



VLAAMSE
SPORTFEDERATIE



Boekhoudprogramma Assist

Elmo Peeters

22/04/2023

1

Boekhoudkundige verplichtingen voor vzw's

2

Hoe kan Assist je hierbij helpen?

3

Een nog betere financiële planning dankzij de 'GOALplanner'

4

Promopakket: Goalplanner + Assist voor € 50



1

Boekhoudkundige verplichtingen voor vzw's

2

Hoe kan Assist je hierbij helpen?

3

Een nog betere financiële planning dankzij de 'GOALplanner'

4

Promopakket: Goalplanner + Assist voor € 50



Voor wie?

Micro- en kleine vzw's met vereenvoudigde boekhouding

3 criteria

- Gemiddeld 5 voltijds equivalente werknemers (VTE)
- Max € 334.500 ontvangsten
- Max € 1.337.000 bezittingen/schulden

Wordt in jouw sportclub niet meer dan 1 criteria overschreden?

→ Vereenvoudigde boekhouding volstaat



Boekhoudkundige verplichtingen van een kleine vzw

- Opmaak 'Dagboek van ontvangsten en uitgaven'
- Opmaak 'Staat van het Vermogen'
- Opmaak, goedkeuren en neerleggen 'Jaarrekening'
- Opmaak en goedkeuren 'Begroting'
- Aangifte 'Patrimoniumtaks'
- Indienen 'Rechtspersonenbelasting'



Opmaak 'Dagboek van ontvangsten en uitgaven'

- Genummerd overzicht van alle ontvangsten en uitgaven
- Verplicht bewijsstuk per verrichting
- Moet bewaard worden op maatschappelijke zetel (moet niet neergelegd worden)



Opmaak 'Staat van het Vermogen'

- Jaarlijkse inventaris van 'Bezittingen, Rechten, Schulden en Verplichtingen'
- Moet in principe opgemaakt worden op laatste dag boekjaar
- Moet neergelegd worden bij Griffie



‘Staat van het Vermogen’: waarderingsregels

- Hoe ga je goederen waarderen?
- Opstellen door het bestuur
- Niet zomaar wijzigen
- Waarderingsegels staan niet boven getrouw beeld – toelichting
- Waarderingen, afschrijvingen en waardeverminderingen moeten voldoen aan eisen van voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw



Opmaak, goedkeuren en neerleggen 'Jaarrekening'

- Bestuur maakt ontwerp Jaarrekening
- Wordt binnen 6 maand na einde boekjaar goedgekeurd door Algemene Vergadering
- Wordt binnen de maand na goedkeuring AV neergelegd bij Griffie
 - Bijlage B: 'Staat van Ontvangsten en Uitgaven'
 - Bijlage C: 'Staat van het Vermogen'



Opmaak, goedkeuren en neerleggen 'Jaarrekening'

- Staat van uitgaven en ontvangsten

BIJLAGE B: GENORMALISEERD MINIMAAL SCHEMA VAN DE STAAT VAN DE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN

UITGAVEN	BEDRAG	ONTVANGSTEN	BEDRAG
Goederen en diensten		Lidgeld	
Bezoldigingen		Schenkingen en legaten	
Diensten en diverse goederen		Subsidies	
Andere uitgaven		Andere ontvangsten	
Totaal uitgaven	0	Totaal ontvangsten	0



Opmaak, goedkeuren en neerleggen 'Jaarrekening'

- Staat van vermogen

BIJLAGE C: INVENTARIS VAN ACTIVA, RECHTEN, SCHULDEN EN VERBINTENISSEN

4. GENORMALISEERD MINIMAAL SCHEMA VAN DE STAAT VAN HET VERMOGEN (art. 14)			
BEZITTINGEN	BEDRAG	SCHULDEN	BEDRAG
Onroerende goederen (terreinen, ...) - behorend tot de vereniging in volle eigendom - andere		Financiële schulden	
Machines - behorend tot de vereniging in volle eigendom - andere		Schulden ten aanzien van leveranciers	
Roerende goederen en roerend materiaal - behorend tot de vereniging in volle eigendom - andere		Schulden ten aanzien van leden	
Stocks		Fiscale, salarische en sociale schulden	
Schuldvorderingen			
Geldbeleggingen			
Liquiditeiten			
Andere activa		Andere schulden	

RECHTEN	BEDRAG	VERPLICHTINGEN	BEDRAG
Belofde subsidies		Hypotheken en hypotheekbeloften	
Belofde schenkingen		Gegeven waarborgen	
Andere rechten		Andere verbintenissen	



Opmaak en goedkeuren 'Begroting'

- Bestuur maakt ontwerp Begroting
- Wordt goedgekeurd door Algemene Vergadering
- Wordt bewaard op maatschappelijke zetel (moet niet neergelegd worden)



Aangifte 'Patrimoniumtaks'

- Op eigendom = 'patrimonium' = 'jaarlijkse taks voor vzw's"
- Tegen 31 maart
- Vaak zelf initiatief nemen
- Ook nihilaangifte



Indienen 'Rechtspersonenbelasting'

- Jaarlijks indienen via 'Biztax'
- Combinatie overzicht ontvangsten en uitgaven + Staat van het Vermogen
- Moet per kalenderjaar opgemaakt worden (1 jan. – 31 dec.)



1

Boekhoudkundige verplichtingen voor vzw's

2

Hoe kan Assist je hierbij helpen?

3

Een nog betere financiële planning dankzij de 'GOALplanner'

4

Promopakket: Goalplanner + Assist voor € 50



Wat is Assist?

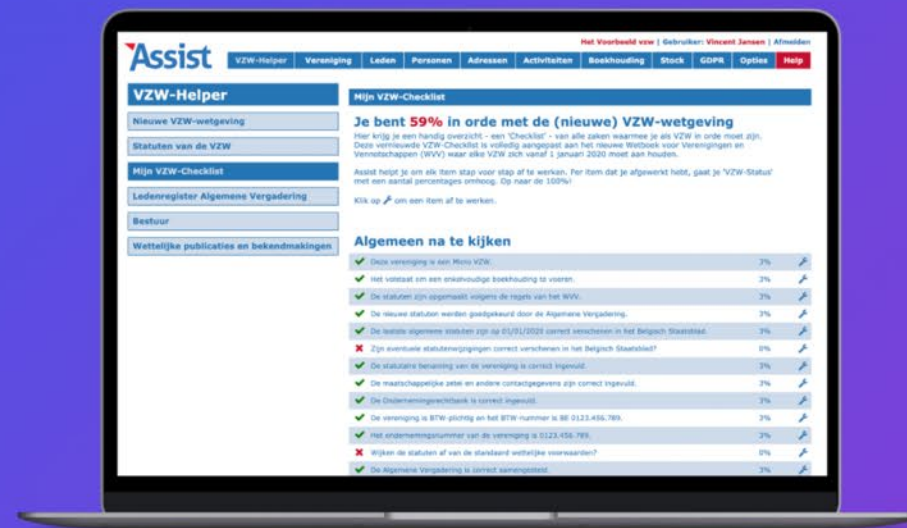
- Een online boekhoud- en administratieprogramma voor vzw's en feitelijke verenigingen
- Waarmee je als bestuurslid of vrijwilliger de volledige werking van je club kan beheren
- 'In the cloud', dus vanuit de plek waar jij dat wil
- Alle gegevens zijn zoveel mogelijk met elkaar verbonden
- Zodat je op elk moment een duidelijk overzicht hebt op de algemene- en financiële situatie van je club



Met Assist kunnen sportclubs hun administratie online beheren.

Ledenbeheer • Vrijwilligers
Boekhouding • Activiteiten
Eigen webshop • Ticketverkoop
VZW-verplichtingen • GDPR
Stockbeheer en zoveel meer...

[Start hier](#)



1

Boekhoudkundige verplichtingen voor vzw's

2

Hoe kan Assist je hierbij helpen?

3

Een nog betere financiële planning dankzij de 'GOALplanner'

4

Promopakket: Goalplanner + Assist voor € 50



1

Boekhoudkundige verplichtingen voor vzw's

2

Hoe kan Assist je hierbij helpen?

3

Eerste blik op uitbreiding 'Btw-boekhouden'

4

Promopakket: Assist + Goalplanner voor € 50



Promopakket: Assist + Goalplanner voor € 50

- Uniek aanbod vanuit de Vlaamse Sportfederatie
- Elke erkende sportclub kan voor € 50 **1 jaar Assist + Goalplanner** gebruiken
- Toegang tot 'Boekhouding', 'VZW-Helper' en 'GDPR'
- Alle tools in handen om je sportclub 100% in orde te brengen/houden
- 50% korting op 'upgrade' naar Assist PLUS



Assist START

- Enkelvoudige boekhouding
- VZW-Helper
- GDPR-Helper

+ Goalplanner = € 50

Assist PLUS

- Leden
- Vrijwilligers
- Contacten
- Activiteiten
- Ticketing
- Stock

€ 99 per jaar (i.p.v. € 199)



Assist START

- Enkelvoudige boekhouding
- VZW-Helper
- GDPR-Helper

€ 89 per jaar (i.p.v. € 99)

Assist PLUS

- Leden
- Vrijwilligers
- Contacten
- Activiteiten
- Ticketing
- Stock

€ 179 per jaar (i.p.v. € 199)



Promopakket

www.assistonline.eu/promopakket

Nog vragen over Assist?

vincent@assistonline.eu