

## **BIJLAGE 1 BEMIDDELINGSREGLEMENT**

### **Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1: Toepassingsgebied en definities**

Dit reglement is van toepassing op de bemiddeling en de gemeenschapsdienst bedoeld in artikel 4 §2 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (hierna: de GAS- wet). De GAS-bemiddeling is een alternatieve maatregel voor de administratieve geldboete die het voor de overtreder van een inbreuk op het lokale politiereglement mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen, te vergoeden of om het conflict te doen bedaren. De gemeenschapsdienst is eveneens een alternatieve maatregel voor de administratieve geldboete die een prestatie omvat van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de collectiviteit.

*[gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit d.d. 27 februari 2024, inwerkingtreding 4 maart 2024]*

#### **Artikel 2: De wettelijke minimumvoorwaarden en modaliteiten**

De minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling en de gemeenschapsdienst en de daarmee gepaard gaande nadere regels worden bepaald in de GAS- wet en in het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

#### **Artikel 3: De bemiddelaar**

De bemiddelaar, die is aangesteld door de stad Mechelen, en ter beschikking staat van alle gemeenten van het arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen, voert de bemiddelingsprocedure uit en staat mee in voor de keuze en het bepalen de nadere regels van de gemeenschapsdienst voor minderjarige overtreders. De bemiddelaar biedt tevens inhoudelijke ondersteuning bij de uitwerking van een gemeenschapsdienst voor meerderjarige overtreders. De bemiddelaar voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 6 van het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties. De bemiddelaar voert de bemiddeling uit volgens de principes van onafhankelijkheid, neutraliteit en vertrouwelijkheid. Daarnaast houdt de bemiddelaar zich strikt aan het beroepsgeheim wat betreft de identiteit van de betrokken partijen en de onderzoeksgegevens in het dossier.

#### **Artikel 4: Verplicht of facultatief aanbod**

Wanneer de GAS-procedure wordt opgestart, moet door de sanctionerend ambtenaar verplicht een bemiddelingsaanbod gedaan worden aan overtreders die op het ogenblik van de feiten jonger zijn dan 18 jaar. Wat betreft de meerderjarige overtreders, is het voorstel tot bemiddeling of uitvoeren van een gemeenschapsdienst facultatief en wordt het aan de beoordeling van sanctionerende ambtenaar overgelaten om al dan niet een dergelijk aanbod te doen.

#### **Artikel 5: Betrokkenheid advocaat en wettelijke vertegenwoordigers minderjarige overtreder**

Wanneer de GAS-procedure wordt opgestart ten laste van een minderjarige overtreder, wordt er een advocaat aangesteld. Deze advocaat kan aanwezig zijn tijdens de bemiddelingsprocedure en kan ook in de procedure inzake gemeenschapsdienst de minderjarige bijstaan.

Iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige wordt op de hoogte gebracht van de procedure inzake bemiddeling en gemeenschapsdienst en worden, indien gewenst, bij deze procedures betrokken.

*[gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit d.d. 26 november 2024, inwerkingtreding 1 december 2024]*

### **Artikel 6: Vrijwilligheid**

Voor elke bemiddeling en gemeenschapsdienst, ook die ten aanzien van minderjarigen, geldt het beginsel van vrijwilligheid van deelname. De overtreder aan wie de bemiddelingsprocedure of een gemeenschapsdienst wordt voorgesteld, kan dit aanvaarden of weigeren. Dit geldt in kader van de bemiddeling ook voor het slachtoffer.

## **Hoofdstuk 2 - De bemiddelingsprocedure**

### **2.1. Algemeen**

#### **Artikel 7: Opstart bemiddeling door sanctionerend ambtenaar binnen de GAS-procedure**

De sanctionerend ambtenaar selecteert de dossiers die in aanmerking komen voor bemiddeling. Hij start de administratieve GAS-procedure op en maakt het voorstel tot bemiddeling per aangetekend schrijven over aan de overtreder en, indien het om een minderjarige overtreder gaat, tevens per aangetekend schrijven aan iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige. Het slachtoffer wordt door de sanctionerend ambtenaar eveneens gelijktijdig per gewoon schrijven op de hoogte gebracht van de opstart van de GAS-procedure met een voorstel tot bemiddeling. Indien het bemiddelingsaanbod binnen de officiële verweertermijn wordt geweigerd, stelt de sanctionerend ambtenaar de bemiddelaar hiervan in kennis, zodat deze weigering kan worden genoteerd. Indien het bemiddelingsaanbod niet wordt geweigerd binnen het verstrijken van de officiële verweertermijn, wordt het dossier door de sanctionerend ambtenaar overgemaakt aan de bemiddelaar.

De bemiddelaar heeft toegang tot het volledig digitale dossier van de overtreder bestaande uit alle officiële stukken van het dossier (PV of bestuurlijk verslag, opstartbrief naar overtreder, kennisgeving aan slachtoffer). Indien de bemiddeling naar aanleiding van een hoorzitting wordt opgestart bevat het dossier ook een Proces-Verbaal van de hoorzitting. Indien het gaat om een minderjarige overtreder bevat het dossier eveneens documenten m.b.t. de aanstelling bij het BJB van een advocaat, de vaststelling en de identiteit van de toegewezen advocaat alsook de brieven naar iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige.

*[gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit d.d. 26 november 2024, inwerkingtreding 1 december 2024]*

#### **Artikel 8: Uitnodiging tot deelname aan bemiddeling door bemiddelaar**

Na ontvangst van het dossier nodigt de bemiddelaar binnen een redelijke termijn de overtreder per gewoon schrijven uit tot actieve deelname aan het bemiddelingsproces. Indien de overtreder minderjarig is, wordt tevens iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige, alsook de toegewezen advocaat schriftelijk op de hoogte gebracht van de opstart van de bemiddelingsprocedure.

Wanneer de overtreder niet antwoordt binnen de vooropgestelde termijn vermeld in de uitnodiging of de bemiddeling weigert, beëindigt de bemiddelaar zijn tussenkomst. Hij stelt een bondig eindverslag op en maakt dit over aan de sanctionerend ambtenaar. In dit geval wordt door de bemiddelaar aan het slachtoffer per gewone post ook een nazorgbrief toegestuurd waarin staat welke stappen hij/zij eventueel kan volgen opdat

het conflict opgelost kan worden, alsook welke informatie opgevraagd kan worden bij de sanctionerend ambtenaar.

Wanneer de overtreder ermee instemt om aan een bemiddeling deel te nemen, brengt de bemiddelaar het slachtoffer hiervan op de hoogte. Indien het slachtoffer een natuurlijke persoon of een rechtspersoon is, gebeurt dit bij gewone post. Indien het slachtoffer een lokaal bestuur of andere instelling is, vraagt de bemiddelaar om een vertegenwoordiger aan te duiden, die aan het bemiddelingsgesprek kan deelnemen. Het lokaal bestuur engageert zich steeds als benadeelde partij om een directe bemiddeling na te streven. Wanneer het slachtoffer niet antwoordt of zijn weigering kenbaar maakt om deel te nemen aan de bemiddeling, brengt de bemiddelaar de overtreder en, indien het om een minderjarige overtreder gaat, tevens iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige en zijn/haar advocaat, hiervan op de hoogte, en beëindigt de bemiddelaar zijn tussenkomst. Hij stelt een bondig eindverslag op en maakt dit over aan de sanctionerend ambtenaar.

*[gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit d.d. 26 november 2024, inwerkingtreding 1 december 2024]*

### **Artikel 9: Verloop van de bemiddeling**

In het geval betrokken partijen akkoord gaan met de opstart van de bemiddeling, wordt bij aanvang van de bemiddeling de bemiddelingsprocedure binnen het kader van de regeling inzake gemeentelijke administratieve sancties door de bemiddelaar verduidelijkt. Vervolgens peilt de bemiddelaar in een afzonderlijk gesprek eerst naar de motivatie en verwachtingen van de partijen. De partijen worden geïnformeerd dat ze de mogelijkheid hebben om al dan niet op het voorstel inzake de schadeloosstelling of herstel van de schade in te gaan en dat ze op elk moment de bemiddeling kunnen beëindigen. Indien er een gezamenlijk gesprek gewenst wordt krijgen beide partijen de mogelijkheid om een voorstelling van de feiten te geven en toe te lichten hoe ze dit hebben ervaren. De nadruk ligt tijdens het gesprek in de ondersteunende taak van de bemiddelaar ten aanzien van de betrokken partijen bij het zoeken naar een voor allen aanvaardbare, haalbare en proportionele oplossing, in de vorm van een materieel, moreel, emotioneel en/of financieel herstel voor de geleden schade bij het slachtoffer. Bij de bemiddeling wordt het conflict bij de partijen gelegd en bepalen zij de inhoud van de bemiddeling. De partijen beslissen of de bemiddeling geslaagd of niet geslaagd is. De overtreder wordt gestimuleerd tot actieve deelname aan het bemiddelingsproces en wordt aangesproken op zijn/haar verantwoordelijkheid en betrokkenheid. Indien partijen een gezamenlijk gesprek niet wensen kan de bemiddelaar met de partijen afzonderlijke gesprekken voeren en de gegeven boodschappen overmaken aan de andere partij(en).

### **Artikel 10: Overeenkomst over de schadeloosstelling of het herstel van de schade**

Indien de betrokken partijen een akkoord bereiken omtrent de schadeloosstelling of het herstel van de schade kan hiervan, indien de partijen dit wensen, een schriftelijke overeenkomst worden opgemaakt. Dit is echter geen verplichting.

Indien er een schriftelijke overeenkomst wordt opgemaakt, wordt hierin uitdrukkelijk verwezen naar het kader van de bemiddeling binnen de GAS-procedure, het artikel uit het politiereglement dat overtreden werd, de feitomschrijving en locatie volgens het PV, de verbintenis of regeling die de partijen beogen en de eventuele modaliteiten voor de uitvoering. De gemaakte afspraken tussen de betrokken partijen worden in de overeenkomst expliciet vermeld. In de overeenkomst staat tevens gestipuleerd wanneer de uitvoering van de afspraken moeten voltooid zijn.

De partijen krijgen de overeenkomst ter ondertekening per gewone post of mail doorgestuurd en kunnen eventueel nog opmerkingen toevoegen. Indien één van de partijen bijgestaan wordt door een advocaat, wordt de overeenkomst eerst per gewone

post of mail aan de advocaat bezorgd en heeft deze de mogelijkheid om in overleg met zijn cliënt bemerkingen te formuleren. Bij minderjarigen wordt de overeenkomst ondertekend door iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige. Na ondertekening van de overeenkomst krijgen alle betrokken partijen een ondertekend exemplaar. Een digitale kopie wordt overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar. Indien er geen akkoord wordt bereikt over schadeloosstelling of herstel van de schade of één van de partijen tijdens het proces de bemiddeling wenst te beëindigen, beëindigt de bemiddelaar zijn tussenkomst en stelt hij een bondig eindverslag op dat hij overmaakt aan de sanctionerend ambtenaar.

*[gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit d.d. 26 november 2024, inwerkingtreding 1 december 2024]*

### **Artikel 11: Opvolging afspraken en eindverslag**

De bemiddelaar volgt de uitvoering van de afspraken, al dan niet in een overeenkomst opgenomen, op en evalueert het bemiddelingsproces met de betrokken partijen.

Wanneer de bemiddelaar zijn tussenkomst beëindigt, stelt hij een eindverslag op dat hij aan de sanctionerend ambtenaar bezorgt. In dit verslag wordt vermeld of de bemiddeling werd geweigerd, heeft gefaald of geslaagd is. Een geslaagde bemiddeling is een bemiddeling die tot een uitgevoerd akkoord heeft geleid, of geleid heeft tot een akkoord waarvan de niet-uitvoering niet toe te schrijven is aan de overtreder. Bij het weigeren of falen van de bemiddeling kan de bemiddelaar in overleg met de partijen een bondige toelichting geven over de reden hiervan. Het eindverslag wordt uiterlijk binnen 11 maanden na de vaststelling van de feiten aan de sanctionerend ambtenaar bezorgd.

### **Artikel 12: Beslissing sanctionerend ambtenaar**

Wanneer uit het eindverslag van de bemiddelaar blijkt dat de bemiddeling geslaagd is, kan de sanctionerend ambtenaar geen administratieve geldboete meer opleggen.

In geval van weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling, kan de sanctionerend ambtenaar een gemeenschapsdienst voorstellen of een administratieve geldboete opleggen aan de overtreder.

Mits uitdrukkelijk schriftelijk verzoek kan het slachtoffer door de sanctionerend ambtenaar op de hoogte worden gebracht van de door hem genomen beslissing.

## **2.2. Bijzondere bepalingen voor minderjarige overtreeders : NERO 2.0**

### **Artikel 13: Verloop van de bemiddeling**

De bemiddelingsprocedure voor overtreeders die op het ogenblik van de feiten jonger zijn dan 18 jaar heeft tot doel om op maat van de jongere een herstelgericht, constructief antwoord te bieden op de gepleegde feiten. In het geval de minderjarige overtreder akkoord

gaat met de opstart van de bemiddeling, zal de bemiddeling daarom steeds starten met een gesprek tussen ouders, de minderjarige overtreder, zijn/haar advocaat en de bemiddelaar waarbij samen bekeken wordt welk herstelgericht antwoord het best past voor de betrokken jongere.

De volgende engagementen kunnen in kader van de bemiddelingsprocedure worden overeengekomen: dader – slachtofferbemiddeling, weerbaarheidstraining of andere groepsvorming of een herstelprestatie.

#### **Artikel 14: Verplichte schriftelijke overeenkomst**

Indien er een akkoord wordt bereikt over de wijze van schadeloosstelling en herstel van de schade, worden deze afspraken steeds neergelegd in een schriftelijke overeenkomst zoals bedoeld in artikel 10 van dit reglement.

#### **Artikel 15: Termijn uitvoering afspraken**

De afspraken die schriftelijk overeengekomen werden moeten uitgevoerd zijn binnen 6 maanden vanaf de datum van ondertekening van de overeenkomst en uiterlijk binnen de 11 maanden na de vaststelling van de feiten.

#### **Artikel 16: Opvolging afspraken en eindverslag**

De bemiddelaar volgt de uitvoering van de afspraken op en evalueert het bemiddelingsproces met de betrokken partijen. Wanneer de minderjarige overtreder en zijn ouders niet komen opdagen op het eerste gesprek of wanneer de minderjarige overtreder niet meewerkt aan de overeengekomen engagementen beëindigt de bemiddelaar zijn tussenkomst.

Wanneer de bemiddelaar zijn tussenkomst beëindigt, stelt hij conform artikel 11 van dit reglement een eindverslag op dat hij aan de sanctionerend ambtenaar bezorgt. In dit verslag wordt vermeld of de bemiddeling werd geweigerd, dan wel of er een overeenkomst werd opgesteld, die al dan niet werd uitgevoerd.

#### **Artikel 17: Verplicht voorstel tot gemeenschapsdienst bij weigering of falen van bemiddeling**

In geval van weigering van het aanbod van bemiddeling of falen ervan door de niet of slechts gedeeltelijke uitvoering van de overeengekomen afspraken, stelt de sanctionerend ambtenaar steeds een gemeenschapsdienst voor aan de minderjarige overtreder, conform de bepalingen van hoofdstuk 3 van dit reglement.

Mits uitdrukkelijk schriftelijk verzoek kan het slachtoffer door de sanctionerend ambtenaar op de hoogte worden gebracht van de door hem genomen beslissing.

### **Hoofdstuk 3 - De procedure met betrekking tot de gemeenschapsdienst**

#### **Artikel 18: Opstart gemeenschapsdienst door sanctionerend ambtenaar binnen de GAS-procedure**

De sanctionerend ambtenaar selecteert de dossiers die in aanmerking komen voor gemeenschapsdienst, al dan niet op verzoek van de overtreder. De sanctionerend ambtenaar kan eveneens op verzoek van de overtreder of mits zijn akkoord een gemeenschapsdienst voorstellen na weigering of falen van de GAS-bemiddeling. Bij

minderjarige overtreders kan een gemeenschapsdienst echter enkel worden voorgesteld na weigering of falen van de GAS-bemiddeling.

De sanctionerend ambtenaar maakt het voorstel tot gemeenschapsdienst per aangetekend schrijven over aan de overtreder en, indien het om een minderjarige overtreder gaat, tevens aan [iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige](#) en zijn/haar advocaat. In dit schrijven wordt expliciet vermeld dat de overtreder zelf contact dient op te nemen met de bemiddelaar binnen de 7 werkdagen vanaf de kennisgeving van het voorstel van de sanctionerend ambtenaar. De sanctionerend ambtenaar brengt tevens de bemiddelaar per mail op de hoogte van de inhoud van zijn beslissing.

*[gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit d.d. 27 februari 2024, inwerkingtreding 4 maart 2024]*

*[gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit d.d. 26 november 2024, inwerkingtreding 1 december 2024]*

### **Artikel 19: Geen contact met bemiddelaar of weigering gemeenschapsdienst**

De overtreder dient de bemiddelaar zelf te contacteren voor verdere uitwerking van het voorstel tot gemeenschapsdienst en dit binnen de 7 werkdagen vanaf de kennisgeving van het voorstel van de sanctionerend ambtenaar. Wanneer de overtreder geen contact opneemt met de bemiddelaar binnen deze termijn of de uitvoering van gemeenschapsdienst weigert, stelt de bemiddelaar de sanctionerend ambtenaar hiervan in kennis. In dit geval kan de sanctionerend ambtenaar een administratieve geldboete opleggen aan de overtreder.

### **Artikel 20: Instemming met voorstel gemeenschapsdienst door minderjarige overtreder**

Wanneer de minderjarige overtreder ermee instemt om een gemeenschapsdienst uit te voeren, wordt de keuze van het soort gemeenschapsdienst, de verdere uitwerking daarvan en concrete afspraken met betrekking tot de uitvoering ervan, gemaakt door en met de bemiddelaar. Bij het uitwerken van de gemeenschapsdienst wordt er rekening gehouden met de leeftijd en de mogelijkheden van de minderjarige overtreder en ziet de bemiddelaar erop toe dat de totale duurtijd van de gemeenschapsdienst beperkt blijft tot maximaal 15u.

### **Artikel 21: Instemming met voorstel gemeenschapsdienst door meerderjarige overtreder**

Wanneer de meerderjarige overtreder ermee instemt om een gemeenschapsdienst uit te voeren, wordt de keuze van het soort gemeenschapsdienst, de verdere uitwerking daarvan en concrete afspraken met betrekking tot de uitvoering ervan, gemaakt door en met een medewerker van de gemeente. Deze medewerker wordt hierin ondersteund door de bemiddelaar. Bij het uitwerken van de gemeenschapsdienst zien de medewerker van de gemeente en de bemiddelaar erop toe dat de totale duurtijd van de gemeenschapsdienst beperkt blijft tot maximaal 30u.

### **Artikel 22: Inhoud van de gemeenschapsdienst en schriftelijke overeenkomst**

De gemeenschapsdienst bestaat uit een opleiding en/of een onbetaalde prestatie onder toezicht van het lokaal bestuur of van een door het lokaal bestuur aangewezen bevoegde rechtspersoon uitgevoerd ten behoeve van een gemeentedienst of een publiekrechtelijke rechtspersoon, een stichting of een vereniging zonder winstgevend oogmerk die door de gemeente wordt aangewezen.

De bemiddelaar neemt contact op met een medewerker van een werkplaats, gaat met de overtreder mee naar de werkplaats om de overeenkomst te tekenen waarin de (praktische) afspraken opgenomen worden en sluit een verzekering af voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen ter bescherming van de overtreder. Iedere titularis die het ouderlijk gezag heeft over de minderjarige, kan op zijn verzoek de minderjarige overtreder begeleiden bij het uitvoeren van de gemeenschapsdienst.

*[gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit d.d. 26 november 2024, inwerkingtreding 1 december 2024]*

### **Artikel 23: Opvolging uitvoering gemeenschapsdienst en eindverslag**

De gemeenschapsdienst moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar. Wat betreft de meerderjarige overtreders, gaat de medewerker van de gemeente na of de overeenkomst werd nageleefd binnen de afgesproken termijn en stelt hij de bemiddelaar hiervan in kennis.

De bemiddelaar bezorgt uiterlijk binnen de 6 maanden vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar inzake het opleggen van een gemeenschapsdienst aan de overtreder, een verslag aan de sanctionerend ambtenaar waarin wordt meegedeeld of de gemeenschapsdienst niet, geheel of gedeeltelijk werd uitgevoerd. In dit verslag wordt eveneens de aard van de prestatie geduid en aangegeven ten behoeve van welke gemeentedienst, publiekrechtelijke rechtspersoon, stichting of een vereniging zonder winstgevend oogmerk zij werd uitgevoerd. Indien de gemeenschapsdienst niet of slechts gedeeltelijk werd uitgevoerd, vermeldt de bemiddelaar de redenen hiervan in zijn verslag.

### **Artikel 24: Beslissing sanctionerend ambtenaar**

Wanneer uit het eindverslag van de bemiddelaar blijkt dat de gemeenschapsdienst volledig werd uitgevoerd, kan de sanctionerend ambtenaar geen administratieve geldboete meer opleggen.

In geval van niet-uitvoering of weigering van de gemeenschapsdienst kan de sanctionerend ambtenaar een administratieve geldboete opleggen aan de overtreder.

Mits uitdrukkelijk schriftelijk verzoek kan het slachtoffer door de sanctionerend ambtenaar op de hoogte worden gebracht van de door hem genomen beslissing.

Onderhavig reglement treedt in werking op 01.12.2024