

Besluitenlijst gemeenteraad 26 november 2024

Punten van de openbare zitting

Ondersteunende diensten

Centrale administratie

1. Notulen vorige vergadering

Besluit:

De raad besluit goedkeuring te hechten aan de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 22 oktober 2024.

ICT

2. Raamovereenkomst voor de verwerving van licenties, gebruiksrechten, cloud abonnementen, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaard software en bijhorende dienstverlening"- Ciral dv – Bestek nr. CSMRTSOFT23b

Besluit:

Artikel 1

De gemeente doet een beroep op de aankoopcentrale van Ciral dv voor de aankoop van standaard software aangeboden via de raamovereenkomst "Raamovereenkomst voor de verwerving van licenties, gebruiksrechten, cloud abonnementen, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaard software en bijhorende dienstverlening" (Bestek nr. CSMRTSOFT23b).

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

Financiën

3. Tarief en prijssubsidiereglement Winterprogramma AGB Willebroek

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het "prijssubsidiereglement winterprogramma 2024", vermeld in artikel 2 van de huidige beslissing, ten voordele van het AGB Willebroek goed.

Artikel 2

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT WINTERPROGRAMMA 2024 - AGB Willebroek

Het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek heeft haar uitgaven met betrekking tot het winterprogramma 2024 geraamd. Op basis van deze ramingen heeft het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek vastgesteld dat voor de editie 2024 de inkomsten voor de toegangsgelden tot het evenement minstens 15 EUR (inclusief 6% btw) moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om ervoor te zorgen dat de inkomsten van het winterprogramma 2024 de uitgaven overtreffen wenst het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek het toegangsgeld voor recht op toegang tot het evenement te bepalen op 15 EUR (inclusief 6% btw).

Rekening houdend met de culturele functie van het evenement, wenst de Gemeente dat het evenement toegankelijk blijft voor iedereen. De Gemeente Willebroek verbindt er zich toe om voor de editie 2024 de toegangsgelden te subsidiëren middels een derdebetalerssysteem, zodat het evenement voor de bezoekers kosteloos blijft.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door de Gemeente Willebroek voor recht op toegang tot het winterprogramma 2024 bedraagt 15 EUR per bezoeker.

Het AGB zal zorgen voor een telling van het aantal bezoekers van het evenement en zal aan de Gemeente Willebroek een overzicht bezorgen van het aantal bezoekers dat toegang heeft verkregen tot het evenement. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek uitreikt aan de Gemeente Willebroek.

De gemeente Willebroek dient deze debet nota te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek binnen de 5 werkdagen na ontvangst.

Artikel 3

De toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 Decreet Lokaal Bestuur op de hoogte te brengen van de bekendmaking op de webtoepassing.

4. Prijssubsidie CC De Ster met ingang van 1/1/2025

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het aangepast prijssubsidiereglement, vermeld in artikel 2 van huidige beslissing, ten voordele van het AGB Willebroek goed.

Artikel 2

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT CC DE STER - AGB Willebroek

Het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek heeft haar inkomsten en uitgaven met betrekking tot CC De Ster geraamd voor het kalenderjaar 2025. Op basis van een evaluatie heeft het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2025 prijssubsidie voor het recht op toegang vastgesteld kan worden.

Om ervoor te zorgen dat de inkomsten van CC De Ster de uitgaven overtreffen wenst het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek vanaf heden de voorziene toegangsgelden (inclusief 6 % btw) voor recht op toegang tot de culturele activiteiten vast te leggen.

De Gemeente Willebroek erkent dat het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek, op basis van de ramingen, de voorziene toegangsgelden (inclusief 6% btw) voor recht op toegang tot de culturele activiteiten vast legt om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de culturele functie van CC De Ster wenst de Gemeente Willebroek dat er tijdens het kalenderjaar 2025 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van de bezoekers van de culturele activiteiten. De Gemeente Willebroek wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de activiteiten in CC De Ster toegankelijk blijven voor iedereen. De Gemeente Willebroek verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door de Gemeente Willebroek voor recht op toegang tot de culturele activiteiten bedraagt € 40,00 per inkomticket met ingang van 1 januari 2025.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de Gemeente Willebroek deze steeds documenteren.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek moet aan de Gemeente Willebroek een overzicht bezorgen van het aantal inkomtickets per voorstelling voor activiteiten van CC De Ster. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debetnota die het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek uitreikt aan de Gemeente Willebroek. De Gemeente Willebroek dient deze debetnota te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek binnen de 10 werkdagen na ontvangst.

Artikel 3.

De toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 Decreet Lokaal Bestuur op de hoogte te brengen van de bekendmaking op de webtoepassing.

5. Prijssubsidie Sport met ingang van 1/1/2025

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het prijssubsidiereglement vermeld in artikel 2 van huidige beslissing, ten voordele van het AGB Willebroek goed.

Artikel 2

Aanpassing PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT AGB Willebroek

Het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2025. Deze ramingen worden op basis van huidige en toekomstige indicatoren vastgelegd.

Om economisch rendabel te zijn wenst het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek vanaf 1 januari 2025 de voorziene toegangsgelden (inclusief 6 % btw) voor recht op toegang tot de sportieve faciliteiten te vermenigvuldigen met een factor 8,00.

Rekening houdend met de culturele en sociale functie van deze faciliteiten wenst de Gemeente Willebroek dat er tijdens het kalenderjaar 2025 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van de bezoekers van deze faciliteiten. De Gemeente Willebroek wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de culturele en sportieve faciliteiten toegankelijk zijn voor iedereen.

De Gemeente Willebroek verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de Gemeente Willebroek deze steeds documenteren.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek moet op de 10de werkdag van elk kwartaal de Gemeente Willebroek een overzicht bezorgen van het aantal bezoekers waaraan recht op toegang is verleend tijdens het voorbije kwartaal tot de sportinfrastructuur. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek overmaakt aan de Gemeente Willebroek. De Gemeente Willebroek dient deze debet nota te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek binnen de 5 werkdagen na ontvangst.

Artikel 3

De toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 decreet Lokaal Bestuur op de hoogte te brengen van de bekendmaking op de webtoepassing.

6. Algemene gemeentebelasting op de bedrijven

Besluit:

Artikel 1: Overgangsbepaling

Het raadsbesluit van 20 december 2022 van de gemeente Willebroek betreffende het reglement algemene gemeentebelasting op de bedrijven voor het aanslagjaar 2023 tot en met 2025 blijft van toepassing voor de belastbare feiten die zich hebben voorgedaan voor 1 januari 2025, maar wordt opgeheven vanaf aanslagjaar 2025.

Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2025 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een jaarlijkse belasting gevestigd op de algemene gemeentebelasting op de bedrijven.

De belastbare toestand zowel inzake tewerkstelling, als oppervlakte is deze per 1 januari van het aanslagjaar.

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd.

De stopzetting of vermindering van de activiteit alsook de vermindering van de oppervlakte in de loop van het aanslagjaar geven geen aanleiding tot vermindering van de belasting.

Artikel 3: Belastingplichtige - belastbare toestand

§ 1 De belasting wordt gevorderd van:

1° elke natuurlijke persoon die in hoofd- of bijberoep een zelfstandige beroepswerkzaamheid uitoefent of die een of meerdere daden heeft gesteld die de uitoefening van een zelfstandige beroepswerkzaamheid toelaten, kunnen toelaten of doen vermoeden en die op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de gemeente Willebroek een of meerdere vestigingen heeft, gebruikt voor de uitoefening van de zelfstandige beroepswerkzaamheid of voorbehouden tot het gebruik voor de (mogelijke) uitoefening van de (een) zelfstandige beroepswerkzaamheid.

De natuurlijke persoon die uit hoofde van zijn zelfstandige beroepswerkzaamheid uitsluitend optreedt als werkend vennoot of als bestuurder in een vennootschap wordt niet als belastingplichtig beschouwd in de zin van art. 3, § 1, eerste lid van dit reglement.

2° elke rechtspersoon naar Belgisch of buitenlands recht onderworpen aan de vennootschapsbelasting, inclusief de rechtspersoon die in vereffening is gesteld, en die op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de gemeente Willebroek een of meerdere vestigingen heeft, door voornoemde rechtspersoon gebruikt of tot zijn gebruik voorbehouden.

De rechtspersonen vermeld in de artikelen 180 tot en met 182 van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 zijn niet belastingplichtig in de zin van art. 3, § 2, eerste lid van dit reglement.

3° elke rechtspersoon naar Belgisch of buitenlands recht die een winstoogmerk heeft, maar niet onderworpen is aan de vennootschapsbelasting, inclusief de rechtspersoon die in vereffening is gesteld en die op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de gemeente Willebroek een of meerdere vestigingen heeft, door voornoemde rechtspersoon gebruikt of tot zijn gebruik voorbehouden.

De rechtspersonen vermeld in de artikelen 180 tot en met 182 van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 zijn niet belastingplichtig in de zin van art. 3, § 3, eerste lid van dit reglement.

4° Een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO), maatschappelijke zetel en/of vestigingseenheid, op een bepaald adres in de gemeente wordt gelijkgesteld en dus belastbaar.

§ 2 Elke belastingplichtige is de belasting verschuldigd per afzonderlijke vestiging hoe ook genoemd, die door hem/haar wordt gebruikt of tot gebruik wordt voorbehouden en op het grondgebied van de gemeente Willebroek is gelegen.

Elke belastingplichtige, vermeld in artikel 3, wordt geacht over een belastbare vestiging te beschikken, waarvoor minstens de minimumbelasting verschuldigd is.

Eén vestiging kan voor verschillende belastingplichtigen tegelijkertijd ter beschikking zijn.

Een belastbare vestiging is elke oppervlakte die voor beroeps- of bedrijfsdoeleinden is bestemd of in het kader van beroeps- of bedrijfsdoeleinden wordt gebruikt, tot gebruik is voorbehouden of bijdraagt tot de realisatie/uitvoering van de beroeps- of bedrijfsdoeleinden.

Onder een oppervlakte wordt het volgende verstaan: elk (gedeelte van een) onroerend goed, elke lokaliteit of ruimte onder gelijk welke vorm en die individueel of collectief worden gebruikt of kunnen gebruikt worden, met inbegrip van de plaats of het adres waarop een maatschappelijke of administratieve zetel gevestigd is.

Onder "gebruik" moet elke vorm van gebruik worden verstaan, met inbegrip van onder meer het gebruik als (toegangs)weg, parking, plantsoen, grasstrook, groenzone, vijver, sportterrein, laad-, los- of stortplaats, opslag- of overslagruimte, bufferzone, weiland, conciërgewoning. Deze opsomming is niet limitatief.

Om belastbaar te zijn, volstaat het dat een oppervlakte eventueel (nog) kan gebruikt worden, ook al wordt deze oppervlakte op 1 januari van het aanslagjaar niet effectief gebruikt (vb. braakliggende of woeste gronden, improductieve oppervlakte, oppervlakte zonder economisch rendabel nut of gebruik). Deze opsomming is niet limitatief.

Aan elkaar grenzende oppervlakten worden als één vestiging beschouwd, op voorwaarde dat deze oppervlakten niet van elkaar gescheiden zijn door een openbare weg of een openbare waterloop. Twee of meer oppervlakten met elkaar verbonden door het bestaan van een wettelijk toegekende wegvergunning, worden beschouwd als één enkele vestiging. Met wegvergunning wordt bedoeld: een vaste en duurzame constructie onder, op of boven de openbare weg en/of openbare waterloop (bv. tunnel, overbrugging).

Indien de vestiging zich uitstrekt op het grondgebied van verschillende gemeenten dan treft de belasting enkel het gedeelte gelegen op het grondgebied van de gemeente Willebroek.

Voor de vaststelling van de belastbare oppervlakten wordt rekening gehouden met de som van de oppervlakten van alle kadastrale percelen bestemd of ingenomen voor gebruik.

Een belastingplichtige van wie de beroeps- of bedrijfsdoeleinden uitsluitend een ambulante karakter hebben, heeft een belastbare vestiging op het adres van zijn/haar in de gemeente Willebroek gelegen verblijfplaats (waar in het kader van de beroeps- of bedrijfsdoeleinden de opslag van goederen of materiaal, de voorbereiding, de planning, de organisatie of de administratieve ondersteuning of het beheer in de ruimste zin gebeuren of kunnen gebeuren).

§ 3 De belasting wordt vastgesteld rekening houdend met de totale belastbare bebouwde en/of onbebouwde oppervlakte van het goed waarop de vestiging zich bevindt.

Voor de vaststelling van de belastbare bebouwde oppervlakte van het goed waarop de vestiging zich bevindt, wordt in voorkomend geval de oppervlakte gemeten van elk ondergrondse en bovengrondse bouwlaag met inbegrip van de buitenmuren, evenals van het gebruikte of tot gebruik aan te wenden dak, doch met uitsluiting van het gedeelte dat uitsluitend als woongelegenheden van de belastingplichtige – natuurlijke persoon – wordt gebruikt.

De oppervlakte die gemeenschappelijk door meerdere belastingplichtigen gebruikt wordt of ter beschikking is, wordt in hoofde van iedere belastingplichtige belast pro rata van de door hem/haar exclusief gebruikte of ter beschikking zijnde gebouwde en ongebouwde oppervlakten.

Indien de gemeenschappelijke oppervlakte eveneens gebruikt wordt door, of ter beschikking is van niet-belastingplichtigen, dan wordt bij de vaststelling van de belastbare oppervlakte het gedeelte van de gemeenschappelijke oppervlakte dat pro rata kan worden toegewezen aan niet-belastingplichtigen in mindering gebracht.

Artikel 4: Berekeningsgrondslag en tarieven

§ 1 Het bedrag van de verschuldigde belasting wordt als volgt bepaald:

- Voor vestigingen met een oppervlakte tot en met 100 m²: vrijgesteld;
- Voor vestigingen met een oppervlakte van 101 m² tot en met 200 m²: € 110,00;
- 0,44 € per m² voor het gedeelte van 201 m² tot en met 1.000 m²;
- 0,49 € per m² voor het gedeelte van 1.001 m² tot en met 5.000 m²;
- 0,55 € per m² voor het gedeelte van 5.001 m² tot en met 10.000 m²;
- 0,60 € per m² voor het gedeelte van 10.001 m² tot en met 50.000 m²;
- 0,66 € per m² voor het gedeelte vanaf 50.001 m².

De fractie van 1 m² wordt als 1 m² beschouwd.

§ 2 In afwijking van het bepaalde in artikel 4 § 1 gelden voor de agrarische bedrijven volgende heffingen:

Basisbedrag: € 79,06 vermeerderd met:

Voor agrarische bedrijven:

- € 5,45 per 10.000 m² (1 ha) of gedeelte ervan boven 200.000 m² (20 ha) landbouw-oppervlakte;
- € 20,45 per 10.000 m² (1 ha) of gedeelte ervan boven 20.000 m² (2 ha) tuinbouwoppervlakte in open lucht;
- € 2,70 per 100 m² (1 are) of gedeelte ervan boven 5.000 m² (50 are) tuinbouwoppervlakte in serres.

§ 3 Voor de toepassing van artikel 4 § 2 wordt het volgende verstaan onder:

- **agrarisch bedrijf**: een bedrijf waarvan de werkzaamheden uitsluitend bestaan uit landbouw en/of tuinbouw;
- **landbouw- en/of tuinbouwoppervlakte**: oppervlakte voor landbouw en/of tuinbouw;
- **serre**: elke duurzame constructie die gebruikt wordt of bestemd is voor de tuinbouwteelt;

§ 4 Voor de begrippen van artikel 4 § 3 gelden volgende bepalingen:

- **landbouw**: een zelfstandige beroeps- of bedrijfsactiviteit gericht op akkerbouw en/of weidebouw en/of bosbouw en/of veeteelt;

Voor de hierboven vermelde begrippen gelden volgende bepalingen:

- **akkerbouw**: een zelfstandige beroeps- of bedrijfsactiviteit gericht op het telen van granen, nijverheidsgewassen, voedergewassen, aardappelen, peulvruchten, pootgoed, landbouwzaden en/of aanverwante gewassen;
- **weidebouw**: een zelfstandige beroeps- of bedrijfsactiviteit gericht op het exploiteren van blijvend grasland;
- **bosbouw**: een zelfstandige beroeps- of bedrijfsactiviteit gericht op het aanleggen en exploiteren van bossen, met inbegrip van de bosboomkwekerij;
- **veeteelt**: een zelfstandige beroeps- of bedrijfsactiviteit gericht op het houden van dieren voor de vlees-, melk- of eierproductie en/of het kweken/fokken van dieren voor de vacht of het bekomen van jongen.
- **tuinbouw**: een zelfstandige beroeps- of bedrijfsactiviteit gericht op groenteteelt, fruitteelt, boomkwekerij andere dan bosboomkwekerij, sierteelt, kweek van tuinbouwzaden, plantgoed en/of aanverwante teelten.

Artikel 5: Jaarlijkse indexering

De bedragen zoals bepaald in artikel 4 worden jaarlijks aangepast aan de consumptie index (basis december 2022).

Ze worden op 1 januari van ieder jaar aangepast aan de index van de maand december van het voorgaande jaar volgens de formule:

$$\frac{R \times I}{i}$$

waarbij

- R = tarief vastgesteld in artikel 4
- I = index van de maand december van het voorgaande jaar
- i = index van de maand december 2022 (basis december 2022)

De jaarlijkse indexering gaat in vanaf aanslagjaar 2024.

Artikel 6: Voorstel van aangifte

De belastingplichtige ontvangt elk jaar een voorstel van aangifte van de gemeente Willebroek.

Dit voorstel van aangifte is opgemaakt op basis van de gegevens uit eerdere aangiftes of na een controle - vaststelling.

Indien de belastingplichtige geen opmerkingen bij het voorstel van aangifte indient voor de aangiftedatum is verstreken, dan geldt het voorstel van aangifte als een regelmatige aangifte.

Artikel 7 : Aangifteplicht

- Elke belastingplichtige moet per vestiging afzonderlijk aangifte doen op een aangifteformulier dat het gemeentebestuur ter beschikking stelt. Deze aangifte geldt tot wederoproeping.
De correct ingevulde, gedag- en ondertekende aangifte moet uiterlijk 31 maart van het aanslagjaar worden terugbezorgd aan het Gemeentebestuur van Willebroek, financiële dienst, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek of via e-mail aan belastingen@willebroek.be.
- Voor elke vestiging waarvoor een belastingplichtige geen aangifteformulier heeft ontvangen is hij/zij verplicht, uiterlijk op 31 maart van het aanslagjaar spontaan een aangifte te doen of via het formulier dat daartoe op verzoek zal worden toegezonden. En terug te bezorgen aan het Gemeentebestuur van Willebroek, financiële dienst, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek of via e-mail aan belastingen@willebroek.be.
- Tevens moet de belastingplichtige binnen de maand uit eigen beweging aangifte doen bij het Gemeentebestuur van Willebroek, financiële dienst, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek of via e-mail aan belastingen@willebroek.be van:
 - elke nieuwe of bijkomende vestiging in de gemeente Willebroek;
 - elke wijziging van de beschikbare oppervlakte, in principe dus elke verwerving of vervreemding van onroerend goed, elk begin of einde van huur, pacht, en elke andere wijze waardoor de beschikbare oppervlakte op het grondgebied van de gemeente Willebroek wijzigt;
 - elke verandering in de uitbating;
 - de definitieve stopzetting van bedrijf, handelszaak of vrij beroep in de gemeente Willebroek.

Deze opsomming is niet limitatief.

Artikel 8 : Ambtshalve belasting

Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte binnen de gestelde termijnen, wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het College van Burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de 3e werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerking schriftelijk voor te dragen.

Artikel 9 : Belastingverhoging

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- Bij een eerste overtreding: 10 % verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting;
- Vanaf een tweede overtreding: 50 % verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting.

Deze verhogingen worden per vestiging toegepast met dien verstande dat een correcte aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig herstelt.

Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 10 : Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement of van het Decreet van 30 mei 2008 of van het decreet van 3 mei 2024 kan een administratieve geldboete gelijk aan 500,00 euro worden opgelegd.

Het bedrag van de maximale administratieve geldboete, wordt elk jaar op 1 januari automatisch aangepast op basis van de evolutie van de consumptieprijsindex van de maand november van het voorgaande jaar.

De jaarlijkse indexering gaat in vanaf het aanslagjaar 2025.

Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 11 : Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op dit belastingreglement vast te stellen.

De door hun opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het bewijs van het tegendeel.

Artikel 12 : Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13 ÷ Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 14 : Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024.

Artikel 15 : Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

7. Belasting op de begraafing van personen die niet in de gemeente woonden er er niet overleden zijn

Besluit:

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2025 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een kohierbelasting geheven op de begravingen op de begraafplaats van de gemeente van personen overleden buiten het grondgebied van de gemeente en die in de gemeente noch hun wettige woonst noch hun hoofdverblijfplaats hebben.

Artikel 2: Berekeningsgrondslag en tarieven

De belasting wordt vastgesteld op € 500,00 per begraafing.

Artikel 3: Definitie

Onder begraafing wordt verstaan zowel de begraafing van het lijk of de as, als de verstrooiing of bijzetting in de het columbarium van de as.

Artikel 4: Vrijstellingen

De belasting is niet toepasselijk voor:

- de begraafing van oorlogsslachtoffers;
- de herbegraving bij verandering van bestemming van de gemeentelijke begraafplaats;
- de herbegraving van militairen en burgers overleden in dienst van het vaderland;
- de personen die hun binding met de gemeente Willebroek kunnen bewijzen.

Artikel 5: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024.

Artikel 7: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

8. Belasting op de afgifte van administratieve stukken

Besluit:

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2025 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt ten behoeve van de gemeente onder de navolgende voorwaarden, een belasting geheven op de afgifte van administratieve stukken.

Artikel 2: Berekeningsgrondslag en tarieven

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

- A. Identiteitsbewijzen voor kinderen van minder dan 12 jaar (2 jaar geldig): € 1,00 per identiteitsbewijs.
Een kids ID € 1,00 verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid.

- B. Elektronische vreemdelingenkaarten en verblijfsdocumenten met biometrische kenmerken:
- € 3,00 voor de afgifte van een nieuwe elektronische vreemdelingenkaart, verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid.
 - € 8,00 verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid en/of Zetes voor de afgifte van een nieuwe elektronische vreemdelingenkaart volgens de dringende procedure.
 - € 11,00 verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid en/of Zetes voor de afgifte van een nieuwe elektronische vreemdelingenkaart volgens de zeer dringende procedure.
 - € 11,00 verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid en/of Zetes voor de afgifte van een nieuwe elektronische vreemdelingenkaart volgens de zeer dringende procedure met afhaling in Brussel.

Een attest van immatriculatie € 5,00. Voor het eerste immatriculatieattest of elk ander immatriculatieattest uitgereikt tegen teruggave van het oude attest.

- C. Paspoorten (reispassen):
- gratis voor kinderen beneden de 18 jaar, enkel de kosten voor de federale overheid wordt aangerekend.
 - € 6,00 voor de afgifte van een nieuw paspoort, verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid en/of Zetes voor de afgifte van een nieuwe reispas.
 - € 10,00 voor de afgifte van een nieuw paspoort volgens de spoedprocedure en superspoedprocedure, verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid en/of Zetes voor de afgifte van een nieuwe reispas volgend de dringende procedure.

- D. Elektronische identiteitskaarten:
- € 3,00 voor de afgifte van een nieuwe elektronische identiteitskaart, verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid.
 - € 8,00 verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid en/of Zetes voor de afgifte van een nieuwe elektronische identiteitskaart volgens de dringende procedure.
 - € 11,00 verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid en/of Zetes voor de afgifte van een nieuwe elektronische identiteitskaart volgens de zeer dringende procedure.
 - € 11,00 verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid en/of Zetes voor de afgifte van een nieuwe elektronische identiteitskaart volgens de zeer dringende procedure met afhaling in Brussel.

- E. Rijbewijzen in ID-1 formaat (bankkaartformaat):
- € 5,00 voor de afgifte van een rijbewijs, in bankkaartmodel, boven de prijs die door de FOD Mobiliteit en Vervoer wordt aangerekend, of bovenop het tarief aangerekend bij de dringende aflevering.
Bij het afleveren van een voorlopig rijbewijs wordt geen belasting geheven boven de prijs die door de FOD Mobiliteit en Vervoer wordt aangerekend. Er wordt geen belasting geheven op de verlenging van de geldigheidsduur van het rijbewijs categorie A3, A, B, B+E, en G (groep 1) om medische redenen.

- F. Internationale rijbewijzen:
- € 9,00 voor afgifte boven de prijs die door de FOD Mobiliteit en Vervoer wordt aangerekend.

- G. Voornaamsverandering:
- een gewone voornaamsverandering: € 140,00
 - naamswijziging voor een transgender: € 14,00

- mensen zonder voornaam: gratis
- VN-vluchteling of staatlozen: gratis

H. Huwelijken:
Trouwboekje € 15,00

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Artikel 4: Vrijstellingen

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- de stukken, welke krachtens de wet, een Koninklijk Besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het Gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- de stukken, welke aan behoeftige personen worden afgegeven; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- de machtiging met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties;
- de machtigingen met betrekking tot activiteiten, die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente;
- de geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de N.M.B.S en de Lijn.

Zijn van de belasting vrijgesteld, de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen alsook de instellingen van openbaar nut.

De belasting is niet toepasselijk op de afgifte van stukken welke krachtens een wet, een Koninklijk Besluit of een overheidsverordening aan de betaling van recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is.

Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen en waarvan sprake is in de tarieven, gevoegd bij de wet op de consulaire- en kanselarijrechten.

Artikel 5: Wijze van invordering

De belasting wordt geheven op het ogenblik van de afgifte van het belastbaar stuk. Het bewijs van betaling van de belasting blijkt uit afgifte van een kwijting waarop het belastingbedrag vermeld is of van een ander ontvangstbewijs.

Artikel 6: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024.

Artikel 7: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

9. Belasting op het takelen van voertuigen

Besluit:

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2025 voor een periode eindigend op 31 december 2025, wordt een belasting geheven op het ambtshalve takelen van voertuigen:

- 1) in zover deze niet reglementair geparkeerd staan;
- 2) indien de bestuurder weigert het reglementair geparkeerd voertuig te verplaatsen.

Deze belasting geldt echter niet als het takelen van een reglementair geparkeerd voertuig noodzakelijk is bij afwezigheid van de bestuurder.

Artikel 2

De in artikel 1 vermelde belasting bedraagt:

- 272,00 euro per takeling van een voertuig met een hoogst toegelaten gewicht van 3.500kg;
- 544,00 euro per takeling van een voertuig met een gewicht van 3.500kg tot en met 7.500kg;
- 1.306,00 euro per takeling van een voertuig met een gewicht van meer dan 7.500kg.

Een takeling wordt aangevat van zodra de takeldienst enige handeling uitvoert op de plaats van de takeling.

Deze bedragen worden met 50% verminderd, indien de takeldienst ter plaatse komt, doch geen handelingen verricht.

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de gebruiker van het voertuig of door de houder van de nummerplaat of door de burgerlijk aansprakelijke voor het voertuig.

De gebruiker van het voertuig, de houder van de nummerplaat en de burgerlijk aansprakelijke voor het voertuig zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4

De belasting wordt door middel van een kohier ingevorderd.

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024.

Artikel 5

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

10. Belasting op de aanplakborden en steigerdoekreclame

Artikel 1: Overgangsbepaling

Het gemeenteraadsbesluit van 20 december 2022 belasting op de aanplakborden en steigerdoekreclame beginnend op 1 januari 2025 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt vanaf 1 januari 2025 opgeheven.

Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2025 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een jaarlijkse directe belasting gevestigd op de aanplakborden en steigerdoekreclame.

Artikel 3: Definitie

Onder aanplakborden wordt verstaan elke constructie in onverschillig welk materiaal, geplaatst langs de openbare weg of op een plaats in open lucht die zichtbaar is vanaf de openbare weg en waarop reclame kan worden aangebracht door aanplakking, vasthechting, schildering of door elk ander middel.

Worden gelijkgesteld met genoemde borden (niet limitatieve opsomming): de muren of gedeelten van muren en de omheiningen die gehuurd of gebruikt worden om reclame erop aan te brengen, ongeacht de wijze van aanbrenging, beplakking of andere vormen van vasthechting of beschildering.

Onder steigerdoekreclame wordt verstaan reclamedragend zeildoek dat is aangebracht op tijdelijke stellingen en constructies die worden geplaatst voor of aan de gevel van een gebouw naar aanleiding van de uitvoering van de werken.

Onder reclame zichtbaar van op de openbare weg wordt verstaan: elke vorm van visuele openbare aanprijzing ter bevordering van de afzet van goederen of diensten, die zich richt tot het publiek op de openbare weg, ongeacht de aard van de drager en ongeacht het materiaal waaruit deze is vervaardigd, ook al wordt hij verplaatst of kan hij worden verplaatst of uit elkaar genomen.

Artikel 4: Berekeningsgrondslag en tarieven

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

- per aanplakbord op € 55,00 per m².
- per steigerdoekreclame op € 55,00 per m².

Elk beginnend deel van 1 m² wordt als 1 m² aangerekend.

Voor een aanplakbord en/of een steigerdoekreclame wordt als belastbare oppervlakte de publicitair nuttige oppervlakte in aanmerking genomen, zijnde de volledige binnen oppervlakte van het bord, zonder de lijst.

Voor muren en afsluitingen beperkt de belastbare oppervlakte zich tot het beschilderde of het beplakte deel ervan, of tot de oppervlakte die bekomen wordt door een rechthoek, waarbij de uiterste punten van een op een andere wijze vastgehechte reclame de raakpunten vormen. Hierbij dient de bedekte totale oppervlakte beschouwd te worden als een bord, ook indien verschillende reclames erop voorkomen.

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd, ongeacht het tijdstip in de loop van het belastingjaar waarop het betrokken aanplakbord, steigerdoekreclame wordt geplaatst, in gebruik wordt genomen, of weggenomen.

Artikel 5: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon, die de beschikking (vrij gebruik) heeft over het aanplakbord en/of steigerdoekreclame.

Is de natuurlijke of rechtspersoon niet gekend, dan is de belasting verschuldigd door:

- de eigenaar van de grond waarop het aanplakbord, steigerdoekreclame geplaatst is;
- OF
- de eigenaar van de muur of de afsluiting waarop de reclame is aangebracht.

Artikel 6: Vrijstellingen

De belasting is niet verschuldigd voor:

- de borden, geplaatst door openbare besturen, openbare instellingen of instellingen van openbaar nut, voor zover geen winstgevend doel wordt nagestreefd;
- de borden die alleen worden gebruikt voor notariële aankondigingen;

- de borden die alleen gebruikt worden ter gelegenheid van wettelijk voorziene verkiezingen;
 - de borden, alhoewel zichtbaar vanaf de openbare weg, geplaatst op sportterreinen en gericht naar de plaats van de sportbeoefening;
 - de borden die alleen gebruikt worden voor aankondiging van de eigen firmanaam op de plaats waar de bedrijfsuitbating gevestigd is;
 - de borden geplaatst door politieke, culturele, sociale of godsdienstige organisaties, wanneer het gaat om aankondigingen van hun eigen activiteiten op het grondgebied Willebroek op politiek, cultureel, sociaal of godsdienstig vlak, op voorwaarde dat die borden niet langer dan een maand voor de aangekondigde datum van hun activiteit aangewend worden;
-
- wegwijzers;
 - steigerdoek dat een weergave is van de achterliggende gevel;
 - steigerdoek zonder reclameboodschap, waarop enkel de handelsbenaming van de belastingplichtige, de aard van zijn werkzaamheden, eventueel de naam van de bouwheer, architect, aannemers en verdere praktische gegevens zoals verantwoordelijke signalisatie worden vermeld;
 - door de natuurlijk persoon of rechtspersoon die een domeinconcessie van de gemeente, OCMW of AGB heeft verkregen;
 - de borden geplaatst door de plaatselijke jeugd- en sportverenigingen en waarvan de aangekondigde activiteiten doorgaan op het grondgebied van Willebroek.

Artikel 7: Jaarlijkse indexering

De bedragen zoals bepaald in artikel 4 worden jaarlijks aangepast aan de consumptie index (basis december 2022).

Ze worden op 1 januari van ieder jaar aangepast aan de index van de maand december van het voorgaande jaar volgens de formule:

$$\frac{R \times I}{i}$$

waarbij

- R = tarief vastgesteld in artikel 4
- I = index van de maand december van het voorgaande jaar
- i = index van de maand december 2022 (basis december 2022)

Artikel 8: Voorstel van aangifte

De belastingplichtige ontvangt elk jaar een voorstel van aangifte van de gemeente Willebroek. Dit voorstel van aangifte is opgemaakt op basis van de gegevens na een controle en of vaststelling. Indien de belastingplichtige geen opmerkingen bij het voorstel van aangifte indient voor de aangifte datum is verstreken, dan geldt het voorstel van aangifte als een regelmatige aangifte.

Artikel 9: Aangifteplicht

De belastingplichtigen zijn ertoe gehouden uiterlijk op 31 maart van het aanslagjaar een aangifteformulier correct ingevuld en ondertekend te bezorgen met vermelding van het aantal aanplakborden, steigerdoekreclame waarover zij op 1 januari van het jaar op het grondgebied van de gemeente beschikken.

De aangifte kan gebeuren via volgende kanalen:

- via mail: belastingen@willebroek.be;
- post – aangetekend schrijven: Financiële dienst – belastingen, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek.

De personen die na 1 januari van het aanslagjaar overgaan tot het in gebruik nemen van aanplakborden, steigerdoekreclame waardoor zij belastingplichtig worden in genoemde belasting, of die het aanvankelijk aangegeven aantal aanplakborden, steigerdoekreclame vermeerderen, dienen hiervan bij een per post aangetekend schrijven of een tegen ontvangstbewijs afgegeven bericht aangifte te doen bij de in dit artikel aangegeven kanalen, binnen de maand die volgt op de ingebruikneming van de aanplakborden, steigerdoekreclame.

Indien de belastingplichtige zich wenst te beroepen op grond van een vrijstelling, dient hij hiervoor de nodige bewijsstukken bij de aangifte toe te voegen.

Artikel 10: Overdracht

De belastingplichtige die zijn aanplakbord(en), steigerdoekreclame verkoopt of overdraagt, is verplicht dit binnen de 14 dagen bij een per post aangetekend schrijven of een tegen een ontvangstbewijs afgegeven bericht mee te delen aan de Financiële dienst – belastingen, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek.

In dit geval mag de voor het lopende jaar betaalde belasting worden overgedragen op naam van de natuurlijke of rechtspersoon die het nieuw verworven beschikkingsrecht over het aanplakbord steigerdoekreclame heeft. Op voorwaarde dat het aanplakbord, steigerdoekreclame zich op dezelfde plaats bevindt.

Artikel 11: Ambtshalve belasting

Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte binnen de gestelde termijnen, wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het College van Burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de 3e werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerking schriftelijk voor te dragen.

Artikel 12: Belastingverhoging

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- Bij een eerste overtreding: 10 % verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting;
- Vanaf een tweede overtreding: 50 % verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting.

Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 13: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op dit belastingreglement vast te stellen.

De door hun opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het bewijs van het tegendeel.

Artikel 14: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier, op naam van de natuurlijke of rechtspersoon die de beschikking heeft over het aanplakbord en/of steigerdoekreclame.

Deze belasting wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Ingeval de belasting dient ingevorderd te worden bij de eigenaar van de grond waarop het aanplakbord en/of steigerdoekreclame is geplaatst of bij de eigenaar van de muur of de afsluiting waarop de reclame is aangebracht, kan dit gebeuren krachtens hetzelfde kohier mits aflevering van een nieuw aanslagbiljet op naam van de persoon die gehouden is de belasting te betalen.

Artikel 15: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 16: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement of van het Decreet van 30 mei 2008 of van het Decreet van 3 mei 2024 kan een administratieve geldboete gelijk aan 500,00 euro worden opgelegd.

Het bedrag van de maximale administratieve geldboete, wordt elk jaar op 1 januari automatisch aangepast op basis van de evolutie van de consumptieprijsindex van de maand november van het voorgaande jaar.

De jaarlijkse indexering gaat in vanaf het aanslagjaar 2025.

Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 17: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024.

Artikel 18: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

11. Belasting op de huis-aan-huis verspreiding van niet geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten

Besluit:

Artikel 1: Overgangsbepaling

Het raadsbesluit van 20 december 2022 van de gemeente Willebroek betreffende het reglement belasting op de huis-aan-huis verspreiding van niet geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten voor het aanslagjaar 2023 tot en met 2025 blijft van toepassing voor de belastbare feiten die zich hebben voorgedaan voor 1 januari 2025, maar wordt opgeheven vanaf aanslagjaar-2025.

Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2025 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een jaarlijkse belasting gevestigd op de huis-aan-huis verspreiding van niet geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten.

Artikel 3: Definities

Drukwerk: bedrukt papier of karton (o.a. folders, brochures, kranten, catalogi, flyers,...)

Gelijkgestelde producten: hieronder wordt onder meer verstaan: alle stalen en reclamedragers, door de adverteerder aangeboden, die diensten, producten of transacties doen gebruiken, verbruiken of aankopen.

Geadresseerd drukwerk: drukwerk dat duidelijk voorzien is van naam, straat, huisnummer en gemeente van de geadresseerde.

Collectieve adresaanduiding: per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Artikel 4: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de verantwoordelijke uitgever.

Indien de verantwoordelijke uitgever in het buitenland is gevestigd, is de belasting verschuldigd door de Belgische vestiging van de verantwoordelijke uitgever. Wanneer er geen Belgische vestiging is, is de belasting in afnemende volgorde verschuldigd door de genietter wiens naam, logo of embleem het drukwerk of gelijkgesteld product draagt, de persoon die opdracht gaf aan de drukker om te drukken of de drukker zelf.

De genietter wiens naam, logo of embleem het drukwerk of gelijkgesteld product draagt is steeds hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

Artikel 5: Berekeningsgrondslag en tarieven

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

- aantal pagina's per exemplaar kleiner of gelijk aan 10: € 0,03 per verspreid exemplaar;
- aantal pagina's per exemplaar groter dan 10: € 0,07 per verspreid exemplaar.

Een minimum aanslag per bedeling bedraagt € 66,00.

Het te betalen bedrag is verschuldigd telkens als er een verdeling van niet geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten plaatsvindt.

Het wordt bekomen door het belastingtarief te vermenigvuldigen met het aantal brievenbussen waarover het drukwerk verdeeld wordt.

Indien er slechts in een bepaald deel van de gemeente wordt verspreid dan worden alleen de brievenbussen in dit deel in rekening gebracht.

Het al dan niet volledig bedrukt zijn van het blad geeft geen aanleiding tot vermindering van de belasting.

Artikel 6: Vrijstellingen

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- Plaatselijke verenigingen zonder winstoogmerk, voor zover ze sociale of culturele doeleinden hebben;
- Plaatselijke sport- of culturele verenigingen voor zover ze folders uitgeven voor eigen organisaties;
- Publiciteit gevoerd door vormingsinstellingen en plaatselijke onderwijsinstellingen;
- Publiciteit gevoerd door gemeentelijke adviesraden;
- Publicaties van politieke partijen;
- Verspreid exemplaar is kleiner of gelijk aan één A4-blad.

Artikel 7: Jaarlijkse indexering

De bedragen zoals bepaald in artikel 5 worden jaarlijks aangepast aan de consumptie index (basis december 2022).

Ze worden op 1 januari van ieder jaar aangepast aan de index van de maand december van het voorgaande jaar volgens de formule:

$$\frac{R \times I}{i} \quad \text{waarbij} \quad \begin{array}{l} R = \text{tarief vastgesteld in artikel 5} \\ I = \text{index van de maand december van het voorgaande jaar} \\ i = \text{index van de maand december 2022 (basis december 2022)} \end{array}$$

Artikel 8: Voorstel van aangifte

De belastingplichtige ontvangt bij geen aangifte, zoals vermeld in artikel 9, een voorstel van aangifte van de gemeente Willebroek. Dit voorstel van aangifte is opgemaakt op basis van de gegevens na een controle en/of vaststelling. Het aantal verspreide exemplaren is gelijk aan het aantal brievenbussen dat wordt opgevraagd via een online simulatie (distributiesimulatie) bij BPost op de datum van het voorstel van aangifte. Indien de belastingplichtige geen opmerkingen bij het voorstel van aangifte indient voor de aangiftedatum is verstreken, dan geldt het voorstel van aangifte als een regelmatig aangifte.

Artikel 9: Aangifteplicht

De belastingplichtige is gehouden ten minste 24 uren voor de dag waarop de verspreiding aanvangt, aan het gemeentebestuur aangifte te doen van de voor de aanslag noodzakelijke gegevens, samen met een exemplaar van het te verspreiden drukwerk.

Voor de periodieke verspreiding mag de aangifte bij voorbaat gedaan worden voor een periode van hoogstens 12 maanden.

De aangifte dient te gebeuren via een aangifteformulier dat het gemeentebestuur ter beschikking stelt. De correct ingevulde, gedag- en ondertekende aangifte moet worden terugbezorgd aan het Gemeentebestuur van Willebroek, financiële dienst, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek of via e-mail aan belastingen@willebroek.be.

Artikel 10: Ambtshalve belasting

Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte binnen de gestelde termijnen, wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Indien het aantal verspreide exemplaren niet binnen de in artikel 9 vastgestelde termijn wordt medegedeeld, wordt de belasting berekend op basis van een forfaitair aantal verspreide exemplaren.

Dit forfaitair aantal is gelijk aan het aantal brievenbussen dat wordt opgevraagd bij de Post en door het College van Burgemeester en Schepenen wordt vastgesteld voorafgaand aan het opstarten van de ambtshalve procedure.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het College van Burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de 3e werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerking schriftelijk voor te dragen.

Artikel 11: Belastingverhoging

De overeenkomstig artikel 10 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 100 %, het bedrag van deze verhoging wordt eveneens ingekohierd.

Artikel 12: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op dit belastingreglement vast te stellen. De door hun opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het bewijs van het tegendeel.

Artikel 13: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 14: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 15: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement of van het Decreet van 30 mei 2008 of van het Decreet van 3 mei 2024 kan een administratieve geldboete gelijk aan 500,00 euro worden opgelegd.

Het bedrag van de maximale administratieve geldboete, wordt elk jaar op 1 januari automatisch aangepast op basis van de evolutie van de consumptieprijsindex van de maand november van het voorgaande jaar.

De jaarlijkse indexering gaat in vanaf het aanslagjaar 2025.

Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 16: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024.

Artikel 17: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

12. Belasting voor dossierkosten bij omgevingsvergunningen en andere meldingen van vergunningen inzake: stedenbouw, milieu, kleinhandelsvestigingen en vegetatiewijziging

Besluit:

Artikel 1: Belasting

De gemeente Willebroek heft met ingang 1 januari 2025 en eindigend op 31 december 2025 een belasting voor het behandelen van:

- omgevingsvergunningsaanvragen
- meldingen van een omgevingsproject
- andere meldingen en vergunningen inzake:
 - o stedenbouw
 - o milieu
 - o kleinhandelsvestigingen
 - o vegetatiewijziging

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement gelden de definities zoals deze zijn vastgelegd in:

- het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en latere wijzigingen;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en latere wijzigingen;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 februari 2017 tot wijziging van diverse besluiten naar aanleiding van de inwerkingtreding van de omgevingsvergunning;
- Het wijzigingsbesluit van de Vlaamse regering van 9 maart 2018 tot integratie van de sociaaleconomische vergunning voor kleinhandelsactiviteiten en de vergunning voor vegetatiewijzigingen vanaf 1 augustus 2018 in de omgevingsvergunning;
- Het Decreet Integraal handelsvestigingsbeleid van 15 juli 2016 en latere wijzigingen;
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) en de latere uitvoeringsbesluiten;
- Het Koninklijk Besluit van 23 september 1958 houdende het algemene reglement betreffende het fabriceren, opslaan, onder zich houden, verkopen, vervoeren en gebruiken van springstoffen;
- Het Koninklijk Besluit van 20 juli 2001 houdende algemeen reglement op de bescherming van de bevolking van de werknemers en het leefmilieu tegen het gevaar van ioniserende stralingen;
- Het Decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 juli 1998 tot vaststelling van nadere regels ter uitvoering van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 betreffende de meldingsplichtige handelingen ter uitvoering van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 tot bepaling van de handelingen waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning nodig is;
- Titel IV en V van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM) en latere uitvoeringsbesluiten;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 van de Vlaamse Regering houdende de algemene en sectorale voorschriften inzake milieuhygiëne (VLAREM II), zoals gewijzigd bij latere besluiten.
- Het Decreet van 3 mei 2024 tot wijziging van het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijk persoon of rechtspersoon die de aanvraag of melding heeft ingediend.

De belasting is verschuldigd zodra het volledigheid- en/of ontvankelijkheidsonderzoek is afgelopen, waarna een aanslagbiljet zal worden bezorgd met het verschuldigde bedrag.

Artikel 4: Tarieven

De belasting bestaat uit volgende luiken: bouwen, milieu (ingedeelde inrichtingen of activiteiten) en overige.

De som van de verschillende van toepassing zijnde luiken bepaalt het te betalen tarief.

Luik bouwen

Volumekost	
m ³	€
0-250 (incl. gevel-, functiewijziging, sloop, rooien van bomen, etc.)	75,00
251 - 1.000	300,00
1.001 - 2.000	1.000,00
2.001 - 5.000	2.000,00
5.001 - 10.000	3.000,00
10.001 - 20.000	8.000,00
20.001-...	15.000,00

Verkaveling

(bij bijstelling met bijkomende loten)

Aantal loten	€
1 - 5	550,00
6 - 20	2.000,00
21 - 50	5.500,00
51 - ...	15.000,00
Toeslag wegeenis per lot (zelf bij te tellen!)	550,00

Luik milieu

Klasse	€
Klasse 1 seveso bedrijven hoge drempel	2.500,00
Klasse 1 bedrijf met hoorzitting of seveso bedrijf lage drempel	1.500,00
klasse 1 bedrijf zonder hoorzitting	1.200,00
Klasse 2	750,00
Klasse 3	75,00
Klasse 3 voor een beperkte verandering klasse 1 of klasse 1 seveso	250,00
Klasse 3 voor een beperkte verandering klasse 2	150,00
Wijziging van de exploitatievoorwaarden klasse 1 of klasse 1 seveso	250,00
Wijziging van de exploitatievoorwaarden klasse2	150,00
Omzetting naar een permanente vergunning	125,00

Overdracht/overname van de vergunningsplichtige exploitatie van een ingedeelde inrichting	75,00
Alle andere aanvragen ongeacht de klasse (o.a. onvolledigheid,...)	75,00
Tijdelijke inrichtingen	30% van de hoofdbelasting
Luik overige	

Omschrijving	€
Vlaamse lijst dossiers (uitgezonderd klasse 1 inrichtingen)	500,00
Provinciale lijst dossiers (uitgezonderd klasse 1 inrichtingen)	500,00
Ongegrond/onontvankelijk	75,00
Vegetatiewijziging	250,00
Toeslag*: Aanvraag vergunning springstoffen	75,00
Toeslag*: Aanvraag vergunning ioniserende stralingen	75,00
Projectvergadering overeenkomstig afdeling 3 artikel 8 van het omgevingsvergunningendecreet	100,00
Toeslag*: kleinhandelsvergunning (400m ² -1000m ²)	75,00
Toeslag*: kleinhandelsvergunning (>1000m ²)	100,00
Toeslag*: Bestuurlijke lus door verzoek/fout van de aanvrager (wijzigingsaanvraag)	100,00
Stedenbouwkundig attest	100,00
Stedenbouwkundige melding	75,00
Wijziging verkavelingsvoorschriften	250,00
Planologisch attest	250,00
Opname in vergunningenregister	75,00
Digitalisering	300,00

** het vermelde supplementair bedrag wordt aangerekend bovenop de normale berekening van stedenbouwkundige en/of ingedeelde activiteiten die het onderwerp van de aanvraag uitmaken.*

Artikel 5: Vermindering - Toeslag

- § 1. Voor projecten die slechts gedeeltelijk op het grondgebied van de gemeente gelegen zijn, wordt de belasting verminderd met dezelfde verhouding als deze welke bestaat tussen de oppervlakte van het gedeelte van de inrichting buiten de gemeente opgericht en de ganse oppervlakte.
- & 2. Wanneer in bovenstaande tabel "toeslag" wordt vermeld, zal het vermelde supplementair bedrag aangerekend worden bovenop de normale berekening van stedenbouwkundige en/of ingedeelde activiteiten die het onderwerp van de aanvraag uitmaken.

Artikel 6: Vrijstellingen

Er geldt een vrijstelling van belasting voor aanvragen van openbare besturen .

Dossiers die ingediend werden, maar worden ingetrokken vooraleer het volledigheid- en/of ontvankelijkheidsonderzoek is beëindigd zijn vrijgesteld van belasting.

Dossiers die opnieuw moeten ingediend worden op vraag van de gemeentelijke diensten zijn van de belasting vrijgesteld. Als de betrokkene beslist om alsnog geen nieuw dossier in te dienen, dan zal de te betaalde belasting worden teruggestort.

Artikel 7: Wijze van invordering

De belasting valt ten laste van de aanvrager.

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de 2 maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024.

Artikel 10: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

13. Belasting op inname openbaar domein

Besluit:

Artikel 1: Heffingstermijn – belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2025 en voor een periode eindigend op 31 december 2025, wordt een belasting geheven op elke inname openbaar domein op het grondgebied van de gemeente Willebroek.

Artikel 2: Definities

Onder een 'inname openbaar domein' wordt verstaan elke bezetting van het openbaar domein dewelke het openbare karakter en daarbij horend het normale gebruik van het openbaar domein tijdelijk verhindert of beperkt. Hieronder wordt onder meer verstaan (niet limitatieve lijst): het plaatsen van parkeerverbod, stelling, container, verhuiswagen met lift, kraan/hoogtewerker, werfzone,... op het openbaar domein.

Uitgesloten worden bezettingen van het openbaar domein met een permanent en/of repetitief karakter: terrassen, verkoopwaren, fietsenrekken, reclamepanelen en dergelijke.

Artikel 3: Vergunning

Voor de inname openbaar domein is een vergunning vereist dewelke wordt afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen of diens afgevaardigde.

Deze vergunning bepaalt de voorwaarden waaraan de inname openbaar domein dient te voldoen.

Artikel 4: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door diegene die de vergunning tot inname openbaar domein heeft aangevraagd en vanaf het moment dat de vergunning wordt afgeleverd, ongeacht of de inname openbaar domein al dan niet plaatsvindt.

Artikel 5: Berekeningsgrondslag en tarieven

De belasting op de inname openbaar domein bedraagt € 0,25 per ingenomen m² en per dag met een minimum van:

- € 30,00 voor elke vergunning aangevraagd uiterlijk 5 werkdagen voor het begin van de inname openbaar domein;

- € 60,00 voor elke vergunning aangevraagd minder dan 5 werkdagen maar uiterlijk 3 werkdagen voor het begin van de inname openbaar domein;
- € 120,00 voor elke vergunning aangevraagd minder dan 3 werkdagen voor het begin van de inname openbaar domein.

Indien de vergunning, zoals in artikel 3 vermeld, pas werd bekomen na de start van de inname van het openbaar domein als gevolg van een foutieve aangifte of het ontbreken van een aangifte, zal het minimum bedrag van de normale aanslag met 100 % worden verhoogd.

Hierbij zal het tarief dat als basis geldt voor de verhoging worden gebaseerd op de periode waarbinnen de aangifte gebeurde. Indien een inname wordt vastgesteld waarvoor geen aangifte gebeurde, geldt bijgevolg de periode "minder dan 3 werkdagen" als basis voor de verhoging van het minimum bedrag van de aanslag.

De belastbare innames openbaar domein op de grenslijn tussen twee gemeenten worden alleen belast voor het gedeelte dat zich bevindt op het grondgebied van de gemeente Willebroek.

Artikel 6: Vrijstellingen

Vrijstelling van belasting is voorzien:

- a) Voor elke inname openbaar domein in opdracht van de gemeente Willebroek;
- b) Voor elke inname openbaar domein in opdracht van andere overheden;
- c) Voor elke inname openbaar domein in opdracht van nutsbedrijven;
- d) Voor elke inname openbaar domein in opdracht van de scholen gehuisvest op het grondgebied van de gemeente Willebroek;
- e) Voor elke inname openbaar domein in opdracht van het Centraal Kerkbestuur Willebroek of diens rechtsopvolger;
- f) Voor elke inname openbaar domein in opdracht van een sociale huisvestingsmaatschappij met maatschappelijke zetel te Willebroek of diens rechtsopvolger;
- g) Voor evenementen goedgekeurd door de gemeente Willebroek, met inbegrip van buurtfeesten en speelstraten;
- h) Voor het plaatsen van parkeerverbod in functie van een huwelijk, beperkt tot 5 parkeerplaatsen.

Artikel 7: Kwijtschelding

De belasting kan eveneens worden kwijtgescholden op vraag van de vergunninghouder wanneer deze uiterlijk 1 werkdag voorafgaand aan de start van de vergunde inname openbaar domein de gemeente Willebroek schriftelijk in kennis stelt van het niet doorgaan van de vergunde inname openbaar domein.

Er zal in voorkomend geval wel nog een forfaitair bedrag van € 15,00 worden aangerekend.

Artikel 8: Wijze van invordering

Bij gebrek aan een betaling zonder uitstel wordt de belasting ingekohierd.

Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024.

Artikel 10: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

14. Belasting op de onbebouwde bouwgronden in woongebied en onbebouwde kavels, palende aan een weg die voldoende is uitgerust

Besluit:

Artikel 1: Overgangsbepaling

Het raadsbesluit van 20 december 2022 van de gemeente Willebroek betreffende het reglement belasting op de onbebouwde bouwgronden in woongebied en onbebouwde kavels, palende aan een weg die voldoende is uitgerust voor het aanslagjaar 2023 tot en met 2025 blijft van toepassing voor de belastbare feiten die zich hebben voorgedaan voor 1 januari 2024, maar wordt opgeheven vanaf aanslagjaar 2025.

Artikel 2: Definities

1. **Administratie:** de gemeentelijke administratieve eenheid die door het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het beheer van het register.
2. **Beveiligde zending:** een (elektronisch) aangetekende zending of een afgifte tegen ontvangstbewijs;
3. **Bos:** een boom of een groep bomen als bos wordt gedefinieerd, wordt bepaald door de aanwezigheid van bomen of struiken enerzijds en de aanwezigheid van een boseigen fauna en flora anderzijds. Praktisch wordt verwacht dat een bos minstens één boom per 2 m² heeft en dat de minimale grootte 10 meter breed is en minstens 3 bomenrijen lang.
De afgestorven bomen die grote opengevallen gaten vormen dienen opnieuw aangeplant te worden. Deze ontstaan meestal binnen de 2 jaar en zijn waarschijnlijk tot één derde van de aangeplante bomen.
4. **College:** het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Willebroek.
5. **Erfpacht:** het recht om een stuk van een ander te gebruiken.
6. **Erfpachter:** gebruiker heeft tijdens de duur van de erfpacht dezelfde rechten als de eigenaar, maar mag niets doen dat de waarde van de grond zou doen verminderen.
7. **Minimale weguitrusting:** een met duurzame materialen verharde weg, voorzien van een elektriciteitsnet.
8. **Opstalhouder:** de persoon of de vennootschap die het recht verkrijgt.
9. **Recht van opstal:** het recht om de eigendom van gebouwen of beplantingen te hebben op andermans grond, gedurende een periode van maximaal 50 jaar.
10. **Renovatie-nota:** een nota die bestaat uit:
 - (1) een gedetailleerd overzicht van de werken die zullen worden uitgevoerd in het betreffende aanslagjaar,
 - (2) een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht,
 - (3) een gedetailleerd bestek van een geregistreerd aannemer of van de belastingplichtige indien hij zelf de werken zal uitvoeren,
 - (4) fotoreportage met weergave van de bestaande toestand
 - (5) indien van toepassing een akkoord van de mede-houder van het zakelijk recht.
11. **SHM:** Sociale Huisvestingsmaatschappij.
Dit wordt in 2023 vervangen door een op te richten Woonmaatschappij (WM). Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het werkingsgebied Willebroek/Mechelen – 04.02.2022
12. **Vruchtgebruiker:** diegene die kan genieten van het goed.
13. **Vruchtgebruik:** het zakelijk recht om van een zaak, waarvan een ander het eigendom heeft, het tijdelijk genot te hebben. Iemand die een vruchtgebruik heeft op een goed mag tijdelijk 'genieten' van de woning en de vruchten ervan opstrijken, maar moet wel de bestemming van het goed respecteren.
14. **Zakelijk gerechtigde:** volle eigenaar, vruchtgebruiker, opstalhouder of erfpachter van het belaste goed.

Artikel 3: Belastbare grondslag

Met ingang van 1 januari 2025 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een jaarlijkse belasting geheven op de onbebouwde bouwgronden in gebieden, bestemd voor wonen volgens het plannenregister en palende aan een weg of na definitieve overdracht bij nieuwe wegenis, die voldoende is uitgerust, en die geregistreerd zijn in het register onbebouwde percelen.

Als bebouwde bouwgronden of kavels worden beschouwd op 31 december van het betreffende aanslagjaar: de oprichting van een gebouw(en) op het perceel afgewerkt volgens een niet-ervallen omgevingsvergunning én het correct gebruik conform de vergunde functie.

Artikel 4: De Belastingplichtige

Als belastingplichtige wordt beschouwd diegene die op 1 januari van het betreffende aanslagjaar de houder is van één van de hierna vermelde zakelijke rechten: de volle eigendom, het recht van opstal of van erfpacht, het vruchtgebruik.

Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

Artikel 5: Berekening van de heffing

Het aanslagbedrag wordt vastgesteld op € 27,50 per strekkende meter lengte van het deel van de bouwgrond of kavel palende gemeten aan de voldoende uitgeruste weg, binnen een gebied bestemd voor wonen. Elk gedeelte van een meter wordt als volle meter beschouwd.

De minimaalslag bedraagt € 275,00 per bouwgrond of kavel.

Indien de eigenaar(s) meerdere percelen bezit, wordt de aanslag per perceel met € 165,00 verhoogd.

Wanneer een bouwgrond of kavel paalt aan twee of meer straten, zal het grootste aantal strekkende meter lengte van de bouwgrond of kavel langs een van die straten als grondslag van de belastingberekening in aanmerking komen.

Indien het een hoekperceel betreft, wordt het grootste aantal strekkende meter lengte van de bouwgrond of kavel langs een van die straten in aanmerking genomen, vermeerderd met de helft van de afgesneden of afgeronde hoek.

Artikel 6: Voorstel van aangifte

De belastingplichtige ontvangt elk jaar een voorstel van aangifte van de gemeente Willebroek. Dit voorstel van aangifte is opgemaakt op basis van de gegevens uit eerdere aangiftes of na een controle - vaststelling.

Indien de belastingplichtige geen opmerkingen bij het voorstel van aangifte indient voor de aangifte datum is verstreken, dan geldt het voorstel van aangifte als een regelmatige aangifte.

Artikel 7: Aanmelding

De belastingplichtige is gehouden voor 1 oktober van het aanslagjaar spontaan aangifte te doen op een daartoe voorbestemd formulier dat door de gemeente ter beschikking wordt gesteld.

Artikel 8: Schrapping

Belastingonthefing zal verleend worden aan de belastingplichtige als het perceel bebouwd is, zoals hierboven vermeld in artikel 3.

Hij dient hiertoe een verzoekschrift met de nodige bewijsstukken aan het college van burgemeester en schepenen te zenden, uiterlijk op 15 februari van het jaar volgend op het aanslagjaar.

Artikel 9: Vrijstelling

Enkel de vrijstellingen en ontheffingen opgenomen in dit belastingreglement zijn van toepassing.

Van de belasting zijn vrijgesteld:

- 1) Er wordt een vrijstelling van de heffing verleend gedurende een periode van 2 jaar vanaf het moment van overdracht van het zakelijk recht en dit aan de belastingplichtige die minder dan 2 jaar houder is van het zakelijk recht van de grond. Dit dient aangetoond te worden door het aankoopbewijs van de grond.

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

- vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;
- vzw's waar de houder van het zakelijk recht lid van is;
- bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging of testament.

- 2) De eigenaar(s) van één enkele onbebouwde bouwgrond of kavel, dat het enige onroerend goed is van de eigenaar(s). Deze vrijstelling geldt alleen maar gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het goed. Dit dient aangetoond te worden door de lijst van eigendommen voor te leggen zoals het uittreksel van de te betalen grondlasten van het aanslagjaar en het aankoopbewijs van de grond.
- 3) De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen en de door hen erkende sociale huisvestingsmaatschappijen.
- 4) De verkavelaar(s), indien de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden geen werken omvat, en dit gedurende het jaar dat volgt op het jaar waarin de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden werd toegekend.
- 5) De verkavelaar(s), indien de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden werken omvat. Dit gedurende het jaar dat volgt op het jaar waarin het attest van het college van burgemeester en schepenen waaruit blijkt dat alle in de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden opgelegde voorwaarden en lasten zijn uitgevoerd of dat voor de uitvoering van de lasten een afdoende financiële waarborg is gestort in handen van de financieel beheerder of in zijn voordeel op onherroepelijke wijze door een bankinstelling is verleend.
- 6) Er wordt aan de belastingplichtige een vrijstelling verleend voor maximaal 5 jaren voor de oprichting van één of meerdere gebouwen, volgend op de beslissing van omgevingsvergunning voor het oprichten van één of meerdere gebouwen. De termijnen van de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen moeten gerespecteerd worden.
De oprichting van één of meerdere gebouwen dienen aangetoond te worden aan de hand van een niet-vervallen een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen. Deze vergunning moet aangevuld worden met een nota waarin de fasering van de werken wordt toegelicht, een fotodossier en facturen en offertes van het aanslagjaar. Uit deze documenten moet duidelijk blijken dat de werken vorderen.

De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd. Daarom wordt de vrijstelling verleend in schijven van één jaar. Een plaatsbezoek van de diensten is mogelijk om dit te controleren.
- 7) De ouders met kinderen ten laste, beperkt tot één onbebouwd perceel per kind ten laste. Ook deze vrijstelling geldt alleen maar gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het goed. Dit dient aangetoond te worden door het aankoopbewijs van de grond.
- 8) De percelen die, ingevolge de bepalingen van de wet op de landpacht of verhuuring zonder winst oogmerk, niet voor bebouwing kunnen worden bestemd. Dit dient aangetoond te worden door de aanmelding op de grondenbank, een huurcontract of andere.
- 9) Ingevolge een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, zoals de beperkte omvang van het perceel, of haar ligging, vorm of fysieke toestand
- 10) Er wordt een vrijstelling verleend aan de belastingplichtige na het bebossen van het betreffende kavel of perceel. Het te bebossen perceel dient voor minstens 75 % bebost te worden. Deze bebossing mag niet strijdig zijn met hogere wetgeving zoals het Burgerlijk Wetboek, bebosswetgeving,... Er wordt bebost met hoofdzakelijk (minstens 75%) inheemse soorten, zoals opgesomd in de bijlage van Natuur en Bos.
Deze aanvraag tot vrijstelling wordt gestaafd met een beplantingsdossier: een inplantingsplan van deze bomen, de aankoopfactuur van het groen en een fotodossier van het perceel na de aanplanting. Jaarlijks kan deze aanvraag verlengd worden met een bewijs door gedateerde foto's. Deze vrijstelling kan bekomen worden vanaf het jaar van aankoop en aanplanting. Indien het perceel al bebost was vóór de invoering van deze vrijstelling, kan de vrijstelling bekomen worden na het indienen van een volledig beplantingsdossier voor het eerst voor het aanslagjaar 2021.

Wanneer men geen bewijs van bebossing aanlevert, en vanaf het jaar volgend op het kappen van de bomen is de belastingplichtige niet langer vrijgesteld.

Artikel 10: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De belasting is betaalbaar binnen de 2 maanden na het verzenden van het aanslagbiljet.

Artikel 11: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake, gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024.

Artikel 12: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

15. Belasting op de tweede verblijven

Besluit:

Artikel 1: Overgangsbepaling

Het raadsbesluit van 20 december 2022 van de gemeente Willebroek betreffende het reglement belasting op de tweede verblijven voor het aanslagjaar 2023 tot en met 2025 blijft van toepassing voor de belastbare feiten die zich hebben voorgedaan voor 1 januari 2024, maar wordt opgeheven vanaf aanslagjaar 2025.

Artikel 2: Belastbare grondslag

Met ingang van 1 januari 2025 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een jaarlijkse belasting geheven op de tweede verblijven. Het raadsbesluit vervangt het bestaand belastingreglement betreffende de jaarlijkse belasting op de tweede verblijven, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 20 december 2022.

Artikel 3: Definities

De volgende begrippen worden gebruikt:

Tweede verblijf: elke woongelegenheid die niet het verblijf vormt van de eigenaar of de huurder, maar die wel op elk moment door hem kan worden bewoond.

Als tweede verblijf worden niet beschouwd :

- de woning/lokalen uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroeps- of handelsactiviteit.
- Garages en tenten.
- de verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens, tenzij ze minstens zes maanden van het belastingjaar opgesteld blijven om als woongelegenheid aangewend te worden.

Vallen niet onder de toepassing van de belasting op de tweede verblijven: de woningen die werden opgenomen op de inventaris onbewoonbaar en ongeschikt of leegstand en dit op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 4: Belastingplichtige

De belastingplichtige is de natuurlijke- of rechtspersoon die op 1 januari houder is van het zakelijk recht van het tweede verblijf.

In geval van samenloop van zakelijk gerechtigden, zijn de houders van een zakelijk recht, hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

Artikel 5: Berekening van de heffing

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op € 687,50 per tweede verblijf.

De belasting is ondeelbaar en voor het gehele belastingjaar verschuldigd door de belastingplichtige op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 6: Voorstel van aangifte

De belastingplichtige ontvangt elk jaar een voorstel van aangifte van de gemeente Willebroek. Dit voorstel van aangifte is opgemaakt op basis van de gegevens uit eerdere aangiftes of na een controle - vaststelling.

Indien de belastingplichtige geen opmerkingen bij het voorstel van aangifte indient voor de aangifte datum is verstreken, dan geldt het voorstel van aangifte als een regelmatige aangifte.

Artikel 7: Aangifteplicht

De belastingplichtige moet uiterlijk op 30 april van het aanslagjaar bij het gemeentebestuur aangifte doen van elk tweede verblijf dat men in de gemeente bezit, door middel van het formulier waarvan het model door het College van Burgemeester en Schepenen werd vastgesteld.

Artikel 8: Controlemiddelen

Bij twijfel wordt de belastingplichtige verzocht om facturen van nutsvoorzieningen en telefonie van het betreffende aanslagjaar voor te leggen. De eigenaar geeft toestemming aan het gemeentebestuur om bij twijfel de aanwending als tweede verblijf te controleren bij middel van plaatsbezoek.

Indien uit de aanmelding wordt vermoed dat deze woning niet wordt gebruikt, kan deze woning onderzocht worden in het kader van het register van leegstaande woningen en gebouwen.

De betrokkenen die geen formulier zouden ontvangen hebben, zijn niettemin verplicht spontaan aan het gemeentebestuur de gegevens te verstrekken die nodig zijn voor de toepassing van de belasting en dit ten laatste één maand na de aanwending als tweede verblijf, de ingebruikneming of de eigendomsverwerving.

De aangifte moet alle gegevens bevatten, die noodzakelijk zijn voor het vestigen van de aanslag.

Artikel 9: Ambtshalve belasting

Bij gebreke van een aangifte binnen de gestelde termijn, of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige van ambtswege belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per brief de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 10: Schrapping

Een woning wordt geschrapt vanaf het aanslagjaar volgend op het jaar dat deze bewoond werd, gesloopt werd of gebruikt werd overeenkomstig de functie.

De administratie kan steeds een tussentijds plaatsbezoek uitvoeren. Indien tijdens deze tussentijdse controle wordt vastgesteld dat de woning niet bewoond wordt, dan wordt de procedure van schrapping stopgezet. De belastingplichtige wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Het effectief gebruik zal onder meer blijken uit de inschrijving in het bevolkingsregister of na een vergunde functiewijziging.

Artikel 11: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting is betaalbaar binnen de 2 maanden na het verzenden van het aanslagbiljet.

Artikel 12: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake, gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024.

Artikel 13: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

16. Belasting op verkoopautomaten gelegen op privéterrein en openbaar domein

Besluit:

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2025 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een jaarlijkse belasting gevestigd op verkoopautomaten gelegen op privéterrein en openbaar domein.

Artikel 2: Berekeningsgrondslag en tarieven

De belasting is verschuldigd voor verkoopautomaten ongeacht welke producten en diensten er aangeboden worden, welke geplaatst zijn hetzij op privéterrein, hetzij op openbaar domein. De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd door de eigenaar van de automaat, welke ook de datum is van ingebruikstelling van de verkoopautomaat.

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

- € 150,00 per verkoopautomaat gelegen op privéterrein met de afmetingen tot 1m30, voor elke volgende 1m30 wordt € 150,00 aangerekend;
- € 500,00 per verkoopautomaat gelegen op openbaar domein met de afmetingen tot 1m30, voor elke volgende 1m30 wordt € 500,00 aangerekend.

De lengte die in aanmerking wordt genomen voor de berekening van de belasting is deze van de voorzijde van de verkoopautomaat.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de verkoopautomaat. De eigenaar van het privéterrein is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van deze belasting.

Artikel 4: Voorstel van aangifte

De belastingplichtige ontvangt elk jaar een voorstel van aangifte van de gemeente Willebroek. Dit voorstel van aangifte is opgemaakt op basis van de gegevens uit eerdere aangiftes of na een controle - vaststelling.

Indien de belastingplichtige geen opmerkingen bij het voorstel van aangifte indient voor de aangiftedatum is verstreken, dan geldt het voorstel van aangifte als een regelmatige aangifte.

Artikel 5: Aangifteplicht

De belastingplichtige ontvangt van de gemeente een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum, moet worden teruggestuurd.

Het aangifteformulier moet worden terugbezorgd aan het Gemeentebestuur van Willebroek, financiële dienst, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek of via e-mail aan belastingen@willebroek.be.

De aangifte kan gebeuren via volgende kanalen:

- via mail: belastingen@willebroek.be;
- post – aangetekend schrijven: College van burgemeester en schepenen, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek.

De belastingplichtigen zijn tevens gehouden, binnen de acht dagen na het plaatsen, overdragen of verwijderen van een verkoopautomaat, bij een per post aangetekend schrijven of een tegen ontvangstbewijs afgegeven bericht aangifte te doen bij het college van burgemeester en schepenen.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 15 januari van het jaar volgend op het aanslagjaar, aan de gemeente de voor de aanslag de noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

De aangifte moet worden gedaan op het formulier dat de gemeente ter beschikking stelt van de belastingplichtige.

Dit formulier kan bekomen worden op bovengenoemd adres.

Artikel 6: Ambtshalve belasting

Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte binnen de gestelde termijnen, wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het College van Burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de 3e werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerking schriftelijk voor te dragen.

Artikel 7: Belastingverhoging

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- 50 % van de ambtshalve ingekohierde belasting.

Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 8: Vrijstellingen

Verkoopautomaten die niet onderworpen zijn aan deze belasting:

- verkoopautomaten die geplaatst zijn dat ze niet vrij toegankelijk zijn voor het publiek;
- verkoopautomaten die zich bevinden binnen in de handelszaak en alleen bereikbaar zijn tijdens de normale openingsuren van de handelszaak;
- bankautomaten;
- verkoopautomaten voor apotheekproducten zonder voorschrift;
- tankautomaten.

Artikel 9: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op dit belastingreglement vast te stellen.

Artikel 10: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024.

Artikel-13: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

17. Belasting op nachtwinkels, private bureaus voor telecommunicatie, wedkantoren en shishabars

Besluit:

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2025 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt er zowel een openingsbelasting als een jaarlijkse belasting geheven op nachtwinkels, private bureaus voor telecommunicatie, wedkantoren en shishabars gelegen op het grondgebied van Willebroek.

Artikel 2: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

- Nachtwinkel, privaatbureau voor telecommunicatie, wedkantoor: elke vestigingseenheid die onder het toepassingsgebied valt van Titel 5 diverse bepalingen afdeling 5 en 6 van de Algemene Bestuurlijke Politieverordening gemeente Willebroek Gemeenteraad 16-12-2014 – gecoördineerde versie met latere wijzigingen.
- Shishabar: een publiek toegankelijke inrichting onder meer bestemd om waterpijp te roken ook al is dit sporadisch. Onder waterpijp wordt verstaan een apparaat om te roken via een vloeistofreservoir.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is solidair en ondeelbaar verschuldigd door de eigenaar van de handelszaak, de uitbater ervan en de eigenaar van het pand waar de economische activiteit wordt gehouden.

Artikel 4: Berekeningsgrondslag en tarieven

De openingsbelasting is vastgesteld op € 6.000,00 en verschuldigd bij elke opening of wijziging van uitbating van een nachtwinkel, privaat bureau voor telecommunicatie, wedkantoor of shishabar.

De aanslagvoet van de jaarlijkse belasting is vastgesteld op € 1.500,00 per nachtwinkel, per privaat bureau voor telecommunicatie, per wedkantoor en per shishabar.

De openingsbelasting en de jaarlijkse belasting zijn ondeelbaar. Zij zijn verschuldigd voor het hele jaar, welke ook de aanvangs- of stopzettingsdatum van de economische activiteit is of de wijziging van uitbating in het jaar.

De jaarlijkse belasting gaat in volgend op het jaar van inkohiering van de openingsbelasting, of bij gebreke hiervan, vanaf de inwerkingtreding van het huidige belastingreglement.

Er wordt geen korting of teruggave van de belasting gedaan om welke reden dan ook.

In geval van een tijdelijke of een definitieve administratieve sluiting van de zaak omwille van een sanctie, opgelegd door daartoe bevoegde overheden, kunnen de belastingplichtigen op geen enkele schadeloosstelling aanspraak maken.

Artikel 5: Wijziging of stopzetting

Elke wijziging of stopzetting van economische activiteit dient onder de verantwoordelijkheid van de belastingplichtigen onmiddellijk en per aangetekend schrijven te worden meegedeeld aan het College van burgemeester en schepenen, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek of via volgend e-mailadres: belastingen@willebroek.be.

Elke wijziging van uitbating is gelijkgesteld met een nieuwe handelsactiviteit.

Artikel 6: Voorstel van aangifte

De belastingplichtige ontvangt een voorstel van aangifte van de gemeente Willebroek. Dit voorstel van aangifte is opgemaakt op basis van de gegevens uit een eerdere aangifte of na een controle - vaststelling. Indien de belastingplichtige geen opmerkingen bij het voorstel van aangifte indient voor de aangifte datum is verstreken, dan geldt het voorstel van aangifte als een regelmatige aangifte.

Artikel 7: Aangifteplicht

De eigenaar van de handelszaak, de uitbater ervan alsmede de eigenaar van het pand zijn ertoe gehouden voorafgaandelijk aan elke economische activiteit aangifte te doen van de nachtwinkel, privaat bureau voor telecommunicatie, wedkantoor of shishabar.

Teneinde de belasting te heffen, stuurt het gemeentebestuur naar alle nachtwinkels, private bureaus voor telecommunicatie, wedkantoren en shishabars in uitbating gelegen op het grondgebied van Willebroek een aangifteformulier dat binnen de door het gemeentebestuur vastgestelde periode behoorlijk dient ingevuld, ondertekend en teruggestuurd te worden. Deze aangifte dient te gebeuren op volgend adres: College van burgemeester en schepenen, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek of via volgend e-mailadres: belastingen@willebroek.be.

De aangifte moet worden gedaan op het formulier dat de gemeente ter beschikking stelt van de belastingplichtige.

Dit formulier kan bekomen worden op bovengenoemd adres.

De belastingplichtigen die geen aangifteformulier zouden ontvangen hebben, zijn deze jaarlijks ertoe gehouden voor 1 september van het aanslagjaar op eigen initiatief het gemeentebestuur te informeren.

De aangifte moet alle gegevens bevatten, die noodzakelijk zijn voor de berekening en de controle van de aanslag.

Bij gebreke van aangifte of bij onvolledigheid hiervan wordt een proces-verbaal van vaststelling van economische activiteit opgesteld. De vaststelling van economische activiteit zal geschieden door een beëdigd ambtenaar die daartoe een proces-verbaal opstelt. Dit proces-verbaal van vaststelling van economische activiteit wordt gelijkgesteld met vaststelling van opening van een nachtwinkel, privaat bureau voor telecommunicatie, wedkantoor, shishabar of exploitatie ervan.

Artikel 8: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op dit belastingreglement vast te stellen.

Ze zijn verplicht alle nodige documenten en vergunningen voor te leggen op eerste verzoek van het gemeentebestuur. Ze worden eraan gehouden de eventuele controle van hun verklaring mogelijk te maken.

Artikel 9: Ambtshalve belasting

Bij gebrek aan tijdige aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve worden belast volgens de gegevens waarover de gemeente beschikt, onverminderd het recht op bezwaar en beroep. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor de dragen.

Artikel 10: Belastingverhoging

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- Bij een eerste overtreding: 10 % verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting;
- Vanaf een tweede overtreding: 50 % verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting.

Deze verhogingen worden per vestiging toegepast met dien verstande dat een correcte aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig herstelt.

Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 11: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement of van het Decreet van 30 mei 2008 of van het Decreet van 3 mei 2024 kan een administratieve geldboete gelijk aan 500,00 euro worden opgelegd.

Het bedrag van de maximale administratieve geldboete, wordt elk jaar op 1 januari automatisch aangepast op basis van de evolutie van de consumptieprijsindex van de maand november van het voorgaande jaar.

De jaarlijkse indexering gaat in vanaf het aanslagjaar 2025.

Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 14: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024.

Artikel 15: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

18. Belasting op het vervoer van personen met een politievoertuig

Besluit:

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2025 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt door de gemeente een belasting gevestigd op het vervoer van personen met een politievoertuig wegens:

- Openbare dronkenschap of vermoedelijke alcoholintoxicatie ten gevolge van een positieve ademanalyse of weigering van een ademanalyse
- Bestuurlijke aanhouding om welke reden dan ook.

Artikel 2

De belasting wordt vastgesteld op een forfaitair bedrag van 100,00 euro per rit en per vervoerd persoon.

Artikel 3

Als rit dient verstaan te worden het traject dat wordt afgelegd vanaf het uitrukken van het politievoertuig tot op het ogenblik dat de betrokkene op zijn eindbestemming is gebracht. De eindbestemming is de meest aangewezen eindbestemming naargelang het geval (politiecommissariaat, thuis, verpleeginstelling, cel in het politiekantoor,...)

Artikel 4

De belasting valt ten laste van de vervoerde persoon of in voorkomend geval, van de voor hem burgerlijk verantwoordelijke persoon. Zij is verschuldigd vanaf het ogenblik dat de vervoerde persoon zijn eindbestemming bereikt heeft.

Artikel 5

De belasting is niet verschuldigd bij het vervoer van gerechtelijk aangehouden personen bedoeld in artikel 93, 4^o van het algemeen reglement op de gerechtskosten in strafzaken.

Artikel 6

De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake, gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024.

Artikel 8

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2025 en wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid en aan de korpschef van de lokale politie Mechelen-Willebroek ter kennis gebracht.

19. Belasting op bestuurlijk in beslag genomen voertuigen

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad beslist tot aanpassing van het reglement belasting op bestuurlijk in beslag genomen voertuigen van 23 april 2024.

Artikel 2

Met ingang vanaf 1 januari 2025 voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt een belasting geheven op de bestuurlijk in beslag genomen voertuigen.

Artikel 3

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Bestuurlijke inbeslagname:
Het voertuig dat een onmiddellijk gevaar betekent voor het leven en/of de lichamelijke integriteit van personen en/of veiligheid van goederen wordt aan het vrije beschikkingsrecht van de eigenaar, de bezitter of de gebruiker onttrokken, zolang zulks met het oog op de openbare orde vereist is; het voertuig dat overeenkomstig artikel 217/3 van de Algemene Bestuurlijke Politieverordening van de gemeente Willebroek tijdelijk aan het vrije beschikkingsrecht van de eigenaar, de bezitter of gebruiker wordt onttrokken ter vrijwaring van de openbare rust voor een maximale periode van 72u.

- **Voertuig:**
Elk transportmiddel, elk mobiel materiaal, landbouwmateriaal, industrieel materiaal, containers, tweewielers, (gemotoriseerde) twee- en driewielers, quads, caravans, aanhangwagens, zonder dat deze opsomming beperkend is. Het begrip voertuig houdt eveneens alle toebehoren in, alsook zijn inhoud en de voorwerpen die eraan vastgemaakt zijn.

Artikel 4

De belasting bedraagt:

- 272,00 euro per in beslag genomen voertuig met een hoogst toegelaten gewicht van 3.500 kg;
- 544,00 euro per in beslag genomen voertuig met een gewicht van 3.500 kg tot en met 7.500 kg;
- 1.306,00 euro per in beslag genomen voertuig met een gewicht van meer dan 7.500 kg.

Artikel 5

De belasting is zonder uitstel verschuldigd tegen afgifte van een betalingsbewijs, door de gebruiker van het voertuig op het moment van de bestuurlijke inbeslagname. De houder van de nummerplaat en/of eigenaar, dan wel bezitter, van het voertuig is de belasting verschuldigd indien de gebruiker in gebreke blijft.

De betaling van de belasting kan elektronisch gebeuren, en dit met debet- of creditcard en dient uiterlijk op het moment van ophaling van het voertuig voldaan te worden. Het voertuig wordt niet vrijgegeven zolang de betaling niet voldaan is.

De betaling van de belasting dient bij voorkeur elektronisch te gebeuren.

Artikel 6

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024.

Artikel 7

Dit belastingreglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

20. Belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als verwaarloosd

Besluit:

Artikel 1: Overgangsbepaling

Het raadsbesluit van 28 februari 2023 van de gemeente Willebroek betreffende het reglement belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als verwaarloosd, voor het aanslagjaar vanaf 1 maart 2023 blijft van toepassing voor de belastbare feiten die zich hebben voorgedaan voor 1 januari 2025, maar wordt opgeheven vanaf aanslagjaar 2025.

Artikel 2: Begrippenlijst

15. **Woning:** elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, met inbegrip van kamers en appartementen.
16. **Kamer:** een woning waarin één of meer van volgende voorzieningen ontbreken: wc, bad of douche, kookgelegenheid, en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.

17. **Gebouw**: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel hoofdgebouw als deelgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van de woning en niet valt onder het belastingreglement van de gemeente Willebroek op bedrijfsgebouwen op bedrijfsruimten die beschouwd worden als onafgewerkt, leegstaand of verwaarloosd.
18. **Inventarisatiedatum**: de datum waarop de woning of het gebouw voor de eerste maal in de inventaris wordt opgenomen, of zolang de woning of het gebouw niet uit de inventaris is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving.
19. **Stedenbouwkundig vergunningsplichtige werken**: werken of handelingen waarvoor volgens de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen moet worden aangevraagd.
20. **Renovatie nota**: een nota die bestaat uit:
 1. een gedetailleerd overzicht van welke niet stedenbouwkundig-vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd,
 2. een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht,
 3. een gedetailleerd bestek van een geregistreerd aannemer of van de belastingplichtige indien hij zelf de werken zal uitvoeren,
 4. fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen en indien van toepassing een akkoord van de mede-houder van het zakelijk recht.
21. **Ramp**: een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bijv. brand, gasontploffing, blikseminslag,...

Artikel 3: Belastbare grondslag

Met ingang 1 januari 2025 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een belasting geheven op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als verwaarloosd en die die zijn opgenomen in de gemeentelijke inventaris, zoals bedoeld in artikel 6 van het reglement.

Artikel 4: Belastingplichtige

Als belastingplichtige wordt beschouwd diegene die op de inventarisatiedatum de houder is van één van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een woning of gebouw dat zich op in artikel 6 bedoelde inventaris bevindt:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

Degene die het zakelijk recht overdraagt, is tevens verplicht binnen de maand na het verlijden van de notariële akte, per beveiligde zending aan het college mee te delen:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht;
- datum van de overdracht van het zakelijk recht;
- naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van het onroerend goed.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving blijft de overdrager van een zakelijk recht als belastingplichtige beschouwd voor de volgende heffingen die na de overdracht van het zakelijk recht worden geheven. Van zodra de overdracht van het zakelijk recht gemeld wordt aan het college, wordt de overdrager van het zakelijk recht niet meer beschouwd als belastingplichtige en dit vanaf het moment van overdracht, maar is de overdrager een administratieve geldboete van 300,00 euro verschuldigd omwille van de laattijdige melding van de overdracht van het zakelijk recht.

Artikel 5: Wanneer is de belasting verschuldigd ?

De belasting is verschuldigd op het ogenblik dat de woning of gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in een inventaris verwaarlozing of, voor woningen of gebouwen die bij de inwerkingtreding van dit reglement reeds op de inventaris waren opgenomen, bij de eerstvolgende verjaardag van de inventarisatiedatum.

Artikel 6: De inventaris

De gemeente heeft een 'inventaris verwaarlozing'.

De gemeente is bevoegd om de verwaarlozing van een woning en/of gebouw op te sporen en in een administratieve akte vast te stellen.

De administratieve akte vermeldt minimum:

- de identificatiegegevens van het onderzoek: het dossiernummer, de naam van de ambtenaar van de administratie die de technische vaststellingen heeft gedaan en het adres van de afdeling of de gemeentelijke administratieve overheid waartoe hij behoort;
- de identificatiegegevens van de woning en/of het gebouw: het adres, de kadastrale ligging en de kadastrale omschrijving;
- het technisch verslag;
- de datum van de administratieve akte;
- de plaats van de kennisgeving van de administratieve akte.

Artikel 7: Inventarisatie van verwaarloosde woningen en/of gebouwen

§ 1. De gemeente stelt een 'inventaris verwaarlozing' op, op basis van twee afzonderlijke lijsten:

- een lijst met verwaarloosde woningen;
- een lijst met verwaarloosde gebouwen;

§ 2. Een pand dat zowel een woon- als handelsfunctie heeft, kan slechts op één lijsten (gebouwen of woningen) van de 'inventaris verwaarlozing' tegelijkertijd voorkomen.

Artikel 8: Definities

Een woning of gebouw wordt als geheel of gedeeltelijk verwaarloosd beschouwd wanneer de woning of het gebouw aan de structuur uitgesproken gebreken van algemene of beperkte omvang vertoont. Dit houdt gebreken in aan private buitenruimten aan de woning of het gebouw of aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst, dakgoten of glas.

Uitgesproken gebreken zijn algemeen, indien ze zich voordoen over meer dan de helft van de oppervlakte van de gevel(s), de lengte of de breedte van de woning of het gebouw. Gebreken zijn beperkt van omvang, indien ze zich voordoen over minder dan de helft van de oppervlakte van de gevel(s), de lengte of de breedte van de woning of het gebouw. Om als verwaarloosd te worden gekwalificeerd, moet er minstens sprake zijn van twee beperkte gebreken of één algemeen gebrek. Er is echter steeds sprake van verwaarlozing wanneer het gebreken betreft die de stabiliteit of veiligheid van de woning of het gebouw in gevaar brengen of wanneer het woningen of gebouwen betreft die aangetast zijn door vochtindringing.

Artikel 9: Beoordeling

De gemeente beoordeelt de verwaarlozing aan de hand van het 'technisch verslag verwaarlozing'.

Artikel 10: De vaststelling

De vaststelling van de verwaarlozing van een woning of een gebouw gebeurt aan de hand van een administratieve akte.

De administratieve akte wordt betekend per beveiligde zending, die geadresseerd wordt aan de woonplaats of maatschappelijke zetel of, indien de woonplaats of maatschappelijke zetel niet bekend is, aan de verblijfplaats of aan een vestiging van de maatschappelijke zetel van de houder van het zakelijk recht.

Artikel 11: De opname in de inventaris

De opname in de inventaris gebeurt, na verloop van de bezwaartermijn, op datum van de administratieve akte van vaststelling van verwaarlozing.

Artikel 12: Beroep tegen de opname in het register

§ 1. De zakelijk gerechtigde kan binnen 30 dagen na betekening van de administratieve akte een beroepschrift indienen bij het college. Dit kan via aangetekende zending, tegen ontvangstbewijs of via elektronische zending.

Als de houder er niet in slaagt om binnen deze termijn de juistheid van het verslag te weerleggen of aan te tonen dat het gebouw en/of de woning na afloop van deze termijn geen ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval meer vertoont, wordt de woning en/of het gebouw geïnterpreteerd overeenkomstig de bepalingen van artikel 11 van dit besluit.

§ 2. De gemeente toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend zoals de bepalingen van § 3;
- het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde of zijn vertegenwoordiger;
- het beroepschrift is niet ondertekend.

Als de gemeente vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§ 3. Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- een of meer bewijsstukken die aantonen dat niet voldaan is aan de vereisten van artikel 18, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als advocaat van de zakelijke gerechtigde.

De indiener dient bij het beroepschrift de overtuigingsstukken te voegen die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en in een bijgevoegde register opgenomen.

§ 4. De gemeente onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaar. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§ 5. De gemeente geeft de houder van het zakelijk recht binnen de 90 dagen na ontvangst van het bezwaar kennis van haar beslissing daaromtrent. Bij ontstentenis van kennisgeving wordt het bezwaar geacht te zijn aanvaard.

Als de gemeente het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het register.

Artikel 13: Schrapping

§ 1. De verwaarloosde woningen en/of gebouwen worden geschrapt uit de 'inventaris verwaarlozing' op datum van vaststelling door de gemeente dat de woningen en/of gebouwen volgens de criteria van het technisch verslag niet meer als verwaarloosd kunnen worden beschouwd.

§ 2. Het controleonderzoek gebeurt op schriftelijk verzoek van de belastingplichtige aan de gemeente via een beveiligde zending.

- § 3. De gemeente geeft de houder van het zakelijk recht of desgevallend zijn rechtsopvolger binnen drie maanden na het verzoek tot schrapping kennis van haar beslissing daaromtrent. Bij ontstentenis van een kennisgeving wordt het verzoek geacht te zijn aanvaard.
- § 4. De houder van het zakelijk recht kan tegen een weigering tot schrapping van een gebouw of woning van de stedelijke inventaris binnen drie maanden na de betekening van de weigering, beroep aantekenen bij de Rechtbank van Eerste Aanleg Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Artikel 14: Berekening van de heffing

Het basisbedrag van de heffing voor woningen wordt per belastbare woning of gebouw vastgesteld op 3.750,00 euro.

Het bedrag van de heffing is gelijk aan het resultaat van volgende formule:

- het basisbedrag vermenigvuldigd met x, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat de woning en/of het gebouw zonder onderbreking opgenomen is in de gemeentelijke inventaris;
- x mag niet meer bedragen dan 4.

In het geval dat een woning en/of gebouw tegelijkertijd op de inventaris ongeschikt – onbewoonbaar en op de inventaris verwaarlozing ingeschreven staat, is de voormelde heffing verschuldigd per afzonderlijke opname.

In het geval dat een woning en/of gebouw tegelijkertijd op de inventaris leegstand ingeschreven staat, is de voormelde heffing verschuldigd per afzonderlijke opname.

Artikel 15: Vrijstellingen

Een vrijstelling van de heffing kan enkel en alleen worden aangevraagd door middel van een daartoe bestemd (digitaal) aanvraagformulier.

Eenmaal een vrijstelling wordt toegekend, zal bij de eerstvolgende verjaring, waarbij geen vrijstelling was bekomen, het basisbedrag gehanteerd worden. Bij latere verjaringen zal deze heffing berekend worden zoals bepaald in artikel 14.

Een vrijstelling dient men tijdig aan te vragen. Dit is ten laatste 1 maand vóór de verjaring van de heffing waarvoor men een belasting wenst te bekomen.

Artikel 16: Vrijstelling voor een nieuwe houder van het zakelijk recht

- § 1. Er wordt een vrijstelling van de heffing, zoals bepaald in artikel 14, verleend gedurende een periode van 2 jaar vanaf het moment van overdracht van het zakelijk recht en dit aan de belastingsplichtige die minder dan 2 jaar houder is van het zakelijk recht van de woning en/of gebouw. Vanaf het moment dat de vrijstellingsperiode van 2 jaar is verlopen begint de belastbare periode opnieuw te lopen.

Voor de overdracht van het zakelijk recht van een beschermd monument wordt deze vrijstelling uitgebreid tot 5 jaar en dit aan de belastingsplichtige die zijn beschermd woning/gebouw minder dan 5 jaar in bezit heeft.

- § 2. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:
- vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;
 - vzw's waar de houder van het zakelijk recht lid van is;
 - bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging of testament.

Artikel 17: Vrijstelling voor sociale huisvestingsmaatschappijen

Er wordt een bijkomende vrijstelling van 5 jaar verleend aan sociale huisvestingsmaatschappijen op voorwaarde dat ze aantonen dat ze een volledig renovatiedossier voor de geïnventariseerde woningen hebben ingediend bij de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen.

Binnen de renovatieperiode kan slechts een onderbreking van één jaar worden toegestaan waarin er geen renovatiewerken worden uitgevoerd. De overige periodes moeten aansluitend opgenomen worden. De werken moeten met andere woorden uiterlijk binnen de 5 jaar uitgevoerd zijn.

De vrijstelling gaat in op datum van ontvangst van de bewijsstukken van het renovatiedossier (renovatie-nota) op de administratie.

De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd. Daarom wordt de vrijstelling verleend in schijven van één jaar.

Artikel 18: Vrijstelling voor renovatie met een renovatie-nota

Er wordt in een periode van tien jaar aan de belastingsplichtige éénmaal een vrijstelling van maximaal 4 jaren gegeven voor de renovatie van de woning en/of het gebouw, waarbij de problematische situatie ten gronde wordt aangepakt. Binnen de renovatieperiode kan slechts een onderbreking van één jaar worden toegestaan waarin er geen renovatiewerken worden uitgevoerd. De overige periodes moeten aansluitend opgenomen worden. De werken moeten met andere woorden uiterlijk binnen de 5 jaar uitgevoerd zijn.

De geplande renovatiewerken dienen aangetoond te worden aan de hand van ofwel een niet-ervallen een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen voor vergunningsplichtige werken, ofwel een renovatie-nota voor niet-vergunningsplichtige werken.

De omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen moet aangevuld worden met een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht. Uit deze documenten moet duidelijk blijken dat de problematische situatie ten gronde zal worden aangepakt. De termijnen van de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen moeten gerespecteerd worden. Bij panden waar renovatiewerken zonder vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd, moet het pand binnen de twee jaar na inventarisatiedatum wind- en waterdicht zijn.

De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd. Daarom wordt de vrijstelling verleend in schijven van één jaar.

De eerste schijf gaat in in het jaar van de aanvraag: via het aanvraagformulier en gaat in vanaf de datum van inventarisatie; in de daaropvolgende jaren: op de eerstvolgende inventarisatiedatum na datum van ontvangst op de gemeente, ofwel de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en het gedetailleerd tijdschema, ofwel de volledige renovatie-nota.

Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de gemeente geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de toekenning van een tweede, derde of vierde schijf automatisch geweigerd.

Artikel 19: Vrijstelling wegens het slopen van het gebouw

Er wordt aan de belastingsplichtige éénmaal een vrijstelling van maximaal 2 jaar gegeven voor het slopen van de woning en/of het gebouw.

De geplande sloopwerken dienen aangetoond te worden met een gedetailleerd tijdschema en een offerte of factuur van deze werken waarin de fasering van de werken wordt toegelicht. Uit deze documenten moet duidelijk blijken dat de sloopwerken zullen vorderen of aanvangen.

De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd. Daarom wordt de vrijstelling verleend in schijven van één jaar.

Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de toekenning van een tweede schijf automatisch geweigerd.

Artikel 20: Extra vrijstelling voor de renovatie van een beschermd monument

Voor de renovatie van een beschermd monument kan een extra vrijstelling worden gegeven van maximaal 1 jaar, op voorwaarde dat de belastingplichtige vóór de aanvang van de werken aan de hand van duidelijke bewijsstukken kan aantonen dat door het specifiek karakter van de renovatie een renovatietermijn van 4 jaar niet volstaat.

De aanvraag van de vijfde schijf moet ingediend worden uiterlijk een maand voor de vierde schijf verstrijkt. Om voor de vijfde schijf in aanmerking te komen, moet uit de stand van zaken blijken dat de werken uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of het gedetailleerd tijdschema. De toekenning van de vijfde schijf kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek van de gemeente ter controle. Indien blijkt uit de stand van zaken of uit het verslag van het plaatsbezoek dat de werken niet uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of in het gedetailleerd tijdschema, dan wordt de verlenging geweigerd.

Indien een plaatsbezoek ter vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de gemeente geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de toekenning van een vijfde schijf automatisch geweigerd.

Artikel 21: Vrijstelling voor onteigening

Er wordt een vrijstelling verleend voor een woning of gebouw dat gelegen is binnen de grenzen van een goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid. De vrijstelling loopt vanaf de datum van betekening van het onteigeningsplan tot de datum van effectieve onteigening.

Artikel 22: Vrijstellingen voor woningen en/of gebouwen die het onderwerp vormen van een gerechtelijke procedure

- § 1. Er wordt een vrijstelling verleend voor woningen en/of gebouwen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik, tot 1 jaar na het einde van de onmogelijkheid.
- § 2. Er wordt een vrijstelling verleend voor woningen en/of gebouwen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een gerechtelijke procedure, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik, tot 1 jaar na het einde van de onmogelijkheid.
- § 3. Bij deze aanvraag moeten stukken zijn gevoegd op basis waarvan de stand van zaken van het strafrechtelijk onderzoek of de gerechtelijke procedure kan worden afgeleid.

Artikel 23: Vrijstelling voor verblijf in een woon- en verzorgingsinstelling

Er wordt een vrijstelling van heffing van 5 jaar verleend vanaf de datum van de administratieve akte aan de houder van het zakelijk recht die in een instelling verblijft en waarvan de woning de enige woning in bezit is.

Artikel 24: Procedure aanvraag vrijstelling

- § 1. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals beschreven in artikel 16 tot en met artikel 23 dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de gemeente.
- § 2. De gemeente vermeldt de begin- en einddatum van de vrijstelling in de inventaris. De gemeente geeft de houder van het zakelijk recht binnen drie maanden na het verzoek van vrijstelling kennis van haar beslissing daaromtrent. Deze kennisgeving bevat minimum de begin- en einddatum van de vrijstelling en de datum waarop de houder van het zakelijk recht de eerste maal terug heffingsplichtig wordt, indien er vóór die datum geen schrapting uit de inventaris gebeurt. Tevens wordt in de kennisgeving de procedure voor schrapting uit de inventaris toegelicht.

Artikel 25: Inkohiering en regeling van geschillen

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024.

Artikel 26: Slotbepaling

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

21. Belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als leegstand

Besluit:

Artikel 1: Overgangsbepaling

Het raadsbesluit van 19 december 2023 van de gemeente Willebroek betreffende het reglement belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als leegstand voor het aanslagjaar 2024 tot en met 2025 blijft van toepassing voor de belastbare feiten die zich hebben voorgedaan voor 1 januari 2025, maar wordt opgeheven vanaf aanslagjaar 2025.

Artikel 2: Begrippenlijst

22. **Woning:** elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, met inbegrip van kamers en appartementen.
23. **Kamer:** een woning waarin één of meer van volgende voorzieningen ontbreken: wc, bad of douche, kookgelegenheid, en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.
24. **Gebouw:** elk bebouwd onroerend goed, dat zowel hoofdgebouw als deelgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van de woning en niet valt onder het belastingreglement van de gemeente Willebroek op bedrijfsgebouwen op bedrijfsruimten die beschouwd worden als onatgewerkt, leegstaand of verwaarloosd.
25. **Inventarisatiedatum:** de datum waarop de woning of het gebouw voor de eerste maal in de inventaris wordt opgenomen, of zolang de woning of het gebouw niet uit de inventaris is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving.
26. **Stedenbouwkundig vergunningsplichtige werken:** werken of handelingen waarvoor volgens de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen moet worden aangevraagd.
27. **Renovatie-nota:** een nota die bestaat uit:
 5. een gedetailleerd overzicht van welke niet stedenbouwkundig-vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd,
 6. een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht,
 7. een gedetailleerd bestek van een geregistreerd aannemer of van de belastingplichtige indien hij zelf de werken zal uitvoeren,
 8. fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen en indien van toepassing een akkoord van de mede-houder van het zakelijk recht.

28. **Leegstandsbeheersnota voor een woonmaatschappij:** een nota die bestaat uit:

1. een bewijs van de aanmelding per adres bij Wonen in Vlaanderen voor renovatie of vervangingsbouw van een leegstaande woning
2. een gedetailleerd overzicht van de gedane en geplande maatregelen om de overlast door de leegstand van de woning(en) te beheersen
3. een gedetailleerde planning wanneer de woning(en) zal worden afgebroken of gerenoveerd worden
4. summierere fotoreportage van de te beheren woningen
5. facturen of offertes binnen het aanslagjaar voor het beheren van deze leegstand zoals bijvoorbeeld het wegnemen van nutsleidingen, het onderhouden van woningen, het dichtmaken van woningen,...

29. **Ramp:** een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bijv. brand, gasontploffing, blikseminslag,...

Artikel 3: Belastbare grondslag

Met ingang van 1 januari 2025 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een belasting geheven op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als leegstand én die zijn opgenomen op de inventaris leegstand, zoals bedoeld in artikel 6 van het reglement.

Artikel 4: Belastingplichtige

Als belastingplichtige wordt beschouwd diegene die op de inventarisatiedatum de houder is van één van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een woning of gebouw dat zich op in artikel 6 bedoelde inventaris bevindt:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik

Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

Degene die het zakelijk recht overdraagt, is tevens verplicht binnen de maand na het verlijden van de notariële akte, per beveiligde zending aan het college mee te delen:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht;
- datum van de overdracht van het zakelijk recht;
- naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van het onroerend goed.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving blijft de overdrager van een zakelijk recht als belastingplichtige beschouwd voor de volgende heffingen die na de overdracht van het zakelijk recht worden geheven. Van zodra de overdracht van het zakelijk recht gemeld wordt aan het college, wordt de overdrager van het zakelijk recht niet meer beschouwd als belastingplichtige en dit vanaf het moment van overdracht, maar is de overdrager een administratieve geldboete van 300,00 euro verschuldigd omwille van de laattijdige melding van de overdracht van het zakelijk recht.

Artikel 5: Wanneer is de belasting verschuldigd ?

De belasting is verschuldigd op het ogenblik dat de woning of gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in een inventaris leegstand of voor woningen of gebouwen die bij de inwerkingtreding van dit reglement reeds op de inventaris waren opgenomen, bij de eerstvolgende verjaardag van de inventarisatiedatum.

Artikel 6: De inventaris

De gemeente heeft een 'inventaris leegstand'.

De gemeente is bevoegd om de leegstand van een woning en/of gebouw op te sporen en in een administratieve akte vast te stellen.

De administratieve akte vermeldt minimum:

- de identificatiegegevens van het onderzoek: het dossiernummer, de naam van de ambtenaar van de administratie die de technische vaststellingen heeft gedaan en het adres van de afdeling of de gemeentelijke administratieve overheid waartoe hij behoort;
- de identificatiegegevens van de woning en/of het gebouw: het adres, de kadastrale ligging en de kadastrale omschrijving;
- het technisch verslag;
- de datum van de administratieve akte;
- de plaats van de kennisgeving van de administratieve akte.

Artikel 7: De inventarisatie van gebouwen en/of woningen die worden beschouwd als leegstand

§ 1. De gemeente stelt een 'inventaris leegstand' op, op basis van twee afzonderlijke lijsten:

- een lijst met leegstaande woningen;
- een lijst met leegstaande gebouwen.

§ 2. Een pand dat zowel een woon- als handelsfunctie heeft, kan slechts op één lijst van de inventaris leegstand voorkomen.

Woningen die door het Vlaams Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

Artikel 8: Definitie leegstand

§ 1. Een woning wordt beschouwd als leegstaand indien de woning gedurende ten minste 12 opeenvolgende maanden niet effectief wordt gebruikt in overeenstemming met de woonfunctie.

§ 2. Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

§ 3. In afwijking van § 1 en § 2, wordt een nieuw gebouw of een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig § 1 respectievelijk § 2.

Artikel 9: De beoordeling

- § 1. De beoordeling van leegstand gebeurt op basis van onder meer volgende indicaties: het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister, het (langdurig) aanbieden als "te koop" of "te huur", het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen, de vaststelling van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale verbruik van het gebouw kan worden uitgesloten, de aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van een leegstand of improductiviteit, de onmogelijkheid om het gebouw te betreden, getuigenissen en de vaststellingen ter plaatse door de onderzoeker van de gemeente Willebroek op basis van het technisch verslag leegstand, het ontbreken van een vestiging-/ondernemingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen, het ontbreken van een neergelegde jaarrekening x-1 in het jaar x van de feitelijke opname van de onderneming die gevestigd is op het adres van het te inventariseren pand, het vaststellen van een dermate lage economische activiteit voor de handelsfunctie van het gebouw, het ontbreken van aangeduide openingsuren die duidelijk maken aan de consument wanneer er klanten terecht kunnen.
- § 2. Een ander gebruik van een woning dan effectieve bewoning wordt niet aanvaard als zijnde gebruik van de woning. Als effectieve bewoning geldt zowel het gebruik als hoofdverblijfplaats als het gebruik als tweede verblijfplaats.
- Het gebruik als tweede verblijfplaats wordt beoordeeld op basis van het verbruik van nutsvoorzieningen en mogelijk een plaatsbezoek.
- § 3. De gemeente beoordeelt de leegstand aan de hand van het technisch verslag leegstand.

Artikel 10: De vaststelling

De vaststelling van de leegstand van een woning of een gebouw gebeurt aan de hand van een administratieve akte.

De administratieve akte wordt betekend per beveiligde zending, die geadresseerd wordt aan de woonplaats of maatschappelijke zetel of, indien de woonplaats of maatschappelijke zetel niet bekend is, aan de verblijfplaats of aan een vestiging van de maatschappelijke zetel van de houder van het zakelijk recht.

Artikel 11: De opname in de inventaris

De opname in de inventaris gebeurt op datum van de administratieve akte van vaststelling van leegstand.

Artikel 12: Beroep tegen de opname in het register

- § 1. De zakelijk gerechtigde kan binnen 30 dagen na betekening van de administratieve akte een beroepschrift indienen bij het college. Dit kan via aangetekende zending, tegen ontvangstbewijs of via elektronische zending.
- § 2. De gemeente toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:
- het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van § 3;
 - het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde of zijn rechtsgeldige vertegenwoordiger;
 - het beroepschrift is niet ondertekend.
- Als de beroepsinstantie vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.
- § 3. Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:
- de identiteit en het adres van de indiener;

- de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- een of meer bewijsstukken die aantonen dat niet voldaan is aan de vereisten van artikel 18, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als advocaat van de zakelijke gerechtigde.

De indiener dient bij het beroepschrift de overtuigingsstukken te voegen die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§ 4. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaar. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§ 5. De gemeente geeft de houder van het zakelijk recht binnen de 90 dagen na ontvangst van het bezwaar kennis van haar beslissing daaromtrent. Bij ontstentenis van kennisgeving wordt het bezwaar geacht te zijn aanvaard.

Als de gemeente het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in de inventaris.

Artikel 13: Schrapping

§ 1. Een woning of gebouw wordt geschrapt uit de inventarislijst van de leegstaande woningen als het gebruikt wordt voor minstens 6 maanden conform de functie.

§ 2. De datum van schrapping bij functiewijziging is de datum van de gemelde 'einde der werken' bij de dienst omgeving van de gemeente Willebroek of de datum van het verlenen van de omgevingsvergunning indien het een regularisatie van functiewijziging betreft. De datum van schrapping bij sloop is de datum van de melding van de sloop door de aanvrager (in de omgevingsvergunning) of de datum van vaststelling door de administratie van deze sloop.

§ 3. Indien een plaatsbezoek wordt geweigerd of indien aan de gemeente geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de aanvraag tot schrapping automatisch verworpen en blijft de woning en/of het gebouw geïnventariseerd.

§ 4. De gemeente geeft de houder van het zakelijk recht of desgevallend zijn rechtsopvolger binnen twee maanden na het verloop van de 6 maanden kennis van haar beslissing daaromtrent per beveiligde zending. Bij ontstentenis van kennisgeving wordt het verzoek geacht te zijn aanvaard.

§ 5. De houder van het zakelijk recht kan tegen een weigering tot schrapping van een gebouw of woning van de stedelijke inventaris binnen drie maanden na de betekening van de weigering, beroep aantekenen bij de Rechtbank van Eerste Aanleg Antwerpen, afdeling Mechelen.

Artikel 14: Tegelijkertijd voorkomen op verschillende inventarissen

Woningen die reeds voorkomen op de inventaris 'ongeschikt - onbewoonbaar', kunnen niet opgenomen worden op de inventaris leegstand.

Artikel 15: Berekening van de heffing

Het basisbedrag van de heffing voor woningen wordt per belastbare woning of gebouw vastgesteld op 3.750,00 euro.

Het bedrag van de heffing is gelijk aan het resultaat van volgende formule:

- het basisbedrag vermenigvuldigd met x , waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat de woning en/of het gebouw zonder onderbreking opgenomen is in de gemeentelijke inventaris;
- x mag niet meer bedragen dan 4.

In het geval dat een woning en/of gebouw tegelijkertijd op de inventaris leegstand en op de inventaris verwaarlozing ingeschreven staat, is de voormelde heffing verschuldigd per afzonderlijke opname.

Artikel 16: Vrijstellingen

Een vrijstelling van de heffing kan enkel en alleen worden aangevraagd door middel van een daartoe bestemd (digitaal) aanvraagformulier.

Eenmaal een vrijstelling wordt toegekend, zal bij de eerstvolgende verjaring, waarbij geen vrijstelling was bekomen, het basisbedrag gehanteerd worden. Bij latere verjaringen zal deze heffing berekend worden zoals bepaald in artikel 15.

Een vrijstelling dient men tijdig aan te vragen. Dit is ten laatste 1 maand vóór de verjaring van de heffing waarvoor men een belasting wenst te bekomen.

Artikel 17: Vrijstelling voor een nieuwe houder van het zakelijk recht

§1. Er wordt een vrijstelling van de heffing, zoals bepaald in artikel 16, verleend gedurende een periode van 2 jaar vanaf het moment van overdracht van het zakelijk recht en dit aan de belastingsplichtige die minder dan 2 jaar houder is van het zakelijk recht van de woning en/of gebouw. Vanaf het moment dat de vrijstellingsperiode van 2 jaar is verlopen begint de belastbare periode opnieuw te lopen.

Voor de overdracht van het zakelijk recht van een beschermd monument wordt deze vrijstelling uitgebreid tot 5 jaar en dit aan de belastingsplichtige die zijn beschermde woning/gebouw minder dan 5 jaar in bezit heeft.

§2. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

- vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;
- vzw's waar de houder van het zakelijk recht lid van is;
- bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging of testament.

Artikel 18: Vrijstelling voor een woonmaatschappij binnen het kader van leegstandsbeheer

Er wordt een bijkomende vrijstelling van 5 jaar verleend aan een woonmaatschappij op voorwaarde dat een volledige leegstandsbeheersnota voor de geïnventariseerde woningen werd ingediend bij de gemeente Willebroek.

De vrijstelling gaat in op datum van ontvangst van de bewijsstukken van het leegstandsbeheersnota op de administratie.

De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd. Daarom wordt de vrijstelling verleend in schijven van twee jaar.

Artikel 19: Vrijstelling voor renovatie met een renovatienota

Er wordt in een periode van tien jaar aan de belastingsplichtige éénmaal een vrijstelling van maximaal 4 jaren gegeven voor de renovatie van de woning en/of het gebouw, waarbij de problematische situatie ten gronde wordt aangepakt. Binnen de renovatieperiode kan slechts een onderbreking van één jaar worden toegestaan waarin er geen renovatiewerken worden uitgevoerd. De overige periodes moeten aansluitend opgenomen worden. De werken moeten met andere woorden uiterlijk binnen de 5 jaar uitgevoerd zijn.

De geplande renovatiewerken dienen aangetoond te worden aan de hand van ofwel een niet-vervallen een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen voor vergunningsplichtige werken, ofwel een renovatienota voor niet-vergunningsplichtige werken.

De omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen moet aangevuld worden met een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht. Uit deze documenten moet duidelijk blijken dat de problematische situatie ten gronde zal worden aangepakt. De termijnen van de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen moeten gerespecteerd worden. Bij panden waar renovatiewerken zonder vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd, moet het pand binnen de twee jaar na inventarisatiedatum wind- en waterdicht zijn.

De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd. Daarom wordt de vrijstelling verleend in schijven van één jaar.

De eerste schijf gaat in in het jaar van de aanvraag: via het aanvraagformulier en gaat in vanaf de datum van inventarisatie; in de daaropvolgende jaren: op de eerstvolgende inventarisatiedatum na datum van ontvangst op de gemeente, ofwel de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en het gedetailleerd tijdschema, ofwel de volledige renovatienota.

Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de gemeente geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de toekenning van een tweede, derde of vierde schijf automatisch geweigerd.

Woningen of gebouwen die zowel op de 'inventaris verwaarlozing' als op de 'inventaris leegstand' voorkomen en die dankzij een renovatie geschrapt worden van de 'inventaris verwaarlozing', maar nog wel nog leegstaan, krijgen aansluitend een extra vrijstelling van één jaar voor het wegwerken van de leegstand.

Artikel 20: Vrijstelling wegens het slopen van het gebouw

Er wordt aan de belastingsplichtige éénmaal een vrijstelling van maximaal 2 jaar gegeven voor het slopen van de woning en/of het gebouw.

De geplande sloopwerken dienen aangetoond te worden met een gedetailleerd tijdschema en een offerte of factuur van deze werken waarin de fasering van de werken wordt toegelicht. Uit deze documenten moet duidelijk blijken dat de sloopwerken zullen vorderen of aanvangen.

De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd. Daarom wordt de vrijstelling verleend in schijven van één jaar.

Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de toekenning van een tweede schijf automatisch geweigerd.

Artikel 21: Extra vrijstelling voor de renovatie van een beschermd monument

Voor de renovatie van een beschermd monument kan een extra vrijstelling worden gegeven van maximaal 1 jaar, op voorwaarde dat de belastingplichtige vóór de aanvang van de werken aan de hand van duidelijke bewijsstukken kan aantonen dat door het specifiek karakter van de renovatie een renovatietermijn van 4 jaar niet volstaat.

De aanvraag van de vijfde schijf moet ingediend worden uiterlijk een maand voor de vierde schijf verstrijkt. Om voor de vijfde schijf in aanmerking te komen, moet uit de stand van zaken blijken dat de werken uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of het gedetailleerd tijdschema. De toekenning van de vijfde schijf kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek van de gemeente ter controle. Indien blijkt uit de stand van zaken of uit het verslag van het plaatsbezoek dat de werken niet uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of in het gedetailleerd tijdschema, dan wordt de verlenging geweigerd.

Indien een plaatsbezoek ter vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de gemeente geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de toekenning van een vijfde schijf automatisch geweigerd.

Artikel 22: Vrijstelling voor verblijf in een woon- en verzorgingsinstelling

Er wordt een vrijstelling van heffing van 5 jaar verleend vanaf de datum van de administratieve akte aan de houder van het zakelijk recht die in een instelling verblijft en waarvan de woning de enige woning in bezit is.

Artikel 23: Vrijstelling voor onteigening

Er wordt een vrijstelling verleend voor een woning of gebouw dat gelegen is binnen de grenzen van een goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid. De vrijstelling loopt vanaf de datum van betekening van het onteigeningsplan tot de datum van effectieve onteigening.

Artikel 24: Vrijstellingen voor woningen en/of gebouwen die het onderwerp vormen van een gerechtelijke procedure

Er wordt een vrijstelling verleend voor woningen en/of gebouwen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik, tot 1 jaar na het einde van de onmogelijkheid.

Er wordt een vrijstelling verleend voor woningen en/of gebouwen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een gerechtelijke procedure, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik, tot 1 jaar na het einde van de onmogelijkheid.

Bij deze aanvraag moeten stukken zijn gevoegd op basis waarvan de stand van zaken van het strafrechtelijk onderzoek of de gerechtelijke procedure kan worden afgeleid.

Artikel 25: Vrijstelling voor tijdelijk gebruik van een leegstaand gebouw in functie van het stimuleren van het ondernemerschap

- § 1. Er wordt vrijstelling gegeven aan de houder van het zakelijk recht van een gebouw dat in het jaar voorafgaand het moment dat de belasting verschuldigd wordt minimum voor een periode van 3 maanden (al dan niet aaneensluitend) gebruikt werd voor een tijdelijk publiek toegankelijke invulling, zoals pop-up handel- en horecazaken en startende ondernemers, mits bewijs van ingebruikname en op voorwaarde dat deze correct werd aangemeld bij de gemeente en aan de wettelijke vereisten (o.a. stedenbouwkundige -en brandveiligheidsvoorschriften, inschrijving in KBO, verplichte vergunningen,...) voldeed.
- § 2. De tijdelijke ingebruikname door pop-up en/of startende ondernemers dient ook telkens door de houder van het zakelijk recht voorafgaandelijk schriftelijk gemeld te worden aan de dienst wonen om later gebruik te kunnen maken van deze vrijstelling.
- § 3. De vrijstellingsperiode wordt verleend voor 1 jaar. Na deze vrijstellingsperiode wordt de houder van het zakelijk recht terug heffingsplichtig.

Artikel 26: Procedure aanvraag vrijstelling

- § 1. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals beschreven in artikel 17 tot en met artikel 25 dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de gemeente.
- § 2. De gemeente vermeldt de begin- en einddatum van de vrijstelling in de inventaris. De gemeente geeft de houder van het zakelijk recht binnen drie maanden na het verzoek van vrijstelling kennis van haar beslissing daaromtrent. Deze kennisgeving bevat minimum de begin- en einddatum van de vrijstelling en de datum waarop de houder van het zakelijk recht de eerste maal terug heffingsplichtig wordt, indien er vóór die datum geen schrapping uit de inventaris gebeurt. Tevens wordt in de kennisgeving de procedure voor schrapping uit de inventaris toegelicht.

Artikel 27: Inkohiering en regeling van geschillen

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024.

Artikel 28: Slotbepaling

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

22. Belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar of ongeschikt

Besluit:

Artikel 1: Overgangsbepaling

Het raadsbesluit van 28 februari 2023 van de gemeente Willebroek betreffende het reglement belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar of ongeschikt vanaf 1 maart tot en met 2025 blijft van toepassing voor de belastbare feiten die zich hebben voorgedaan voor 1 januari 2025, maar wordt opgeheven vanaf aanslagjaar 2025.

Artikel 2: Begrippenlijst

30. **Woning:** elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, met inbegrip van kamers en appartementen.
31. **Kamer:** een woning waarin één of meer van volgende voorzieningen ontbreken: wc, bad of douche, kookgelegenheid, en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.
32. **Gebouw:** elk bebouwd onroerend goed, dat zowel hoofdgebouw als deelgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van de woning en niet valt onder het belastingreglement van de gemeente Willebroek op bedrijfsgebouwen op bedrijfsruimten die beschouwd worden als onafgewerkt, leegstaand of verwaarloosd.
33. **Inventarisatiedatum:** de datum waarop de woning of het gebouw voor de eerste maal in de inventaris wordt opgenomen, of zolang de woning of het gebouw niet uit de inventaris is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving.
34. **Stedenbouwkundig vergunningsplichtige werken:** werken of handelingen waarvoor volgens de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen moet worden aangevraagd.
35. **Renovatienota:** een nota die bestaat uit:
 9. een gedetailleerd overzicht van welke niet stedenbouwkundig-vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd,
 10. een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht,

11. een gedetailleerd bestek van een geregistreerd aannemer of van de belastingplichtige indien hij zelf de werken zal uitvoeren,
 12. fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen en
indien van toepassing een akkoord van de mede-houder van het zakelijk recht.
36. **Ramp**: een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bijv. brand, gasontploffing, blikseminslag,...
37. **VIVOO**: Vlaamse Inventaris van Ongeschikt- en Onbewoonbare woningen, door Wonen in Vlaanderen.

Artikel 3: Belastbare grondslag

Met ingang van 1 januari 2025 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een belasting geheven op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar of ongeschikt en die zijn opgenomen in de gemeentelijke inventaris, zoals bedoeld in artikel 6 van het reglement.

Artikel 4: Belastingplichtige

Als belastingplichtige wordt beschouwd diegene die op de inventarisatiedatum de houder is van één van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een woning of gebouw dat zich op in artikel 6 bedoelde inventaris bevindt:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

Degene die het zakelijk recht overdraagt, is tevens verplicht binnen de maand na het verlijden van de notariële akte, per beveiligde zending aan het college mee te delen:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht;
- datum van de overdracht van het zakelijk recht;
- naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van het onroerend goed.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving blijft de overdrager van een zakelijk recht als belastingplichtige beschouwd voor de volgende heffingen die na de overdracht van het zakelijk recht worden geheven. Van zodra de overdracht van het zakelijk recht gemeld wordt aan het college, wordt de overdrager van het zakelijk recht niet meer beschouwd als belastingplichtige en dit vanaf het moment van overdracht, maar is de overdrager een administratieve geldboete van 300,00 euro verschuldigd omwille van de laattijdige melding van de overdracht van het zakelijk recht.

Artikel 5: Wanneer is de belasting verschuldigd ?

De belasting is verschuldigd op het ogenblik dat de woning of gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in een inventaris ongeschikt-onbewoonbaar of, voor woningen of gebouwen die bij de inwerkingtreding van dit reglement reeds op de inventaris waren opgenomen, bij de eerstvolgende verjaardag van de inventarisatiedatum.

Artikel 6: De inventaris

Elke ongeschikt of ongeschikt en onbewoonbaar verklaarde woning komt in de Vlaamse Inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen ("VIVOO"). Deze inventaris bestaat uit twee afzonderlijke lijsten: enerzijds is er een lijst met woningen die ongeschikt en/of onbewoonbaar werden verklaard conform artikel 3.12 tot en met 3.18 van de Vlaamse Codex Wonen. Anderzijds is er een lijst van panden die onbewoonbaar worden verklaard op basis van art. 135 uit de Nieuwe Gemeente wet.

Wonen-Vlaanderen beheert de inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.

Artikel 7: Definities

- § 1. Een ongeschikt verklaarde woning is een woning die niet beantwoordt aan de veiligheids-, gezondheids- of kwaliteitsnormen, opgelegd door de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en die door de bevoegde instantie als dusdanig ongeschikt werd verklaard.
- § 2. Een onbewoonbaar verklaarde woning is een woning die op grond van veiligheids- en/of gezondheidsaspecten niet meer mag worden bewoond en die door de bevoegde instantie als dusdanig onbewoonbaar werd verklaard conform artikelen 58 en 40 van het decreet lokaal bestuur, 64 en 42 van het gemeentedecreet of de Vlaamse Codex Wonen.

Artikel 8: Opname in de inventaris

- § 1. De inventarisatie van een ongeschikt- en/of onbewoonbaar verklaarde woning gebeurt volgens de bepalingen onder artikel 3.20 van de Vlaamse Codex Wonen.
- § 2. De woningen die reeds vóór de inwerkingtreding van het reglement ongeschikt of onbewoonbaar werden verklaard en waarvoor het desbetreffende besluit van de burgemeester of de bevoegde minister nog steeds van kracht is, worden bij wijze van overgangsmaatregel op de gemeentelijke inventaris opgenomen op datum van het inwerking treden van het reglement.
- § 3. De houder van het zakelijk recht wordt op de hoogte gebracht volgens de voorschriften in artikel 3.21 van de Vlaamse Codex Wonen;
- § 4. Tegen een besluit ongeschikt- en onbewoonbaar en de opname in de inventaris, kan bij de Vlaamse minister bevoegd voor wonen met een gemotiveerd verzoekschrift beroep aangetekend worden binnen dertig dagen volgend op de betekening van dit besluit. Het verzoekschrift moet op straffe van onontvankelijkheid aangetekend worden verstuurd.

Artikel 9: Schrapping uit de inventaris

Een ongeschikt- of onbewoonbaar verklaarde woning wordt geschrapt uit de 'inventaris ongeschikt-onbewoonbaar' volgens de modaliteiten in artikel 3.23 van de Vlaamse Codex Wonen.

Artikel 10: Tegelijkertijd voorkomen op verschillende inventarissen

Woningen die reeds voorkomen op de inventaris 'ongeschikt - onbewoonbaar', kunnen niet opgenomen worden op de inventaris leegstand, maar wel op de inventaris verwaarlozing.

Artikel 11: Berekening van de heffing

Het basisbedrag van de heffing voor woningen wordt per belastbare woning of gebouw vastgesteld op 3.750,00 euro.

Het bedrag van de heffing is gelijk aan het resultaat van volgende formule:

- het basisbedrag vermenigvuldigd met x, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat de woning en/of het gebouw zonder onderbreking opgenomen is in de gemeentelijke inventaris;
- x mag niet meer bedragen dan 4.

In het geval dat een woning en/of gebouw tegelijkertijd op de inventaris ongeschikt - onbewoonbaar en op de inventaris verwaarlozing ingeschreven staat, is de voormelde heffing verschuldigd per afzonderlijke opname.

Artikel 12: Vrijstellingen

Een vrijstelling van de heffing kan enkel en alleen worden aangevraagd door middel van een daartoe bestemd (digitaal) aanvraagformulier. Eenmaal een vrijstelling wordt toegekend, zal bij de eerstvolgende verjaring, waarbij geen vrijstelling was bekomen, het basisbedrag gehanteerd worden. Bij latere verjaringen zal deze heffing berekend worden zoals bepaald in artikel 11.

Een vrijstelling dient men tijdig aan te vragen. Dit is ten laatste 1 maand vóór de verjaring van de heffing waarvoor men een belasting wenst te bekomen.

Artikel 13: Vrijstelling voor een nieuwe houder van het zakelijk recht

§ 1. Er wordt een vrijstelling van de heffing, zoals bepaald in artikel 11, verleend gedurende een periode van 2 jaar vanaf het moment van overdracht van het zakelijk recht en dit aan de belastingsplichtige die minder dan 2 jaar houder is van het zakelijk recht van de woning en/of gebouw. Vanaf het moment dat de vrijstellingsperiode van 2 jaar is verlopen begint de belastbare periode opnieuw te lopen.

Voor de overdracht van het zakelijk recht van een beschermd monument wordt deze vrijstelling uitgebreid tot 5 jaar en dit aan de belastingsplichtige die zijn beschermde woning/gebouw minder dan 5 jaar in bezit heeft.

§ 2. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

- vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 % van het aandeelhouderschap;
- vzw's waar de houder van het zakelijk recht lid van is;
- bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging of testament.

Artikel 14: Vrijstelling voor sociale huisvestingsmaatschappijen

Er wordt een bijkomende vrijstelling van 5 jaar verleend aan sociale huisvestingsmaatschappijen op voorwaarde dat ze aantonen dat ze een volledig renovatiedossier voor de geïnventariseerde woningen hebben ingediend bij de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen.

Binnen de renovatieperiode kan slechts een onderbreking van één jaar worden toegestaan waarin er geen renovatiewerken worden uitgevoerd. De overige periodes moeten aansluitend opgenomen worden. De werken moeten met andere woorden uiterlijk binnen de 5 jaar uitgevoerd zijn.

De vrijstelling gaat in op datum van ontvangst van de bewijsstukken van het renovatiedossier (renovatienota) op de administratie.

De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd. Daarom wordt de vrijstelling verleend in schijven van één jaar.

Artikel 15: Vrijstelling voor renovatie met een renovatienota

Er wordt in een periode van tien jaar aan de belastingsplichtige éénmaal een vrijstelling van maximaal 4 jaren gegeven voor de renovatie van de woning en/of het gebouw, waarbij de problematische situatie ten gronde wordt aangepakt. Binnen de renovatieperiode kan slechts een onderbreking van één jaar worden toegestaan waarin er geen renovatiewerken worden uitgevoerd. De overige periodes moeten aansluitend opgenomen worden. De werken moeten met andere woorden uiterlijk binnen de 5 jaar uitgevoerd zijn.

De geplande renovatiewerken dienen aangetoond te worden aan de hand van ofwel een niet-vernietigde omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen voor vergunningsplichtige werken, ofwel een renovatienota voor niet-vergunningsplichtige werken.

De omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen moet aangevuld worden met een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht. Uit deze documenten moet duidelijk blijken dat de problematische situatie ten gronde zal worden aangepakt. De termijnen van de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen moeten gerespecteerd worden. Bij panden waar renovatiewerken zonder vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd, moet het pand binnen de twee jaar na inventarisatiedatum wind- en waterdicht zijn.

De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd. Daarom wordt de vrijstelling verleend in schijven van één jaar.

De eerste schijf gaat in in het jaar van de aanvraag: via het aanvraagformulier en gaat in vanaf de datum van inventarisatie; in de daaropvolgende jaren: op de eerstvolgende inventarisatiedatum na datum van ontvangst op de gemeente, ofwel de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en het gedetailleerd tijdschema, ofwel de volledige renovatienota.

Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de gemeente geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de toekenning van een tweede, derde of vierde schijf automatisch geweigerd.

Artikel 16: Vrijstelling wegens het slopen van het gebouw

Er wordt aan de belastingsplichtige éénmaal een vrijstelling van maximaal 2 jaar gegeven voor het slopen van de woning en/of het gebouw.

De geplande sloopwerken dienen aangetoond te worden met een gedetailleerd tijdschema en een offerte of factuur van deze werken waarin de fasering van de werken wordt toegelicht. Uit deze documenten moet duidelijk blijken dat de sloopwerken zullen vorderen of aanvangen.

De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd. Daarom wordt de vrijstelling verleend in schijven van één jaar.

Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de toekenning van een tweede schijf automatisch geweigerd.

Artikel 17: Extra vrijstelling voor de renovatie van een beschermd monument

Voor de renovatie van een beschermd monument kan een extra vrijstelling worden gegeven van maximaal 1 jaar, op voorwaarde dat de belastingplichtige vóór de aanvang van de werken aan de hand van duidelijke bewijsstukken kan aantonen dat door het specifiek karakter van de renovatie een renovatietermijn van 4 jaar niet volstaat.

De aanvraag van de vijfde schijf moet ingediend worden uiterlijk een maand voor de vierde schijf verstrijkt. Om voor de vijfde schijf in aanmerking te komen, moet uit de stand van zaken blijken dat de werken uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of het gedetailleerd tijdschema. De toekenning van de vijfde schijf kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek van de gemeente ter controle. Indien blijkt uit de stand van zaken of uit het verslag van het plaatsbezoek dat de werken niet uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of in het gedetailleerd tijdschema, dan wordt de verlenging geweigerd.

Indien een plaatsbezoek ter vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de gemeente geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de toekenning van een vijfde schijf automatisch geweigerd.

Artikel 18: Vrijstelling voor verblijf in een woon- en verzorgingsinstelling

Er wordt een vrijstelling van heffing van 5 jaar verleend vanaf de datum van de administratieve akte aan de houder van het zakelijk recht die in een instelling verblijft en waarvan de woning de enige woning in bezit is.

Artikel 19: Vrijstelling voor ongeschikte en/of onbewoonbare woningen waarbij de woning de enige in bezit is van de belastingplichtige

Er wordt een vrijstelling voor onbepaalde duur verleend aan de houder van het zakelijk recht van een ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woning, indien de woning de enige is waarvan hij houder is van het zakelijk recht en hij die volledig gebruikt als hoofdverblijfplaats op het moment van de opstart van de procedure. De houder van het zakelijk recht is vrijgesteld zolang hij aan die voorwaarden voldoet.

Artikel 20: Vrijstelling voor onteigening

Er wordt een vrijstelling verleend voor een woning of gebouw dat gelegen is binnen de grenzen van een goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid. De vrijstelling loopt vanaf de datum van betekening van het onteigeningsplan tot de datum van effectieve onteigening.

Artikel 21: Vrijstellingen voor woningen en/of gebouwen die het onderwerp vormen van een gerechtelijke procedure

Er wordt een vrijstelling verleend voor woningen en/of gebouwen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik, tot 1 jaar na het einde van de onmogelijkheid.

Er wordt een vrijstelling verleend voor woningen en/of gebouwen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een gerechtelijke procedure, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik, tot 1 jaar na het einde van de onmogelijkheid.

Bij deze aanvraag moeten stukken zijn gevoegd op basis waarvan de stand van zaken van het strafrechtelijk onderzoek of de gerechtelijke procedure kan worden afgeleid.

Artikel 22: Procedure aanvraag vrijstelling

§ 1. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals beschreven in artikel 13 tot en met artikel 21 dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de gemeente.

§ 2. De gemeente vermeldt de begin- en einddatum van de vrijstelling in de inventaris. De gemeente geeft de houder van het zakelijk recht binnen drie maanden na het verzoek van vrijstelling kennis van haar beslissing daaromtrent. Deze kennisgeving bevat minimum de begin- en einddatum van de vrijstelling en de datum waarop de houder van het zakelijk recht de eerste maal terug heffingsplichtig wordt, indien er vóór die datum geen schrapping uit de inventaris gebeurt. Tevens wordt in de kennisgeving de procedure voor schrapping uit de inventaris toegelicht.

Artikel 23: Inkohiering en regeling van geschillen

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024.

Artikel 24: Slotbepaling

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

23. Indirecte belasting op het bewaren van de door de politie in beslag genomen voertuigen

De gemeenteraad beslist om het bestaande reglement indirecte belasting op het bewaren van de door de politie in beslag genomen voertuigen van 21 december 2011 te hernieuwen.

Juridische grond, toepasselijke regelgeving

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 3 en 41, 14°; zoals gewijzigd door het Decreet van 18 mei 2018 houdende wijziging van art. 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat de verfijning van de belastingbevoegdheid van de gemeenteraad betreft;
- De Grondwet, artikel 170 § 4;
- Het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;
- Het decreet van 3 mei 2024 tot wijziging van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- Gelet op de noodzakelijkheid tot hernieuwing van het bestaand reglement d.d. 21 december 2021;
- Het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2021 wordt vanaf 1 januari 2025 opgeheven;
- Op voorstel van college van burgemeester en schepenen.

Feiten, context en argumentatie

Aan de bewaring van bedoelde voertuigen zijn kosten verbonden en is het gepast om deze te recupereren.

De financiële toestand van de gemeente rechtvaardigt het heffen van deze belasting.

Financiële weerslag

De belastingen zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit:

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2025 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een jaarlijkse indirecte belasting gevestigd op het bewaren van de door de politie in beslag genomen voertuigen.

Artikel 2: Berekeningsgrondslag en tarieven

Bij teruggave van de in beslag genomen voertuigen wordt een belasting van 100,00 euro per voertuig aangerekend.

Voor de in beslag genomen voertuigen, die ter bewaring op het Commissariaat of een ander gemeente-eigendom zijn ondergebracht, wordt vanaf de achtste dag na de afgifte van het bericht aan de eigenaar of zijn rechthebbende van de opheffing van het beslag, een bijkomend recht van € 10,00 per dag en per voertuig aangerekend.

Artikel 3: Belastingplichtige

De eigenaar en/of zijn rechthebbende van het voertuig, is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4: Wijze van invordering - betalingstermijn

De belasting dient betaald te worden zonder uitstel in handen van de financieel directeur of zijn afgevaardigde bij teruggave van de voertuigen.

Artikel 5: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024.

Artikel 6: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

24. Indirecte belasting op het verwijderen van sluikstorten, opruimen van zwerfvuilen op het uitvoeren van werken voor of in de plaats van derden

Besluit:

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2025, voor een periode eindigend op 31 december 2025, wordt een indirecte belasting geheven op het verwijderen van sluikstorten, opruimen van zwerfvuil en op het uitvoeren van noodzakelijke werken, door of in opdracht van de gemeente, voor derden die in gebreke blijven bij het naleven van verplichtingen opgelegd door de algemene bestuurlijke politieverordening.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door degene die verantwoordelijk is overeenkomstig de bepalingen van de algemene bestuurlijke politieverordening.

Artikel 3

De belasting wordt vastgesteld op:

1. Bij het ambtshalve uitvoeren van de noodzakelijke interventies door het gemeentebestuur zelf:
 - a) een forfaitaire administratiekost ten bedrage van 55,00 euro
 - b) een uitvoeringskost van € 39,00 per begonnen uur en per arbeider (+150 % op zaterdag en + 200 % op zon- en feestdagen en tussen 22u en 6u)
 - c) een vervoerkost per begonnen uur per voertuig:
 - bestelwagen: 33,00 euro
 - vrachtwagen: 49,00 euro
 - veegmachine klein: 98,00 euro
 - veegmachine groot: 120,00 euro
 - kolkenzuiger: 120,00 euro
 - hoogtewerker: 120,00 euro
 - zuigcontainer: 120,00 euro
 - d) een afvalverwerkingskost van 82,00 euro per $\frac{1}{4}$ m³ indien afval moet verwerkt worden en elke begonnen $\frac{1}{4}$ m³ wordt voor een volledige $\frac{1}{4}$ m³ aangerekend.
 - e) een stockagekost van 0,50 euro per m² per dag indien gestockeerd moet worden.
 - f) met een minimum totaal bedrag van 137,00 euro.
2. Indien de gemeente ambtshalve interventies via een opdracht toevertrouwt aan een derde:
 - a) een forfaitaire administratiekost ten bedrage van 137,00 euro;
 - b) een uitvoeringskost die gelijk is aan het factuurbedrag van derde.
3. Wanneer zowel eigen personeel en materieel van de gemeente, als een derde, via opdracht, moeten worden ingezet, gelden de hiervoor genoemde tarieven, met dien verstande dat de forfaitaire administratiekost slechts éénmaal aangerekend wordt ten bedrage van 137,00 euro.

4. Een forfaitaire kost ten bedrage van 55,00 euro:

- bij het verwijderen van zwerfvuil.
Onder zwerfvuil wordt verstaan elke stof of voorwerp dat als consumptiegoed of verpakkingsmateriaal weggegooid of achtergelaten wordt met de bedoeling zich ervan te ontdoen.
- bij het verwijderen van de op een verkeerd tijdstip aangeboden huishoudelijke afvalstoffen in een correcte afvalrecipiënt op het correcte perceel.

Artikel 4

De daartoe beëdigde aangestelden van de gemeente zijn gemachtigd alle inbreuken op dit belastingreglement vast te stellen.

Artikel 5

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

In voorkomend geval valt de belasting ten laste van de persoon die burgerlijk verantwoordelijk is voor de belastingplichtige.

Artikel 6

De betaling van de belasting wordt gevorderd onverminderd de strafrechtelijke en administratiefrechtelijke vervolgingen tegen de personen bedoeld in artikel 2.

Artikel 7

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024.

Artikel 9

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

25. Opcentiemen op de door het Vlaams Gewest geheven heffing op leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten

Besluit:

Artikel 1

Er wordt voor het aanslagjaar 2025 ten voordele van de gemeente 100 opcentiemen geheven op de gewestelijke heffing ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde bedrijfsgebouwen.

Artikel 2

De gemeente doet een beroep op de medewerking van het Agentschap Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

Artikel 3

Een afschrift van dit reglement wordt aan het Agentschap Vlaamse Belastingdienst toegezonden.

Artikel 4

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

26. Retributiereglement op de standplaatsen op openbare markten en gebruik elektriciteit

Besluit:

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2025 voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op de standplaatsen op openbare markten en op het gebruik van elektriciteit via de verdeelkasten.

Artikel 2: Tarieven

2.1. De retributie wordt voor het gebruik van het openbaar domein tijdens markten als volgt vastgesteld:

- a) Standgeld abonneementhouders:
 - ° 1,00 euro per strekkende meter, per marktdag in de abonnementsperiode bij een aanwezigheid van meer dan 44 marktdagen;
 - ° 1,50 euro per strekkende meter, per marktdag in de abonnementsperiode bij een aanwezigheid tussen 40 en 44 marktdagen;
 - ° 2,50 euro per strekkende meter, per marktdag in de abonnementsperiode bij een aanwezigheid van minder dan 40 marktdagen;
- b) Standgeld pop-upmarkthandelaar:
1,50 euro per strekkende meter, per marktdag in een maandelijkse periode;
- c) Standgeld losse markthandelaar:
1,50 euro per strekkende meter, per marktdag.

EN

2.2. Voor het gebruik van elektriciteit:

- 2,50 euro per marktdag voor het verbruik van elektriciteit door een losse markthandelaar;

- 10,00 euro per maandelijkse periode voor het verbruik van elektriciteit door een pop-upmarkthandelaar;
- 45,00 euro voor een half jaar voor een kraam met enkel verlichting of kleine verwarming (winterperiode of halfjaarlijks abonnement);
- 90,00 euro per jaar voor een kraam met enkel verlichting of kleine verwarming;
- 130,00 euro per jaar voor een kraam met koeling of grote verwarming;

Afwezigheid van één of van meerdere opeenvolgende beurten zonder reden, geeft in geen geval aanleiding tot terugbetaling.

Artikel 3: Berekening

De standplaatsvergoeding wordt berekend per strekkende meter. Bovendien wordt ze berekend op de grootste afmeting van de standplaats en telt vanaf elke begonnen meter. Er wordt niet gerekend per centimeter of per halve meter.

Artikel 4: Retributieplichtige - aansluiting

De retributie is verschuldigd door de persoon, inrichtingen die een standplaats innemen op de openbare markt en die elektriciteit in gebruik nemen via de verdeelkasten. Elke marktkramer dient individueel aan te sluiten.

Artikel 5: Vrijstelling

Staanplaatsen met een niet-commercieel doeleinde worden vrijgesteld van de retributie zoals bepaald in artikel 2.1. Zij dienen echter wel te beschikken over een toelating van het college van burgemeester en schepenen tot inname van een standplaats.

Artikel 6: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op dit reglement vast te stellen.

Artikel 7: Betalingstermijn

Indien de marktkramer gebruik maakt van een (half)jaarlijkse betaling moet de retributie betaald worden binnen de 30 dagen na toezending van de factuur.

Pop-upmarkthandelaars dienen te betalen binnen de 30 dagen na toezending van de factuur

Losse markthandelaars betalen elektronisch de vergoeding aan de marktverantwoordelijke(n) op de eigenlijke marktdag, tegen ontvangstbewijs. Onder geen enkel beding zal de marktverantwoordelijke cash-geld aannemen. Het cash betalen wordt niet toegestaan.

Artikel 8: Bij inbreuk

Wanneer de retributieplichtige, bij inbreuk op één der wettelijke of reglementaire bepalingen ter zake, van de markt verwijderd wordt, hetzij tijdelijk, hetzij definitief, of wanneer men zonder geldige reden afwezig blijft, zal het abonnementsgeld in geen geval, noch geheel, noch gedeeltelijk terugbetaald worden.

Artikel 9: Terugbetaling abonnementsgeld

De gestorte retributie wordt in verhouding met de nog te lopen weken, terugbetaald, indien de retributieplichtige de markt wegens reden van heirkraft, onafhankelijk van zijn wil, niet meer kan bezoeken.

Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over de geldigheid der ingebrachte redenen.

Artikel 10: Aanvraag - aangifte - communicatie

De aanvraag – aangifte en of andere communicatie kan gebeuren op volgend adres: College van Burgemeester en schepenen, Pastorijsstraat 1, 2830 Willebroek of via volgend e-mailadres: lokale.economie@willebroek.be.

Artikel 11: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Bouwen en wonen

Lokale economie

27. Aanvraag afwijking retributiereglement op de standplaatsen op openbare markten en gebruik elektriciteit

Besluit:

De gemeenteraad besluit:

Artikel 1:

een afwijking van het "retributiereglement op de standplaatsen op openbare markten en gebruik elektriciteit" goed te keuren en deze afwijking toe te kennen aan de marktzoekers in de periode van de winterbar in december 2024 en januari 2025 als compensatie voor de verplaatste markt.

Openbare werken

28. Instap aankoopcentrale ruiming grachten Pidpa

Besluit:

De gemeenteraad besluit:

Artikel 1

Goedkeuring te hechten aan het kaderbestek met projectnummer 'R-23-012' met als voorwerp 'Opdracht voor Raamovereenkomst voor het ruimen van grachten';

Artikel 2

Goedkeuring te hechten aan het gunningsverslag d.d. 22 maart 2024 van de Raad van Bestuur van Pidpa betreffende de gunning van deze opdracht, meer specifiek de toewijzing van Perceel 7 van deze opdracht aan Abog nv te Wetteren;

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de verdere sluiting en uitwerking van de opdrachten.

Omgeving

29. IGEMO - Algemene Vergadering - 29 november 2024

Besluit:

De gemeenteraad besluit:

Artikel 1:

zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering van IGEMO van 29 november 2024, houdende:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Bespreking van de ondernemingsstrategie voor 2025
3. Bespreking van de begroting voor het boekjaar 2025
4. Vaststelling van de statutaire bijdrage algemene werkingskosten 2025
5. Benoeming stemgerechtigde bestuurders van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO)
6. Aanstelling van een bedrijfsrevisor als commissaris, cfr. art. 499 van het decreet lokaal bestuur
7. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen

8. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van 29 november 2024

Artikel 2:

de vertegenwoordigers van de gemeente die zullen deelnemen aan de Algemene Vergadering van IGEMO op 29 november 2024, op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake de agendapunten, cfr. artikel 1 van de onderhavige raadsbeslissing.

Artikel 3:

het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan IGEMO, Schoutetstraat 2 te 2800 Mechelen, ter attentie van het secretariaat.

30. OMV20240221 - Beslissing zaak van de wegen : herinrichting en uitrusting van een bestaande weg (Mechelsesteenweg)

Besluit:

De gemeenteraad besluit:

Artikel 1:

de weginrichting en -uitrusting, met parkeerplaatsen en groenaanleg, van de omgevingsvergunningsaanvraag aangaande het oprichten van een kantoor en werkhuis, aanleggen van het terrein en inrichten van een weg, gelegen te Mechelsesteenweg 403 - 405, 2830 Willebroek (kadastraal gekend: afdeling 4 sectie B nrs. 514R2 en 514S2), goed te keuren.

Artikel 2:

volgende lasten op te leggen aan de aanvrager:

- Aanleg van verharde wegen, riolering en alle aanhorigheden;
- Aanleg van groenvoorzieningen;
- Aanleg van parkeergelegenheid;
- Uitbreiding en kosteloze overdracht van het rioleringsnet van/aan Pidpa Hidrorio;
- Eventuele uitbreiding van (aardgas-) en elektriciteitsnet en aanleg van openbare verlichting volgens kostenraming van Fluvius;
- Uitbreiding van het distributienet volgens kostenraming van Wyre.

Artikel 3:

dat de aanvrager instaat voor alle benodigde verkeerssignalisatie. De aanvrager/ontwikkelaar dient hiervoor eerst een voorstel in te dienen bij het gemeentebestuur (dienst Openbare Werken en Mobiliteit).

Artikel 4:

Tegen dit besluit van de gemeenteraad kan binnen de 30 dagen in het kader van een schorsend administratief beroep tegen de vergunningsbeslissing een georganiseerd administratief beroep worden ingesteld bij de Vlaamse Regering. De procedure van dit beroep verloopt volgens art. 31/1 van het Omgevingsdecreet.

Artikel 5:

Dit besluit van de gemeenteraad is nietig:

- wanneer de omgevingsvergunning met intern dossiernummer OMV_20240221 voor oprichten van een kantoor en werkhuis, aanleggen van het terrein en inrichten van een weg, gelegen te Mechelsesteenweg 403 - 405, 2830 Willebroek (kadastraal gekend: afdeling 4 sectie B nrs. 514R2 en 514S2) niet wordt verleend, of wanneer deze in administratief of juridisch beroep wordt vernietigd;
- wanneer het voorwerp van de omgevingsvergunning niet binnen de in de vergunning voorziene of wettelijke termijn wordt gerealiseerd.

31. Overeenkomst Bosgroepen: Vaartstraat

Besluit:

De gemeenteraad besluit :

Artikel 1:

de overeenkomst gesloten tussen de gemeente en Bosgroepen Antwerpse gordel, betreffende terreinvoorbereiding en aanplanting voor de prijs van €17.356,24 incl. BTW, gunstig te beoordelen.

Artikel 2:

De financieel directeur verleende hiertoe een visum op 11/10/2024 met referentie 2024146 gemeente.

Artikel 3:

dat dienst omgeving de opvolging van het project op zich neemt.

IVA Innova

32. Afstand wegenis Peperhof

Besluit:

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan :

Artikel 1:

de kosteloze overname van de grond, inclusief de wegbedding, riolering, nutsleidingen, openbare verlichting en groenaanleg, van de straat 'Peperhof' met een totale oppervlakte van 392 m², gelegen te Willebroek 1ste afdeling sectie A met nr.625 00A003.

Artikel 2:

de affectatie tot het openbaar domein van de grond, inclusief de wegbedding, riolering, nutsleidingen, openbare verlichting en groenaanleg, van de straat 'Peperhof' met een totale oppervlakte van 392 m², gelegen te Willebroek 1ste afdeling sectie A met nr.625 00A003.

Artikel 3:

het college van burgemeester en schepenen te machtigen en gelasten met de ondertekening en verdere uitvoering van het dossier.

33. Toewijzing en verkoop lot 6 van het verkavelingsproject Kebbinglei

Besluit:

De gemeenteraad besluit:

Artikel 1:

na kennisname volgende aankoopbelofte te aanvaarden en goed te keuren:

Perceel	Kandidaat kopers	aankoopbelofte	Prijs
Lot 6	Orhan Alagas en Merna Kurum, wonende Koningin Astridlaan 29 bus 101 te 2800 Mechelen	28/10/2024	€ 175.000,00

Artikel 2:

goedkeuring te verlenen aan de verkoop van volgende grondperceel in de verkaveling Kebbinglei:

- de verkoop van lot 6 met een oppervlakte van 524 m² aan de heer en mevrouw Orhan Alagas en Merna Kurum wonende Koningin Astridlaan 29 bus 101 te 2800 Mechelen, dit tegen de som van € 175.000,00;

Artikel 3:

het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de verdere samenstelling en uitvoering van de verkoopdossiers en waarbij de Burgemeester of zijn plaatsvervangend schepenen voor de gemeente zal optreden bij het verlijden van de verkoopaktes.

34. Bezetting ter bede August Van Landeghemplein 2 en Emiel Vanderveldestraat 169 - definitief ontwerp

Besluit:

De gemeenteraad besluit goedkeuring te verlenen aan:

Artikel 1:

het ontwerp van de overeenkomst 'Bezetting ter bede' voor het gebouw gelegen aan het August Van Landeghemplein 2, kadastraal gekend als Willebroek 1^{ste} afdeling sectie A met nrs. 791/X/2, 791/W/2 en 791/V/2, met een totale grondoppervlakte van 543 m².

Artikel 2:

het ontwerp van de overeenkomst 'Bezetting ter bede' voor het gebouw gelegen aan de Emiel Vanderveldestraat 169, kadastraal gekend als Willebroek 1^{ste} afdeling sectie A met nr. 616 D3, met een oppervlakte van 4.257 m².

Artikel 3:

het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de verdere samenstelling en uitvoering van het dossier en waarbij de Burgemeester of zijn plaatsvervangend schepenen voor de gemeente zal optreden bij het verlijden der akte.

35. Afstand wegenis Brownfieldlaan

Besluit:

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan :

Artikel 1

de kosteloze overname van de grond - de wegbedding van de 'Brownfieldlaan' gelegen te Willebroek 1ste afdeling en bestaande uit:

1. een perceel grond, te weten Kavel 16, gelegen aan de Appeldonkstraat, gekadastraerd volgens titel en volgens recent kadastraal uittreksel sectie A nummer 530/E/10/P0000 met een oppervlakte van zes are vijfenzestig centiare (6a 65ca).
2. een perceel grond, te weten Kavel 18, gelegen aan de Appeldonkstraat (aan de Brownfieldlaan volgens titel), gekadastraerd volgens titel en volgens recent kadastraal uittreksel sectie A nummer 530/G/10/P0000 met een oppervlakte van zeven are eenenzeventig centiare (7a 71ca).
3. een perceel grond, te weten Kavel 19, gelegen aan de Appeldonkstraat (aan de Brownfieldlaan volgens titel), gekadastraerd volgens titel en volgens recent kadastraal uittreksel sectie A nummer 530/H/10/P0000 met een oppervlakte van vierendertig are achtenzeventig centiare (34a 78ca).

4. een weg, te weten Kavel 23, gelegen aan de Appeldonkstraat volgens kadaster (aan de Brownfieldlaan volgens titel), gekadastraerd volgens titel en volgens recent kadastraal uittreksel sectie A nummer 530/N/10/P0000 met een oppervlakte van elf are (11a).

Zoals aangeduid op het grondplan opgesteld door de heer Philip KEGELS (KEGELS Landmeter Studiebureau), landmeter te Antwerpen (Ekeren), op 1 december 2023

Artikel 2

de affectatie tot het openbaar domein van de grond - de wegbedding van de 'Brownfieldlaan' gelegen te Willebroek 1ste afdeling en bestaande uit:

1. een perceel grond, te weten Kavel 16, gelegen aan de Appeldonkstraat, gekadastraerd volgens titel en volgens recent kadastraal uittreksel sectie A nummer 530/E/10/P0000 met een oppervlakte van zes are vijfenzestig centiare (6a 65ca).

2. een perceel grond, te weten Kavel 18, gelegen aan de Appeldonkstraat (aan de Brownfieldlaan volgens titel), gekadastraerd volgens titel en volgens recent kadastraal uittreksel sectie A nummer 530/G/10/P0000 met een oppervlakte van zeven are eenenzeventig centiare (7a 71ca).

3. een perceel grond, te weten Kavel 19, gelegen aan de Appeldonkstraat (aan de Brownfieldlaan volgens titel), gekadastraerd volgens titel en volgens recent kadastraal uittreksel sectie A nummer 530/H/10/P0000 met een oppervlakte van vierendertig are achtenzeventig centiare (34a 78ca).

4. een weg, te weten Kavel 23, gelegen aan de Appeldonkstraat volgens kadaster (aan de Brownfieldlaan volgens titel), gekadastraerd volgens titel en volgens recent kadastraal uittreksel sectie A nummer 530/N/10/P0000 met een oppervlakte van elf are (11a).

Zoals aangeduid op het grondplan opgesteld door de heer Philip KEGELS (KEGELS Landmeter Studiebureau), landmeter te Antwerpen (Ekeren), op 1 december 2023

Artikel 3

het college van burgemeester en schepenen te machtigen en gelasten met de ondertekening en verdere uitvoering van het dossier.

Welzijn

Integrale veiligheid

36. Algemene bestuurlijke politieverordening - globale wijziging

Besluit:

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de volgende aanpassingen in de Algemene Bestuurlijke Politieverordening (gewijzigde tekst in blauw) goed:

Artikel 16 §1. Het is, tenzij ter plaatse anders vermeld, verboden [zich in het water te begeven in onbevaarbare waterlopen](#), rivieren, kanalen, vijvers, bekkens, fonteinen [die in beheer zijn van publieke overheden](#).

[§2.](#) Het is [verboden deze wateren](#) te bevuilden of er eender wat in onder te dompelen

[Onderafdeling 8. Oplaten van heliumballonnen artikel 35/69.](#) Het oplaten van (helium)ballonnen is verboden, tenzij met schriftelijke en voorafgaande toelating van de burgemeester.

Artikel 47. Voor zover het vlees uitsluitend bestemd is om te voorzien in de behoeften van de eigenaar en zijn gezin en mits naleving van de andere wettelijke bepalingen met betrekking tot dierenwelzijn, is het slachten van gevogelte, klein gekweekt wild of konijnen, elders dan in een slachthuis – zoals bepaald in hogere wetgeving – toegelaten, weliswaar met uitzondering van de (voor)tuin of koer.

Het is verboden groot wild te slachten, tenzij met schriftelijke en voorafgaande toelating van de burgemeester.

Onderafdeling 2. Strijd tegen zwervende, verwilderde en schadelijke dieren.

Artikel 49. Uitgezonderd de door de burgemeester afgeleverde toelatingen is het verboden in de openbare ruimte en op openbare plaatsen zoals openbare parken en openbare tuinen eender welke materie voor de voeding van zwervende, verwilderde of schadelijke dieren (bv. katten, duiven) achter te laten, te deponeren of te werpen, met uitzondering van voedsel voor vogels bij vriesweer.

Hetzelfde verbod is van toepassing op private percelen en eigendommen wanneer deze praktijk overlast veroorzaakt voor de buurt of de openbare netheid, gezondheid en veiligheid in het gedrang brengt, bijvoorbeeld door het aantrekken van insecten, knaagdieren en vogels.

De eigenaars, beheerders, huurders of gebruikers van percelen, gebouwen en andere constructies zijn verplicht maatregelen te treffen om het nesten en bewust aantrekken van zwervende, verwilderde of schadelijke dieren te verhinderen, alsook bevuilde gebouwen te doen schoonmaken en ontsmetten.

Artikel 54. Het verbranden in open lucht van elke stof is verboden. Enkel in volgende gevallen is verbranding in open lucht toegelaten:

- het verbranden van droog onbehandeld hout bij het maken van een kampvuur. Indien dit kampvuur georganiseerd wordt op het openbaar domein, is er voorafgaand een schriftelijke toelating van de burgemeester noodzakelijk;
- het verbranden van droog onbehandeld hout of een vaste fossiele brandstof in een sfeerverwarmer of barbecue. Het gebruik van een vuurmand, vuurschaal of vuurkorf op het openbaar domein is enkel toegelaten na voorafgaande en schriftelijke toelating van de burgemeester;
- het verbranden van droog brandbaar materiaal, met uitzondering van afvalstoffen, droog onbehandeld hout en onversierde kerstbomen in het kader van folkloristische evenementen of kerstboomverbranding. Die activiteit mag pas plaatsvinden als de gemeentelijke overheid schriftelijke toestemming heeft gegeven en de activiteit op een afstand van meer dan 100 meter van bewoning plaatsvindt;
- de verbranding in open lucht, met uitzondering van afvalstoffen, in het kader van blusoefeningen, uitgevoerd door de brandweer van een gemeente, regio of bedrijf of door de civiele bescherming;
- het maken van vuur in open lucht in bos- en natuurgebieden, als beheermaatregel wanneer afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is. Die activiteit mag pas plaatsvinden als de gemeentelijke overheid schriftelijke toestemming heeft gegeven of als die activiteit als beheermaatregel is opgenomen in een goedgekeurd beheerplan of vergund door het Agentschap voor Natuur en Bos zoals voorzien in het Bosdecreet en het decreet Natuurbehoud;
- de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen die afkomstig zijn van eigen bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden, als afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is;
- de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen die afkomstig zijn van het onderhoud van landschapselementen, als afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is;
- de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen als dat vanuit fyto-sanitair oogpunt noodzakelijk is;
- het verbranden van dierlijk afval, in overeenstemming met de bepalingen, vermeld in artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2013 betreffende dierlijke bijproducten en afgewerkte producten. Die activiteit mag pas plaatsvinden met schriftelijke toestemming van de toezichthouder.

§2 Bij toegelaten verbranding moeten steeds de nodige maatregelen genomen worden om (rook-, geur-,...) overlast door voor de buurt te vermijden.

De nodige brandbestrijdingsmiddelen moeten aanwezig zijn in verhouding met het veroorzaakte brandrisico. Het aanleggen van een open vuur op private gronden moet steeds onder toezicht verlopen en het moet degelijk gedoofd worden bij het verlaten van het terrein. Hierbij dienen de richtlijnen van brandweerzone Rivierenland gevolgd te worden.

§3 Het oplaten van onbemande (wens)ballonnen die gebruik maken van een permanente open vlam is verboden, behoudens voorafgaande en schriftelijke toelating van de burgemeester.

Artikel 84/1. Kunnen gestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het strafwetboek (artikelen 461 en 463 SWB) of met een administratieve sanctie zoals bepaald in artikel 217 van deze verordening, de minderjarige die de volle leeftijd van 14 jaar heeft bereikt die zich schuldig maakt aan het bedrieglijk wegnemen van een zaak die hem niet toebehoort in de omstandigheden zoals voorzien door artikel 463, eerste lid SW. Met diefstal wordt gelijkgesteld het bedrieglijk wegnemen van andermans goed voor een kortstondig gebruik.

Artikel 108. De toestellen ter beschikking gesteld van het publiek op gemeentelijke speelterreinen of speeltuinen moeten zo gebruikt worden dat de openbare veiligheid niet in het gedrang komt.

Kinderen onder de zeven jaar dienen vergezeld te zijn van een titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige of de persoon aan wiens hoede ze werden toevertrouwd.

Met uitzondering van de toestellen bedoeld voor het skaten, is het gebruik van speeltuigen in de speelruimten verboden voor personen ouder dan 14 jaar.

Afdeling 5. Vuurwerk, feest-en kanongeschut

Artikel 165. §1. Het is zowel op de openbare weg als op private plaatsen verboden zonder voorafgaandelijke en schriftelijke toelating van de burgemeester vuurwerk af te steken, carbuurkanonnen of feestgeschut af te vuren, of, voetzoekers, thunderflashes, knal- en rookbussen te laten ontploffen of kanonschoten te lossen.

Artikel 165bis.

§1. In de periode van 1 november tot en met 31 januari van het daaropvolgende jaar is het zichtbaar bezit, het tonen, uitstallen en elke voorbereidende handeling voor het ontsteken of doen knallen van pyrotechnische artikelen van welke aard ook in de openbare ruimte verboden.
§2. Het is verboden om ontploffend vuurwerk of meer dan de wettelijk toegelaten hoeveelheid feest- en seinvuurwerk bij te hebben zonder voorafgaande toelating van de burgemeester. Personen mogen nooit in het bezit zijn van pyrotechnische artikelen wanneer deze wettelijk niet aan hen verkocht mogen worden.

Artikel 191.

Ongebruikt.

Artikel 225. Met uitzondering van de gemengde inbreuken omschreven in artikel 19bis, 83, 84/1, 87, 87/1, 87bis, 87ter, 87quater, 87quinquies, 87sexies, 87septies, 104 en 148 van deze verordening, is de opstart van een GAS-procedure bij vaststelling van een eerste inbreuk op de bepalingen van deze verordening door een minderjarige overtreder uitgesloten. In dit geval worden de minderjarige overtreder en iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige door de sanctionerend ambtenaar middels een aangetekend schrijven formeel gewaarschuwd om geen nieuwe inbreuken meer te plegen.

Bemiddelingsreglement

Artikel 5: Betrokkenheid advocaat en wettelijke vertegenwoordigers minderjarige overtreder

Wanneer de GAS-procedure wordt opgestart ten laste van een minderjarige overtreder, wordt er een advocaat aangesteld. Deze advocaat kan aanwezig zijn tijdens de bemiddelingsprocedure en kan ook in de procedure inzake gemeenschapsdienst de minderjarige bijstaan.

Iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige wordt op de hoogte gebracht van de procedure inzake bemiddeling en gemeenschapsdienst en worden, indien gewenst, bij deze procedures betrokken.

Artikel 7: Opstart bemiddeling door sanctionerend ambtenaar binnen de GAS-procedure

De sanctionerend ambtenaar selecteert de dossiers die in aanmerking komen voor bemiddeling. Hij start de administratieve GAS-procedure op en maakt het voorstel tot bemiddeling per aangetekend schrijven over aan de overtreder en, indien het om een minderjarige overtreder gaat, tevens per aangetekend schrijven aan [iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige](#). Het slachtoffer wordt door de sanctionerend ambtenaar eveneens gelijktijdig per gewoon schrijven op de hoogte gebracht van de opstart van de GAS-procedure met een voorstel tot bemiddeling.

Indien het bemiddelingsaanbod binnen de officiële verweertermijn wordt geweigerd, stelt de sanctionerend ambtenaar de bemiddelaar hiervan in kennis, zodat deze weigering kan worden genoteerd. Indien het bemiddelingsaanbod niet wordt geweigerd binnen het verstrijken van de officiële verweertermijn, wordt het dossier door de sanctionerend ambtenaar overgemaakt aan de bemiddelaar.

De bemiddelaar heeft toegang tot het volledig digitale dossier van de overtreder bestaande uit alle officiële stukken van het dossier (PV of bestuurlijk verslag, opstartbrief naar overtreder, kennisgeving aan slachtoffer). Indien de bemiddeling naar aanleiding van een hoorzitting wordt opgestart bevat het dossier ook een Proces-Verbaal van de hoorzitting. Indien het gaat om een minderjarige overtreder bevat het dossier eveneens documenten m.b.t. de aanstelling bij het BJB van een advocaat, de vaststelling en de identiteit van de toegewezen advocaat alsook de brieven naar [iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige](#).

Artikel 8: Uitnodiging tot deelname aan bemiddeling door bemiddelaar

Na ontvangst van het dossier nodigt de bemiddelaar binnen een redelijke termijn de overtreder per gewoon schrijven uit tot actieve deelname aan het bemiddelingsproces. Indien de overtreder minderjarig is, [wordt tevens iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige](#), alsook de toegewezen advocaat schriftelijk op de hoogte gebracht van de opstart van de bemiddelingsprocedure.

Wanneer de overtreder niet antwoordt binnen de vooropgestelde termijn vermeld in de uitnodiging of de bemiddeling weigert, beëindigt de bemiddelaar zijn tussenkomst. Hij stelt een bondig eindverslag op en maakt dit over aan de sanctionerend ambtenaar. In dit geval wordt door de bemiddelaar aan het slachtoffer per gewone post ook een nazorgbrief toegestuurd waarin staat welke stappen hij/zij eventueel kan volgen opdat het conflict opgelost kan worden, alsook welke informatie opgevraagd kan worden bij de sanctionerend ambtenaar.

Wanneer de overtreder ermee instemt om aan een bemiddeling deel te nemen, brengt de bemiddelaar het slachtoffer hiervan op de hoogte. Indien het slachtoffer een natuurlijke persoon of een rechtspersoon is, gebeurt dit bij gewone post. Indien het slachtoffer een lokaal bestuur of andere instelling is, vraagt de bemiddelaar om een vertegenwoordiger aan te duiden, die aan het bemiddelingsgesprek kan deelnemen. Het lokaal bestuur engageert zich steeds als benadeelde partij om een directe bemiddeling na te streven.

Wanneer het slachtoffer niet antwoordt of zijn weigering kenbaar maakt om deel te nemen aan de bemiddeling, brengt de bemiddelaar de overtreder en, indien het om een minderjarige overtreder gaat, tevens [iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige](#) en zijn/haar advocaat, hiervan op de hoogte, en beëindigt de bemiddelaar zijn tussenkomst. Hij stelt een bondig eindverslag op en maakt dit over aan de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 10: Overeenkomst over de schadeloosstelling of het herstel van de schade

Indien de betrokken partijen een akkoord bereiken omtrent de schadeloosstelling of het herstel [van de schade kan hiervan, indien de partijen dit wensen, een schriftelijke overeenkomst worden opgemaakt. Dit is echter geen verplichting.](#)

Indien er een schriftelijke overeenkomst wordt opgemaakt, wordt hierin uitdrukkelijk verwezen naar het kader van de bemiddeling binnen de GAS-procedure, het artikel uit het politiereglement dat overtreden werd, de feitomschrijving en locatie volgens het PV, de verbintenis of regeling die de partijen beogen en de eventuele modaliteiten voor de uitvoering. De gemaakte afspraken tussen de betrokken partijen worden in de overeenkomst expliciet vermeld. In de overeenkomst staat tevens gestipuleerd wanneer de uitvoering van de afspraken moeten voltooid zijn.

De partijen krijgen de overeenkomst ter ondertekening per gewone post of mail doorgestuurd en kunnen eventueel nog opmerkingen toevoegen. Indien één van de partijen bijgestaan wordt door een advocaat, wordt de overeenkomst eerst per gewone post of mail aan de advocaat bezorgd en heeft deze de mogelijkheid om in overleg met zijn cliënt bemerkingen te formuleren. Bij minderjarigen wordt de overeenkomst ondertekend door [iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige](#). Na ondertekening van de overeenkomst krijgen alle betrokken partijen een ondertekend exemplaar. Een digitale kopie wordt overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar.

Indien er geen akkoord wordt bereikt over schadeloosstelling of herstel van de schade of één van de partijen tijdens het proces de bemiddeling wenst te beëindigen, beëindigt de bemiddelaar zijn tussenkomst en stelt hij een bondig eindverslag op dat hij overmaakt aan de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 18: Opstart gemeenschapsdienst door sanctionerend ambtenaar binnen de GAS-procedure

De sanctionerend ambtenaar selecteert de dossiers die in aanmerking komen voor gemeenschapsdienst, al dan niet op verzoek van de overtreder. De sanctionerend ambtenaar kan eveneens op verzoek van de overtreder of mits zijn akkoord een gemeenschapsdienst voorstellen na weigering of falen van de GAS-bemiddeling. Bij minderjarige overtreders kan een gemeenschapsdienst echter enkel worden voorgesteld na weigering of falen van de GAS-bemiddeling.

De sanctionerend ambtenaar maakt het voorstel tot gemeenschapsdienst per aangetekend schrijven over aan de overtreder en, indien het om een minderjarige overtreder gaat, tevens aan iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige en zijn/haar advocaat. In dit schrijven wordt expliciet vermeld dat de overtreder zelf contact dient op te nemen met de bemiddelaar binnen de 7 werkdagen vanaf de kennisgeving van het voorstel van de sanctionerend ambtenaar. De sanctionerend ambtenaar brengt tevens de bemiddelaar per mail op de hoogte van de inhoud van zijn beslissing.

Artikel 22: Inhoud van de gemeenschapsdienst en schriftelijke overeenkomst

De gemeenschapsdienst bestaat uit een opleiding en/of een onbetaalde prestatie onder toezicht van het lokaal bestuur of van een door het lokaal bestuur aangewezen bevoegde rechtspersoon uitgevoerd ten behoeve van een gemeentedienst of een publiekrechtelijke rechtspersoon, een stichting of een vereniging zonder winstgevend oogmerk die door de gemeente wordt aangewezen.

De bemiddelaar neemt contact op met een medewerker van een werkplaats, gaat met de overtreder mee naar de werkplaats om de overeenkomst te tekenen waarin de (praktische) afspraken opgenomen worden en sluit een verzekering af voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen ter bescherming van de overtreder. Iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige, kan op zijn verzoek de minderjarige overtreder begeleiden bij het uitvoeren van de gemeenschapsdienst.

Artikel 2:

De gemeenteraad keurt de gecoördineerde versie van de Algemene Bestuurlijke Politieverordening (ABP) Willebroek goed met ingang vanaf 1 december 2024. (versie met wijzigingen tot GR 26/11/2024).

Artikel 3:

Een afschrift van deze beslissing en een gecoördineerde versie van de Algemene Bestuurlijke Politieverordening dient bezorgd te worden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en de griffie van de politierechtbank, alsook aan de Procureur des Konings en een elektrisch exemplaar dient overgemaakt te worden aan de referentiemagistraten.

Bijkomende punten van de openbare zitting

Ondersteunende diensten

Centrale administratie

37. Bijkomende punten

Punt op de agenda geplaatst op verzoek van de heer Kevin Eeraerts en mevrouw Veronique De Wever, onafhankelijke raadsleden, overeenkomstig artikel 21 van het decreet lokaal bestuur.

Mogelijk kantoorgebouw en werkhuis op de weiden aan Mechelsesteenweg/Michael Van Bredamstraat.

Punten op de agenda geplaatst op verzoek van mevrouw Maaike Bradt, CD&V fractie, overeenkomstig artikel 21 van het decreet lokaal bestuur.

Gratis? soep voor alle schoolkinderen.

Evaluatie vuurwerk jaarmarkt 2024

Punt op de agenda geplaatst op verzoek van de heer Marc De Laet, Vooruit fractie, overeenkomstig artikel 21 van het decreet lokaal bestuur.

Problemen rond het tijdig afleveren van brandveiligheidsattesten of brandweer-adviezen bestemd voor de gemeentelijke administratie.

Dading binnen de brandweerzone?

Teloorgang van de wekelijkse markt ...

Een (afval)verhaal waar maar geen einde aan komt ...

Borstbeeld Louis De Naeyer

Waar blijven de eerste Struikelstenen in Willebroek?



Dirk Blommaert
Algemeen Directeur



Eddy Moens
Voorzitter