

<p>INTERNE AFSPRAKENNOTA WOONZORGCENTRUM TEN WELDEBROUC</p>

1. Identificatie- en contactgegevens van het WZC Ten Weldebrouc

Het woonzorgcentrum "**Ten Weldebrouc**", Westzavelland 42 te Willebroek wordt beheerd door het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW) van Willebroek.

De dagelijkse leiding wordt waargenomen door de directeur, de heer Rudy De Schouwer, die instaat voor een familiale en dynamische sfeer in de instelling. Hij oefent het toezicht uit op alle diensten en verzekert een harmonieuze werking. De directeur wordt hierin bijgestaan door een multidisciplinair team dat bestaat uit: de directie nursing, de coördinerend en raadgevend arts, de maatschappelijk werker, de woonzorgmanagers en (afhankelijk van het behandelde onderwerp) de kwaliteitscoördinator.

Het WZC Ten Weldebrouc is erkend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap onder het nummer **CE 1161**.

Het woonzorgcentrum valt onder de toepassing van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 en het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers van 28 juni 2019.

Het toezicht op de erkenningsvoorwaarden gebeurt door de afdeling Zorginspectie van het

Departement Zorg (Zorginspectie)

Koning Albert II-laan 35 bus 31

1030 Brussel

Tel. 02 553 34 34

Contact.zorginspectie@vlaanderen.be

www.zorginspectie.be

2. Afspraken over de dagelijkse werking van het WZC Ten Weldebrouc

2.1 De dagindeling

De organisatie van de zorg- en dienstverlening is gebaseerd op een terugkerend dagritme. Naast de verzorgingsmomenten en de tijdstippen van de maaltijden wordt de dag ingevuld door een aanbod aan ergo- en kinesitherapie en activiteiten waaraan de bewoner naar vrije keuze kan deelnemen. De activiteiten vinden iedere werkdag plaats na het ontbijt en na het koffiemoment in de namiddag.

2.2 De maaltijden

Het woonzorgcentrum biedt een gezonde, afwisselende en aangepaste voeding en houdt daar waar mogelijk rekening met persoonlijke voorkeuren. Op doktersvoorschrift of op advies van een diëtist(e) wordt voeding conform de voorgeschreven dieetrichtlijnen verstrekt. De bewoner behoudt ten allen tijde de vrije keuze om het dieetvoorschrift niet te volgen. Verkiest men om het dieetvoorschrift niet te volgen, dan wordt de normale maaltijd geserveerd.

De maaltijden worden geserveerd in de eetzaal van de afdeling. In overleg met de woonzorgmanager van de afdeling kan de maaltijd op de kamer genuttigd worden.

De menukaart wordt wekelijks uitgehangen in de eetzaal.

Het maaltijdgebeuren draait niet alleen rond voeding, er zijn verschillende zaken die bijdragen aan een kwaliteitsvolle maaltijdzorg. Het afwegen van de levenskwaliteit is een belangrijke parameter. Bij het maaltijdgebeuren moeten we niet enkel rekening houden met het fysieke maar ook met psychische, sociale en culturele factoren.

We streven naar:

- kwaliteitsvolle, gevarieerde maaltijden
- maaltijdzorg afgestemd op maat van de bewoner
- maaltijden die plaatsvinden in een huiselijke omgeving.

“Smakelijk eten” en “eten met smaak” is onze hoofddoelstelling.

We vragen om de regels inzake beleefdheid en goede tafelmanieren te respecteren.

2.3 Hygiëne

Elke bewoner dient zorg te dragen voor zijn persoonlijke hygiëne. Naast de dagelijkse verzorging wordt minstens één keer per week een bad genomen. Indien dit noodzakelijk is, wordt de bewoner bijgestaan door het verpleegkundig en verzorgend personeel.

Het WZC doet beroep op een kapster die instaat voor de verzorging van het haar van de bewoners. Gewone kappersprestaties worden om de 2 maanden ten laste van het OCMW verstrekt. Indien men luxebehandelingen of meer prestaties wenst, wordt een kleine vergoeding gevraagd. Voor een eerste kappersbeurt in het WZC vraagt u een afspraak via het onthaal. Vervolgafspraken kan u nadien rechtstreeks met de kapper regelen.

Ter preventie van overdraagbare aandoeningen dient men de richtlijnen die zijn opgenomen in de desbetreffende procedures na te leven. In het kader van infectiepreventie gaat er bijzondere aandacht uit naar de consequente toepassing van de handhygiëne.

2.4 De organisatie van de persoonlijke was

Elke bewoner dient zorg te dragen voor voldoende persoonlijke kledij. Wanneer de bewoner niet kan bijgestaan worden door familie of naasten, kan het woonzorgcentrum hem bijstaan bij de aankoop van kledij. Alle kledingstukken dienen gelabeld te worden met gepersonaliseerde labels die wij voor u aanvragen bij de wasserij. Om verlies van kledij tegen te gaan, raden wij u aan kledingstukken steeds te labelen alvorens in gebruik te nemen.

Persoonlijk wasgoed kan u zelf laten wassen. Wij voorzien hiervoor een gepersonaliseerde linnenmand op de bewonerskamer. U kan ook beroep doen op de wasserij waarmee het WZC een samenwerkingsovereenkomst heeft. Afspraken hierover worden steeds bij de maatschappelijk werker van de sociale dienst vastgelegd, die de nodige waszakken voor u zal bestellen. Het WZC staat niet in voor de kledingstukken die verloren gaan of beschadigd worden in de was.

Het beddengoed wordt minimaal wekelijks vervangen of telkens wanneer dit nodig is. Het WZC staat in voor het onderhoud van het linnen (eigendom van de instelling).

2.5 De regeling rond roken

WZC Ten Weldebrouc is een rookvrij gebouw. Roken in het gebouw is enkel en alleen toegelaten in het rooklokaal in Woonzorgafdeling de Zaat.

Roken in de eigen woongelegenheden is verboden, behoudens specifieke omstandigheden (Bv. bij quarantaine van de bewoner). In deze uitzonderlijke gevallen is roken in bed NIET toegestaan en de bewoner dient te beschikken over een vlam dovende asbak (aan te kopen in WZC).

2.6 De regels voor het houden van huisdieren

Het WZC voert een huisdiervriendelijk beleid. **Kleine huisdieren** (zoals vogel, vis, cavia) kunnen worden toegelaten mits er toestemming wordt gegeven door de directie. Het hygiënisch onderhoud van kooi, aquarium, enz. dient door de bewoner of door de familie te worden gedaan.

Het is de bewoner toegestaan om het huisdier mee te brengen naar de gemeenschappelijke ruimtes en/of andere bewonerskamers op voorwaarde dat de aanwezige bewoner(s) hier mee akkoord gaan. In geen geval mag het huisdier meegenomen worden naar de dagzaal tijdens de eetmomenten.

Wanneer de bewoner niet meer zelf voor het huisdier kan zorgen en niemand heeft die dit van hem/haar kan overnemen, wordt het huisdier toevertrouwd aan de vertegenwoordiger van de bewoner. Slechts in uitzonderlijke situaties waarbij het huisdier belangrijk is voor het mentale welzijn van de bewoner, kan het afdelingsteam beslissen om de zorg over te nemen.

Alle familieleden en bezoekers zijn uiteraard ook welkom met hun eigen huisdier, voorwaarde is wel dat het huisdier aan de leiband wordt gehouden en geen overlast bezorgt.

2.8 De vrije toegang van vrienden en familie

De bewoner kan vrij bezoek ontvangen op zijn kamer, in de cafetaria of in de door de directie aangeduide lokalen. Er wordt gevraagd om rekening te houden met de normale werking van het woonzorgcentrum en de privacy van de medebewoners.

Op bevel van de behandelend arts en/of CRA en de directie kan het bezoek aan zieke bewoners enkel toegelaten worden wanneer het bezoek de nodige voorzorgsmaatregelen strikt opvolgt.

Bij wie de gezondheidstoestand dit vergt, kan er op elk uur van de dag gewaakt worden bij het bed van een bewoner.

2.9 Rust en veiligheid

Om de rust en de veiligheid in de gebouwen te verzekeren, sluit het WZC de deuren om 20u00. Mocht men na 20u00 het WZC wensen te bezoeken, dan kan men via de telefoonnummers aan de hoofdingang de nachtdienst verwittigen.

Alle lawaai na 22u is verboden. Bij het gebruik van radio, televisie of bij andere activiteiten mag men geen hinder veroorzaken bij medebewoners.

Het WZC voldoet aan de veiligheidsnormen. De medewerkers zijn opgeleid om gepast te reageren in noodsituaties. Indien er zich gebeurtenissen voordoen die een grote impact hebben op de dagelijkse werking dan zullen de medewerkers de bewoners hierover inlichten en ervoor zorgen dat de behoefte van de bewoners vervuld blijven.

2.10 De organisatie van activiteiten voor zelfontplooiing, sociale contacten en zinvolle tijdsbesteding

Het WZC verbindt zich ertoe, samen met de bewoners, inspanningen te leveren om de zelfredzaamheid van de bewoners te behouden, te bevorderen of te herstellen door het stimuleren en organiseren van activiteiten van het dagelijkse leven (ADL). We stimuleren dat je een sociaal leven kan uitbouwen, medebewoners leert kennen.

Daarnaast verbindt het WZC zich ertoe een open cultuur te verzekeren rond alle vormen van intimiteit en seksualiteit (met bijzonder aandacht voor de LGBTQ+ senioren), zodat iedere bewoner zijn seksualiteit kan beleven. De referentiepersoon RIS (Relaties intimiteit en seksualiteit) is beschikbaar voor de bewoner bij vragen rond intimiteit en seksualiteit.

Wekelijks worden er diverse activiteiten aangekondigd via affiches op de afdeling. Daarnaast kan je als bewoner ook zelf activiteiten voorstellen.

In het weekprogramma worden er allerlei ontspanningsmogelijkheden aangeboden zoals handwerk- en knutselnamiddag, kaart- en gezelschapsmomenten, zanguurtje, maar ook occasionele optredens van show-artiesten en eetfestijnen met de familie.

2.11 De organisatie van levensbeschouwelijke ondersteuning

Het WZC eerbiedigt elke filosofische, ideologische of religieuze overtuiging. Bij de intake in het WZC bezorgen wij u de contactgegevens van de aalmoezenier en de lekenconsulent.

Voor de Rooms-Katholieke eredienst is er een permanente vertegenwoordiger die op regelmatige basis naar het woonzorgcentrum komt.

Voor andere godsdiensten en/of levensovertuigingen zijn geen permanente vertegenwoordigers aangesteld. Op vraag van de bewoners kunnen ze door het WZC gecontacteerd worden.

2.12 De vrije keuze van ziekenhuis

De keuze van ziekenhuis is vrij. Het WZC neemt de factuur van het ziekenhuis ten laste wanneer voldaan wordt aan de voorwaarden van art.11 van de schriftelijke overeenkomst. Bij een ziekenhuisopname wordt de bewonerskamer steeds afgesloten.

2.13 De vrije keuze van de behandelende arts en zijn toegang tot het WZC

De keuze van huisarts is vrij. De bewoner kan vrij om het even welke arts raadplegen, voor zover deze de wettelijke en reglementaire bepalingen van het WZC eerbiedigt. In spoedeisende gevallen en/of op verzoek van de bewoner wordt door het verpleegkundig personeel een beroep gedaan op de door de bewoner aangeduide behandelend arts.

Het WZC neemt de dokterskosten ten laste wanneer voldaan wordt aan de voorwaarden van art.11 van de schriftelijke overeenkomst.

Wanneer een bewoner geen eigen huisarts heeft of wanneer zijn huisarts niet naar het WZC wenst te komen, kan de coördinerende en raadgevend arts van het WZC er één aanduiden.

2.14 De regeling van geneesmiddelen

De bewoner kan ervoor kiezen om de voorgeschreven medicatie aan te kopen bij een apotheek van zijn keuze. In dit geval dient de bewoner zelf in te staan voor de betaling van de medicatie. Het WZC neemt de factuur ten laste wanneer voldaan wordt aan de voorwaarden van art.11 van de schriftelijke overeenkomst.

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger dienen hun akkoord te geven aan het WZC om medicatie te bestellen bij de apotheek waarmee het WZC een samenwerkingsovereenkomst heeft afgesloten. De levering van de voorgeschreven medicatie (opgenomen in het geneesmiddelenformularium) wordt dan verzorgd door het WZC.

Op basis van de actuele medicatiefiche staat het WZC in voor de bestelling, toediening en administratieve opvolging van de medicatie van iedere bewoner.

Het is de bewoner niet toegestaan om medicatie op de kamer te bewaren, tenzij de behandelend arts hiervoor een schriftelijk akkoord geeft. De afspraken rond medicatiebeheer en -inname worden opgenomen in het individueel woonzorgleefplan dat aangepast is aan de fysieke- en cognitieve mogelijkheden van de bewoner en zijn evoluerende gezondheidstoestand.

Het bewaren van medicatie op de kamer van de bewoner mag de veiligheid van andere bewoners evenwel niet in het gedrang brengen. Op basis daarvan kan er eveneens een evaluatie gebeuren van het woonzorgleefplan.

2.15 Het restrictiebeleid voor bewoners met een bijzonder zorgprofiel

In het woonzorgcentrum streven wij ernaar dat iedere bewoner zich vrij kan bewegen in zijn omgeving. Ter waarborging van de veiligheid van de bewoner, kan het gebruik van vrijheidsbeperkende maatregelen echter niet worden uitgesloten.

De toepassing van vrijheidsbeperkende maatregelen wordt op regelmatige tijdstippen en binnen een redelijke termijn multidisciplinair geëvalueerd in functie van noodzaak, mogelijke alternatieven, negatieve gevolgen en bewonersveiligheid. De evaluatie wordt schriftelijk weergegeven in het individueel woonzorgleefplan.

Behoudens ingeval van een acute noodsituatie kan de maatregel tot fixatie¹ enkel uitgevoerd worden mits uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de bewoner of, in voorkomend geval, van zijn vertegenwoordiger. Enkel de verpleegkundige van dienst, is gemachtigd en verantwoordelijk om de maatregel uit te voeren.

Chemische fixatie² is enkel toegestaan op voorschrift van de huisarts. In het woonzorgcentrum worden enkel deze mechanische hulpmiddelen gebruikt die opgenomen zijn in de procedure vrijheidsbeperkende maatregelen.

2.16 Het beleid rond de vroegtijdige zorgplanning, de palliatieve- en levenseindezorg

In het woonzorgcentrum aanvaarden we een cultuur van eindigheid. Dit betekent dat sterven in het woonzorgcentrum kan en mag. Sterven is een natuurlijk en normaal proces dat behoort tot het leven, waar iedere mens voor komt te staan. We willen ervoor zorgen dat het sterven en afscheid nemen waardig kan gebeuren, waarbij de bewoner en zijn familie zoveel mogelijk actief betrokken wordt in de zorgverlening en ondersteund worden in hun keuzes met respect voor autonomie en eigenheid. Enkel de bewoner kan aangeven wat voor hem menswaardig is.

Elke bewoner wordt uitgenodigd om, in kader van de vroegtijdige zorgplanning, samen met zijn naasten, na te denken over de wijze waarop hij/zij de laatste levensfase zou willen beleven. Samen met de bewoner wordt nagegaan welke behandelingen al dan niet gewenst zijn.

De bewoner krijgt de mogelijkheid om zijn levenseinde comfortabel door te brengen met familie, naasten, hulpverleners van het WZC en eventueel hulpverleners van het Palliatief Netwerk Mechelen.

Wanneer de bewoner om euthanasie verzoekt, zal het WZC haar volledige medewerking verlenen conform de wettelijke bepalingen betreffende euthanasie.

¹ Vrijheidsbeperkende maatregel om iemand beweging of gedrag te beperken.

² Vrijheidsbeperkende maatregel door middel van het toedienen van medicatie om iemands beweging of gedrag te beperken.

3. Beknopte uitleg over de belangrijkste procedures

3.1 Procedure bij brand en andere ernstige gebeurtenissen

Het WZC Ten Weldebrouc én de bewoners nemen alle voorzorgsmaatregelen om brandgevaar te vermijden. Het WZC voldoet aan de wettelijke brandveiligheidsnormen. Op eenvoudig verzoek kan je een afschrift bekomen van het intern noodplan.

Het WZC beschikt over een automatisch branddetectiesysteem. Iedere gang is uitgerust met een brandslang en blusapparaten. De medewerkers zijn opgeleid om bij brand en ander gevaar al het nodige te doen.

Het is aangewezen dat elke bewoner kennis neemt van de plaats van de nooduitgangen. De richtlijnen die men dient te volgen bij brand zijn op verschillende plaatsen in het WZC aangebracht.

Om brand te voorkomen, is het verboden om:

- te roken op de kamers of in de gemeenschappelijke ruimtes. Als bewoner kan er gebruik gemaakt worden van het gemeenschappelijk rooklokaal (zie 2.5);
- kook- of verwarmingstoestellen in de kamers te gebruiken die niet door het WZC zelf zijn geplaatst, of zonder de goedkeuring van de directeur;
- kaarsen en wierrookstokjes te gebruiken;
- de doorgang te belemmeren (uitgang, deuren) door het plaatsen van voorwerpen;
- toestellen, voorwerpen of materialen te gebruiken die gemakkelijk ontvlambaar zijn of die een verhoogd ongevalrisico met zich meebrengen;
- niet CE-gekeurde toestellen en stekkerdozen te plaatsen.

De plaatsing van elektrische toestellen dient steeds vakkundig en brandveilig uitgevoerd te worden. Bij defect of beschadiging van snoeren, stekkers of stopcontacten, zal de bewoner de medewerkers onmiddellijk op de hoogte brengen.

Brand of andere ernstige gebeurtenissen worden via standaardformulieren gemeld aan het Departement Zorg.

3.2 Melden van suggesties en klachten

Suggesties, bemerkingen en klachten kunnen door de bewoner, de familie of door de gebruikersraad worden gemeld aan alle personeelsleden. Zij zullen de klachten die tot hun verantwoordelijkheidsgebied behoren behandelen. Lukt dat niet, dan kan je via onderstaande kanalen je klacht melden aan de klachtenbehandelaar:

- Via (online)klachtenformulier
- Per e-mail: klacht@willebroek.be
- Per brief: Organisatie Willebroek (tav. klachtenbehandelaar)
 Pastorijstraat 1
 2830 Willebroek

Alle klachten worden onderzocht en op een geanonimiseerde wijze geregistreerd. Binnen de 30 kalenderdagen proberen we de klacht volledig af te handelen en brengen we u op de hoogte van het resultaat van het onderzoek. Indien je niet tevreden bent met de afhandeling van je klacht, kan je de klacht uiten bij de Woonzorglijn:

Departement Zorg (Woonzorglijn)
Koning Albert II-laan 35 bus 33
1030 Schaarbeek

02 553 75 00 (elke werkdag van 9u-12u)
woonzorglijn@vlaanderen.be
<https://www.woonzorglijn.be>

Het klachtenregister en de verslagen worden op eenvoudige vraag ter inzage gegeven aan de bewoners van het WZC en hun vertrouwenspersonen, en aan de toezichthoudende overheid.

3.3 Procedure bij grensoverschrijdend gedrag

Het uitgangspunt is dat de bewoner in een afhankelijkheidspositie verkeert ten aanzien van de zorgverstrekker. Hieronder verstaan we iedere persoon die bij de hulp- of dienstverlening betrokken is vanuit het woonzorgcentrum, centrum voor kortverblijf en centrum voor dagverzorging.

De relatie bewoner - zorgverlener is een professionele relatie. De zorgverlener moet ten allen tijde de integriteit van de bewoner respecteren. Binnen die relatie kan (seksuele) intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, uitsluiten, fysiek geweld, seksueel misbruik niet worden toegestaan noch worden getolereerd.

De bewoner staat centraal. Bij vermoeden van grensoverschrijdend gedrag of bij een klacht, gaat de eerste bekommernis uit naar de bewoner. De dienst stelt zich op een positieve manier op ten aanzien van de bewoner bij een klacht over grensoverschrijdend gedrag. De complexiteit van een melding grensoverschrijdend gedrag wordt niet uit het oog verloren (een klacht kan soms ook niet gefundeerd zijn).

Toch blijven we het in de eerste plaats belangrijk vinden om de bewoner erkenning te geven in zijn klacht. Het gaat hier niet om het kiezen van partij, wel om het actief beluisteren van de context van de klacht zodat de context, de motieven, ... zo goed mogelijk begrepen kunnen worden.

De volledige procedure is terug te vinden in het kwaliteitshandboek. Op eenvoudig verzoek kan u een afschrift bekomen.

3.4 De inspraak van de bewoner, zijn vertegenwoordiger of mantelzorger bij de besluitvoering over het woonzorgleefplan en hoe het plan te consulteren

Een woonzorgleefplan is een geïndividualiseerd en digitaal plan dat opgemaakt wordt bij de opname en geregeld geactualiseerd wordt met instemming van de bewoner en zijn vertegenwoordiger. Over de inhoud en de realisaties van het woonzorgleefplan wordt periodiek, gestructureerd en in voorkomend geval op interdisciplinaire wijze overlegd. Dit samen met de bewoner of zijn vertegenwoordiger en, als de bewoner dat wil, met zijn mantelzorger(s). Indien nodig wordt het woonzorgleefplan op basis van dat overleg aangepast en bijgestuurd.

De keuzevrijheid, maximale persoonlijke autonomie en zelfverantwoordelijkheid van de bewoner worden steeds gewaarborgd. Op eenvoudig verzoek kan de bewoner of diens vertegenwoordiger gebruik maken van het inzagerecht. Best richt u zich hiervoor tot de woonzorgmanager van de desbetreffende afdeling.

De volledige procedure is terug te vinden in het kwaliteitshandboek: Procedure voor onthaal en opname. Op eenvoudig verzoek kan u een afschrift bekomen.

3.5 De collectieve participatie van de bewoners

Bewoners van het WZC worden op verschillende manieren gestimuleerd om mee te participeren in de werking van de voorziening.

Elke nieuwe bewoner en zijn vertrouwenspersoon (eveneens alle andere geïnteresseerde familieleden) worden in het begin van zijn/haar verblijf in het WZC uitgenodigd om deel te nemen aan de onthaalbijeenkomst. Hier krijgen de bewoner en zijn familie alle noodzakelijke informatie over het wonen en leven in het WZC. Opmerkingen, vragen en suggesties van bewoners en/of hun familieleden worden hier beantwoord. Er wordt ook kennis gemaakt met de gebruikersraad.

Elke afdeling van het WZC wordt door verschillende bewoners en/of familieleden vertegenwoordigd in een gebruikersraad. Bewoners en familieleden kunnen zich hier kandidaat voor stellen. De gebruikersraad bestaat uit vaste leden.

De gebruikersraad wordt vier keer per jaar georganiseerd door de maatschappelijk werker en een begeleider wonen en leven. In de gebruikersraad bespreken we de dienstverlening en het activiteitenprogramma evenals opmerkingen en wensen van de bewoners en hun naasten.

De directie houdt de bewoners en familieleden hier op de hoogte van alle belangrijke wijzigingen in de werking, verbouwingswerken, prijsaanpassingen en dergelijke.

Van de vergadering wordt een verslag gemaakt dat overgemaakt wordt aan alle leden van de gebruikersraad en dat gepubliceerd wordt in het huismagazine "Het Weldeboekske".

Om de bewoners inspraak te geven in de maaltijden wordt een delegatie van bewoners en medewerkers afgevaardigd in de menucommissie. Maandelijks wordt het menu van de volgende maand besproken en aangepast in functie van de noden en wensen van de bewoners.

In het WZC zijn er een aantal werkgroepen actief die zich inzetten op het verbeteren van de kwaliteit van onze dienstverlening. In deze werkgroepen worden alle disciplines en zorgafdelingen vertegenwoordigd. Wij treven ernaar om ook onze bewoners en familie zoveel mogelijk te laten participeren aan deze werkgroepen. Op deze manier kunnen wij in trialoog (WZC-bewoner-familie) onderzoeken hoe het in de toekomst nog beter kan. Dit kan door middel van actieve deelname aan een of meerdere werkgroepen of participatieve workshops.

3.6 De wijze waarop de informatie over de organisatie en de strategische beslissingen van het management aan de bewoners, vertegenwoordigers of mantelzorgers worden meegedeeld

Afhankelijk van het onderwerp worden beleidsbeslissingen hetzij individueel per brief, hetzij via de gebruikersraad meegedeeld aan de bewoners en desgevallend aan de familieleden.

Daarnaast beschikt het WZC over een gesloten facebookpagina die dienst doet als belangrijk communicatiekanaal voor dringende informatie over de dienstverlening en algemene werking.

4. Kennisgeving van het reglement

Alle bewoners verbinden zich ertoe dit reglement na te leven.

Eén exemplaar van dit reglement wordt tegen ontvangstbewijs, dat als akkoordverklaring geldt, aan elke nieuwe bewoner bij zijn opname in de instelling afgegeven.

Deze afsprakennota is vastgesteld bij beslissing van de OCMW-raad van de gemeente Willebroek van 28/05/2024 en vervangt alle vorige.

De afsprakennota kan enkel gewijzigd worden bij beslissing van de OCMW-raad van de gemeente Willebroek.

Wijzigingen aan de afsprakennota worden vooraf meegedeeld en kunnen op zijn vroegste toegepast worden dertig dagen na de kennisgeving ervan aan de bewoner of, in voorkomend geval, aan zijn vertegenwoordiger, de gebruikers- en familieraad.