezig zijn. Deze moet op eenvoudig vertoon aan de toezichter of politieambtenaar voorgelegd worden. Dit kan ook via smartphone, tablet of soortgelijke drager.

## **HOOFDSTUK 9.      Publiciteit, reclame, ...**

§1 Het promoten van gedachtegoed (religieus, maatschappelijk, politiek) en het uitdelen van verkiezingsmateriaal (flyer, promotiemateriaal, ...) is niet toegelaten.

§2 Reclamepanelen mogen niet op of ter hoogte van de rijweg geplaatst worden. Deze dienen binnen een straal van 10m aan de standplaats geplaatst te worden.



## DEEL 3. Aanvraagprocedure standplaats ambulante handel buiten de openbare markt

### HOOFDSTUK 10. Algemeen

#### Artikel 9 Voorwaarden

##### Artikel 9.1 *Voorafgaande toelating*

§1 Eenieder die een standplaats wenst in te nemen of een toelating wenst te bekomen om op rondtrekkende wijze ambulante activiteiten uit te oefenen is onderworpen aan een voorafgaande toelating van het College van Burgemeester en Schepenen en dient de hieronder beschreven procedure te volgen.

##### Artikel 9.2 *Beslissing toelating*

§1 In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een toelating met daarin vermeld:

- de identiteit van de aanvrager; en
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen; en
- de plaats; en
- de dag(-en) en uren van de verkoop.

§2 De gevraagde toelating kan geweigerd/ beperkt worden omwille van één of meerdere onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde; en/of
- redenen van volksgezondheid; en/of
- bescherming van de consument; en/of
- het niet beschikken over een stedenbouwkundige vergunning; en/of
- modaliteiten van het gemeentelijk reglement die niet gerespecteerd worden; en/of
- het samenvallen tijdens gemeentelijke evenementen, manifestaties, markten, kermissen, ... op of nabij de gevraagde locatie; en/of
- eerder niet-betaalde toelating(en);

§3 Bijkomend voor een standplaats Pop-Up zomer Brouwershof kan een toelating geweigerd/ beperkt worden indien de verkoop/ ambulante activiteit niet complementair is met de functie en/of het concept van het park Brouwershof

§4 De Gemeente Willebroek zal deze beslissing motiveren in haar kennisgeving aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

§5 De Gemeente Willebroek kan, indien nodig, bijkomende voorwaarden opleggen.

#### Artikel 10 Wie komt in aanmerking

§1 De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen van een standplaats zijn:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen en die houder zijn van een "machtiging als werkgever"; of
- rechtspersonen die een ambulante activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever".

#### Artikel 11 Toewijzingsprocedure

##### Artikel 11.1 *Aanvraag toelating/ abonnement*

§1 Aanvragen voor een standplaats Pop-Up zomer Brouwershof dienen minimum 6 weken op voorhand en ten vroegste op 1 januari van het betrokken kalenderjaar ingediend te worden bij de

dienst lokale economie via het daarvoor voorziene formulier. Het aanvraagformulier is terug te vinden op de website van de Gemeente Willebroek [www.willebroek.be](http://www.willebroek.be) of op aanvraag bij de dienst Lokale Economie.

Een uitzondering kan gemaakt worden voor de pop-up zomer van 2023. Aanvragen hiervoor kunnen uitzonderlijk 4 weken op voorhand worden ingediend.

§2 Alle andere aanvragen kunnen op elk tijdstip worden ingediend. Voor het verkrijgen van een toelating moeten de kandidaten hun aanvraag indienen via het formulier, dat terug te vinden is op de website van de Gemeente Willebroek [www.willebroek.be](http://www.willebroek.be) of op aanvraag bij de dienst Lokale Economie.

§3 Aanvragen tot toelating ambulante activiteiten zijn enkel geldig indien volgende documenten worden aangeleverd en hierdoor deel uitmaken van aanvraagdossier:

- ingevuld, gedateerd en ondertekend aanvraagformulier; en
- geldige identiteitskaart en/of verblijfsdocumenten; en
- bewijs van machtiging als werkgever; en
- bewijs van machtiging als aangestelde; en
- (jaarlijks) geldig bewijs verzekering burgerlijke aansprakelijkheid; en
- (jaarlijks) geldig bewijs verzekering brandrisico's (= brand en ontploffing); en
- bewijs van een geldig jaarlijks keuringsattest van een erkend of geaccrediteerd organisme aangaande de elektrische installatie van de marktwagen/kraam (enkel bij gebruik elektriciteit/ mobiele elektriciteitsgroep); en
- bewijs van een geldig tweejaarlijks keuringsattest van een erkend of geaccrediteerd organisme aangaande de gasinstallatie van de marktwagen/kraam (enkel bij gasgebruik); en
- geldig attest jaarlijks nazicht door bevoegd persoon of installateur van de brandblusapparaten; en
- bewijs van geldige erkenning of toelating van het FAVV (enkel voor voedingskramen); en
- drankenvergunning/ moraliteitsattest (enkel wanneer er alcoholhoudende dranken geschonken worden); en
- duidelijk plan van de gevraagde locatie; en
- datum en duur van de verkoop; en
- een toelating van de eigenaar wanneer op privaat domein.

§4 Een aanvraag wordt enkel in behandeling genomen als de locatie en duurtijd nog beschikbaar zijn.

§5 Indien twee of meerdere aanvragen voor dezelfde locatie en voor dezelfde verkoopperiode zouden ingediend worden, worden de aanvragen chronologisch behandeld.

§6 Indien twee of meerdere aanvragen voor een standplaats Pop-Up zomer Brouwershof gelijktijdig ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

- a) – voorrang wordt gegeven aan de aanvrager die meerdere volledige weekends aanvraagt of meerdere dagen aanvraagt;
- b) Indien er geen verschil is in het aantal weekends en/of dagen, gebeurt de toewijzing via loting.

§7 Indien twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

§8 De jaarlijks te hernieuwen documenten bij abonnement dienen door abonneementhouders jaarlijks voor de vervalddag van het abonnement aan de dienst Lokale Economie bezorgd te worden.

#### Artikel 11.2 *Bekendmaking toewijzing*

§1 De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven; of
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs; of
- bij elektronische post met ontvangstbewijs.

§2 Ook de niet weerhouden kandidaten worden op de hoogte gebracht zoals hierboven vermeld.

## Artikel 12 Afstand, opschorting, schorsing, intrekking, vooropzeg en overdracht

### Artikel 12.1 *Afstand van door de houder*

§1 De houder van een toelating of abonnement kan hiervan afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement mits opzegtermijn van tenminste 30 dagen voorafgaand aan de vervaldag; of
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen voorafgaand aan de vervaldag; of
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen door ziekte of ongeval, gestaafd door een medisch attest. In dit geval is geen opzegtermijn van toepassing; of
- op ieder ander ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 60 dagen.

§2 De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder opzegtermijn afstand doen van de toelating of het abonnement waarvan hij de houder was.

§3 De aanvragen tot opzegging worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekende brief; of
- overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs; of
- via e-mail tegen ontvangstbewijs.

§4 Het afstand doen geeft geen recht op terugbetaling van reeds betaalde retributies.

### Artikel 12.2 *Opschorting*

§1 De houder van de toelating of het abonnement kan een opschorting vragen in volgende gevallen:

- bij een ziekte of werkonbekwaamheid van minstens 4 opeenvolgende weken, gestaafd door een medisch attest; of
- bij overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

§2 De opschorting kan leiden tot een gedeeltelijke teruggave van het standgeld. De berekening voor teruggave kan enkel per 4 opeenvolgende verlopen weken (= gelijkgesteld aan 1 maand). *Bijvoorbeeld: een afwezigheid van 10 opeenvolgende weken zal slechts een tot een teruggave van 8 weken (of 2 maanden) kunnen leiden.*

§3 De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

§4 De aanvragen van opschorting of herneming worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs; of
- overhandiging tegen ontvangstbewijs; of
- door een duurzame drager (email,...) tegen ontvangstbewijs.

§5 De aanvragen van opschorting dienen gestaafd te worden met officiële bewijsstukken, die binnen de 5 werkdagen bezorgd dienen te worden aan de dienst Lokale Economie.

§6 Het hernemen van de activiteit moet ten minste 5 dagen voor hervatten schriftelijk bekend gemaakt worden aan de Burgemeester via de dienst Lokale Economie.

### Artikel 12.3 *Schorsing, opschorting of intrekking abonnement/ toelating door de Gemeente*

§1 De toelating of het abonnement wordt in onder meer de volgende gevallen door het College van Burgemeester en Schepenen geschorst of ingetrokken:

- als de standplaatshouder weigert de richtlijnen van de beambten of aangestelden van het gemeentebestuur op te volgen; en/of
- wanneer het reglement niet strikt nageleefd wordt; en/of
- wanneer inbreuk wordt gemaakt op de Algemene Bestuurlijke Politieverordening; en/of
- bij niet of niet tijdige betaling van de standplaatsvergoeding; en/of
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan de voorwaarden bepaald in hoofdstuk 10 van dit reglement; en/of
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement; en/of
- bij het niet doorgeven van juiste afmetingen en gegevens; en/of
- bij ernstige verstoring van de openbare orde, rust of veiligheid;
- bij het niet tijdig hernieuwen van de gevraagde documenten (cfr. artikel 11.1, §2).

§2 Bovenstaande opsomming is niet limitatief.

§3 Bij een ernstige overtreding van de standplaatshouder kan het College van Burgemeester en Schepenen de toegang tot het openbaar domein weigeren.

§4 De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekende brief met ontvangstbewijs of via e-mail tegen ontvangstbewijs.

§5 Tijdens gemeentelijke evenementen, manifestaties, kermissen e.a. zal de ambulante handelaar geen gebruik kunnen maken van het abonnement of de toelating. Het abonnement of de toelating zal bijgevolg tijdelijk en kortstondig worden opgeschort door het gemeentebestuur. De ambulante handelaar zal een jaarlijks overzicht krijgen van de opgeschorte periodes.

§6 Een schorsing, opschorting of intrekking door de gemeente geeft in geen geval recht op een schadevergoeding en/of terugbetaling van standgelden.

### Artikel 12.4 *Vooropzeg door de gemeente*

§1 De burgemeester kan beslissen dat standhouders hun rechten op hun vaste plaats of occasionele toelating tijdelijk verliezen zonder enig recht op schadevergoeding en/of zonder inachtneming van een opzegperiode:

- indien de openbare orde, het wijzigen van de rooilijnen, de verkeersveiligheid of andere omstandigheden van openbaar nut dit vereisen; en/of
- indien er werken plaatsvinden aan de weg of aan constructies nabij de standplaatsen gelegen, wegens het snoeien of rooien van bomen of uit hoofde van andere werken, wegens het herinrichten van bestaande straten en pleinen; en/of
- wegens manifestaties, gemeentelijke evenementen of kermissen in de onmiddellijke omgeving en/of tijdens de voorbereiding ervan.

§2 De burgemeester kan beslissen dat abonenthouders hun rechten op hun plaats definitief verliezen door wijzigingen op het openbaar domein, mits inachtneming van een opzegperiode van 30 dagen. In deze gevallen krijgt de betrokkene voorrang bij het toekennen van een standplaats of zal de betaling gebeuren a rato van de ingenomen termijn.

§3 In deze gevallen zal de burgemeester, indien mogelijk, tijdelijk een andere standplaats toekennen.

### Artikel 12.5 *Overdracht standplaatsen*

§1 De overdracht van een standplaats of rondrit is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- indien de overlater in het bezit is van een abonnement; standplaatsen met een toelating occasionele standplaats kunnen niet worden overgedragen; en
- indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever; en

- de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op elke overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie dient schriftelijk aangevraagd te worden bij het College van Burgemeester en Schepenen; en
- binnen het eerste jaar na de overdracht kan een standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na de expliciete goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen.

§2 De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. In geval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

§3 De ingebruikname van de overgedragen standplaats of rondrit is pas toegelaten als de Gemeente Willebroek heeft vastgesteld dat:

- de overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de Gemeente Willebroek, uit te oefenen; en
- als het aantal toegestane standplaatsen per onderneming van de overnemer niet overschreden wordt; en
- de overnemer de documenten vermeld in artikel 11.1, §2 kan voorleggen; en
- de overnemer een overeenkomst met de overlater kan voorleggen; en
- er een officiële beslissing genomen is door het College van Burgemeester en Schepenen.

§4 Het overnemen van een standplaats of rondrit kan enkel door dezelfde specificatie. Afwijkingen kunnen enkel door het College van Burgemeester en Schepenen worden toegestaan (bijvoorbeeld wanneer het een artikel is dat nog niet wordt aangeboden, om zo de diversiteit te bevorderen). Een uitdrukkelijke motivering tot wijziging van specificatie dient te worden bijgevoegd.

## Artikel 13 Bepalingen omtrent inname standplaatsen en gebruik toelatingen

### Artikel 13.1 *Inname standplaats/ toelating reizende wijze*

§1 De standplaatsen, op het openbare domein, op privaat domein of onder gemeentelijke organisatie, en toelatingen reizende wijze kunnen ingenomen en gebruikt worden door:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen en die houder zijn van een "machtiging als werkgever", of de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen en die houder is van een "machtiging als werkgever"; of
- de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening; of
- de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening; of
- door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon; of
- de personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze. Het College van Burgemeester en Schepenen kan beslissen deze personen toelating te geven om verkopen op de openbare weg te realiseren.

§2 De aanvrager standplaats Pop-Up zomer Brouwershof is verplicht zijn standplaats in te nemen voor de toegewezen periode. Bij het niet innemen van de toegewezen standplaats zonder voorafgaande verwittiging of door slechte weersomstandigheden is er geen teruggave van de reeds betaalde standgelden

§3 Elke andere aanvrager is verplicht zijn plaats of reizende rondritten in te nemen of te starten binnen de maand na het toekennen van de standplaats, zo niet vervalt deze toelating zonder teruggave van de reeds betaalde standgelden

#### Artikel 14     Retributie

§1 De kostprijs voor de inname van de standplaats of rondrit wordt bepaald door het gemeentelijk retributiereglement dat van toepassing is op ambulante handel buiten de openbare markt.

### **HOOFDSTUK 11.     Standplaatsen**

#### Artikel 15     Toelatingen

##### Artikel 15.1     *Jaarabonnement*

§1 Een jaarabonnement voor ambulante handel buiten de openbare markt is 1 jaar geldig.

§2 Een abonnement is pas geldig van de 1<sup>e</sup> van de maand volgend op de goedkeuring van het abonnement in het College van Burgemeester en Schepenen of vanaf de 1<sup>e</sup> van de maand van de gewenste startmaand en loopt ten einde op de laatste dag van de maand voorafgaand aan de maand van het jaar volgend op de startdatum (*bijvoorbeeld: van 1 januari 20xx t.e.m. 31 december 20xx of 1 mei 20xx t.e.m. 30 april 20x1*).

§3 Na verloop van deze termijn wordt het abonnement stilzwijgend verlengd, tenzij de aanvrager afstand doet van zijn abonnement overeenkomstig artikel 12.1 van dit reglement en behoudens intrekking door het College van Burgemeester en Schepenen op grond van artikel 12.3 van dit reglement.

##### Artikel 15.2     *Periodiek abonnement*

§1 Een periodiek abonnement voor ambulante handel buiten de openbare markt is tijdens een gekozen periode van 3 of 6 aaneensluitende maanden geldig.

§2 Na verloop van de termijn binnen de gekozen periode wordt het abonnement jaarlijks stilzwijgend verlengd voor dezelfde periode, tenzij de aanvrager afstand doet van zijn abonnement overeenkomstig artikel 12.1 van dit reglement en behoudens intrekking door het College van Burgemeester en Schepenen op grond van artikel 12.3 van dit reglement.

##### Artikel 15.3     *Occasionele toelating*

§1 Een onderneming kan maximaal 10 keer per jaar een losse standplaats innemen, telkens voor één dag.

§2 De ambulante handelaar die een toelating verkregen heeft dient op voorhand een lijst te bezorgen aan de dienst Lokale Economie met een overzicht van de gewenste dagen waarop hij een standplaats wenst in te nemen.

§3 Er is geen mogelijkheid tot afstand of opschorting van de toelating. Wel kan de ambulante handelaar het College van Burgemeester en Schepenen verzoeken om een wijziging van de kalender door te voeren.

##### Artikel 15.4     *Toelating standplaats Pop-Up zomer Brouwershof*

§1 Een toelating standplaats Pop-Up zomer Brouwershof kan enkel afgeleverd worden voor inname van een losse standplaats:

- in park Brouwershof; én
- in de periode tussen 1 juli en 31 augustus ; én
- op vrijdag en/of zaterdag en/of zondag telkens tussen 08u00 – 22u00

§2 De ambulante handelaar dient op voorhand een aanvraag Pop-Up zomer Brouwershof in te dienen (zie artikel 11.1). Op de aanvraag moet duidelijk de gewenste weekends en of data en openingsuren vermeld te worden.

§ Aanvragen voor volledige weekends en/ of meerdere weekends hebben de voorkeur

## Artikel 16 Locaties

### Artikel 16.1 *Locaties openbaar domein*

§1 Het College van Burgemeester en Schepenen legt de locaties voor standplaatsen op openbaar domein en eventuele voorwaarden vast waar ambulante handel op een standplaats is toegestaan. Deze lijst is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

§2 Ook gemeentewegen met een private eigenaar vallen onder het openbaar domein. (cfr. het Decreet houdende de gemeentewegen van 18 augustus 2019)

§3 Buiten deze locaties kan de onderneming geen andere locatie, die zich op openbaar domein bevindt, aanvragen (met uitzondering van evenementen en niet-commerciële verkopen). Deze locaties worden onderzocht naar geschiktheid (mobiliteit, veiligheid,...).

§4 Per locatie kan slechts één onderneming tegelijk uitbaten. Afhankelijk van de toegelaten dag(en) en duurtijd kunnen wel verschillende ondernemingen gebruik maken van dezelfde locatie.

§5 De ambulante handelaar dient zelf in te staan de vrijwaring en toegankelijkheid van zijn standplaats. In geen geval zal het gemeentebestuur zelf voorzien in parkeerverbod of andere markeringen.

### Artikel 16.2 *Locaties privaat domein*

§1 De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor het bekomen van een geschikte locatie.

§2 De aanvrager dient zelf in te staan de vrijwaring en toegankelijkheid van zijn standplaats, in samenspraak met de eigenaar van het private terrein.

## DEEL 4. **Ambulante handel op reizende wijze**

### **HOOFDSTUK 12. Begripsbepaling**

§1 Verkoop op rondtrekkende wijze kenmerkt zich doordat deze ondernemers geen vaste standplaats op het openbare domein innemen. Ze staan enkel stil voor de tijd die strikt nodig is voor de verkoop. Alle andere momenten zijn ze voortdurend in beweging. Te allen tijde houden deze ondernemers zich aan de verkeersregels en politiecodel.

§2 Stilstaan met het oog op de verkoop op rondtrekkende wijze is niet toegestaan binnen straal van 100 meter van een standplaats of onderneming met vaste vestiging die gelijkaardige producten verkoopt.

### **HOOFDSTUK 13. Locaties**

§1 De ambulante handelaar dient een eigen route te voorzien, die hij voorlegt aan de dienst Lokale Economie.

§2 Binnen Willebroek Centrum is het verboden om tijdens gemeentelijke evenementen, manifestaties e.a. gebruik te maken van het abonnement.

## DEEL 5. **Bloemenverkoop Allerheiligen**

### **HOOFDSTUK 14. Abonnement**

#### Artikel 17 Voorafgaande toelating

§1 Eenieder die een standplaats wenst in te nemen om ambulante activiteiten tijdens een der onder gemeentelijke organisatie opgesomde momenten uit te oefenen, is onderworpen aan een voorafgaande toelating van het College van Burgemeester en Schepenen en dient de procedure beschreven in hoofdstuk 10 van dit reglement te volgen.

#### Artikel 18 Periode abonnement

§1 De verkoop van bloemen, rouwstukken e.d. is voor ambulante handelaars met abonnement voor de Bloemenverkoop rond Allerheiligen toegelaten: jaarlijks vanaf 27 oktober t.e.m. 2 november, tussen 8u00 en 16u00.

#### Artikel 19 Duur abonnement

§1 Een abonnement voor de bloemenverkoop van Allerheiligen is geldig tijdens de bepaalde periode (cfr. artikel 18) in het lopende jaar.

§2 Na verloop van de deze periode wordt het abonnement jaarlijks stilzwijgend verlengd voor dezelfde periode, tenzij de aanvrager afstand doet van zijn abonnement overeenkomstig artikel 12.1 van dit reglement en behoudens intrekking door het College van Burgemeester en Schepenen op grond van artikel 12.3 van dit reglement.

#### Artikel 20 Locaties

§1 Op het grondgebied van de Gemeente Willebroek zijn slechts 5 standplaatsen beschikbaar voor de verkoop van bloemen tijdens de periode van Allerheiligen. Deze standplaatsen bevinden zich ter hoogte van de begraafplaats aan de Dendermondsesteenweg.

#### Artikel 21 Retributie

§1 De kostprijs voor de inname van de standplaats tijdens de Bloemenverkoop Allerheiligen wordt bepaald door het gemeentelijk retributiereglement dat van toepassing is op ambulante handel buiten de openbare markt.

## DEEL 6. **Pop-up zomerbar Brouwershof**

### **HOOFDSTUK 15. Toelating**

#### Artikel 22 Voorafgaande toelating

§1 Eenieder die een standplaats wenst in te nemen om ambulante activiteiten tijdens een der onder gemeentelijke organisatie opgesomde momenten uit te oefenen, is onderworpen aan een voorafgaande toelating van het College van Burgemeester en Schepenen en dient de procedure beschreven in hoofdstuk 10 van dit reglement te volgen.

#### Artikel 23 Periode toelating

§1 Het uitoefenen van ambulante activiteiten Pop-Up zomer Brouwershof is toegelaten:



- in park Brouwershof; én
- in de periode tussen 1 juli tot en met 31 augustus; én
- op vrijdag en/of zaterdag en/of zondag telkens tussen 08u00 – 22u00

#### Artikel 24 Duur toelating

§1 Een toelating voor een standplaats Pop-Up zomer Brouwershof is enkel geldig op de data en uren opgenomen op de toelating.

#### Artikel 25 Locatie

§1 Op grondgebied van de Gemeente Willebroek in het park Brouwershof zijn 2 standplaatsen beschikbaar voor ambulante activiteiten Pop-Up zomer Brouwershof. Deze standplaatsen worden bepaald door de dienst lokale economie afhankelijk van het type foodtruck en eventuele andere activiteiten die plaatsvinden in het park Brouwershof.

#### Artikel 26 Retributie

§1 De kostprijs voor de inname van de standplaats tijdens de Pop-Up zomer Brouwershof bedraagt €5 x aantal lopende meter x aantal dagen dat een standplaats wordt ingenomen. De kostprijs voor elektriciteit bedraagt €3 per dag dat er een standplaats wordt ingenomen.

## DEEL 7. Niet-commerciële verkoop

### HOOFDSTUK 16. Organisatie

#### Artikel 27 Voorwaarden

§1 Verkopen van producten of diensten met een niet-commercieel karakter zijn in hoofdzaak verkopen voor een goed doel, voor de kas van een vereniging of door een mini-onderneming.

§2 Aanvragen om dergelijke verkopen voor een goed doel te organiseren op het openbaar domein of langs de openbare weg moeten ingediend worden bij de dienst Lokale Economie.

§3 De verkoop moet één van de volgende doelen hebben: liefdadig, sociaal, cultureel, educatief of sportief, ter bescherming van de natuur en de dierenwereld, ter bevordering van ambachten of streekproducten.

§4 De verkoop moet occasioneel blijven met een niet-commercieel karakter.

§5 De verkopers moeten zich tijdens de verkoop identificeren aan de hand van een opschrift, logo of bekend symbool.

§6 Bij de verkoop van gereguleerde producten (bijvoorbeeld voedingswaren) dient men de geldende reglementering na te leven.

§7 Alle verkoopactiviteiten die niet conform deze regels plaatsvinden, kunnen verboden of stopgezet worden.

§8 Bij de niet-commerciële verkopen is er geen retributie van toepassing.

#### Artikel 28 Statuut verkoper

§1 Naargelang het statuut van de verkoper:

- is de verkoop toegelaten zonder voorafgaande goedkeuring, wanneer deze door jeugdverenigingen georganiseerd wordt die erkend en gesubsidieerd worden door de bevoegde overheden. Het is wel noodzakelijk om dit te melden aan het gemeentebestuur;
- is de verkoop onderworpen aan een voorafgaande verklaring/ melding, wanneer deze georganiseerd wordt door verenigingen of instellingen die fiscaal aftrekbare giften mogen ontvangen, erkend door de FOD Financiën;
- is de verkoop aan een toelating onderworpen, wanneer deze gebeurt door andere categorieën van organisatoren.

## **HOOFDSTUK 17. Toelating of melding**

### **Artikel 29 Meldingen en aanvragen toelating voor niet-commerciële verkoop**

§1 De meldingen en aanvragen voor een toelating dienen te gebeuren:

- bij de dienst Lokale Economie van de Gemeente Willebroek, wanneer de verkoop de gemeentegrenzen niet overschrijdt.
- Indien de occasionele verkoop met niet-commercieel karakter plaatsvindt in meerdere gemeenten in het Vlaams Gewest:
  - o Vraagt u een toelating aan bij elke gemeente.
  - o Indien een (of meerdere) van de gemeenten geen toestemming hanteert, richt u voor deze gemeente(n) aanvullend een aanvraag tot toestemming tot het Agentschap Innoveren en Ondernemen (VLAIO).

§2 De toelatingen/ meldingen worden minstens één maand op voorhand aangevraagd.

§3 De verklaringen en aanvragen moeten volgende zaken vermelden:

- de verantwoordelijke van de verkoop alsook het doel, de plaatsen, de periodes van de verkoop en de aangeboden producten en diensten; en
- een raming van de te koop aangeboden hoeveelheden, zodat nagegaan kan worden of er concurrentie dreigt voor de plaatselijke handel.

### **Artikel 30 Duur toelating**

§1 De toelating voor Pop-Up zomer Brouwershof is beperkt tot de dagen en uren vermeld op de eigenlijke toelating.

§2 De toelating is beperkt tot 10 dagen binnen één kalenderjaar en is jaarlijks hernieuwbaar.

§3 In de aanvraag tot toelating kunnen verschillende acties opgenomen worden, die te realiseren zijn binnen de periode van de toelating.

§4 Binnen de dertig dagen na het vervallen van de machtiging dient het bewijs geleverd te worden van de besteding van de opbrengst.

### **Artikel 31 Locaties**

§1 De aanvrager dient zelf te voorzien in een eigen gekozen locatie.

§2 De dienst Lokale Economie zal de door de aanvrager gekozen locatie voorleggen aan de veiligheidsdiensten, dewelke hun goedkeuring moeten geven om de gekozen locatie te mogen gebruiken. Als blijkt dat de veiligheidsdiensten deze locatie niet goedkeuren, zal de aanvrager een nieuw locatievoorstel moeten doen.

## DEEL 8. Registers ambulante handel buiten de openbare markt

### HOOFDSTUK 18. Het register van de vacatures en kandidaturen

#### Artikel 32 Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement

§1 Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen.

§2 Als het register geen geschikte kandidaten bevat, wordt er een vacature bekend gemaakt door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht via de gemeentelijke communicatiekanalen vb. infobord en/of website [www.willebroek.be](http://www.willebroek.be) en/of via de lokale media.

§3 De kandidaturen kunnen ingediend worden, via het aanvraagformulier, na een melding van vacature of op elk ander tijdstip.

De kandidaturen worden gericht aan de Gemeente Willebroek binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature en ingediend:

- per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- door overhandiging tegen ontvangstbewijs;
- op een duurzame drager (email,...) tegen ontvangstbewijs;

§4 Ze moeten de gegevens en documenten bevatten die door deze kennisgeving en onderhavig reglement cfr. artikel 11.1, §2 vereist worden en/of op het aanvraagformulier vermeld staan.

§6 Het aanvraagformulier is te verkrijgen via de dienst Lokale Economie ([lokale.economie@willebroek.be](mailto:lokale.economie@willebroek.be)) en/of via [www.willebroek.be](http://www.willebroek.be).

§5 Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

#### Artikel 33 Register van de kandidaturen

§1 Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register. Deze kandidaturen worden geklasseerd:

- eerst volgens categorie;
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie;
- tenslotte volgens datum van indienen;

§2 Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

§3 De kandidaturen, opgenomen in het register, blijven geldig voor een periode van twee jaar tenzij ze voor het verstrijken van deze termijn worden ingetrokken door hun aanvrager. Deze termijn gaat in vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag.

De kandidaturen dienen schriftelijk en op eigen initiatief van de aanvrager herbevestigd te worden bij de dienst Lokale Economie ten laatste 1 maand voor de vervalddag.

§4 Elke kandidatuur vervalt indien:

- binnen de 2 jaar geen abonnementsplaats kan worden toegekend, tenzij de aanvraag voor de vervalddag wordt hernieuwd;
- een adreswijziging niet onmiddellijk werd gemeld aan het gemeentebestuur;
- de aanvrager, die in het register opgenomen staat, een standplaats die hem toegewezen wordt weigert.

#### Artikel 34 Volgorde van toekenning van de standplaatsen

§1 Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement worden met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd in het register:

- personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing van de standplaats die ze op de gemeentelijke openbare markt innamen of wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van een deel van de standplaatsen;
- personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
- externe kandidaten (waarbij een vernieuwend of diversiteitsbevorderend artikel voorrang krijgt).

§2 De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch gerangschikt.

§3 Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt de voorrang bepaald bij loting.

## Artikel 35 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen

§1 De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- op een duurzame drager (email,...) tegen ontvangstbewijs;

## **HOOFDSTUK 19. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement**

§1 Een register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- in voorkomend geval, de hoedanigheid van standwerker;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht;

§2 Als deze gegevens veranderen, meldt de ambulante handelaar dit schriftelijk aan de dienst Lokale Economie. Er wordt enkel rekening gehouden met schriftelijk meegedeelde wijzigingen.

§3 Buiten de identiteit van de houder van de standplaats of van de persoon door wiens tussenkomst de standplaats is toegekend, de eventuele specialisatie en het seizoensgebonden karakter van de standplaats, mag het register verwijzen naar een bestand dat de andere inlichtingen overneemt.

§4 Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

## **DEEL 9. Slotbepalingen**

### **HOOFDSTUK 20. Inwerkingtreding en overgangsmaatregelen**

§1 Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2023 en vervangt alle voorgaande reglementen.

§2 Alle ambulante handelaars die reeds actief zijn op het grondgebied van Willebroek worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het nieuwe reglement.

§3 De gemeenteraad geeft het College van Burgemeester en Schepenen de volmacht om wijzigingen inzake standplaatsen op het openbaar domein door te voeren.