

SCHRIFTELIJKE OPNAME OVEREENKOMST

WOONZORGCENTRUM TEN WELDEBROUC

1. Identificatiegegevens van de contracterende partijen

Tussen het **Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Willebroek**, beheerder van het Woonzorgcentrum (WZC) Ten Weldebrouc (erkend CE 1161), vertegenwoordigd door Rudiger De Schouwer, directeur van het woonzorgcentrum Ten Weldebrouc

en dhr./mevr. Klik of tik om tekst in te voeren., Rrnr. Klik of tik om tekst in te voeren., die volgens dit contract opgenomen wordt en hierna **bewoner** genoemd wordt,

en/of in voorkomend geval de **vertegenwoordiger**¹ aangeduid door de bewoner, dhr./mevr. Klik of tik om tekst in te voeren., Rrnr. Klik of tik om tekst in te voeren. , wonende te Klik of tik om tekst in te voeren., Klik of tik om tekst in te voeren.

wordt het volgende overeengekomen:

2. Opname- en ontslagprocedure

2.1 Voorziene opnamedatum en woongelegenheid

Artikel 1

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger bevestigt in te gaan op de uitnodiging tot opname met ingang **van** Klik of tik om een datum in te voeren. in woonzorgcentrum Ten Weldebrouc, Westzavelland 42 – 2830 Willebroek in een Kies een item. met **kamernr.** Klik of tik om tekst in te voeren..

Bij opname in het woonzorgcentrum geldt het woonzorgcentrum als feitelijke verblijfplaats en wordt het domicilieadres op het adres van het woonzorgcentrum gezet.

Artikel 2

In samenspraak met de bewoner en, in voorkomend geval zijn/haar vertegenwoordiger, nodigt het woonzorgcentrum de familie uit de kamer zo huiselijk mogelijk in te richten om een gevoel van geborgenheid en veiligheid te creëren. Het interieur blijft aangepast aan de behoefte en de gezondheidstoestand van de bewoner.

Artikel 3

Er wordt voor elke woongelegenheid een inventaris (zie bijlage 3: 'inventaris en waardebeoordeling van de goederen ter beschikking gesteld door het WZC') opgemaakt van de bezittingen die eigendom zijn van het woonzorgcentrum. Alle kamers hebben een aparte

¹ Natuurlijk persoon die in plaats van de gebruiker optreedt bij alle handelingen die de bewoner moet stellen in kader van het decreet, voor zover en zolang deze niet in staat is om zijn rechten zelf uit te oefenen.



toilettruimte met ten minste een lavabo met stromend warm en koud water en een toilet. Met uitzondering van de oude vleugel van de Veert, de Waag en de Zaat zijn alle kamers eveneens voorzien van een douche.

Het standaardmeubilair van de kamer bestaat ten minste uit: een in hoogte verstelbaar bed met nachtkastje, een hang- en legkast voor persoonlijke zaken, een aan de zorgbehoevende bewoner aangepaste leunstoel, een tafel en een stoel.

Alle kamers zijn voorzien van verwarming, aansluiting voor televisie en telefoon en een oproepsysteem voor verpleging. Waar vereist zijn de kamers uitgerust met zonnewering en/of overgordijnen.

Deze voorzieningen kunnen worden gebruikt overeenkomstig hun doel. De kamer, evenals de inboedel worden na gebruik in goede staat afgeleverd.

2.2 De opnameprocedure

Artikel 4

Het hele proces van aanvraag tot verhuis naar het woonzorgcentrum tot en met de verwelcoming is uitgeschreven in de procedure voor onthaal en opname, die door de betrokkenen op verzoek kan geconsulteerd en/of bezorgd worden.

Elke aanvraag tot opname geschiedt op basis van een voorafgaand onderzoek neergeschreven in een verslag opgemaakt door de medewerkers sociale dienst. Een beslissing wordt genomen door de directeur van het woonzorgcentrum. Dit op advies van het multidisciplinair team² van het woonzorgcentrum.

Bij de aanmaak van het bewonersdossier bezorgt de kandidaat-bewoner of zijn vertegenwoordiger volgende persoonsgegevens: naam, voornaam, geslacht, leeftijd, rijksregisternummer, domicilie- en verblijfsadres, verzekeraargegevens en financiële gegevens (tenzij bij borgstelling). Deze gegevens zijn essentieel voor de organisatie van de dienstverlening.

Door het ondertekenen van de opnameovereenkomst, geeft de bewoner het OCMW Willebroek de uitdrukkelijke toestemming om de juistheid van de financiële gegevens na te gaan bij de bevoegde instanties of op te zoeken via de KSZ, behalve in geval van borgstelling.

2.3 Wijziging van woongelegenheid

Artikel 5

Betrokkene wordt opgenomen in een [Kies een item](#).

Behalve met zijn/haar uitdrukkelijk akkoord (of dat van de vertegenwoordiger) of om ernstige redenen die ertoe leiden dat adequate zorg en ondersteuning in de toegewezen woongelegenheid onmogelijk wordt gemaakt, wordt aan de bewoner geen andere woongelegenheid toegewezen dan de welke bij de opname werd toegekend, tenzij in wederzijds akkoord.

Over "ernstige redenen" beslissen de directeur van het woonzorgcentrum en de coördinerende raadgevend arts op advies van het multidisciplinair team van het

² Het multidisciplinair team is samengesteld uit: de coördinerend en raadgevend arts (CRA), de woonzorgmanagers, de sociale dienst en de directie.



woonzorgcentrum (bv. omwille van de gezondheidstoestand van de bewoner), zodat een aangepast zorgaanbod kan worden aangeboden. Het woonzorgcentrum duidt de andere kamer aan waarna de nieuwe dagprijs van de kamer zal worden aangerekend. Er wordt een addendum bij de overeenkomst gevoegd.

2.4 Regeling voor het verbreken van de overeenkomst voor de vastgelegde opnamedatum

Artikel 6

Het woonzorgcentrum kan geen reservatievergoeding voor de wachtlijst aanrekenen.

Eens de opnameovereenkomst ondertekend, kan de kandidaat-bewoner of zijn vertegenwoordiger de schriftelijke opnameovereenkomst voorafgaand aan de vastgelegde opnamedatum verbreken. De kandidaat-bewoner of zijn vertegenwoordiger wordt verzocht de medewerkers van de sociale dienst zo snel als mogelijk (telefonisch) te verwittigen én de verbreking schriftelijk (per e-mail: infoWZC@willebroek.be) te bezorgen.

Artikel 7

De verbreking moet uiterlijk om 12u00 van de 2^{de} dag voorafgaand aan de geplande opnamedatum schriftelijk bekend gemaakt worden aan het woonzorgcentrum. Indien dit niet gerespecteerd wordt, gelden de bepalingen van art. 8.

Artikel 8

Bij niet-respecteren van de bepalingen van artikel 7 zal het woonzorgcentrum een verbrekingsvergoeding aanrekenen van maximaal 7 keer de verschuldigde dagprijs, exclusief voedingskost (zie bijlage 1).

Artikel 9

Er wordt geen verbrekingsvergoeding gevraagd wanneer er een einde aan de schriftelijke opnameovereenkomst komt in volgende omstandigheden:

1. Het **overlijden** van de kandidaat bewoner voorafgaand aan de effectieve opname in het woonzorgcentrum.
2. De voorlegging van een **medisch attest**, waaruit blijkt dat de bewoner is opgenomen in het ziekenhuis voorafgaand aan de effectieve opname in het woonzorgcentrum.
In dit geval wordt de opname in het woonzorgcentrum maximaal 14 kalenderdagen uitgesteld. Wanneer deze termijn overschreden is, wordt de schriftelijke overeenkomst beschouwd als verbroken door de (kandidaat) bewoner. In dit geval zal het woonzorgcentrum geen verbrekingsvergoeding aanrekenen.

3. Dagprijs en facturatie

3.1 De dagprijs van toepassing op de vastgestelde opnamedatum

Artikel 10

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger verbindt zich er toe de verblijfskost van Klik of tik om tekst in te voeren. te betalen.

De dagprijs wordt door het Vast Bureau van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn vastgesteld. De samenstelling van de dagprijs kan worden gewijzigd overeenkomstig de prijsreglementering van het Departement Zorg.

Daarnaast kan de dagprijs worden aangepast aan het indexcijfer der consumptieprijzen, conform de wettelijke voorschriften. De bewoner en/of de vertegenwoordiger, de borgstellers, de bewindvoerder en in voorkomend geval de onderhoudsplichtige kinderen worden minstens één maand voor de datum van ingang van de prijsverhoging op de hoogte gebracht. Een overzicht van de huidige geldende prijzen is terug te vinden in de 'Infofiche prijzen WZC' (zie bijlage 1).

Indien het inkomen van de kandidaat-bewoner ontoereikend is én er geen borgstelling werd ondertekend, zal er een financieel onderzoek ingesteld worden door de financiële/sociale dienst van het OCMW Willebroek.

Artikel 11

De aangeduide dagprijs omvat alle kosten voor huisvesting en verzorging van de bewoners die beschouwd worden als deel uitmakend van de normale activiteit van het woonzorgcentrum.

Een aantal diensten en leveringen/goederen zijn NIET in de dagprijs inbegrepen. Er wordt een extra vergoeding aangerekend voor persoonlijke en individuele diensten en leveringen.

Sommige uitgaven kunnen, indien gewenst, door het woonzorgcentrum voorgeschoten en betaald worden op naam van de bewoner. Deze voorschotten ten gunste van derden³ worden voor hetzelfde bedrag verrekend op de verblijfsfactuur. Het woonzorgcentrum kan elke uitgave rechtvaardigen door een bewijsstuk.

INBEGREPEN IN DE DAGPRIJS

De onderstaande kosten worden ten laste genomen door het woonzorgcentrum op voorwaarde dat het initiatief genomen werd door een medewerker van het woonzorgcentrum of er een akkoord gegeven werd aan de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger:

- Het gebruik van een woongelegenheden met bijhorende infrastructuur aangepast aan het zorgprofiel van de bewoner.
- Gebruik van nutsvoorzieningen.
- Aansluitingspunt voor een televisietoestel in de bewonerskamer.
- Hygiënisch interieuronderhoud en afvalverwijdering.
- Gebruik en onderhoud van het ter beschikking gesteld beddengoed en niet persoonlijk linnen.

³ Ministerieel besluit tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs, de extra vergoedingen en de voorschotten ten gunste van derden aangerekend in de woonzorgcentra en de centra voor kortverblijf type 1 (dd. 7 juni 2023).

- Wassen van persoonlijk linnen (op verzoek van de bewoner of vertegenwoordiger), voor een maximum bedrag (zie bijlage 1). Persoonlijk linnen wordt gewassen door een externe wasserij waarmee het OCMW een akkoord heeft afgesloten. De verrekening gebeurt aan de hand van de prijslijst (zie bijlage 2) die aan de bewoner wordt bezorgd.
- Installaties voor bescherming tegen brandgevaar.
- Aangepaste voeding. Diëten zijn mogelijk op voorschrift van een arts of op advies van de diëtist(e). Indien de aangepaste voeding de voedingskostprijs per dag overschrijdt dan kan het woonzorgcentrum de meerkosten aanrekenen.
- Onbeperkte beschikbaarheid van drinkbaar water, ook buiten de maaltijd.
- Gezellige gemeenschappelijke salons met relaxzetels én mogelijkheid tot gezellig samenzijn.
- Elke bewoner kan zijn dagbesteding ruim invullen door de dagelijkse animatie-, recreatie- en therapeutische activiteiten die het woonzorgcentrum organiseert.
- Lichaamshygiëne van kop tot teen. Hulp bij activiteiten van het dagelijkse leven door gekwalificeerde verpleegkundigen en zorgkundigen en paramedici (ergo, logo, kiné en diëtist). Continuïteit van de zorg is verzekerd.
- Basispakket persoonlijke toiletartikelen (zeep(stuk of vloeibaar), shampoo, badolie, tandenborstel, tandpasta, potjes voor vals gebit, Corega kleefpasta en Steradent reinigingsmiddel, bodymilk, scheerzeep, oorstokjes, papieren zakdoekjes, vochtige doekjes, reinigingstabletten en batterijen hoorapparaten), in functie van de noden van de bewoner.
- Zorg-expertise in huis: coördinerend en raadgevend arts (CRA), referentiepersoon dementie, incontinentie zorg, palliatieve zorg, infectiebestrijding, wondzorg, ...
- Klein verzorgingsmateriaal
- Incontinentiemateriaal
- Medicijnen, voor zover:
 - a) deze vermeld staan in het formularium van medicatie die in het woonzorgcentrum kunnen voorgeschreven en verstrekt worden of geautoriseerd worden door de CRA.
 - b) het woonzorgcentrum via een door de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger ondertekend formulier gemachtigd wordt om de medicatie te bestellen bij de apotheek waarmee het een overeenkomst heeft.
 - c) de attesten ikv. een ziekenfondstussenkomst in orde werden gebracht door de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger.
- Prothesen en hulpmiddelen (bril, hoorapparaat, rollend materiaal, zitschelp, ...) met een tussenkomst van het RIZIV.
- Bandagisterie op voorschrift van de behandelende arts en geautoriseerd door de CRA.
- Het ziekenvervoer, in zoverre het vervoer betreft dat geregeld wordt door medewerkers van het woonzorgcentrum voor medische prestaties die vervat zitten in de dagprijs.
- Verblijf in een ziekenhuis of een andere zorginstelling in België voor zover voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:
 - a) de bewoner kiest voor de regeling waarbij het OCMW instaat voor de kosten van verblijf en verzorging in het ziekenhuis of zorginstelling aan het tarief van een gemeenschappelijke kamer.
 - b) de opname medisch noodzakelijk is. Bij betwisting over de medische noodzaak van de opname beslist de CRA hierover.

Behoudens in acute situaties verwijst het woonzorgcentrum, bij een ten laste name van de ziekenhuisfacturen, door naar de omliggende ziekenhuizen waarmee er een overeenkomst werd afgesloten.

Wanneer de bewoner kiest voor een ziekenhuisopname in een ander ziekenhuis dient de bewoner zelf in te staan voor de kosten verbonden aan de opname.

- Manicure en pedicure
- Om de 2 kalendermaanden een gratis kappersprestatie (= haarverzorging, knippen en/of mise-en-plis)
- De betaling van de ziekenfondsbijdrage en de bijdrage voor de jaarlijkse zorgverzekering.

!LET OP 1:

Wanneer het voor de bewoner noodzakelijk is om in bovenstaande gevallen begeleiding te voorzien, vragen wij de partner of familie om hiervoor in te staan. In uitzonderlijke gevallen kunnen wij proberen een vrijwilliger te zoeken. Echter wanneer er geen vrijwilliger gevonden wordt en een medewerker de bewoner dient te begeleiden, zal het woonzorgcentrum hiervoor een compensatie van € 50,00 aanrekenen.

!LET OP 2:

Alle betalingen door het RIZIV en/of het ziekenfonds moeten rechtstreeks of onrechtstreeks op de rekening van het OCMW gestort worden. Indien vastgesteld wordt dat dit om reden van moedwilligheid of nalatigheid van bewoner en/of zijn vertegenwoordiger niet gebeurt, neemt het OCMW deze kosten (met uitzondering van de verplichte dienstverlening) niet meer voor haar rekening gedurende een periode van 6 maanden met ingang van 3 kalenderdagen na het versturen van een aangetekende brief aan bewoner en vertegenwoordiger.

NIET-INBEGREPEN IN DE DAGPRIJS

Alle kosten ten behoeve van de bewoner die niet vervat zitten in bovenstaande paragraaf, waaronder:

- telefoonkosten;
- wassen van persoonlijk linnen (op verzoek van de bewoner of vertegenwoordiger): het bedrag boven het maximum zoals vervat in de dagprijs;
- vergoeding van extra prestaties van de kapper bovenop de 6 kappersprestaties per jaar;
- belastingen, taksen, heffingen en retributies;
- remgeld voor doktersprestaties (de huisartsen werken veelal in afspraak met de directie tegen terugbetalingstarief, zodat extra kosten uitzonderlijk zijn). De directeur kan beslissen om ook remgelden ten laste te nemen wanneer het medische en/of paramedische prestaties betreffen, waarvoor de opdracht gegeven is door medewerkers van het woonzorgcentrum;
- verblijf in een ziekenhuis of andere zorginstelling in een kamer waar een ander tarief geldt dan dit voor een gemeenschappelijke kamer;
- persoonlijke aankopen en kosten, noch bij verblijf in het woonzorgcentrum, noch bij opname in een ziekenhuis of andere zorginstelling.

Opmerking:

De volgende kosten die niet in de dagprijs begrepen zijn, worden voorgeschoten door het OCMW en vervolgens vermeld op en verrekend met de verblijfsfactuur:

- de kosten die aangerekend worden door het woonzorgcentrum of zijn aangestelde (bv. wasserij);
- een factuur van een externe dienstverlener, waarvan de hoofdsom ten laste is van het woonzorgcentrum (vb. huur tv, kapper, pedicure bij verblijf in het ziekenhuis).



Voor alle andere kosten die niet in de dagprijs begrepen zijn, staan de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger zelf in voor het betalen van de factuur. Wanneer de financiële dienst van het OCMW Willebroek de spaargelden van de bewoner beheert, kan de desbetreffende factuur ook door het OCMW Willebroek betaald worden.

3.2 Voorschotregeling voor de dagprijs

Artikel 12

Het woonzorgcentrum vraagt geen voorschot op de maandelijkse factuur.

3.3 Dagprijs bij afwezigheid

Artikel 13

De betaling van de dagprijs, exclusief voedingskost blijft verschuldigd wanneer de bewoner om welke reden ook niet effectief meer in de instelling verblijft zonder een einde gemaakt te hebben aan de schriftelijke overeenkomst.

Artikel 14

Bij opname in het ziekenhuis of andere zorginstelling heeft de bewoner de volgende keuzemogelijkheden :

- De betaling van de dagprijs blijft voor 100% verschuldigd wanneer de bewoner of zijn vertegenwoordiger kiest voor een regeling waarbij het OCMW instaat voor de kosten van verblijf en verzorging in het ziekenhuis of zorginstelling aan het tarief van een gemeenschappelijke kamer. Op voorwaarde dat de ziekenhuisopname door het woonzorgcentrum wordt geregeld met een ziekenhuis waarmee er een overeenkomst werd afgesloten (behalve in acute situaties).
- De betaling van de dagprijs, exclusief voedingskost blijft verschuldigd wanneer de bewoner of zijn vertegenwoordiger ervoor kiest zelf in te staan voor de betaling van de kosten.

Artikel 15

De betaling van de dagprijs, exclusief voedingskost (bijlage 1) blijft verschuldigd bij overlijden van de bewoner en dit vanaf de dag volgend op de dag van overlijden tot op het tijdstip dat de kamer volledig vrij gemaakt is met een maximum van 5 kalenderdagen. Deze termijn kan verlengd worden mits nabestaanden en het woonzorgcentrum daartoe uitdrukkelijk schriftelijk akkoord verlenen (zie ook art. 34).

Artikel 16

Voor zover het OCMW Willebroek medische of andere prestaties ten gunste van de bewoner bekostigde, wordt OCMW Willebroek door de bewoner gemachtigd de tussenkomsten in deze prestaties te ontvangen, ofwel rechtstreeks dan wel door overschrijving van de individuele rekening van de bewoners "systeem I".

Alle financiële regelingen voor de bewoners gebeuren onder toezicht van het Bijzonder Comité voor sociale dienst van het OCMW Willebroek.

3.4 Facturatie en betalingsmodaliteiten

Artikel 17

De bewoner verbindt zich ertoe om al zijn/haar persoonlijke middelen, zowel roerende als onroerende, huidige als toekomstige, aan te wenden voor het betalen van alle kosten verbonden aan zijn/haar verblijf in het woonzorgcentrum. De bewoner zal geen daad of handeling stellen die hem/haar in de onmogelijkheid brengt om deze kosten te betalen (tenzij bij borgstelling).

Artikel 18

De betaling van de dagprijs gebeurt als volgt:

- Door de **bewoner** of de **bewindvoerder**:
Door aanwending van het totale maandelijkse inkomen en alle andere gelden van de bewoner, exclusief het wettelijk bepaalde zakgeld.
- Door de **borgsteller(s)**:
Wanneer de maandelijkse inkomsten van de bewoner onvoldoende blijken en er een borgstelling getekend werd, zal aan de borgsteller een factuur gestuurd worden voor het saldo van de verblijfsfactuur.
- Door de **onderhoudsplichtige** kinderen:
Wanneer de maandelijkse inkomsten van de bewoner onvoldoende blijken en er géén borgstelling werd getekend, zal aan de onderhoudsplichtige kinderen een factuur gestuurd worden voor het saldo van de verblijfsfactuur à rato van hun kandsdeel. Op vraag van het onderhoudsplichtige kind kan het kandsdeel aangepast worden volgens de wettelijke bepalingen en plaatselijke bepalingen aan zijn/haar gezinsinkomen en aan de kinderlast. Voor de berekening van het kandsdeel dient het onderhoudsplichtige kind bij opname en hierna jaarlijks het meest recente aanslagbiljet personenbelasting te bezorgen aan de sociale dienst.
- Door het **OCMW**:
Behoudens wanneer er een bewindvoerder werd aangesteld, komen alle financiële middelen van de bewoner toe aan het OCMW ter betaling van de opnamekosten.

3.5 Bedrag van de waarborgsom en de mogelijke aanwending ervan of de regeling inzake borgstelling

Artikel 19

Een waarborg ten bedrage van €500,00 wordt aangerekend op de eerste verblijfsfactuur, dit ter uitvoering van de bepalingen van de opnameovereenkomst of om eventuele schadevergoeding voor opzettelijk veroorzaakte schade te betalen. Ook wanneer er bij het beëindigen van de overeenkomst zaken ontbreken welke aanwezig waren bij het opmaken van de inventaris, worden deze via de waarborg vergoed. Inhoudingen op de waarborg kunnen enkel gebeuren mits het voorleggen van een factuur van de aankoop of herstelling van de door de bewoner veroorzaakte schade, of bij ontbrekende items. De inventaris en waardebeoordeling van de ter beschikking gestelde goederen door het woonzorgcentrum kan u terugvinden in bijlage 3.

3.6 Procedure bij laattijdige betaling van de factuur

Artikel 20

Voor het betalen van de verblijfsfactuur is er een betaaltermijn van 30 kalenderdagen.

Indien de factuur niet op tijd wordt betaald, wordt er een schriftelijke herinnering (eerste aanmaning) verstuurd. Wanneer de factuur dan nog niet wordt betaald, wordt er overeenkomstig de procedure van het OCMW Willebroek een tweede aanmaning (aangetekend) verstuurd. De kosten voor deze tweede aanmaning, worden aangerekend.

3.7 De procedure bij niet betaling van de factuur

Artikel 21

Bij niet betaling van de factuur (na tweede aanmaning), wordt het dossier volgens de invorderingsprocedure van het OCMW Willebroek behandeld.

4. Regeling voor de aansprakelijkheid en verzekeringen

Artikel 22

Het woonzorgcentrum heeft een brandverzekering en aansprakelijkheidsverzekering voor het gebouw, de inhoud en de medewerkers.

Het woonzorgcentrum heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor haar bewoners, die geldt wanneer deze niet zelf gedekt zijn door een andere aansprakelijkheidsverzekering. De eigen goederen moet de bewoner zelf verzekeren.

5. Beperkt beheer van gelden en goederen

Artikel 23

Het woonzorgcentrum neemt geen goederen, noch gelden van de bewoner in beheer, met uitzondering van het beheer van zakgeld en de verrekening van kosten die rechtstreeks met het verblijf in het woonzorgcentrum te maken hebben.

Het OCMW kan, mits akkoord van de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger, een bankrekening (systeem I) openen op naam van de bewoner waarop alle periodieke gelden van de bewoner gestort worden. Het OCMW kan de nodige gelden overmaken aan het woonzorgcentrum ter betaling van de openstaande facturen.

Artikel 24

Op vraag van de bewoner of wanneer er vastgesteld wordt dat er sprake is van een onvermogen van de bewoner om het toegekende zakgeld te beheren, kan het OCMW op advies van het WZC-team over gaan tot het beheer van de zakgelden van de bewoner. Deze zakgelden worden op een spaarrekening van de systeem I gestort.

De bewoner, zijn vertegenwoordiger of de naaste familieleden kunnen een verantwoording over het beheer van de gelden vragen.

Artikel 25



In geval dat het OCMW dient tussen te komen in de betaling van de dagprijs, machtigt de bewoner of vertegenwoordiger het OCMW om alle assignaties en waarden, op zijn/haar naam betaalbaar gesteld, in ontvangst te nemen en te ondertekenen. Maandelijks worden de ontvangen inkomsten rechtstreeks in mindering gebracht van de factuur.

Het OCMW kan enkel aansprakelijk gesteld worden voor die zaken waarvan hij het beheer heeft aanvaard. Het OCMW wijst verder alle verantwoordelijkheid inzake verlies van gelden of waardevolle voorwerpen af. Het is daarom aangeraden om geen grote hoeveelheden geld of waardevolle voorwerpen op de kamer te bewaren of deze in een kluisje te bewaren. Op vraag van de bewoner kan het OCMW tijdelijk, zijnde gedurende maximum 3 maanden, gelden of waardevolle voorwerpen in bewaring nemen.

6. Wijze waarop de overeenkomst kan worden gewijzigd

Artikel 26

De bestaande schriftelijke overeenkomst kan worden gewijzigd door onderling akkoord van beide partijen. De wijziging gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de ondertekening.

Indien een bewoner of diens vertegenwoordiger niet akkoord gaat met de wijziging, blijft de bestaande overeenkomst gelden.

Specifiek wat de dagprijs betreft, geldt dat :

- De indexering van de dagprijs of aanpassing en indexering van supplementen niet beschouwd worden als een wijziging van de schriftelijke opnameovereenkomst.
- Een wijziging van de samenstelling van de dagprijs wel beschouwd wordt als een wijziging van de schriftelijke opnameovereenkomst.

7. Verblijfsduur en einde van de overeenkomst

7.1 Regeling voor het verbreken van de overeenkomst na opname

Artikel 27

De overeenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur.

De eerste dertig dagen van het verblijf worden beschouwd als een proefperiode. De opzegtermijn wordt in dat geval zowel voor de bewoner als voor het woonzorgcentrum beperkt tot 7 kalenderdagen.

7.2 Wijze waarop de bewoner of zijn vertegenwoordiger de overeenkomst kan beëindigen

Artikel 28

Het staat iedere bewoner vrij het woonzorgcentrum definitief te verlaten. De bewoner heeft het recht de schriftelijke overeenkomst te beëindigen mits inachtneming van een opzegtermijn van dertig kalenderdagen, die ingaat de eerste dag die volgt op de betekening ervan aan woonzorgcentrum Ten Weldebrouc. De dagprijs, exclusief voedingskost, blijft verschuldigd tot het einde van de opzegtermijn. Als binnen die

termijn de kamer opnieuw wordt bewoond, wordt de dagprijs aangerekend tot en met de dag die vooraf gaat aan de nieuwe bewoning.

De betekening is ontvankelijk indien ze aangetekend gebeurt of wanneer zij werd getekend voor ontvangst door de directeur of door een medewerker van de sociale dienst van het woonzorgcentrum.

7.3 Wijze waarop het woonzorgcentrum de overeenkomst kan beëindigen

Artikel 29

Het woonzorgcentrum verbindt er zich in regel toe de overeenkomst niet te ontbinden, behoudens in de volgende uitzonderingen:

1. Wanneer de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner zodanig is dat definitieve overplaatsing naar een passende voorziening noodzakelijk is.
2. Wanneer de gedragingen van de bewoner ernstig storend zijn voor de medebewoners of voor de werking van het woonzorgcentrum. Het oordeel van de behandelend arts wordt altijd ingewonnen. In voorkomend geval, van de coördinerend en raadgevend arts, en van het multidisciplinair team dat de bewoner verzorgt. Indien wenselijk kan ook advies van een externe expert worden ingewonnen.

Indien het woonzorgcentrum de overeenkomst (in uitvoering van punt 2) wil beëindigen, bedraagt de opzeggingstermijn zestig dagen, die ingaat de eerste dag die volgt op de betekening aan de bewoner, bij aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs. De betrokkene zal echter vooraf gehoord worden en een schriftelijke waarschuwing ontvangen. De opzeg kan enkel gegeven worden wanneer er geen verbetering is in een periode van 30 kalenderdagen volgend op de schriftelijke waarschuwing.

Ongeacht door wie de overeenkomst wordt beëindigd, geldt dat, indien een woongelegenheden ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzegtermijn, de verminderde dagprijs enkel kan aangerekend worden tot en met de dag die voorafgaat aan de weder ingebruikname. Er wordt geen opzegvergoeding geëist.

7.4 Specifieke regeling bij tijdelijke afwezigheid van de bewoner

Artikel 30

Wanneer de bewoner elders overnacht of voor meer dan 3 dagen de kamer verlaat (familiebezoek, opname ziekenhuis) wordt de kamer door de voorziening afgesloten. Indien mogelijk geeft de bewoner een adres of een telefoonnummer waar hij/zij zo nodig bereikt kan worden.

7.5 Specifieke regeling bij overlijden van de bewoner

Artikel 31

De overeenkomst neemt een einde op de dag van het **overlijden** van de bewoner.



Artikel 32

Indien binnen de 12 uur geen **begrafenisondernemer** werd aangeduid, zal de overleden bewoner op initiatief van het woonzorgcentrum overgebracht worden naar het mortuarium waarmee OCMW Willebroek een samenwerkingsovereenkomst heeft afgesloten.

Artikel 33

De **uitvaartplechtigheid** wordt geregeld door de familieleden. Het woonzorgcentrum verleent geen voorschotten op begrafeniskosten. Bij gebrek aan familie of bij ontbreken van enig initiatief door de familie binnen de 7 dagen na het overlijden, zal het woonzorgcentrum de nodige voorzieningen treffen. Het OCMW zal de kosten terugvorderen bij de erfgenamen volgens de wettelijke bepalingen.

8. Regeling voor het verwijderen van de persoonlijke goederen van de bewoner bij de beëindiging van de overeenkomst

Artikel 34

Als de woongelegenheid **niet ontruimd is na de opzegtermijn of 5 kalenderdagen na het overlijden**, zal het woonzorgcentrum de verminderde dagprijs langer aanrekenen of kan het woonzorgcentrum de woongelegenheid zelf ontruimen en de kosten (zie bijlage 1) daarvoor aanrekenen. Zij kan de persoonlijke bezittingen van de bewoner opslaan, dit voor een periode niet langer dan 6 maanden. Na deze periode kan het woonzorgcentrum vrij beschikken over de achtergebleven goederen. De vertegenwoordiger wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Het OCMW kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade, diefstal of een gebrek aan onderhoud aan de achtergelaten goederen in bewaring.

9. Verklaring op eer en geweten van de bewoner of zijn vertegenwoordiger

Artikel 35

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger verklaren dat ze correcte informatie verschaffen aan woonzorgcentrum Ten Weldebrouc. Bij fouten of onregelmatigheden ten gevolge van opzettelijk verzwijgen of opzettelijk onjuist mededelen van informatie, zal de bewoner of zijn vertegenwoordiger aansprakelijk gesteld worden.

10. Bescherming van de persoonsgegevens en GDPR

Artikel 36

Alle personeelsleden, vrijwilligers en iedere medebewoner worden geacht de persoonlijke levenssfeer volledig te respecteren.

Ieder personeelslid en vrijwilliger verbonden aan het woonzorgcentrum is gehouden aan het **beroepsgeheim** en de **algemene verordening gegevensbescherming** (GDPR).

Woonzorgcentrum Ten Weldebrouc werkt mee aan **de bescherming van uw persoonsgegevens en respect voor ieders privacy**. De verwerking van de persoonsgegevens gebeurt in het kader van het decreet op de woonzorg of BVR Vlaamse sociale bescherming.



Onze privacyverklaring en info over de verzameling en verwerking van gegevens vindt u op onze website: <https://www.willebroek.be/nl/privacyverklaring>

Artikel 37

Het maken en gebruiken van beeldmateriaal van bewoners en medewerkers van het woonzorgcentrum door derden is niet toegelaten zonder de uitdrukkelijke toestemming van betrokkene(n).

Bij opname kan de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger aangeven of we beeldmateriaal van de bewoner mogen maken en gebruiken voor publicaties van woonzorgcentrum Ten Weldebrouc (zie bijlage 4).

Artikel 38

Voor het elektronisch delen van gezondheidsgegevens (waaronder BelRaï beoordelingen) met zorgverleners van een andere organisatie is een geïnformeerde toestemming nodig van de persoon met een zorgbehoefte. Enkel gegevens die noodzakelijk zijn voor de zorg- of hulpverlening worden gedeeld met de betrokken zorgverleners.

Wanneer de persoon met een zorgbehoefte instemt met het principe van beveiligd delen van gezondheidsgegevens, dan kan de persoon zelf of de zorgverlener de toestemming registreren via '[Mijn gezondheid](#)'.

Door het ondertekenen van deze overeenkomst geeft u toestemming en aanvaardt u dat de personen die u behandelen informatie over uw gezondheid met elkaar delen. Deze zorgverleners kunnen u beter behandelen als ze samenwerken en uw medische voorgeschiedenis kennen.

U kunt op ieder ogenblik uw toestemming intrekken. U kunt zelfs bepaalde zorgverleners uitsluiten van toegang tot uw gegevens of zelfs vragen om bepaalde informatie niet te delen met een zorgverlener.

11. Slotbepalingen

Artikel 39

De bewoner en/of vertegenwoordiger verklaart:

- ✓ Bijlage 1: 'Infofiche prijzen WZC'
- ✓ Bijlage 2: 'Prijzlijst externe wasserij'
- ✓ Bijlage 3: 'Inventaris en waardebeoordeling van de goederen ter beschikking gesteld door het WZC'
- ✓ Bijlage 4: 'Toestemming om beeldmateriaal te gebruiken en te publiceren'
- ✓ Interne afsprakennota van het WZC
- ✓ Een exemplaar van deze schriftelijke opnameovereenkomst

ontvangen te hebben op datum van [Klik of tik om een datum in te voeren](#).

Deze schriftelijke opname overeenkomst is vastgesteld bij beslissing van de OCMW-raad van de gemeente Willebroek van 28/05/2024 en vervangt alle vorige.

Hij/zij verbindt zich ertoe de bepalingen ervan na te leven.



Opgemaakt in 2 exemplaren te Willebroek, Klik of tik om een datum in te voeren.

Bij ondertekening eigenhandig schrijven "Gelezen en goedgekeurd"

De bewoner

Klik of tik om tekst in te voeren.

De vertegenwoordiger

Klik of tik om tekst in te voeren.

Rudiger De Schouwer

Directeur woonzorgcentrum Ten Weldebrouc

Bij machtiging van 2-12-2015:



BIJLAGE 1: INFOFICHE PRIJZEN WZC

De dagprijs, die jaarlijks indexeerbaar is, is vanaf 01/06/2023 door de raad van Maatschappelijk Welzijn bepaald op:

- **de Veert - de Waag - de Zaat:**
 - comfortkamer: € 77,34 per dag (excl. voedingskost: € 67,74 per dag)
 - standaardkamer: € 66,62 per dag (excl. voedingskost: € 57,02 per dag)
- **de Dreef - de Bocht - de Brielen:** € 77,34 per dag (excl. voedingskost: € 67,74 per dag)
- **kortverblijf:** € 77,34 per dag (excl. voedingskost: € 67,74 per dag)
De meeste ziekenfondsen geven een tussenkomst in de verblijfskosten voor kortverblijf.

Zakgeld: van de inkomsten van de bewoner wordt een maandelijks zakgeld van € 110,00 (volgens de index van 1/1/2024) aan hem/haar uitgekeerd. In de maanden juni en december wordt er een verhoogd zakgeld uitgekeerd.

Wasserijkosten inbegrepen in de dagprijs: Het bedrag dat voorzien wordt in de dagprijs als tussenkomst voor het wassen van de persoonlijke kledij van de bewoners door de externe wasserij (Clova) wordt met ingang van 1 juni 2023 vastgesteld op € 56,49 per maand en is jaarlijks indexeerbaar.

Prijzen maaltijd voor familielid of naaste, 1/12/2023: Wanneer een familielid of naaste een maaltijd in het woonzorgcentrum nuttigt samen met de bewoner, gelden de volgende prijzen:

- Ontbijt: € 4,50
- Middagmaal: € 8,50
- Avondmaal: € 4,50

BIJLAGE 2: PRIJZEN EXTERNE WASSERIJ

**Prijzen behandeling bewonerslinnen vanaf 1 januari 2024**

BH	€ 0,63
BH delicaat	€ 0,63
badjas	€ 1,63
Binder	€ 0,14
Binder delicaat	€ 0,14
Bloes	€ 3,13
Bloes droogkuis	€ 6,78
Broek finisher	€ 2,24
Broek delicaat	€ 2,24
Broek droogkuis	€ 8,43
Broek pers	€ 2,24
Broek strijk	€ 2,24
Dames pull	€ 1,42
Fleecedeken	€ 0,85
Gaine	€ 0,67
Gilet	€ 2,20
Hemd	€ 1,69
Jas delicaat	€ 2,85
Joggingbroek	€ 1,19
Joggingvest	€ 1,23
Kamerjas	€ 1,99
Kamerjas droogkuis	€ 3,40
Kleed	€ 2,15
Kleed droogkuis	€ 6,27
Kous	€ 0,36
Nachtkleed	€ 1,23
Onderbroek	€ 0,50
Onderhemd	€ 0,50
Onderjurk	€ 0,79

Panty	€ 0,63
Panty kous	€ 0,17
Pyjamabroek	€ 1,23
Pyjamavest	€ 1,23
Polo	€ 1,68
Pull	€ 1,42
Pull droogkuis	€ 6,20
Rok	€ 2,24
Rok droogkuis	€ 6,20
Short droogkuis	€ 5,31
Short strijk	€ 1,23
Sjaal	€ 1,22
Sjaal droogkuis	€ 1,72
Sweater	€ 1,42
T-shirt	€ 0,95
Tafellaken	€ 1,70
Vest	€ 2,15
Vest droogkuis	€ 11,82
Waszak	€ 0,28
zakdoek	€ 0,32

BIJLAGE 3: INVENTARIS EN WAARDEBEPALING GOEDEREN

Dhr./Mevr. Klik of tik om tekst in te voeren. krijgt de beschikking over een bemeubelde kamer Klik of tik om tekst in te voeren. die het best past bij zijn of haar behoeften en gezondheidstoestand.

Per woongelegenhed wordt er een inventaris en waardebeoordeling gemaakt van de goederen die eigendom zijn van het woonzorgcentrum:

- in hoogte verstelbaar bed (waarde; 1400,00 euro), met matras (waarde; 250,00 euro) en nachtkastje (waarde; 400,00 euro);
- een hang-en legkast (waarde; 500,00 euro);
- een aangepaste zetel (waarde; 550,00 euro);
- een tafel (waarde; 300,00 euro); en een stoel (waarde; 250,00 euro);
- een krukje (waarde; 150,00 euro);
- 3 ophangsystem(en) voor kaders (waarde; 10,00 euro per stuk);
- 1 sleutel van de kamer. Bij verlies van de sleutel dient er een bedrag van € 75,00 (comfort kamer)/€ 25,00 (standaard kamer) te worden betaald als vergoeding. (niet van toepassing schrappen)

De bewoner mag de hem toegewezen kamer naar eigen smaak inrichten, maar moet hiervoor de voorwaarden inzake veiligheid en hygiëne in acht nemen. Daarom gebeurt dit steeds in overleg met de woonzorgmanager die het advies vraagt van de preventieadviseur van de organisatie Willebroek. De preventieadviseur dient de goedkeuring te verlenen voor alle instellingsvreemde toestellen en meubels.

Elektrische toestellen

- Enkel flatscreen TV's zijn toegestaan.
- Een koelkast moet minstens over het energielabel F beschikken, en dient inpasbaar in het woonzorgcentrum-meubilair te zijn.
- Alle elektrische toestellen moeten CE gekeurd zijn: dit is zichtbaar vermeld op het elektrisch apparaat.
- Verder moeten alle elektrische apparaten conform het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties).

Meubilair

- Zetel/relax moet in ondoordringbare en afwasbare bekleding bestaan, in brandvertragend materiaal.

Willebroek,(datum)

Handtekening bewoner

Gecontroleerd op (datum): _____

Door: _____

Eventuele opmerkingen:

BIJLAGE 4: TOESTEMMING OM BEELDMATERIAAL TE GEBRUIKEN EN TE PUBLICEREN

Het kan gebeuren dat de organisatie Willebroek naar aanleiding van bepaalde gelegenheden of evenementen foto's, video- of televisieopnames maakt waarin u voorkomt. Dit beeldmateriaal kan worden gebruikt om onze website of onze publicaties mee te illustreren.

Door dit document te ondertekenen geeft u hiervoor toestemming, waarvoor onze dank.

Bedenkt u zich naderhand en vraagt u ons om bepaalde beelden te verwijderen, dan geven we daar onmiddellijk gevolg aan overeenkomstig de privacywet.

Ondergetekende, *Klik of tik om tekst in te voeren.*, geeft hierbij toestemming aan de organisatie Willebroek om beeldmateriaal te maken en te publiceren.

Willebroek, *Klik of tik om een datum in te voeren.*

Handtekening bewoner

Handtekening vertegenwoordiger

.....

.....