

## Netwerkdag

**22/04/2022**

**Titel workshop: De wonderre wereld van de enkelvoudige boekhouding**

**Organisatie: Vlaamse Sportfederatie**

### Voorwaarden enkelvoudige boekhouding

Je mag een enkelvoudige boekhouding hebben wanneer:

- Gem. 5 VTE (voltijdse equivalenten)
- Max. €334.500 ontvangsten
- Max. €1.337.000 bezittingen / schulden

Wel mag je zelf kiezen om toch een dubbele boekhouding te doen. Aangeraden bij bijvoorbeeld een grote investering. Een enkelvoudige boekhouding houdt nl. geen rekening met schulden, subsidies die komende zijn,...

### Termen uitgelegd

Jaarrekening bestaat uit:

- Staat van ontvangsten en uitgaven (o.b.v. het dagboek van ontvangsten en uitgaven)
  - o Hieruit kunnen we afleiden of het een goed of slecht jaar was
- Staat van vermogen
  - o Hieruit kunnen we afleiden hoe "rijk" de vereniging is of dat er schulden zijn
  - o Bezittingen, spaargeld, gebouwen,...
  - o Hieronder vallen ook aangekochte goederen zoals basketballen, goals,...

De neerlegging is belangrijk bij conflicten. Als er geen conflict is, kijkt in principe niemand dit na. Wel belangrijk want het geeft aan dat je als vereniging in orde bent.

Begroting:

- Hierin schat de vereniging het toekomstige boekjaar in
- Dit is altijd natte vingerwerk, maar vaak gebaseerd op het voorgaande jaar
- Rekening houden met aankomende subsidies, grote uitgaven etc.
- Moet niet neergelegd worden maar is heel handig voor intern gebruik

Twee soorten belastingen:

- Patrimoniumbelasting: verplicht bij een vermogen van >€25.000 (in dit vermogen zitten dus ook de gebouwen, spaargeld,...)
  - o Dit is gewoon een verklaring op een papiertje bij FOD financiën wanneer het vermogen lager is dan €25.000.
  - o In principe nog nooit problemen gehad bij niet aangifte (indien vermogen kleiner dan €25.000 en dus niet belastingplichtig voor patrimoniumtaks). Toch ben je verplicht als vereniging om dit aan te geven.
- Rechtspersonenbelasting: jaarlijks doen!
  - o Online via BIZTAX
  - o Jaarrekening moet op kalenderjaar opgesteld worden (jan-dec)
  - o Daarom zullen sommige verenigingen hierdoor 2 jaarrekeningen moeten opmaken

Afschrijvingen:

- Waarderingsregels:
  - o Deze kan je als vereniging zelf bepalen
  - o Bv. meubels houden het geen 10 jaar uit bij jouw vereniging? Dan kan je deze afschrijven op de werkelijke levensduur (bv. 5 jaar).
  - o Wel moet je consequent zijn: eens afgeschreven aan 5 jaar, kan je dit niet meer terug veranderen naar 10 jaar.

## Tools

Assist:

- Boekhoudsysteem met focus op verenigingen
- Handig: PDF's trekken die automatisch ingevuld worden
- Promo voor erkende sportverenigingen: €50 voor eerste jaar, 2024 10% korting
- Normale prijs: €99/jaar (START-versie), €199/jaar (PLUS-versie)

Goalplanner:

- Financiële planning

## Assist

Tips:

- 1 keer per maand: boekhouding checken
  - o Komt status van bv. zichtrekening/kassa overeen met de realiteit?
- Als je factuur in systeem steekt, mag je de papieren versie wettelijk gezien wegslijten
- Bankverrichtingen
  - o Bij pc-banking kan je een overzicht downloaden van alle verrichtingen
  - o Dit kan je uploaden via "bankverrichtingen importeren"
  - o Wel zelf te koppelen aan bv. subsidies,...
  - o Bv. je hebt geld gestort vanuit de kassa naar de zichtrekening. Bij het importeren zie je enkel de inkomst op de zichtrekening. Zelf dus koppelen aan een uitgave in de kassa

- Moet ik mijn facturen inboeken?
  - o Dan creëer je 2 handelingen: factuur inboeken en wanneer het geld betaald wordt inboeken
  - o Het is perfect in orde om pas te boeken wanneer er effectief geld binnen komt wanneer de factuur wordt betaald
  - o Wel handig wanneer je veel openstaande facturen hebt, om een goed overzicht te hebben van wat je nog verwacht > dubbele boekhouding
- Financieel jaarverslag genereren
  - o Intern gebruik = meer details
  - o Extern gebruik = voor de neerlegging / rechtspersonenbelasting
- BTW-aangifte: deze tool zou in toekomst in Assist komen. Toch is het aangeraden om een boekhouder in dienst te nemen om zo een optimaal voordeel te kunnen behalen.
- Assist ticket-systeem voor verkoop tickets
- VZW-helper
  - o Checklist of de vzw met alle zaken in orde is
    - Algemeen na te kijken: blijft redelijk gelijk. Af en toe eens door gaan
    - Dit boekjaar nog na te kijken: elk boekjaar opnieuw nagaan. Bij start van het boekjaar komt dit allemaal op rood te staan.
- Ledenregister voor de Algemene Vergadering

## Goalplanner

Focus op sportvereniging maar kan eigenlijk door andere verenigingen ook perfect gebruikt worden. Je kan er tools gebruiken om met parameters (bv. aantal leden, lidgelden, acties/events,...) te spelen. Dit helpt bij opstellen budgetplanning en begroting.

## Vragen vanuit de verenigingen:

- Wat zijn de verplichtingen voor een kleine vzw?
  - o In Assist is er een module die een hele checklist voorlegt wat wettelijk gezien allemaal in orde moet zijn.
- Wat met boekhouding als je een onderdeel bent van een grote koepel?
  - o Vrije keuze:
    - Boekhouding doen voor de aparte afdeling
    - Boekhouding voor hele koepel doen
- Wat met ontvangen goederen?
  - o Bv. 10 boten gekregen (2dehands)
  - o In inventaris toevoegen maar niet in vermogen (dus wel verzekerd maar geen afschrijfwaaarde meer)
  - o Wel in vermogen brengen indien het nieuwe goederen zijn
- Hoe wettelijk in orde zijn bij organisatie van een event (mengeling inkomsten via bankcontact / payconic / cash? Bewijslast?
  - o Best werken met "kassablad": staat van kassa aan start evenement + stocktelling. Na evenement opnieuw een staat van kassa en stock opmaken.

- Bij ontvangsten op rekening mag je al deze ontvangsten optellen en in één verrichting inputten in boekhouding
- Kleine kans op controle (indien niet btw-plichtig)
- Wanneer er toch een controle op komt, kunnen de controleurs de prijzen van drank en inkomsten vergelijken en je hier op afrekenen met boete tot gevolg
- Case: bedragen klopten niet omwille van uitdelen drank aan de kinderen (gratis)
  - Oplossing:
    - Post opstellen voor gratis drank: uitgaven aankoop drank / etenswaren voor verkoop en aankoop drank / etenswaren voor eigen gebruik.
    - Met drankbonnetjes werken en deze dan verwerken
    - Met een turflijst werken: per gratis drankje een streepje
    - Bv. betaling brouwer doe je in 1 keer (of 2 aparte facturen kan ook), maar achterliggend splits je deze betaling op in bv. €1800 drank voor verkoop en €200 voor eigen gebruik.
- Stel je neemt Assist. Alles staat opgeslagen in cloud. Wat bij faillissement? Stel je hebt geen licentie meer. Kan je dan nog aan alle documenten?
  - Je kan de jaarrekening en elke verrichting downloaden.
  - Wordt nog gecheckt bij Vincent of een back-up mogelijk is.
  - Switchen tussen basic- en plusformule kan perfect zonder verlies data
- Kan je status van vorig jaar uploaden bij start in het programma?
  - Voor zekerheid checken bij Vincent, maar vermoedelijk niet
  - Goederen etc. kan je wel nog toevoegen: bv. invoegen van auto met aankoopdatum 2 jaar geleden