



Subsidiereglementen Willebroek

Jeugd

Cultuur

Sport

Senioren

Projectsubsidies voor jongereninitiatieven

Subsidies Artistieke projecten

Reglement ter ondersteuning van buurt- en straatfeesten

Inhoud

ALGEMEEN SUBSIDIEREGLEMENT Willebroek	5
1. ALGEMEEN DEEL	5
Titel.1 Algemene bepalingen	5
Afdeling 1.1. Algemeen.....	5
Afdeling 1.2. Verplichtingen subsidieontvanger	8
Afdeling 1.3. Vaststelling van de subsidie	8
Afdeling 1.4. Overgangsmaatregelen	8
2. BIJZONDER DEEL	9
Titel.1 Jeugdwerk	9
Afdeling 1.1. Algemeen.....	9
Afdeling 1.2. Subsidie met het oog op kwaliteitsvolle begeleiding van de jeugdverenigingen.....	9
Afdeling 1.3. Subsidie met het oog op de organisatie van een kwaliteitsvol jeugdkamp.	10
Afdeling 1.4. Subsidie met het oog op het verhogen van de toegankelijkheid van en diversiteit binnen een jeugdvereniging	11
Afdeling 1.5. Subsidie voor een open, naar buiten gerichte jeugdvereniging	14
Afdeling 1.6. Subsidie voor het intekenen op beleidsprioriteiten	15
Afdeling 1.7. Subsidie kadervorming ingericht door erkende jeugdorganisaties	17
Titel.2 Cultuur	19
Afdeling 2.1. Algemeen.....	19
Afdeling 2.2. Subsidie met het oog op kwaliteitsvolle begeleiding van de cultuurverenigingen	20
Afdeling 2.3. Subsidie met het oog op het verhogen van de toegankelijkheid van en diversiteit binnen een cultuurvereniging.....	22
Afdeling 2.4. Subsidie voor een open, naar buiten gerichte cultuurvereniging	24
Afdeling 2.5. Subsidie voor het intekenen op beleidsprioriteiten	25
Titel.3 : Sport	29
Afdeling 3.1. Algemeen.....	29
Afdeling 3.2. Subsidie met oog op kwaliteitsvolle begeleiding van de sportverenigingen.	30
Afdeling 3.3. Subsidie met het oog op het verhogen van de toegankelijkheid van en diversiteit binnen een sportvereniging.....	33
Afdeling 3.4. Subsidie voor een open, naar buiten gerichte sportvereniging	35
Afdeling 3.5. Subsidie voor het intekenen op beleidsprioriteiten	37
Titel.4 Seniorenwerk	41
Afdeling 4.1. Algemeen.....	41
Afdeling 4.2. Subsidie met het oog op kwaliteitsvolle begeleiding van de seniorenverenigingen	41
Afdeling 4.3. Subsidie met het oog op het verhogen van de toegankelijkheid van en diversiteit binnen een seniorenvereniging	43
Afdeling 4.4. Subsidie voor een open, naar buiten gerichte vereniging	45
Afdeling 4.5. Subsidie voor het intekenen op beleidsprioriteiten	46
JONGERENPROJECTEN	49
Projectsubsidies voor jongereninitiatieven	49
ARTISTIEKE PROJECTEN	51
Projectsubsidies voor het organiseren van bijzondere artistieke projecten.....	51
BUURT- EN STRAATFEESTEN	55
Reglement ter ondersteuning van buurt- en straatfeesten	55

ALGEMEEN SUBSIDIEREGLEMENT Willebroek

1. ALGEMEEN DEEL

Titel.1 Algemene bepalingen

In werking getreden op 1 juli 2015; regelt de gemeentelijke subsidieverstrekking aan organisaties, stichtingen en verenigingen op het gebied van onder meer jeugd, cultuur, sport, samenleven en projecten.

Afdeling 1.1. Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Subsidie: een financiële tussenkomst aan verenigingen door het gemeentebestuur en is bedoeld voor de werking van de vereniging.
- b. Activiteit: Elke vorm van handelen door een vereniging zonder oog op winst.
- c. Raad: Gemeenteraad van Willebroek.
- d. College: Het college van burgemeester en schepenen van Willebroek.
- e. Minimumplafond: het bedrag dat men minimaal moet behalen om voor subsidiëring in aanmerking te komen. Dit bedrag wordt vastgelegd op 250,00 euro voor alle sectoren.
- f. Lid: een actief lid + 18 jaar, dat verzekerd is door de vereniging voor lichamelijke ongevallen.
- g. Jeugdlid: een actief lid tussen 3 en 18 jaar, dat verzekerd is door de vereniging voor lichamelijke ongevallen. Een lid wordt als jeugdlid beschouwd indien men geen 18 is in het begin van het werkjaar.
- h. Werkingsjaar: een werkingsjaar loopt van 1 juli tot 30 juni.
- i. Onderafdeling: men wordt niet beschouwd als een onderafdeling van een vereniging als men een apart bestuur, een aparte activiteitenkalender met minimum 70% eigen activiteiten, een apart rekeningnummer en een aparte ledenlijst heeft.
- j. Werkzaam in de gemeente: indien een minimum van de activiteiten plaatsvindt op het grondgebied van Willebroek. Dit minimum wordt per sectoraal reglement bepaald.
- k. Actieve medeorganisator: kan enkel voor activiteiten waarvan het gemeentebestuur of OCMW de hoofdorganisator is. Deelname gebeurt op vrijwillige basis. Activiteiten waarvoor of de vereniging of het individu een vergoeding krijgt komen niet in aanmerking
- l. Jaarverslag: Een activiteitenverslag of een activiteitenkalender
- m. Lid uit specifieke doelgroep: de definitie van een lid uit een specifieke doelgroep zal vastgelegd worden in het reglement van de vrijetijdspas.

Artikel 2 procedure erkenning

De erkenning van een vereniging gebeurt in 2 stappen.

- De erkenning als 'Willebroekse' vereniging om in aanmerking te komen voor indirecte subsidiëring (voordeeltarieven voor het gebruik van gemeentelijke infrastructuur).
- De erkenning om voor subsidie in aanmerking te komen.

Een vereniging wordt niet erkend als zij doelstellingen beoogt of activiteiten ontplooit die in strijd zijn met de wet, het algemeen belang, de openbare orde of de wet van de vrijwilligerswerking.

(info : <http://www.vrijwilligerswetgeving.be/>)

De vereniging wordt verplicht tot:

- a. het afsluiten van een verzekering voor lichamelijke ongevallen voor al zijn aangesloten leden;
- b. het afsluiten van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor zijn vrijwilligers en bestuursleden;
- c. het afsluiten van een verzekering van objectieve aansprakelijkheid voor verenigingen met eigen lokaal (in beheer of in exclusieve huur);
- d. het behoorlijk verzekerd houden van zijn onroerende zaken tegen schade door brand en eventuele andere aan te geven risico's.
- e. De erkenning gebeurt jaarlijks op basis van de gegevens in het ingediende jaarverslag. Indien er geen jaarverslag wordt ingediend verliest de vereniging zijn erkenning en kunnen zij geen aanspraak maken op subsidies
- f. Als referteperiode voor het werkingsjaar geldt de periode van 1 juli tot en met 30 juni. De aanvraag tot erkenning wordt door de verenigingen op de daartoe bestemde formulieren ingediend bij het gemeentebestuur. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op het gemeentebestuur en op de gemeentelijke website. Het aanvraagdossier is te verkrijgen vanaf 1 mei van het betrokken werkingsjaar.
- g. De aanvraag tot erkenning moet voor 15 september ingediend zijn bij het Administratief Centrum (onthaalbalie) (Pastorijstraat 1 – 2830 Willebroek) of digitaal bij de bevoegde diensten (sportdienst@willebroek.be – jeugd@willebroek.be – cultuur@willebroek.be - kathy.vanneck@willebroek.be
- h. Elke vereniging ontvangt een ontvangstbevestiging. Indien een vereniging geen ontvangstmelding heeft gekregen, neemt zij contact op met de verantwoordelijke dienst. Geen jaarverslag = geen erkenning en geen subsidies.

De specifieke erkenningsvoorwaarden staan beschreven in de sectorale deelreglementen.

Artikel 3 Procedure subsidiëring

De subsidies kan men verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

- a. Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moet de vereniging minstens 1 jaar erkend zijn.
- b. Als referteperiode voor het werkingsjaar geldt de periode van 1 juli tot en met 30 juni. De aanvraag tot subsidiëring wordt door de verenigingen op de daartoe bestemde formulieren ingediend bij het gemeentebestuur. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op het gemeentebestuur en op de gemeentelijke website. Het aanvraagdossier is te verkrijgen vanaf 1 mei van het betrokken werkingsjaar. Indien een vereniging geen subsidiedossier heeft ontvangen neemt zij contact op met de verantwoordelijke diensten.
- c. Het subsidiedossier moet voor 15 september ingediend zijn. Het subsidiedossier moet ingediend worden bij het Administratief Centrum (onthaalbalie - Pastorijstraat 1 – 2830 Willebroek) of digitaal bij de bevoegde diensten (sportdienst@willebroek.be – jeugd@willebroek.be – cultuur@willebroek.be - kathy.vanneck@willebroek.be

- d. Elke vereniging ontvangt een ontvangstbevestiging. Indien een vereniging geen ontvangstmelding heeft gekregen, neemt zij contact op met de verantwoordelijke dienst.
- e. Indien het dossier van de vereniging onvolledig of onduidelijk is, krijgt zij daarvan een bericht voor 1 oktober. Tot 9 oktober krijgt de vereniging de mogelijkheid om haar dossier te vervolledigen.
- f. De verdeling en bekendmaking van de subsidies vinden plaats vóór 1 november.
- g. Tussen 1 november en 15 november kan beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen of de toezichthoudende overheid.
- h. De uitbetaling van de subsidie
De uitbetaling van de subsidie gebeurt na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen en zal gebeuren vóór 31 december van het betrokken jaar.

Artikel 4 Controle

- a. De subsidiëring van het werkingsjaar wordt steeds bepaald op basis van de gegevens die in het aanvraagdossier opgenomen zijn en die betrekking hebben op het voorgaande werkingsjaar.
- b. Het gemeentebestuur kan te allen tijde de gegeven informatie en bijhorende bewijsstukken laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt de vereniging voor dat betrokken jaar niet meer in aanmerking voor een subsidie.
- c. De ambtenaren van de betrokken diensten zijn bevoegd om deze controle uit te voeren.
- d. De vereniging is verplicht aan deze ambtenaren inzage te verlenen in de boekhouding en de administratie. De vereniging verstrekt alle gevraagde inlichtingen die noodzakelijk zijn voor een juiste vervulling van hun taak.
- e. De vereniging verleent ook onmiddellijk toegang tot de lokalen of accommodaties die worden gebruikt.

Artikel 5 Dubbele subsidiëring

- a. De vereniging of onderafdeling er van kan geen subsidies krijgen via verschillende sectorale reglementen.
- b. Verenigingen die een werking hebben binnen en buiten Willebroek kunnen slechts 1 subsidiedossier indienen. Indien een vereniging voor dezelfde werking reeds subsidies ontvangt in een andere gemeente of via een andere overheid, kan men geen subsidies ontvangen in Willebroek

Artikel 6 Weigeringsgronden

Er wordt geen subsidie / punten verleend indien:

- a. de activiteiten van de aanvrager niet gericht zijn op de gemeente of diens inwoners.
- b. de aanvrager verkeerde informatie gegeven heeft.
- c. Er wordt eveneens geen subsidie verleend indien de aanvrager niet voldoet aan de verplichtingen beschreven in afdeling 1.2: verplichtingen subsidieontvanger.
- d. De vereniging mag geen schulden hebben ten aanzien van de gemeente Willebroek. Eventuele afbetalingsplannen die stipt worden opgevolgd, worden niet aanzien als schuld.

Afdeling 1.2. Verplichtingen subsidieontvanger

Artikel 7 Melding van ontwikkelingen

- a. Een vereniging brengt het beëindigen van zijn activiteiten onmiddellijk ter kennis van het college.
- b. Een vereniging die een rechtspersoon is dient tevens het college te berichten omtrent:
- c. wijziging van het huishoudelijk reglement en / of statuten;
- d. besluiten en/of procedures die leiden of kunnen leiden tot beëindiging van de activiteiten dan wel ontbinding van de rechtspersoon.

Artikel 8 Overige verplichtingen

De vereniging aanvaardt verantwoording af te leggen overeenkomstig de wet van 14 november 1983, die stelt dat verenigingen de subsidie moeten gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend.

Een vereniging die zich wil laten erkennen en wil laten subsidiëren stelt zich in regel met de vrijwilligerswetgeving.

Afdeling 1.3. Vaststelling van de subsidie

Bij de aanvraag tot subsidie wordt altijd voorgelegd:

- a. een activiteitenverslag of een activiteitenkalender die inzicht geven in de aard, duur en omvang van de activiteiten, een leden- en een bestuurderslijst, de bewijzen van verzekering.
- b. een financieel verslag. Voor vzw's is dit de laatst goedgekeurde rekening en balans. Voor feitelijke verenigingen stelt het college daarvoor een specifiek formulier ter beschikking;

Het college kan bepalen dat bijkomende gegevens moeten worden voorgelegd binnen een door hem te stellen termijn (zie artikel 4).

Afdeling 1.4. Overgangsmaatregelen

- a. Dit subsidiereglement is van toepassing voor het werkingsjaar van 1/7/2015 tem 30/6/2016
- b. In 2016 zal het aanvraagdossier vanaf 1 mei 2016 te verkrijgen zijn. De subsidieaanvraag moet worden ingediend vóór 15 september 2016. Na indiening krijgt de vereniging een melding van ontvangst.
- c. In kader van de sociale correcties zal op de gemeenteraad van september 2008 vastgelegd worden wat onder specifieke doelgroep verstaan wordt.

2. BIJZONDER DEEL

Titel.1 Jeugdwerk

Afdeling 1.1. Algemeen

Artikel 1 Erkenningsvoorwaarden

Men wordt erkend als Willebroekse jeugdwerkvereniging als:

1. men voldoet aan de definitie jeugdwerk, namelijk: in het decreet van 6 juli 2012 lezen we volgende definitie: *'jeugdwerk is sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van drie tot en met dertig jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door jongeren, particuliere jeugdverenigingen, gemeentelijke openbare besturen of de Vlaamse Gemeenschapscommissie': "*
2. men werkzaam is binnen de gemeente Willebroek; voor de jeugdsector betekent dit dat men minimum 2 activiteiten moet organiseren op het grondgebied van Willebroek
3. men zich tot doel stelt jeugdwerk – van 3 tot 30 jaar - binnen de gemeente Willebroek uit te dragen.
4. men geen onderafdeling is van een reeds door het CBS erkende plaatselijke afdeling
5. binnen de vereniging zijn de hoofdfuncties door minstens 3 verschillende personen waargenomen.

<i>Indien een vereniging voldoet aan de erkenningsvoorwaarden wordt zij erkend als jeugdvereniging. Hierdoor komt zij in aanmerking voor voordeeltarieven.</i>
--

Artikel 2 Van erkenning naar subsidiëring

Een erkende Willebroekse jeugdvereniging komt in aanmerking voor subsidie indien:

1. de vereniging meer dan een jaar actief en erkend is;
2. de vereniging tenminste 20 leden tussen 3 en 30 jaar telt;
3. de vereniging na de berekening van de subsidie boven het minimumplafond uitkomt.

Afdeling 1.2. Subsidie met het oog op kwaliteitsvolle begeleiding van de jeugdverenigingen

Dit subsidiereglement tracht bij te dragen tot de kwalitatieve verbetering van de jeugdverenigingen.

De subsidie wordt bepaald door de beoordeling van de werking van de jeugdvereniging op het vlak van de hieronder beschreven doelstellingen. De beoordeling gebeurt op basis van een aantal kwaliteitscriteria per doelstelling waaraan de jeugdvereniging dient te voldoen.

De kwaliteitscriteria worden geobjectiveerd door parameters teneinde de beoordeling om te zetten in een subsidiebedrag.

De terugbetaling van de vorming van individuele jongeren wordt geregeld in afdeling 1.7.

Doelstelling 1:

Het beschikken over een kwaliteitsvolle werking (VORMING)

□ Kwaliteitscriterium 1.1: werken met ervaren begeleiders

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Werken met ervaren begeleiders 	10 punten per begeleider 20 punten per animator 40 punten per hoofdanimator of gelijkgesteld (pedagogisch) diploma
--	---

Doelstelling 2:

Aanbieden van een regelmatig en aantrekkelijk activiteitenaanbod. (WERKING)

□ Kwaliteitscriterium 2.1: Een activiteitenaanbod uitwerken voor verschillende leeftijden.

Aantal leden van Willebroek van 3 tot 30 jaar	* Tot 300 leden Binnen Willebroek: per actief lid 2 punten Buiten Willebroek: per actief lid 0,5 punten * Tussen 301 – 500 leden Per actief lid (binnen of buiten Willebroek): 0,5 punten * + 500 leden Per schijf van 100: 0,5 punten (leden binnen of buiten Willebroek)
Frequentie activiteiten (voor de door de vereniging ingerichte activiteiten voor haar eigen leden)	Minder dan maandelijks: 5 pntn Maandelijks: 15 pntn Om de 14 dagen: 30 pntn Wekelijks: 50 pntn
Opdeling per leeftijdscategorie	Per leeftijdsgroep: 25 punten

Afdeling 1.3. Subsidie met het oog op de organisatie van een kwaliteitsvol jeugdkamp.**Doelstelling 1:**

Aanbieden van een jeugdvakantie tijdens de meerdaagse schoolvakanties

□ Kwaliteitscriterium 1.1.: de organisatie van een kamp conform de voorwaarden

Gemiddeld aantal aanwezige kinderen.	0,5 punten per kamplid buiten Willebroek 2 punten per kamplid van Willebroek
--------------------------------------	---

Aantal uren werking met een maximum van 8 uur per dag (voor de door de vereniging ingerichte activiteiten voor haar eigen leden)	5 punten per uur
--	------------------

Voorwaarden kamp

1. De duur van de jeugdvakanties omvat één of meerdere verblijven van telkens ten minste 4 opeenvolgende overnachtingen. De vakanties die hiervoor in aanmerking komen zijn: de kerstvakantie, de paasvakantie, de zomervakantie, de krokus- en de herfstvakantie.
2. Tijdens de gehele duur van de jeugdvakantie beschikt de vereniging over minimum 1 gekwalificeerde speelbegeleider per 20 deelnemers. De hoofdverantwoordelijke is ten minste 19 jaar oud.
3. Tijdens de gehele duur van de vakantie nemen aan de activiteiten minimum 20 jongeren deel, waarvan twee derde jonger is dan 20 jaar.
4. De vereniging bezit of heeft via een schriftelijke eigendom het exclusieve gebruik voor de gehele duur van de vakantie over een aangepaste verblijfsaccommodatie in tenten of gebouwen, gelegen in een gezonde en veilige omgeving.
5. Indien de vakantie georganiseerd wordt in een gebouw zijn minimaal de volgende voorzieningen ter beschikking :
 - a) slaapruijnte met een volume en een aantal bedden dat in verhouding staat tot het aantal deelnemers. Voor elke deelnemer zijn er voldoende opberg- en stapelruimten voorhanden.
 - b) een eetzaal waarvan het aantal stoelen en tafels in verhouding staat tot het aantal deelnemers. De eetzaal mag ook als werklokaal gebruikt worden.
 - c) een behoorlijk ingerichte keuken met voldoende kook- en eetgerei in verhouding tot het aantal deelnemers.
 - d) een afzonderlijke kamer geschikt voor het toedienen van de eerste zorgen in geval van ziekte of ongeval, uitgerust met bed, wastafels en verbandkist.
 - e) sanitaire voorzieningen waaronder waterkraan, toiletten en douches die in verhouding staan tot het optimale aantal gebruikers.
6. De voorzieningen dienen te beantwoorden aan voorschriften inzake brandbeveiliging.
7. Indien de jeugdvakantie plaats heeft in tenten dient het gehele tentenkamp, rekening houdend met het aantal deelnemers, voldoende mogelijkheden te verschaffen tot behoorlijk overnachten, koken en eten.
8. De kampeerders beschikken op het terrein of op redelijke afstand over drinkbaar water, hygiënische toiletten en een EHBO-tent..
9. De wettelijke aansprakelijkheid van het bestuur en de leden ten opzichte van de deelnemers wordt door een verzekering gedekt.

Afdeling 1.4. Subsidie met het oog op het verhogen van de toegankelijkheid van en diversiteit binnen een jeugdvereniging

Met dit subsidiereglement willen we extra inzetten op toegankelijkheid en het bevorderen van diversiteit. We belonen verenigingen die inspanningen leveren om **een toegankelijke vereniging te worden** en extra aandacht hebben voor bepaalde groepen die niet vanzelfsprekend hun weg vinden naar het vrijetijdsaanbod. We noemen deze mensen in dit reglement **'kansengroepen'**: hieronder behoren o.a. etnisch-culturele minderheden, mensen die in armoede leven, kansarme ouderen en jongeren, mensen met een psychische of fysieke beperking, eenoudergezinnen... Naast het belonen van deze inspanningen willen we verenigingen extra ondersteunen die vandaag veel leden uit kansengroepen tellen en effectief **een toegankelijke vereniging zijn**.

De subsidie wordt bepaald door de beoordeling van de werking van vereniging op het vlak van de hieronder beschreven doelstellingen. De beoordeling gebeurt op basis van een aantal kwaliteitscriteria per doelstelling waaraan de cultuurvereniging dient te voldoen.

De kwaliteitscriteria worden geobjectiveerd door parameters teneinde de beoordeling om te zetten in een subsidiebedrag.

Doelstelling 1: Werken rond specifieke kansengroepen met het oog op het vergroten van toegankelijkheid en diversiteit

□ **Kwaliteitscriterium 1.1: Aanbieden van korting aan rechthebbenden vrijetijdspas**

Verenigingen kunnen korting bieden aan rechthebbenden van een vrijetijdspas en ontvangen in ruil hiervoor subsidiepunten. Verenigingen zijn vrij om in te tekenen op het systeem van vrijetijdspas en om hun korting te bepalen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen actieve en passieve deelname.

Om subsidiepunten te kunnen ontvangen moet de vereniging op een duidelijke en zichtbare manier communiceren (via folder, nieuwsbrief, website) hoeveel korting men geniet bij vertoon van een vrijetijdspas en voor welke activiteiten. De vereniging gebruikt in haar communicatie het logo van de vrijetijdspas. De gemeente promoot verenigingen die korting bieden in de wegwijzer van de vrijetijdspas en op de gemeentelijke website.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korting voor actieve deelname (bv. jaarlidgeld, inschrijvingsgeld kampen, cursussen ...). Men ontvangt jaarlijks eenmalig subsidiepunten voor het % korting dat men aanbiedt . 	Korting voor vrijetijdspas: 1 tot 20% = 10 punten 21 tot 30%= 20 punten 31 tot 40% = 30 punten 41 tot 50% = 40 punten 51 tot 60% = 50.punten 61 tot 70% = 60 punten 71 tot 80% = 70 punten 81 tot 90% = 80 punten 91 tot 100 % = 90 punten
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korting voor passieve deelname (bv. tentoonstellingen, concerten, theatervoorstellingen, film, sportwedstrijden ...). Men ontvangt jaarlijks eenmalig subsidiepunten voor het % korting dat men aanbiedt voor deelnamegelden. 	Korting voor vrijetijdspas: 1 tot 20% = 5 punten 21 tot 30%= 10 punten 31 tot 40% = 15 punten 41 tot 50% = 20 punten 51 tot 60% = 25.punten 61 tot 70% = 30 punten 71 tot 80% = 35 punten 81 tot 90% = 40 punten 91 tot 100 % = 45 punten
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korting voor passieve deelname (bv. tentoonstellingen, concerten, theatervoorstellingen, film, sportwedstrijden ...) van verenigingen met een groepsvrijetijdspas. Men ontvangt jaarlijks eenmalig subsidiepunten voor het % korting dat men aanbiedt voor deelnamegelden. 	Korting voor GROEPS vrijetijdspas: 1 tot 20% = 10 punten 21 tot 30%= 20 punten 31 tot 40% = 30 punten 41 tot 50% = 40 punten 51 tot 60% = 50.punten 61 tot 70% = 60 punten 71 tot 80% = 70 punten 81 tot 90% = 80 punten 91 tot 100 % = 90 punten

□ **Kwaliteitscriterium 1.2: Aantal leden met een vrijetijdspas**

De vereniging moet bij de subsidieaanvraag een ledenlijst indienen samen met een kopie van de individuele vrijetijdspassen of een kleeftbriefje van de mutualiteit

Verenigingen aangesloten bij het Netwerk Vrijetijdsparticipatie en in bezit van een groepsvrijetijdspas voegen als bewijs een kopie van de groepsvrijetijdspas toe.

<ul style="list-style-type: none">• Aantal aangesloten leden met een vrijetijdspas.	Per actief lid onder 18 jaar: 2 punten Per actief lid boven 18 jaar: 1 punten
---	--

□ **Kwaliteitscriterium 1.3: Integrale werking voor kansengroepen hebben. Andere structurele maatregelen of tegemoetkomingen voor kansengroepen.**

Niet iedereen die het financieel moeilijk heeft, bezit een vrijetijdspas. Ook andere voordelen of tegemoetkomingen voor kansengroepen worden beloond met subsidiepunten.

Over onderstaande voordelen en tegemoetkomingen moet er een duidelijke communicatie zijn op de website of in het clubblad/nieuwsbrief.

<ul style="list-style-type: none">▪ Het structureel organiseren van één of meer van volgende activiteiten<ul style="list-style-type: none">○ Voorzien van reductie voor gezinsleden○ Aanbieden van tweedehandsmateriaal○ Voorzien van een gespreid afbetalingsplan○ Andere	10 punten / structureel ingebouwde activiteit
<ul style="list-style-type: none">▪ Structureel aanbod specifiek voor mensen met beperking	30 punten

□ **Kwaliteitscriterium 1.4: Drempelverlagende initiatieven voor kansengroepen**

Over onderstaande voordelen en tegemoetkomingen moet er een duidelijke communicatie zijn op de website of in het clubblad/nieuwsbrief of via andere communicatiemiddelen (flyers, affiches, Willebroek Leift,)

Volgen van vorming moet gestaafd worden met een attest van deelname

<ul style="list-style-type: none">▪ Aantal gratis activiteiten die open staan voor niet-leden en waarbij de klemtoon ligt op actieve participatie (door de vereniging zelf ingericht en die open staan voor de ganse bevolking). (Uitgezonderd de activiteiten met het oog op het maken van winst). Bv: opendeurdagen, initiatie op een pleintje in de buurt, rondleidingen, kennismakingsactiviteit, activiteiten voor het ganse gezin, gratis inkom voor directe gezins- en familieleden of andere drempelverlagende initiatieven die uw vereniging levert om tegemoet te komen aan kansengroepen of hen te bereiken.	10 punten / activiteit met een maximum van 30 punten
<ul style="list-style-type: none">▪ Volgen van een vorming om de werking van de vereniging toegankelijker te maken	10 punten

Goede Willebroekse praktijken en inspirerende voorbeelden zijn te vinden op de website van de gemeente Willebroek.

Verenigingen kunnen ook bij de dienst samenleven terecht voor advies op maat. (T 03 866 91 25 – samenleven@willebroek.be)

Afdeling 1.5. Subsidie voor een open, naar buiten gerichte jeugdvereniging

Dit subsidiereglement tracht jeugdverenigingen te stimuleren om een open, naar buiten gerichte vereniging te zijn. Specifieke aandacht gaat naar samenwerking met andere organisaties binnen of buiten de sector, gemeenschappelijke activiteiten, communicatie en de binding van de jeugdvereniging met de wijk of buurt waarin haar activiteiten plaatsvinden.

De subsidie wordt bepaald door de beoordeling van de werking van de jeugdvereniging op het vlak van de hieronder beschreven doelstellingen. De beoordeling gebeurt op basis van een aantal kwaliteitscriteria per doelstelling waaraan de jeugdvereniging dient te voldoen.

De kwaliteitscriteria worden geobjectiveerd door parameters teneinde de beoordeling om te zetten in een subsidiebedrag.

Doelstelling 1:

Samenwerken met andere jeugdverenigingen

□ Kwaliteitscriterium 1.1: meewerken / aan organisatie van lokale en bovenlokale initiatieven

▪ Actieve medeorganisator in verenigingsverband van activiteiten van jeugdraad, jeugddienst, gemeente, OCMW, ...	2 punten per medewerker per activiteit met max van 20 punten per activiteit en max van 100 pntn in totaal
--	---

□ Kwaliteitscriterium 1.2: samenwerken met andere verenigingen binnen de jeugdsector.

▪ Bij bepaalde (éénmalige) activiteiten werkt men samen met een andere jeugdvereniging	5 punten per activiteit waarvoor men samenwerkt met max. van 20 punten
▪ Men heeft een structurele samenwerking aangegaan met een andere jeugdvereniging voor 1 of meerdere facetten van de werking	15 punten voor structurele samenwerking
▪ Gerealiseerde fusie met andere jeugdverenigingen	500 punten gedurende 2 jaar

Doelstelling 2:

Samenwerken met andere dan jeugdverenigingen

□ Kwaliteitscriterium 2.1.: samenwerken met andere verenigingen buiten de jeugdsector.

▪ Bij bepaalde (éénmalige) activiteiten werkt men samen met een andere verenigingen, buurten of scholen	15 punten per activiteit waarvoor men samenwerkt met max van 60 punten
▪ Men heeft een structurele samenwerking aangegaan met een vereniging buiten de jeugdsector voor 1 of meerdere facetten van de werking	5 punten met een maximum van 15 punten

Doelstelling 3:

De jeugdvereniging heeft aandacht voor haar vrijwilligers en leden

□ Kwaliteitscriterium 3.1: motiveren van vrijwilligers

<ul style="list-style-type: none">▪ Het voeren van een actief vrijwilligersbeleid (beschrijven in verslag)○ Onthaal nieuwe vrijwilligers○ Vrijwilligersfeest○ ...	15 punten
--	-----------

Afdeling 1.6. Subsidie voor het intekenen op beleidsprioriteiten

Samen met de opmaak van de beleids- en beheercyclus werd door Organisatie Willebroek een meerjarenplan opgemaakt waarin een aantal prioritaire doelstellingen werden geformuleerd.

Zo streeft het gemeentebestuur onder andere naar een duurzame, gezonde en ethische gemeente. Het gemeentebestuur wil verenigingen aansporen om deze doelstellingen mee te helpen verwezenlijken.

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moet er door de vereniging een stappenplan uitgewerkt worden waarin volgende elementen aan bod moeten komen:

- Uitwerken van een stappenplan en bepalen van de beoogde doelstelling
- Het uitwerken van een activiteit of tonen van het resultaat & intervisie: delen van de ervaring / resultaten met andere verenigingen.

Verenigingen worden door de organisatie Willebroek bijgestaan in het maken van een keuze en het opmaken van een stappenplan. Door de organisatie Willebroek worden over de verschillende thema's vormingsmomenten georganiseerd.

De subsidie wordt bepaald door de beoordeling van de werking van de vereniging op het vlak van de hieronder beschreven doelstellingen. De beoordeling gebeurt op basis van een aantal kwaliteitscriteria per doelstelling waaraan de cultuurvereniging dient te voldoen.

De kwaliteitscriteria worden geobjectiveerd door parameters teneinde de beoordeling om te zetten in een subsidiebedrag.

Verenigingen kunnen voor subsidies intekenen op een van volgende beleidsprioriteiten.

Doelstelling 1

Duurzaamheid

Meer en meer ligt het accent op duurzaamheid: het duurzaam omspringen met de omgeving, met het milieu en met de energie die we verbruiken.

Organisatie Willebroek wil verenigingen stimuleren om na te denken over dit thema en te werken aan een duurzame vereniging.

Mogelijke voorbeelden kunnen zijn: gebruik van duurzame producten (catering, briefwisseling), integreren van duurzame maatregelen binnen eigen infrastructuur

Verenigingen dienen hiervoor een stappenplan uit te tekenen met de vooropgestelde doelstelling, vorming, het beoogde resultaat en activiteiten.

□ **Kwaliteitscriterium 1.1: vorming**

Deelname aan de startactiviteit georganiseerd door het gemeentebestuur	5 punten
Deelname aan intervisiemomenten georganiseerd door het gemeentebestuur (ervaringen uitwisselen met andere verenigingen)	5 punten per deelname aan het intervisiemoment

□ **Kwaliteitscriterium 1.2: Stappenplan**

Beoogde doelstelling (visie, omschrijving van het stappenplan/ beoogd resultaat) : een uitgewerkte visietekst, stappenplan en jaarprogramma.	Aantal punten 10 punten
--	----------------------------

□ **Kwaliteitscriterium 1.3: activiteiten**

Activiteiten rond dit thema georganiseerd binnen de vereniging	10 punten per activiteit (max. 30 punten)
--	---

Doelstelling 2

Gezondheid

Organisatie Willebroek streeft naar maximale kansen op gezond leven in een gezonde omgeving voor alle burgers van Willebroek. Samen met LOGO Mechelen (het Lokaal GezondheidsOverleg) zet ons bestuur acties op en neemt deel aan preventieprojecten die door de overheid worden gestuurd rond het gezondheidsbeleid.

Het voeren van een integraal gezondheidsbeleid is onontbeerlijk en daarom worden ook verenigingen gestimuleerd om te werken rond preventie- en gezondheid.

Mogelijke thema's: ongevallenpreventie, gezonde voeding en beweging, tabak, alcohol en drugpreventie, milieu en gezondheid.

Verenigingen dienen hiervoor een stappenplan uit te tekenen met de vooropgestelde doelstelling, vorming, het beoogde resultaat en activiteiten

□ **Kwaliteitscriterium 1.1: vorming**

Deelname aan de startactiviteit georganiseerd door het gemeentebestuur	5 punten
Deelname aan intervisiemomenten georganiseerd door het gemeentebestuur (ervaringen uitwisselen met andere verenigingen)	5 punten per deelname aan het intervisiemoment

□ **Kwaliteitscriterium 1.2: Stappenplan**

Beoogde doelstelling (visie, omschrijving van het stappenplan/ beoogd resultaat) : een uitgewerkte visietekst, stappenplan en jaarprogramma.	Aantal punten 10 punten
--	----------------------------

□ **Kwaliteitscriterium 1.3: activiteiten**

Activiteiten rond dit thema georganiseerd binnen de vereniging	10 punten per activiteit (max. 30 punten)
--	---

Doelstelling 3

Ethiek

Het gemeentebestuur wil verenigingen stimuleren om te werken aan een ethische vereniging, een vereniging die een werking ontplooit in overeenstemming met positieve waarden en normen.

Binnen het verenigingsleven zijn we immers met mensen bezig en moeten we steeds handelen binnen een ethisch kader.

Zo moet men oog hebben voor fair play (het houden aan geschreven en ongeschreven regels), de bewaring van de persoonlijke (fysieke, psychische en seksuele) integriteit van elke individu en sociale integriteit (respect in de brede zin tussen individuen en groepen), waarbij ieder individu, tot welke maatschappelijke groep hij/zij ook behoort, de mogelijkheid gegeven wordt om volwaardig deel te nemen aan het verenigingsleven.

Mogelijke thema's: omgaan met agressie, seksueel onaangepast gedrag, respect voor diversiteit

□ Kwaliteitscriterium 1.1: vorming

Deelname aan de startactiviteit georganiseerd door het gemeentebestuur	5 punten
Deelname aan intervisiemomenten georganiseerd door het gemeentebestuur (ervaringen uitwisselen met andere verenigingen)	5 punten per deelname aan het intervisiemoment

□ Kwaliteitscriterium 1.2: Stappenplan

Beoogde doelstelling (visie, omschrijving van het stappenplan/ beoogd resultaat) : een uitgewerkte visietekst, stappenplan en jaarprogramma.	Aantal punten 10 punten
--	----------------------------

□ Kwaliteitscriterium 1.3: activiteiten

Activiteiten rond dit thema georganiseerd binnen de vereniging	10 punten per activiteit (max. 30 punten)
--	---

Afdeling 1.7. Subsidie kadervorming ingericht door erkende jeugdorganisaties

1. Het subsidiebedrag zal ter beschikking gesteld worden voor de ondersteuning van de kadervorming ingericht door erkende jeugdorganisaties.

Dit houdt in:

a° de subsidiëring van cursisten voor de opleiding als monitor voor speelpleinwerking, opleidingen van de federatie- en landelijk gebonden jeugdwerkinitiatieven en opleidingen die kaderen binnen de werking van de betreffende jeugdorganisaties.

b° de ondersteuning van plaatselijk georganiseerde opleidingen voor kadervorming ingericht door lokale jeugdwerkinitiatieven.

2. Subsidiëeringscriteria :

- a) het cursusgeld (inschrijvingsgeld) wordt integraal terugbetaald voor jongeren uit eigen gemeente ,voor zover de begroting dit toelaat en met een maximum van het betaalde bedrag en wanneer deze jongeren een engagement aangaan binnen een Willebroekse vereniging.
 - b) indien het voorziene bedrag ontoereikend is worden subsidies verdeeld volgens procentuele verhoudingen.
3. De cursus moet met goed gevolg beëindigd zijn. Als bewijs dient een attest voorgelegd te worden.
 4. De gevolgde cursus moet passen binnen het opzet van de jeugdorganisaties waarin men werkzaam is. Na de gevolgde opleiding moet men zich, binnen het opzet van de gevolgde cursus, dienstbaar stellen van het plaatselijke jeugdwerk.
 5. De uitbetaling van de subsidies zal geschieden op het einde van elk kalenderjaar.
- Aanvragen tot subsidiëring moeten ingediend worden voor 15 september. Aanvragen die na deze datum ingediend worden, worden naar het volgende kalenderjaar verschoven.

Titel.2 Cultuur

Afdeling 2.1. Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

- Een culturele activiteit is een activiteit die voldoet aan minimum één van de bepalingen opgenomen in de definitie van cultuur:
 - a. het cultureel erfgoed : de musea, de archieven, de volkscultuur, het verspreid immaterieel en roerend erfgoed
 - b. het sociaal cultureel werk : vormingswerk voor volwassenen en vrijetijdsbesteding
 - c. de kunsten : podiumkunsten, de letteren, de muziek, de beeldende kunst en de nieuwe media, de architectuur, de vormgeving en toegepaste kunsten.
- Repetitieve activiteit: opvolging (= op jaarbasis vanaf 4 maal dezelfde activiteit) van dezelfde soort activiteiten die niet thuishoren onder het begrip culturele activiteit (bv.: kaarten, petanque, fietsen, wandelen, ...)

Artikel 2 Erkenningsvoorwaarden

Men wordt erkend als Willebroekse cultuurvereniging indien:

1. Men voldoet aan de algemene erkenningsvoorwaarden zoals bepaald in Algemeen Deel – Titel 1 – afdeling 1.1 Erkenningsvoorwaarden
2. men zich als doel stelt cultuur binnen de gemeente Willebroek uit te dragen en hiervoor culturele activiteiten organiseert.
3. de doelstellingen van de vereniging onder een van onderstaande categorieën ressorteert.
 - A. kunstverenigingen : verenigingen die één vorm van een kunstdiscipline in groepsverband beoefenen :
 - theater : alle activiteiten op het vlak van de dramatische kunst;
 - dans : alle activiteiten op het vlak van de kunstvorm waarbij het bewegen van het menselijk lichaam de belangrijkste uiting is;
 - beeldcultuur (film, fotografie, video en andere media) & beeldende kunst (schilderkunst, beeldhouwkunst en aanverwante creatieve activiteiten);
 - muziek : alle activiteiten op het vlak van muzikale kunsten met als deeldisciplines instrumentale muziek, vocale muziek, lichte muziek, volksmuziek;
 - letteren : alle activiteiten op het vlak van de literaire kunsten.
 - B. sociaal – cultureel werk: verenigingen die de ontplooiing van volwassenen en hun maatschappelijke participatie willen bevorderen en waardoor vooral de gemeenschapsvorming en educatie, in een culturele context, primeren:
 - vormingswerk voor volwassenen
 - vrijetijdsbesteding & hobbyclubs
 - buurtverenigingen of wijkcomités
 - C. Cultuurspreiding: verenigingen die optreden als organisator en cultuur naar de bevolking brengen d.m.v. tentoonstellingen, voordrachten, wedstrijden, concerten film- en theatervoorstellingen ...)
 - D. het cultureel erfgoed : verenigingen die zich als doel stellen het cultureel erfgoed te bewaren, inventariseren of open te stellen voor het publiek
 - de musea
 - archieven
 - volkscultuur
 - immaterieel en roerend erfgoed

4. men werkzaam is binnen de gemeente Willebroek. Voor cultuur betekent dit dat een vereniging minimum 5 zelfstandige culturele activiteiten per jaar moet organiseren op het grondgebied van Willebroek.
5. men geen onderafdeling is van een reeds door het CBS erkende plaatselijke afdeling.
6. binnen de vereniging de hoofdfuncties van voorzitter, secretaris en penningmeester door minstens 3 verschillende personen zijn waargenomen.

Indien een vereniging voldoet aan de erkenningsvoorwaarden wordt zij erkend als Willebroekse cultuurvereniging die in aanmerking komt voor voordeeltarieven.

Artikel 3 Van erkenning naar subsidiëring

Een cultuurvereniging komt in aanmerking voor subsidie indien:

- a. de vereniging voldoet aan de algemene voorwaarden voor erkenning & subsidiëring
- b. de vereniging meer dan een jaar actief en erkend is;
- c. de vereniging tenminste 20 leden telt;
- d. de vereniging na de berekening van de subsidie boven het minimumplafond uitkomt.

Afdeling 2.2. Subsidie met het oog op kwaliteitsvolle begeleiding van de cultuurverenigingen

Dit subsidiereglement tracht bij te dragen tot de kwalitatieve verbetering van de cultuurverenigingen. De subsidie wordt bepaald door de beoordeling van de werking van de cultuurvereniging op het vlak van de hieronder beschreven doelstellingen. De beoordeling gebeurt op basis van een aantal kwaliteitscriteria per doelstelling waaraan de cultuurvereniging dient te voldoen.

De kwaliteitscriteria worden geobjectiveerd door parameters teneinde de beoordeling om te zetten in een subsidiebedrag.

Doelstelling 1:

Het beschikken over een kwaliteitsvolle werking

□ Kwaliteitscriterium 1.1: werken met ervaren begeleiders

▪ Aantal begeleiders / bestuursleden	1 punt per begeleider
▪ Het volgen van vorming door bestuursleden in het voorbije werkjaar (opleidingsattesten of ander bewijs van gevolgde vorming afgeleverd door erkende instellingen bij te voegen)	5 punten per gevolgde vorming
▪ Invulling van een functie jeugdverantwoordelijke met onderbouwde functieomschrijving met het oog op kwalitatieve ondersteuning van de begeleiders (enkel van toepassing indien er een aparte jeugdwerking is)	10 punten

Doelstelling 2:

Aanbieden van een regelmatig en aantrekkelijk activiteitenaanbod

□ **Kwaliteitscriterium 2.1.: Een regelmatige werking hebben voor de verschillende leeftijden .**

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Minimaal bereik van leden uit de eigen gemeente 	<p>* Tot 300 leden: Binnen Willebroek: Per actief lid onder 18 jaar: 3 ptn Per actief lid boven 18 jaar: 2 ptn Buiten Willebroek: Per actief lid: 0,5 punten</p> <p>* Tussen 301 – 500 leden Per lid: 0,5 punten (leden binnen en buiten Willebroek)</p> <p>* + 500 leden: Per schijf van 100: 0,5 punten (leden binnen of buiten Willebroek)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Frequentie repetities / werksessies /lessen /in een openbaar lokaal 	<p>Minder dan 10 repetities van 2 uur/werkjaar: 5 punten</p> <p>Vanaf 10 werksessies/repetities per werkjaar 5 punten per sessie van 2 uur</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podiumkunsten : aantal voorstellingen: concerten / theater/dans, in een openbare ruimte of lokaal 	<p>100 punten per presentatie nieuw product</p> <p>25 punten per herhaling</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aantal films 	<p>25 punten per film</p> <p>5 punten per vertoning</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tentoonstellingen 	<p>50 punten per tentoonstelling</p> <p>5 punten per extra openingsdag</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bovenstaande producten door/voor jongeren 	<p>Punten x 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Musea : minimum 50 openingsdagen (open voor publiek) per werkjaar 	<p>300 punten</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiseren van wedstrijden / kwissen 	<p>25 punten</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aantal activiteiten met oog op vorming of voordrachten begeleid door lesgever of spreker extern aan de vereniging 	<p>25 punten per samenkomst van 2 uur</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Andere activiteiten zonder oog op winst (groepsuitstappen, ontmoetingsactiviteiten...) 	<p>5 punten per activiteit met een maximum van 30 punten</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aantal repetitieve niet-culturele activiteiten die minimaal 4 x per jaar plaatsvinden en die niet thuishoren onder één van bovenstaande categorieën (kaarten, bingo, fietsen, wandelen ,...) 	<p>Per reeks: 50 punten</p>

Afdeling 2.3. Subsidie met het oog op het verhogen van de toegankelijkheid van en diversiteit binnen een cultuurvereniging

Met dit subsidiereglement willen we extra inzetten op toegankelijkheid en het bevorderen van diversiteit. We belonen verenigingen die inspanningen leveren om **een toegankelijke vereniging te worden** en extra aandacht hebben voor bepaalde groepen die niet vanzelfsprekend hun weg vinden naar het vrijetijdsaanbod. We noemen deze mensen in dit reglement **'kansengroepen'**: hieronder behoren o.a. etnisch-culturele minderheden, mensen die in armoede leven, kansarme ouderen en jongeren, mensen met een psychische of fysieke beperking, eenoudergezinnen... Naast het belonen van deze inspanningen willen we verenigingen extra ondersteunen die vandaag veel leden uit kansengroepen tellen en effectief **een toegankelijke vereniging zijn**.

De subsidie wordt bepaald door de beoordeling van de werking van vereniging op het vlak van de hieronder beschreven doelstellingen. De beoordeling gebeurt op basis van een aantal kwaliteitscriteria per doelstelling waaraan de cultuurvereniging dient te voldoen.

De kwaliteitscriteria worden geobjectiveerd door parameters teneinde de beoordeling om te zetten in een subsidiebedrag.

Doelstelling 1

Werken rond specifieke kansengroepen met het oog op het vergroten van toegankelijkheid en diversiteit

□ Kwaliteitscriterium 1.1: Aanbieden van korting aan rechthebbenden vrijetijdspas

Verenigingen kunnen korting bieden aan rechthebbenden van een vrijetijdspas en ontvangen in ruil hiervoor subsidiepunten. Verenigingen zijn vrij om in te tekenen op het systeem van vrijetijdspas en om hun korting te bepalen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen actieve en passieve deelname.

Om subsidiepunten te kunnen ontvangen moet de vereniging op een duidelijke en zichtbare manier communiceren (via folder, nieuwsbrief, website) hoeveel korting men geniet bij vertoon van een vrijetijdspas en voor welke activiteiten. De vereniging gebruikt in haar communicatie het logo van de vrijetijdspas.

De gemeente promoot verenigingen die korting bieden in de wegwijzer van de vrijetijdspas en op de gemeentelijke website.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korting voor actieve deelname (bv. jaarlidgeld, inschrijvingsgeld kampen, cursussen ...). Men ontvangt jaarlijks eenmalig subsidiepunten voor het % korting dat men aanbiedt . 	Korting voor vrijetijdspas: 1 tot 20% = 10 punten 21 tot 30%= 20 punten 31 tot 40% = 30 punten 41 tot 50% = 40 punten 51 tot 60% = 50.punten 61 tot 70% = 60 punten 71 tot 80% = 70 punten 81 tot 90% = 80 punten 91 tot 100 % = 90 punten
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korting voor passieve deelname (bv. tentoonstellingen, concerten, theatervoorstellingen, film, sportwedstrijden ...). Men ontvangt jaarlijks eenmalig subsidiepunten voor het % korting dat men aanbiedt voor deelnamegelden. 	Korting voor vrijetijdspas: 1 tot 20% = 5 punten 21 tot 30%= 10 punten 31 tot 40% = 15 punten 41 tot 50% = 20 punten 51 tot 60% = 25.punten 61 tot 70% = 30 punten 71 tot 80% = 35 punten 81 tot 90% = 40 punten 91 tot 100 % = 45 punten

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korting voor passieve deelname (bv. tentoonstellingen, concerten, theatervoorstellingen, film, sportwedstrijden ...) van verenigingen met een groepsvrijtijdspas. Men ontvangt jaarlijks eenmalig subsidiepunten voor het % korting dat men aanbiedt voor deelnamegelden. 	Korting voor GROEPS vrijetijdspas: 1 tot 20% = 10 punten 21 tot 30% = 20 punten 31 tot 40% = 30 punten 41 tot 50% = 40 punten 51 tot 60% = 50 punten 61 tot 70% = 60 punten 71 tot 80% = 70 punten 81 tot 90% = 80 punten 91 tot 100 % = 90 punten
--	---

□ **Kwaliteitscriterium 1.2: Aantal leden met een vrijetijdspas**

De vereniging moet bij de subsidieaanvraag een ledenlijst indienen samen met een kopie van de individuele vrijetijdspassen of een kleeftbriefje van de mutualiteit
 Verenigingen aangesloten bij het Netwerk Vrijetijdsparticipatie en in bezit van een groepsvrijtijdspas voegen als bewijs een kopie van de groepsvrijtijdspas toe.

<ul style="list-style-type: none"> • Aantal aangesloten leden met een vrijetijdspas. 	Per actief lid onder 18 jaar: 2 punten Per actief lid boven 18 jaar: 1 punten
---	--

□ **Kwaliteitscriterium 1.3: Integrale werking voor kansengroepen hebben. Andere structurele maatregelen of tegemoetkomingen voor kansengroepen.**

Niet iedereen die het financieel moeilijk heeft, bezit een vrijetijdspas. Ook andere voordelen of tegemoetkomingen voor kansengroepen worden beloond met subsidiepunten.

Over onderstaande voordelen en tegemoetkomingen moet er een duidelijke communicatie zijn op de website of in het clubblad/nieuwsbrief.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Het structureel organiseren van één of meer van volgende activiteiten <ul style="list-style-type: none"> ○ Voorzien van reductie voor gezinsleden ○ Aanbieden van tweedehandsmateriaal ○ Voorzien van een gespreid afbetalingsplan ○ Andere 	10 punten / structureel ingebouwde activiteit
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Structureel aanbod specifiek voor mensen met beperking 	30 punten

□ **Kwaliteitscriterium 1.4: Drempelverlagende initiatieven voor kansengroepen**

Over onderstaande voordelen en tegemoetkomingen moet er een duidelijke communicatie zijn op de website of in het clubblad/nieuwsbrief of via andere communicatiemiddelen (flyers, affiches, Willebroek Leift,)
 Volgen van vorming moet gestaafd worden met een attest van deelname

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aantal gratis activiteiten die open staan voor niet-leden en waarbij de klemtoon ligt op actieve participatie (door de vereniging zelf ingericht en die open staan voor de ganse bevolking). (Uitgezonderd de activiteiten met het oog op het maken van winst). Bv: opendeurdagen, initiatie op een pleintje in de buurt, rondleidingen, kennismakingsactiviteit, activiteiten voor het ganse gezin, gratis inkom voor directe gezins- en familieleden of andere drempelverlagende initiatieven die uw vereniging levert om tegemoet te komen aan kansengroepen of hen te bereiken. 	10 punten / activiteit met een maximum van 30 punten
---	--

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volgen van een vorming om de werking van de vereniging toegankelijker te maken 	10 punten
--	-----------

Goede Willebroekse praktijken en inspirerende voorbeelden zijn te vinden op de website van de gemeente Willebroek.

Verenigingen kunnen ook bij de dienst samenleven terecht voor advies op maat. (T 03 866 91 25 – samenleven@willebroek.be)

Afdeling 2.4. Subsidie voor een open, naar buiten gerichte cultuurvereniging

Dit subsidiereglement tracht cultuurverenigingen te stimuleren om een open, naar buiten gerichte vereniging te zijn. Specifieke aandacht gaat naar samenwerking met andere organisaties binnen of buiten de sector en de binding van de cultuurvereniging met de wijk of buurt waarin haar activiteiten plaatsvindt.

De subsidie wordt bepaald door de beoordeling van de werking van de cultuurvereniging op het vlak van de hieronder beschreven doelstellingen. De beoordeling gebeurt op basis van een aantal kwaliteitscriteria per doelstelling waaraan de cultuurvereniging dient te voldoen.

De kwaliteitscriteria worden geobjectiveerd door parameters teneinde de beoordeling om te zetten in een subsidiebedrag.

Doelstelling 1:

Samenwerken met andere cultuurverenigingen

□ Kwaliteitscriterium 1.1: meewerken / deelnemen aan organisatie van lokale en bovenlokale initiatieven

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actieve medeorganisator in verenigingsverband van activiteiten van cultuurraad, cultuurdienst, gemeente, OCMW, ... 	2 punten per deelnemer per activiteit met max van 20 punten per activiteit en max van 100 pntn in totaal
--	--

⇒ Kwaliteitscriterium 1.2: samenwerken met andere erkende cultuurverenigingen.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actieve medeorganisator in verenigingsverband Bij bepaalde (éénmalige)culturele activiteiten samen met een andere erkende cultuurvereniging 	5 punten per activiteit waarvoor men samenwerkt met max van 20 punten
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Men heeft een structurele samenwerking aangegaan met een andere erkende en gesubsidieerde Willebroekse cultuurvereniging voor 1 of meerdere facetten van de werking 	15 punten voor structurele samenwerking
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gerealiseerde fusie met andere erkende & gesubsidieerde Willebroekse cultuurverenigingen 	500 punten gedurende 2 jaar

Doelstelling 2:

Samenwerken met andere dan cultuurverenigingen

□ ***Kwaliteitscriterium 2.1: samenwerken met andere verenigingen buiten de cultuursector.***

▪ Actieve medeorganisator in verenigingsverband bij culturele activiteiten samen met een andere vereniging, buurt of school	15 punten per activiteit waarvoor men samenwerkt met max. van 60 punten
---	---

Doelstelling 3:

De cultuurvereniging heeft aandacht voor haar vrijwilligers en leden

□ ***Kwaliteitscriterium 3.1: motiveren van vrijwilligers en bestuursleden***

▪ Het voeren van een actief vrijwilligersbeleid (beschrijven in verslag) ○ Onthaal nieuwe vrijwilligers ○ Vrijwilligersfeest ○ ...	15 punten
---	-----------

Afdeling 2.5. Subsidie voor het intekenen op beleidsprioriteiten

Samen met de opmaak van de beleids- en beheercyclus werd door Organisatie Willebroek een meerjarenplan opgemaakt waarin een aantal prioritaire doelstellingen werden geformuleerd.

Zo streeft het gemeentebestuur onder andere naar een duurzame, gezonde en ethische gemeente. Het gemeentebestuur wil verenigingen aansporen om deze doelstellingen mee te helpen verwezenlijken.

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moet er door de vereniging een stappenplan uitgewerkt worden waarin volgende elementen aan bod moeten komen:

- Uitwerken van een stappenplan en bepalen van de beoogde doelstelling
- Het uitwerken van een activiteit of tonen van het resultaat & intervisie: delen van de ervaring / resultaten met andere verenigingen

Verenigingen worden door de organisatie Willebroek bijgestaan in het maken van een keuze en het opmaken van een stappenplan. Door de organisatie Willebroek worden over de verschillende thema's vormingsmomenten georganiseerd.

De subsidie wordt bepaald door de beoordeling van de werking van de vereniging op het vlak van de hieronder beschreven doelstellingen. De beoordeling gebeurt op basis van een aantal kwaliteitscriteria per doelstelling waaraan de cultuurvereniging dient te voldoen.

De kwaliteitscriteria worden geobjectiveerd door parameters teneinde de beoordeling om te zetten in een subsidiebedrag.

Verenigingen kunnen voor subsidies intekenen op een van volgende beleidsprioriteiten.

Doelstelling 1

Duurzaamheid

Meer en meer ligt het accent op duurzaamheid: het duurzaam omspringen met de omgeving, met het milieu en met de energie die we verbruiken.

Organisatie Willebroek wil verenigingen stimuleren om na te denken over dit thema en te werken aan een duurzame vereniging.

Mogelijke voorbeelden kunnen zijn: gebruik van duurzame producten (catering, briefwisseling), integreren van duurzame maatregelen binnen eigen infrastructuur

Verenigingen dienen hiervoor een stappenplan uit te tekenen met de vooropgestelde doelstelling, vorming, het beoogde resultaat en activiteiten.

□ Kwaliteitscriterium 1.1: vorming

Deelname aan de startactiviteit georganiseerd door het gemeentebestuur	5 punten
Deelname aan intervisiemomenten georganiseerd door het gemeentebestuur (ervaringen uitwisselen met andere verenigingen)	5 punten per deelname aan het intervisiemoment

□ Kwaliteitscriterium 1.2: Stappenplan

Beoogde doelstelling (visie, omschrijving van het stappenplan/ beoogd resultaat) : een uitgewerkte visietekst, stappenplan en jaarprogramma.	Aantal punten 10 punten
--	----------------------------

□ Kwaliteitscriterium 1.3: activiteiten

Activiteiten rond dit thema georganiseerd binnen de vereniging	10 punten per activiteit (max. 30 punten)
--	---

Doelstelling 2

Gezondheid

Organisatie Willebroek streeft naar maximale kansen op gezond leven in een gezonde omgeving voor alle burgers van Willebroek. Samen met LOGO Mechelen (het Lokaal GezondheidsOverleg) zet ons bestuur acties op en neemt deel aan preventieprojecten die door de overheid worden gestuurd rond het gezondheidsbeleid.

Het voeren van een integraal gezondheidsbeleid is onontbeerlijk en daarom worden ook verenigingen gestimuleerd om te werken rond preventie- en gezondheid.

Mogelijke thema's: ongevallenpreventie, gezonde voeding en beweging, tabak, alcohol en drugpreventie, milieu en gezondheid.

Verenigingen dienen hiervoor een stappenplan uit te tekenen met de vooropgestelde doelstelling, vorming, het beoogde resultaat en activiteiten

□ Kwaliteitscriterium 1.1: vorming

Deelname aan de startactiviteit georganiseerd door het gemeentebestuur	5 punten
Deelname aan intervisiemomenten georganiseerd door het gemeentebestuur (ervaringen uitwisselen met andere verenigingen)	5 punten per deelname aan het intervisiemoment

□ **Kwaliteitscriterium 1.2: Stappenplan**

Beoogde doelstelling (visie, omschrijving van het stappenplan/ beoogd resultaat) : een uitgewerkte visietekst, stappenplan en jaarprogramma.	Aantal punten 10 punten
--	----------------------------

□ **Kwaliteitscriterium 1.3: activiteiten**

Activiteiten rond dit thema georganiseerd binnen de vereniging	10 punten per activiteit (max. 30 punten)
--	--

Doelstelling 3

Ethiek

Het gemeentebestuur wil verenigingen stimuleren om te werken aan een ethische vereniging, een vereniging die een werking ontplooit in overeenstemming met positieve waarden en normen.

Binnen het verenigingsleven zijn we immers met mensen bezig en moeten we steeds handelen binnen een ethisch kader.

Zo moet men oog hebben voor fair play (het houden aan geschreven en ongeschreven regels), de bewaring van de persoonlijke (fysieke, psychische en seksuele) integriteit van elke individu en sociale integriteit (respect in de brede zin tussen individuen en groepen), waarbij ieder individu, tot welke maatschappelijke groep hij/zij ook behoort, de mogelijkheid gegeven wordt om volwaardig deel te nemen aan het verenigingsleven.

Mogelijke thema's: omgaan met agressie, seksueel onaangepast gedrag, respect voor diversiteit

□ **Kwaliteitscriterium 1.1: vorming**

Deelname aan de startactiviteit georganiseerd door het gemeentebestuur	5 punten
Deelname aan intervisiemomenten georganiseerd door het gemeentebestuur (ervaringen uitwisselen met andere verenigingen)	5 punten per deelname aan het intervisiemoment

□ **Kwaliteitscriterium 1.2: Stappenplan**

Beoogde doelstelling (visie, omschrijving van het stappenplan/ beoogd resultaat) : een uitgewerkte visietekst, stappenplan en jaarprogramma.	Aantal punten 10 punten
--	----------------------------

□ **Kwaliteitscriterium 1.3: activiteiten**

Activiteiten rond dit thema georganiseerd binnen de vereniging	10 punten per activiteit (max. 30 punten)
--	--

Titel.3 : Sport

Afdeling 3.1. Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

a. **Jeugdsport:**

- een afzonderlijke afdeling binnen de sportvereniging
- bestaande uit minimum 10 leden van maximum 18 jaar
- die op geregelde tijdstippen en gedurende minstens 30 weken op jaarbasis lessen krijgen in de sportdiscipline van de vereniging.

b. **Jeugdsportbegeleider (JSB):** een sporttechnische begeleider die jeugdsporttrainingen binnen de gemeente in de jeugdafdeling van de erkende sportvereniging geeft, gedurende het sportseizoen waarop de subsidie betrekking heeft.

De jeugdsportbegeleider begeleidt gedurende minstens 2/3 van de trainingen en minsten 30 beurten van 1 uur.

c. **Trainer** een sporttechnische begeleider die sporttrainingen binnen de gemeente in de volwassenafdeling van de erkende sportvereniging geeft, gedurende het sportseizoen waarop de subsidie betrekking heeft.

De trainer begeleidt gedurende minstens 2/3 van de trainingen en minsten 30 beurten van 1 uur.

d. **Jeugdsportcoördinator (JSC):** een sportgekwalficeerde jeugdsportbegeleider die het jeugdsportbeleid in een erkende sportvereniging coördineert op het sporttechnisch, beleidsmatig en organisatorisch vlak. (Dit betekent o.a. aanwezig zijn op trainingen, overlegt met de jeugdtrainers, kwalitatief bijstuurt, een jeugdsportplan uitschrijft...).

e. **Opleiding Sport:** het volgen van opleidingen voor jeugdsportbegeleider/ -coördinator met als doelstelling de verhoging van de kwaliteit van de JSC – JSB zelf. De opleidingen zijn georganiseerd door de Vlaamse trainerschool (VTS) of erkend door de VTS met een sportgekwalficeerd diploma als gevolg. Opleidingen die in aanmerking worden genomen zijn terug te vinden via de referentietabel voor sportkwalificaties, uitgezonderd vormen de beroepsgerichte opleidingen (o.a. bachelor/master LO en kinesitherapie).

<http://www.bloso.be/VlaamseTrainerschool/Pages/default.aspx>

f. **Bijscholing Sport :** het volgen van een kortlopende vorming voor JSC/JSB. De bijscholingen zijn georganiseerd door de VTS, het BOIC, de erkende opleidingsinstituten, de landelijk erkende sportfederaties, de provincie, de regiowerking, de gemeentelijke sportdienst of sportraad met een attest als gevolg.

Artikel 2 Erkenningsvoorwaarden

a. Men wordt erkend als Willebroekse sportvereniging indien:

1. men is aangesloten bij een door het Bloso erkende sportfederatie of bij beslissing van het college, na positief advies van de sportraad
2. men werkzaam is binnen de gemeente Willebroek. Voor sport betekent dit dat de vereniging gedurende het sportseizoen minimaal 25 weken per jaar een werking heeft uitgebouwd.
3. men zich tot doel stelt sport binnen de gemeente Willebroek uit te dragen.
4. men geen onderafdeling is van een reeds door het CBS erkende plaatselijke afdeling
5. men uitsluitend gericht is op sportbeoefening door amateurs in recreatief en/of competitieverband.
6. binnen de vereniging de hoofdfuncties van voorzitter, secretaris en penningmeester door minstens 3 verschillende personen zijn waargenomen.

Indien een vereniging voldoet aan de erkenningsvoorwaarden wordt zij erkend als Willebroekse sportvereniging die in aanmerking komt voor voordeeltarieven.

Artikel 3 Van erkenning naar subsidiëring

Een Willebroekse sportvereniging komt in aanmerking voor subsidie indien:

- a. de vereniging meer dan een jaar actief en erkend is;
- b. de vereniging tenminste 20 leden telt;
- c. de vereniging een aanbod heeft volgens de definitie van sport, namelijk "activiteiten die individueel of in ploegverband worden beoefend met een competitief of recreatief karakter en waarbij de fysieke inspanning van de mens centraal staat".
- d. de vereniging na berekening van de subsidies boven het minimumplafond uitkomt.

Afdeling 3.2. Subsidie met oog op kwaliteitsvolle begeleiding van de sportverenigingen.

Dit subsidiereglement tracht bij te dragen tot de kwalitatieve verbetering van de (jeugd)opleiding binnen een sportvereniging en dit op vlak van het sporttechnische kader.

De subsidie wordt bepaald door de beoordeling van de werking van de sportvereniging op het vlak van de hieronder beschreven doelstellingen. De beoordeling gebeurt op basis van een aantal kwaliteitscriteria per doelstelling waaraan de sportvereniging dient te voldoen.

De kwaliteitscriteria worden geobjectiveerd door parameters teneinde de beoordeling om te zetten in een subsidiebedrag.

JONGERENWERKING

Doelstelling 1:

Het beschikken over een kwaliteitsvol jeugd kader

□ Kwaliteitscriterium 1.1: werken met gevormde jeugdtrainers

<ul style="list-style-type: none">▪ Werken met gediplomeerde trainers (volgens de waarderingstabel van het BLOSO) De trainer begeleidt gedurende <u>minstens 2/3 van de trainingen en minsten 30 beurten van 1 uur.</u>	Categorie 8: 70 pntn Categorie 7: 65 pntn Categorie 6: 60 pntn Categorie 5: 40 pntn Categorie 4: 30 pntn Categorie 3: 20 pntn Categorie 2: 15 pntn Categorie 1: 5 pntn
<ul style="list-style-type: none">▪ Invulling van een functie gediplomeerd jeugdsportcoördinator met onderbouwde functieomschrijving met oog op kwalitatieve ondersteuning van de jeugdtrainers Gegevens zijn terug te vinden op de website of in de kennismakingsbrochure van de vereniging	25 punten

□ Kwaliteitscriterium 1.2 het bevorderen van fair play + aandacht hebben voor kindvriendelijke aanpak

Doelstelling 2:

Aanbieden van een regelmatig en aantrekkelijk activiteitenaanbod voor jongeren op de verschillende niveaus (competitie / recreatie)

□ Kwaliteitscriterium 2.1.: Een regelmatige werking hebben voor de verschillende leeftijden en de verschillende competitieniveaus (behalve topsport en competitie op hoog niveau

<ul style="list-style-type: none"> Aantal trainingen tot 18 jaar onder leiding van een gediplomeerd trainer 	<p>-100 uur / jaar: 10 pntn 101 – 250 u / jr 40 pntn 251 – 500 u / jr 100 pntn 501 – 1000u / jr 200 pntn 1001 - 2000 u / jr 400pntn + 2000 uur/jaar: 800 pntn</p>
<ul style="list-style-type: none"> Aantal leden onder de 18 jaar <p>Verenigingen met een werking buiten de gemeente en hiervoor subsidies ontvangen, geven alleen de Willebroekse leden op.</p> <p>Ledenlijst in excel bijvoegen (indicatoren beleidsplan)</p>	<p>* Tot 300 leden : Binnen Willebroek: per actief lid onder 18 jaar: 2 punten Buiten Willebroek: per actief lid 0,5 punten</p> <p>* Tussen 301 – 500: 0,5 punten per actief lid (leden binnen of buiten Willebroek)</p> <p>* + 500 leden: per schijf van 100: 0,5 punten (leden binnen of buiten Willebroek)</p>

VOLWASSENWERKING

Doelstelling 3:

Het beschikken over een kwaliteitsvol kader volwassenwerking

□ Kwaliteitscriterium 3.1: werken met gevormde trainers

<ul style="list-style-type: none"> Werken met gediplomeerde trainers (volgens de waarderingstabel van het BLOSO) 	<p>Categorie 8: 70 pntn Categorie 7: 65 pntn Categorie 6: 60 pntn Categorie 5: 40 pntn Categorie 4: 30 pntn Categorie 3: 20 pntn Categorie 2: 15 pntn Categorie 1: 5 pntn</p>
---	--

Doelstelling 4:

Aanbieden van een regelmatig en aantrekkelijk activiteitenaanbod voor volwassenen op de verschillende niveaus (competitie / recreatie)

□ **Kwaliteitscriterium 4.1.: Een regelmatige werking hebben voor de verschillende leeftijden in competitie en/of op recreatieniveau (behalve topsport en competitie op hoog niveau)**

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Het aantal competitietrainingen voor volwassenen (+ 18 jaar) onder leiding van een gediplomeerd trainer en 	<p>-100 uur / jaar: 10 pntn 101 – 250 u / jr 40 pntn 251 – 500 u / jr 100 pntn 501 – 1000u / jr 200 pntn 1001 - 2000 u / jr 400pntn + 2000 uur/jaar: 800 pntn</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Het aantal uren recreatieve sportbeoefening voor volwassenen (+ 18 jaar), in groep en onder leiding van een gediplomeerd trainer 	<p>-100 uur / jaar: 10 pntn 101 – 250 u / jr 40 pntn 251 – 500 u / jr 100 pntn 501 – 1000u / jr 200 pntn 1001 - 2000 u / jr 400pntn + 2000 uur/jaar: 800 pntn</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Het aantal uren recreatieve sportbeoefening voor volwassenen (+ 18 jaar), in groep zonder begeleiding van een gediplomeerd trainer 	<p>-100 uur / jaar: 5 pntn 101 – 250 u / jr 20 pntn 251 – 500 u / jr 50 pntn 501 – 1000u / jr 100 pntn 1001 - 2000 u / jr 200 pntn + 2000 uur/jaar: 400 pntn</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aantal wedstrijden (jeugd en volwassenen) onder leiding van een gediplomeerd trainer 	<p>-100 wedstrijden: 50 pntn 100 – 200 wedstrijden: 75 pntn + 200 wedstrijden: 100 pntn</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aantal volwassen leden (+ 18 jaar) Verenigingen met een werking buiten de gemeente en hiervoor subsidies ontvangen, geven alleen de Willebroekse leden op. Ledenlijst in excel bijvoegen (indicatoren beleidsplan) 	<p>* Tot 300 leden : Binnen Willebroek: per actief lid boven 18 jaar: 2 punten Buiten Willebroek: per actief lid 0,5 punten</p> <p>* Tussen 301 – 500: 0,5 punten per actief lid (leden binnen of buiten Willebroek)</p> <p>* + 500 leden: per schijf van 100: 0,5 punt (leden binnen of buiten Willebroek)</p>

Afdeling 3.3. Subsidie met het oog op het verhogen van de toegankelijkheid van en diversiteit binnen een sportvereniging.

Met dit subsidiereglement willen we extra inzetten op toegankelijkheid en het bevorderen van diversiteit. We belonen verenigingen die inspanningen leveren om **een toegankelijke vereniging te worden** en extra aandacht hebben voor bepaalde groepen die niet vanzelfsprekend hun weg vinden naar het vrijetijdsaanbod. We noemen deze mensen in dit reglement **'kansengroepen'**: hieronder behoren o.a. etnisch-culturele minderheden, mensen die in armoede leven, kansarme ouderen en jongeren, mensen met een psychische of fysieke beperking, eenoudergezinnen... Naast het belonen van deze inspanningen willen we verenigingen extra ondersteunen die vandaag veel leden uit kansengroepen tellen en effectief **een toegankelijke vereniging zijn**.

De subsidie wordt bepaald door de beoordeling van de werking van vereniging op het vlak van de hieronder beschreven doelstellingen. De beoordeling gebeurt op basis van een aantal kwaliteitscriteria per doelstelling waaraan de cultuurvereniging dient te voldoen.

De kwaliteitscriteria worden geobjectiveerd door parameters teneinde de beoordeling om te zetten in een subsidiebedrag.

Doelstelling 1: Werken rond specifieke kansengroepen met het oog op het vergroten van toegankelijkheid en diversiteit

□ Kwaliteitscriterium 1.1: Aanbieden van korting aan rechthebbenden vrijetijdspas

Verenigingen kunnen korting bieden aan rechthebbenden van een vrijetijdspas en ontvangen in ruil hiervoor subsidiepunten. Verenigingen zijn vrij om in te tekenen op het systeem van vrijetijdspas en om hun korting te bepalen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen actieve en passieve deelname.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korting voor actieve deelname (bv. jaarlidgeld, inschrijvingsgeld kampen, cursussen ...). Men ontvangt jaarlijks eenmalig subsidiepunten voor het % korting dat men aanbiedt . 	Korting voor vrijetijdspas: 1 tot 20% = 10 punten 21 tot 30%= 20 punten 31 tot 40% = 30 punten 41 tot 50% = 40 punten 51 tot 60% = 50.punten 61 tot 70% = 60 punten 71 tot 80% = 70 punten 81 tot 90% = 80 punten 91 tot 100 % = 90 punten
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korting voor passieve deelname (bv. tentoonstellingen, concerten, theatervoorstellingen, film, sportwedstrijden ...). Men ontvangt jaarlijks eenmalig subsidiepunten voor het % korting dat men aanbiedt voor deelnamegelden. 	Korting voor vrijetijdspas: 1 tot 20% = 5 punten 21 tot 30%= 10 punten 31 tot 40% = 15 punten 41 tot 50% = 20 punten 51 tot 60% = 25.punten 61 tot 70% = 30 punten 71 tot 80% = 35 punten 81 tot 90% = 40 punten 91 tot 100 % = 45 punten

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korting voor passieve deelname (bv. tentoonstellingen, concerten, theatervoorstellingen, film, sportwedstrijden ...) van verenigingen met een groepsvrijtijdspas. Men ontvangt jaarlijks eenmalig subsidiepunten voor het % korting dat men aanbiedt voor deelnamegelden. 	Korting voor GROEPS vrijtijdspas: 1 tot 20% = 10 punten 21 tot 30% = 20 punten 31 tot 40% = 30 punten 41 tot 50% = 40 punten 51 tot 60% = 50 punten 61 tot 70% = 60 punten 71 tot 80% = 70 punten 81 tot 90% = 80 punten 91 tot 100 % = 90 punten
---	--

Bewijs:

- Om subsidiepunten te kunnen ontvangen moet de vereniging op een duidelijke en zichtbare manier communiceren (via folder, nieuwsbrief, website) hoeveel korting men geniet bij vertoon van een vrijtijdspas en voor welke activiteiten. De vereniging gebruikt in haar communicatie het logo van de vrijtijdspas.

Ondersteuning:

- De gemeente promoot verenigingen die korting bieden in de wegwijzer van de vrijtijdspas en op de gemeentelijke website.

□ **Kwaliteitscriterium 1.2: Aantal leden met een vrijtijdspas**

<ul style="list-style-type: none"> • Aantal aangesloten leden met een vrijtijdspas. 	Per actief lid onder 18 jaar: 2 punten Per actief lid boven 18 jaar: 1 punten
--	--

Bewijs:

- De vereniging moet bij de subsidieaanvraag een ledenlijst indienen samen met een kopie van de individuele vrijtijdspassen of een kleefbriefje van de mutualiteit
- Verenigingen aangesloten bij het Netwerk Vrijtijdsparticipatie en in bezit van een groepsvrijtijdspas voegen als bewijs een kopie van de groepsvrijtijdspas toe.

□ **Kwaliteitscriterium 1.3: Integrale werking voor kansengroepen hebben. Andere structurele maatregelen of tegemoetkomingen voor kansengroepen.**

Niet iedereen die het financieel moeilijk heeft, bezit een vrijtijdspas. Ook andere voordelen of tegemoetkomingen voor kansengroepen worden beloond met subsidiepunten.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Het structureel organiseren van één of meer van volgende activiteiten <ul style="list-style-type: none"> ○ Voorzien van reductie voor gezinsleden ○ Aanbieden van tweedehandsmateriaal ○ Voorzien van een gespreid afbetalingsplan ○ Andere : omschrijf 	10 punten / structureel ingebouwde activiteit
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Structureel aanbod specifiek voor mensen met beperking 	30 punten

Bewijs:

- Over bovenstaande voordelen en tegemoetkomingen moet er een duidelijke communicatie zijn op de website of in het clubblad/nieuwsbrief.

□ **Kwaliteitscriterium 1.4: Drempelverlagende initiatieven voor kansengroepen**

Over onderstaande voordelen en tegemoetkomingen moet er een duidelijke communicatie zijn op de website of in het clubblad/nieuwsbrief of via andere communicatiemiddelen (flyers, affiches, Willebroek Leift,)

Volgen van vorming moet gestaafd worden met een attest van deelname

<ul style="list-style-type: none">▪ Aantal gratis activiteiten die open staan voor niet-leden en waarbij de klemtoon ligt op actieve participatie (door de vereniging zelf ingericht en die open staan voor de ganse bevolking). (Uitgezonderd de activiteiten met het oog op het maken van winst). Bv: opendeurdagen, initiatie op een pleintje in de buurt, rondleidingen, kennismakingsactiviteit, activiteiten voor het ganse gezin, gratis inkom voor directe gezins- en familieleden of andere drempelverlagende initiatieven die uw vereniging levert om tegemoet te komen aan kansengroepen of hen te bereiken.	10 punten / activiteit met een maximum van 30 punten
<ul style="list-style-type: none">▪ Volgen van een vorming om de werking van de vereniging toegankelijker te maken	10 punten

Goede Willebroekse praktijken en inspirerende voorbeelden zijn te vinden op de website van de gemeente Willebroek.

Verenigingen kunnen ook bij de dienst samenleven terecht voor advies op maat. (T 03 866 91 25 – samenleven@willebroek.be)

Afdeling 3.4. Subsidie voor een open, naar buiten gerichte sportvereniging

Dit subsidiereglement tracht sportverenigingen te stimuleren om een open, naar buiten gerichte vereniging te zijn. Specifieke aandacht gaat naar samenwerking met andere organisaties binnen of buiten de sector, gemeenschappelijke jeugdopleiding, versterking van de leefbaarheid van wijken of buurten en de binding van de sportvereniging met de wijk of buurt waarin haar activiteiten plaatsvinden, of deelname aan activiteiten, evenementen van en door het gemeentebestuur.

De subsidie wordt bepaald door de beoordeling van de werking van de sportvereniging op het vlak van de hieronder beschreven doelstellingen. De beoordeling gebeurt op basis van een aantal kwaliteitscriteria per doelstelling waaraan de sportvereniging dient te voldoen.

De kwaliteitscriteria worden geobjectiveerd door parameters teneinde de beoordeling om te zetten in een subsidiebedrag.

Doelstelling 1:

Samenwerken met andere sportactoren

□ **Kwaliteitscriterium 1.1: meewerken / aan organisatie van lokale en bovenlokale sportinitiatieven in het kader van het sport voor-allen decreet**

<ul style="list-style-type: none">▪ Actieve medeorganisator in clubverband van recreatieve sportactiviteiten van sportraad, sportdienst, sportregio Rivierenland, Stichting Vlaamse Schoolsport, BLOSO, ...	2 punten per medewerker per activiteit met max. van 20 punten per activiteit en max 100 punten in totaal
---	--

Doelstelling 2:

Samenwerken met andere dan sportverenigingen

□ Kwaliteitscriterium 2.1.: samenwerken met andere verenigingen buiten de sportsector.

<ul style="list-style-type: none">▪ Bij bepaalde sportactiviteiten werkt men samen met andere verenigingen, buurten of scholen	20 punten per activiteit waarvoor men samenwerkt met max van 60 punten
--	--

Doelstelling 3:

De sportvereniging heeft aandacht voor haar vrijwilligers en leden

□ Kwaliteitscriterium 3.1.: motiveren van vrijwilligers en bestuursleden

<ul style="list-style-type: none">▪ Het voeren van een actief vrijwilligersbeleid<ul style="list-style-type: none">○ Onthaal nieuwe vrijwilligers○ Vrijwilligersfeest	15 punten voor vrijwilligersbeleid
<ul style="list-style-type: none">▪ Vorming bestuursleden	Per door een bestuurslid gevolgde opleiding georganiseerd door de federatie, provincie Antwerpen, Vlaamse Trainersschool, Instituut voor Sportbeheer, sportregio Rivierenland: 5 punten Per door een bestuurslid gevolgde opleiding georganiseerd door een andere erkende instelling: 2 punten

Doelstelling 4:

De sportvereniging werkt actief mee in de gemeentelijke sportraad

□ Kwaliteitscriterium 4.1.: motiveren van aanwezigheid en actieve medewerking op de algemene vergaderingen van de gemeentelijke sportraad

<ul style="list-style-type: none">▪ Het voeren van een aanwezigheidsbeleid met actieve inbreng in de gemeentelijke sportraad	20 punten per aanwezigheid op een algemene vergadering van de gemeentelijke sportraad
--	---

Afdeling 3.5. Subsidie voor het intekenen op beleidsprioriteiten

Samen met de opmaak van de beleids- en beheercyclus werd door Organisatie Willebroek een meerjarenplan opgemaakt waarin een aantal prioritaire doelstellingen werden geformuleerd.

Zo streeft het gemeentebestuur onder andere naar een duurzame, gezonde en ethische gemeente. Het gemeentebestuur wil verenigingen aansporen om deze doelstellingen mee te helpen verwezenlijken.

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moet er door de vereniging een stappenplan uitgewerkt worden waarin volgende elementen aan bod moeten komen:

- Uitwerken van een stappenplan en bepalen van de beoogde doelstelling
- Het uitwerken van een activiteit of tonen van het resultaat & intervisie: delen van de ervaring / resultaten met andere verenigingen

Verenigingen worden door de organisatie Willebroek bijgestaan in het maken van een keuze en het opmaken van een stappenplan. Door de organisatie Willebroek worden over de verschillende thema's vormingsmomenten georganiseerd.

De subsidie wordt bepaald door de beoordeling van de werking van de vereniging op het vlak van de hieronder beschreven doelstellingen. De beoordeling gebeurt op basis van een aantal kwaliteitscriteria per doelstelling waaraan de cultuurvereniging dient te voldoen.

De kwaliteitscriteria worden geobjectiveerd door parameters teneinde de beoordeling om te zetten in een subsidiebedrag.

Verenigingen kunnen voor subsidies intekenen op een van volgende beleidsprioriteiten.

Doelstelling 1

Duurzaamheid

Meer en meer ligt het accent op duurzaamheid: het duurzaam omspringen met de omgeving, met het milieu en met de energie die we verbruiken.

Organisatie Willebroek wil verenigingen stimuleren om na te denken over dit thema en te werken aan een duurzame vereniging.

Mogelijke voorbeelden kunnen zijn: gebruik van duurzame producten (catering, briefwisseling), integreren van duurzame maatregelen binnen eigen infrastructuur

Verenigingen dienen hiervoor een stappenplan uit te tekenen met de vooropgestelde doelstelling, vorming, het beoogde resultaat en activiteiten.

□ Kwaliteitscriterium 1.1: vorming

Deelname aan de startactiviteit georganiseerd door het gemeentebestuur	5 punten
Deelname aan intervisiemomenten georganiseerd door het gemeentebestuur (ervaringen uitwisselen met andere verenigingen)	5 punten per deelname aan het intervisiemoment

□ Kwaliteitscriterium 1.2: Stappenplan

Beoogde doelstelling (visie, omschrijving van het stappenplan/ beoogd resultaat) :	Aantal punten
Een uitgewerkte visietekst, stappenplan en jaarprogramma.	10 punten

□ **Kwaliteitscriterium 1.3: activiteiten**

Activiteiten rond dit thema georganiseerd binnen de vereniging	10 punten per activiteit (max. 30 punten)
--	---

Doelstelling 2

Gezondheid

Organisatie Willebroek streeft naar maximale kansen op gezond leven in een gezonde omgeving voor alle burgers van Willebroek. Samen met LOGO Mechelen (het LOKaal GezondheidsOverleg) zet ons bestuur acties op en neemt deel aan preventieprojecten die door de overheid worden gestuurd rond het gezondheidsbeleid.

Het voeren van een integraal gezondheidsbeleid is onontbeerlijk en daarom worden ook verenigingen gestimuleerd om te werken rond preventie- en gezondheid.

Mogelijke thema's: ongevallenpreventie, gezonde voeding en beweging, tabak, alcohol en drugpreventie, milieu en gezondheid.

Verenigingen dienen hiervoor een stappenplan uit te tekenen met de vooropgestelde doelstelling, vorming, het beoogde resultaat en activiteiten

□ **Kwaliteitscriterium 1.1: vorming**

Deelname aan de startactiviteit georganiseerd door het gemeentebestuur	5 punten
Deelname aan intervisiemomenten georganiseerd door het gemeentebestuur (ervaringen uitwisselen met andere verenigingen)	5 punten per deelname aan het intervisiemoment

□ **Kwaliteitscriterium 1.2: Stappenplan**

Beoogde doelstelling (visie, omschrijving van het stappenplan/ beoogd resultaat) : Een uitgewerkte visietekst, stappenplan en jaarprogramma.	Aantal punten 10 punten
--	----------------------------

□ **Kwaliteitscriterium 1.3: activiteiten**

Activiteiten rond dit thema georganiseerd binnen de vereniging	10 punten per activiteit (max. 30 punten)
--	---

Doelstelling 3

Ethiek

Het gemeentebestuur wil verenigingen stimuleren om te werken aan een ethische vereniging, een vereniging die een werking ontplooit in overeenstemming met positieve waarden en normen.

Binnen het verenigingsleven zijn we immers met mensen bezig en moeten we steeds handelen binnen een ethisch kader.

Zo moet men oog hebben voor fair play (het houden aan geschreven en ongeschreven regels), de bewaring van de persoonlijke (fysieke, psychische en seksuele) integriteit van elke individu en sociale integriteit (respect in de brede zin tussen individuen en groepen), waarbij ieder individu, tot welke maatschappelijke groep hij/zij ook behoort, de mogelijkheid gegeven wordt om volwaardig deel te nemen aan het verenigingsleven.

Mogelijke thema's: omgaan met agressie, seksueel onaangepast gedrag, respect voor diversiteit

□ **Kwaliteitscriterium 1.1: vorming**

Deelname aan de startactiviteit georganiseerd door het gemeentebestuur	5 punten
Deelname aan intervisiemomenten georganiseerd door het gemeentebestuur (ervaringen uitwisselen met andere verenigingen)	5 punten per deelname aan het intervisiemoment

□ **Kwaliteitscriterium 1.2: Stappenplan**

Beoogde doelstelling (visie, omschrijving van het stappenplan/ beoogd resultaat) : Een uitgewerkte visietekst, stappenplan en jaarprogramma.	Aantal punten 10 punten
---	----------------------------

□ **Kwaliteitscriterium 1.3: activiteiten**

Activiteiten rond dit thema georganiseerd binnen de vereniging	10 punten per activiteit (max. 30 punten)
--	--

Titel.4 Seniorenwerk

Afdeling 4.1. Algemeen

Artikel 1 Erkenningsvoorwaarden

Men wordt erkend als Willebroekse seniorenvereniging als:

1. men voldoet aan de definitie seniorenwerk, namelijk: groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet – commerciële doelen voor en door de senioren vanaf de leeftijd van 55 jaar die daaraan deelneemt op vrijwillige basis, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door hetzij particuliere seniorenverenigingen of door gemeentelijke of provinciale besturen.
2. men werkzaam is binnen de gemeente Willebroek. Voor senioren betekent dit minimum 2 activiteiten per jaar op het grondgebied van Willebroek.
3. men zich tot doel stelt seniorenwerk – vanaf de leeftijd van 55 jaar - binnen de gemeente Willebroek uit te dragen;
4. men geen onderafdeling is van een reeds door het CBS erkende plaatselijke afdeling.
5. binnen de vereniging de hoofdfuncties van voorzitter, secretaris en penningmeester door minstens 3 verschillende personen zijn waargenomen.

Indien een vereniging voldoet aan de erkenningsvoorwaarden wordt zij erkend als seniorenvereniging. Hierdoor komt zij in aanmerking voor voordeeltarieven.

Artikel 2 Van erkenning naar subsidiëring

Een erkende Willebroekse seniorenvereniging komt in aanmerking voor subsidie indien:

- a. de vereniging meer dan een jaar actief en erkend is;
- b. de vereniging tenminste 20 leden boven 55 jaar telt;
- c. de vereniging na de berekening van de subsidie boven het minimumplafond uitkomt.

Afdeling 4.2. Subsidie met het oog op kwaliteitsvolle begeleiding van de seniorenverenigingen

Dit subsidiereglement tracht bij te dragen tot de kwalitatieve verbetering van de seniorenverenigingen.

De subsidie wordt bepaald door de beoordeling van de werking van de seniorenvereniging op het vlak van de hieronder beschreven doelstellingen. De beoordeling gebeurt op basis van een aantal kwaliteitscriteria per doelstelling waaraan de seniorenvereniging dient te voldoen.

De kwaliteitscriteria worden geobjectiveerd door parameters teneinde de beoordeling om te zetten in een subsidiebedrag.

Doelstelling 1:

Het beschikken over een kwaliteitsvolle werking (VORMING)

De seniorenvereniging voldoet aan een of meer van de volgende kwaliteitscriteria:

□ Kwaliteitscriterium 1.1: werken met ervaren begeleiders

▪ Werken met ervaren begeleiders / bestuursleden	1 punt per begeleider / bestuurslid
▪ Vorming voor bestuursleden	5 punten per vorming

Doelstelling 2:

Aanbieden van een regelmatig en aantrekkelijk activiteitenaanbod. (WERKING)

□ Kwaliteitscriterium 2.1.: Een regelmatige werking hebben.

▪ Aantal leden boven 55 jaar	* Tot 300 leden: Binnen Willebroek: per actief lid: 2 punten Buiten Willebroek: per actief lid: 0,5 punten * Tussen 301 – 500: 0,5 punten per actief lid (leden binnen of buiten Willebroek) + 500 leden: per schijf van 100: 0,5 punten (leden binnen of buiten Willebroek)
▪ Aantal vormingsactiviteiten	25 punten per vormingsactiviteit
▪ Aantal ontmoetingsactiviteiten	5 punten per activiteit
▪ Aantal daguitstappen (minimum is 10 deelnemers)	25 punten per daguitstap
▪ Aantal repetitieve activiteiten	100 punten per repetitieve activiteit

Doelstelling 3:

Aanbieden van een seniorenvakantie

□ Kwaliteitscriterium 3.1.: de organisatie van een vakantie

Gemiddeld aantal deelnemers meerdaagse uitstappen aanwezig (minimum is 10 deelnemers)	0,5 punten per lid buiten Willebroek 2 punten voor lid van Willebroek
Aantal meerdaagse uitstappen	50 punten per meerdaagse uitstap Vanaf 4 dagen per dag 5 punten extra

Afdeling 4.3. Subsidie met het oog op het verhogen van de toegankelijkheid van en diversiteit binnen een seniorenvereniging

Met dit subsidiereglement willen we extra inzetten op toegankelijkheid en het bevorderen van diversiteit. We belonen verenigingen die inspanningen leveren om **een toegankelijke vereniging te worden** en extra aandacht hebben voor bepaalde groepen die niet vanzelfsprekend hun weg vinden naar het vrijetijdsaanbod. We noemen deze mensen in dit reglement **'kansengroepen'**: hieronder behoren o.a. etnisch-culturele minderheden, mensen die in armoede leven, kansarme ouderen en jongeren, mensen met een psychische of fysieke beperking, eenoudergezinnen... Naast het belonen van deze inspanningen willen we verenigingen extra ondersteunen die vandaag veel leden uit kansengroepen tellen en effectief **een toegankelijke vereniging zijn**.

De subsidie wordt bepaald door de beoordeling van de werking van vereniging op het vlak van de hieronder beschreven doelstellingen. De beoordeling gebeurt op basis van een aantal kwaliteitscriteria per doelstelling waaraan de cultuurvereniging dient te voldoen.

De kwaliteitscriteria worden geobjectiveerd door parameters teneinde de beoordeling om te zetten in een subsidiebedrag.

Doelstelling 1: Werken rond specifieke kansengroepen met het oog op het vergroten van toegankelijkheid en diversiteit

□ Kwaliteitscriterium 1.1: Aanbieden van korting aan rechthebbenden vrijetijdspas

Verenigingen kunnen korting bieden aan rechthebbenden van een vrijetijdspas en ontvangen in ruil hiervoor subsidiepunten. Verenigingen zijn vrij om in te tekenen op het systeem van vrijetijdspas en om hun korting te bepalen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen actieve en passieve deelname.

Om subsidiepunten te kunnen ontvangen moet de vereniging op een duidelijke en zichtbare manier communiceren (via folder, nieuwsbrief, website) hoeveel korting men geniet bij vertoon van een vrijetijdspas en voor welke activiteiten. De vereniging gebruikt in haar communicatie het logo van de vrijetijdspas.

De gemeente promoot verenigingen die korting bieden in de wegwijzer van de vrijetijdspas en op de gemeentelijke website.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korting voor actieve deelname (bv. jaarlidgeld, inschrijvingsgeld kampen, cursussen ...). Men ontvangt jaarlijks eenmalig subsidiepunten voor het % korting dat men aanbiedt . 	Korting voor vrijetijdspas: 1 tot 20% = 10 punten 21 tot 30%= 20 punten 31 tot 40% = 30 punten 41 tot 50% = 40 punten 51 tot 60% = 50.punten 61 tot 70% = 60 punten 71 tot 80% = 70 punten 81 tot 90% = 80 punten 91 tot 100 % = 90 punten
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korting voor passieve deelname (bv. tentoonstellingen, concerten, theatervoorstellingen, film, sportwedstrijden ...). Men ontvangt jaarlijks eenmalig subsidiepunten voor het % korting dat men aanbiedt voor deelnamegelden. 	Korting voor vrijetijdspas: 1 tot 20% = 5 punten 21 tot 30%= 10 punten 31 tot 40% = 15 punten 41 tot 50% = 20 punten 51 tot 60% = 25.punten 61 tot 70% = 30 punten 71 tot 80% = 35 punten 81 tot 90% = 40 punten 91 tot 100 % = 45 punten
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korting voor passieve deelname (bv. tentoonstellingen, concerten, theatervoorstellingen, film, sportwedstrijden ...) van verenigingen met een groepsvrijetijdspas. Men ontvangt jaarlijks eenmalig subsidiepunten voor het % korting dat men aanbiedt voor deelnamegelden. 	Korting voor GROEPS vrijetijdspas: 1 tot 20% = 10 punten 21 tot 30%= 20 punten 31 tot 40% = 30 punten

	41 tot 50% = 40 punten 51 tot 60% = 50 punten 61 tot 70% = 60 punten 71 tot 80% = 70 punten 81 tot 90% = 80 punten 91 tot 100 % = 90 punten
--	--

□ **Kwaliteitscriterium 1.2: Aantal leden met een vrijetijdspas**

De vereniging moet bij de subsidieaanvraag een ledenlijst indienen samen met een kopie van de individuele vrijetijdspassen of een kleeftbriefje van de mutualiteit
Verenigingen aangesloten bij het Netwerk Vrijetijdsparticipatie en in bezit van een groepsvrijetijdspas voegen als bewijs een kopie van de groepsvrijetijdspas toe.

<ul style="list-style-type: none"> • Aantal aangesloten leden met een vrijetijdspas. 	Per actief lid onder 18 jaar: 2 punten Per actief lid boven 18 jaar: 1 punten
---	--

□ **Kwaliteitscriterium 1.3: Integrale werking voor kansengroepen hebben. Andere structurele maatregelen of tegemoetkomingen voor kansengroepen.**

Niet iedereen die het financieel moeilijk heeft, bezit een vrijetijdspas. Ook andere voordelen of tegemoetkomingen voor kansengroepen worden beloond met subsidiepunten.

Over onderstaande voordelen en tegemoetkomingen moet er een duidelijke communicatie zijn op de website of in het clubblad/nieuwsbrief.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Het structureel organiseren van één of meer van volgende activiteiten <ul style="list-style-type: none"> ○ Voorzien van reductie voor gezinsleden ○ Aanbieden van tweedehandsmateriaal ○ Voorzien van een gespreid afbetalingsplan ○ Andere : omschrijf 	10 punten / structureel ingebouwde activiteit
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Structureel aanbod specifiek voor mensen met beperking 	30 punten

□ **Kwaliteitscriterium 1.4: Drempelverlagende initiatieven voor kansengroepen**

Over onderstaande voordelen en tegemoetkomingen moet er een duidelijke communicatie zijn op de website of in het clubblad/nieuwsbrief of via andere communicatiemiddelen (flyers, affiches, Willebroek Leift,)
Volgen van vorming moet gestaafd worden met een attest van deelname

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aantal gratis activiteiten die open staan voor niet-leden en waarbij de klemtoon ligt op actieve participatie (door de vereniging zelf ingericht en die open staan voor de ganse bevolking). (Uitgezonderd de activiteiten met het oog op het maken van winst). Bv: opendeurdagen, initiatie op een pleintje in de buurt, rondleidingen, kennismakingsactiviteit, activiteiten voor het ganse gezin, gratis inkom voor directe gezins- en familieleden of andere drempelverlagende initiatieven die uw vereniging levert om tegemoet te komen aan kansengroepen of hen te bereiken. 	10 punten / activiteit met een maximum van 30 punten
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volgen van een vorming om de werking van de vereniging toegankelijker te maken 	10 punten

Goede Willebroekse praktijken en inspirerende voorbeelden zijn te vinden op de website van de gemeente Willebroek.

Verenigingen kunnen ook bij de dienst samenleven terecht voor advies op maat. (T 03 866 91 25 – samenleven@willebroek.be)

Afdeling 4.4. Subsidie voor een open, naar buiten gerichte vereniging

Dit subsidiereglement tracht seniorenverenigingen te stimuleren om een open, naar buiten gerichte vereniging te zijn. Specifieke aandacht gaat naar samenwerking met andere organisaties binnen of buiten de sector, gemeenschappelijke activiteiten, communicatie en de binding van de seniorenvereniging met de wijk of buurt waarin haar activiteiten plaatsvinden.

De subsidie wordt bepaald door de beoordeling van de werking van de seniorenvereniging op het vlak van de hieronder beschreven doelstellingen. De beoordeling gebeurt op basis van een aantal kwaliteitscriteria per doelstelling waaraan de seniorenvereniging dient te voldoen.

De kwaliteitscriteria worden geobjectiveerd door parameters teneinde de beoordeling om te zetten in een subsidiebedrag.

Doelstelling 1:

Samenwerken met andere seniorenverenigingen

□ Kwaliteitscriterium 1.1: meewerken / aan organisatie van lokale en bovenlokale initiatieven

▪ Actieve medeorganisator in verenigingsverband van activiteiten van SAR, gemeente, OCMW, ...	2 punten per medewerker per activiteit met max van 20 punten per activiteit en max van 100 pntn in totaal
---	---

□ Kwaliteitscriterium 1.2: samenwerken met andere verenigingen binnen de seniorensector.

▪ Bij bepaalde activiteiten werkt men samen met een andere seniorenvereniging	5 punten per activiteit waarvoor men samenwerkt met max. van 20 punten
▪ Men heeft een structurele samenwerking aangegaan met een andere seniorenvereniging voor 1 of meerdere facetten van de werking	15 punten voor structurele samenwerking
▪ Gerealiseerde fusie met andere seniorenverenigingen	50 500 punten gedurende 2 jaar

Doelstelling 2:

Samenwerken met andere dan seniorenverenigingen

□ Kwaliteitscriterium 2.1.: samenwerken met andere verenigingen buiten de seniorensector.

▪ Bij bepaalde activiteiten werkt men samen met andere verenigingen, buurten of scholen	20 punten per activiteit waarvoor men samenwerkt met max. van 60 punten
---	---

Afdeling 4.5. Subsidie voor het intekenen op beleidsprioriteiten

Samen met de opmaak van de beleids- en beheercyclus werd door Organisatie Willebroek een meerjarenplan opgemaakt waarin een aantal prioritaire doelstellingen werden geformuleerd.

Zo streeft het gemeentebestuur onder andere naar een duurzame, gezonde en ethische gemeente. Het gemeentebestuur wil verenigingen aansporen om deze doelstellingen mee te helpen verwezenlijken.

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moet er door de vereniging een stappenplan uitgewerkt worden waarin volgende elementen aan bod moeten komen:

- Uitwerken van een stappenplan en bepalen van de beoogde doelstelling
- Het uitwerken van een activiteit of tonen van het resultaat & intervisie: delen van de ervaring / resultaten met andere verenigingen

Verenigingen worden door de organisatie Willebroek bijgestaan in het maken van een keuze en het opmaken van een stappenplan. Door de organisatie Willebroek worden over de verschillende thema's vormingsmomenten georganiseerd.

De subsidie wordt bepaald door de beoordeling van de werking van de vereniging op het vlak van de hieronder beschreven doelstellingen. De beoordeling gebeurt op basis van een aantal kwaliteitscriteria per doelstelling waaraan de cultuurvereniging dient te voldoen.

De kwaliteitscriteria worden geobjectiveerd door parameters teneinde de beoordeling om te zetten in een subsidiebedrag.

Verenigingen kunnen voor subsidies intekenen op een van volgende beleidsprioriteiten.

Doelstelling 1

Duurzaamheid

Meer en meer ligt het accent op duurzaamheid: het duurzaam omspringen met de omgeving, met het milieu en met de energie die we verbruiken.

Organisatie Willebroek wil verenigingen stimuleren om na te denken over dit thema en te werken aan een duurzame vereniging.

Mogelijke voorbeelden kunnen zijn: gebruik van duurzame producten (catering, briefwisseling), integreren van duurzame maatregelen binnen eigen infrastructuur

Verenigingen dienen hiervoor een stappenplan uit te tekenen met de vooropgestelde doelstelling, vorming, het beoogde resultaat en activiteiten.

□ **Kwaliteitscriterium 1.1: vorming**

Deelname aan de startactiviteit georganiseerd door het gemeentebestuur	5 punten
Deelname aan intervisiemomenten georganiseerd door het gemeentebestuur (ervaringen uitwisselen met andere verenigingen)	5 punten per deelname aan het intervisiemoment

□ **Kwaliteitscriterium 1.2: Stappenplan**

Beoogde doelstelling (visie, omschrijving van het stappenplan/ beoogd resultaat) : Een uitgewerkte visietekst, stappenplan en jaarprogramma.	Aantal punten 10 punten
---	----------------------------

□ **Kwaliteitscriterium 1.3: activiteiten**

Activiteiten rond dit thema georganiseerd binnen de vereniging	10 punten per activiteit (max. 30 punten)
--	---

Doelstelling 2

Gezondheid

Organisatie Willebroek streeft naar maximale kansen op gezond leven in een gezonde omgeving voor alle burgers van Willebroek. Samen met LOGO Mechelen (het Lokaal GezondheidsOverleg) zet ons bestuur acties op en neemt deel aan preventieprojecten die door de overheid worden gestuurd rond het gezondheidsbeleid.

Het voeren van een integraal gezondheidsbeleid is onontbeerlijk en daarom worden ook verenigingen gestimuleerd om te werken rond preventie- en gezondheid.

Mogelijke thema's: ongevallenpreventie, gezonde voeding en beweging, tabak, alcohol en drugpreventie, milieu en gezondheid.

Verenigingen dienen hiervoor een stappenplan uit te tekenen met de vooropgestelde doelstelling, vorming, het beoogde resultaat en activiteiten

□ **Kwaliteitscriterium 1.1: vorming**

Deelname aan de startactiviteit georganiseerd door het gemeentebestuur	5 punten
Deelname aan intervisiemomenten georganiseerd door het gemeentebestuur (ervaringen uitwisselen met andere verenigingen)	5 punten per deelname aan het intervisiemoment

□ **Kwaliteitscriterium 1.2: Stappenplan**

Beoogde doelstelling (visie, omschrijving van het stappenplan/ beoogd resultaat) : Een uitgewerkte visietekst, stappenplan en jaarprogramma.	Aantal punten 10 punten
---	----------------------------

□ **Kwaliteitscriterium 1.3: activiteiten**

Activiteiten rond dit thema georganiseerd binnen de vereniging	10 punten per activiteit (max. 30 punten)
--	---

Doelstelling 3

Ethiek

Het gemeentebestuur wil verenigingen stimuleren om te werken aan een ethische vereniging, een vereniging die een werking ontplooit in overeenstemming met positieve waarden en normen.

Binnen het verenigingsleven zijn we immers met mensen bezig en moeten we steeds handelen binnen een ethisch kader.

Zo moet men oog hebben voor fair play (het houden aan geschreven en ongeschreven regels), de bewaring van de persoonlijke (fysieke, psychische en seksuele) integriteit van elke individu en sociale integriteit (respect in de brede zin tussen individuen en groepen), waarbij ieder individu, tot welke maatschappelijke groep hij/zij ook behoort, de mogelijkheid gegeven wordt om volwaardig deel te nemen aan het verenigingsleven.

Mogelijke thema's: omgaan met agressie, seksueel onaangepast gedrag, respect voor diversiteit

□ Kwaliteitscriterium 1.1: vorming

Deelname aan de startactiviteit georganiseerd door het gemeentebestuur	5 punten
Deelname aan intervisiemomenten georganiseerd door het gemeentebestuur (ervaringen uitwisselen met andere verenigingen)	5 punten per deelname aan het intervisiemoment

□ Kwaliteitscriterium 1.2: Stappenplan

Beoogde doelstelling (visie, omschrijving van het stappenplan/ beoogd resultaat) :	Aantal punten
Een uitgewerkte visietekst, stappenplan en jaarprogramma.	10 punten

□ Kwaliteitscriterium 1.3: activiteiten

Activiteiten rond dit thema georganiseerd binnen de vereniging	10 punten per activiteit (max. 30 punten)
--	---

JONGERENPROJECTEN

Projectsubsidies voor jongereninitiatieven

Artikel 1: Algemeen

Het College van burgemeester en schepenen verleent - binnen de perken van het ter zake goedgekeurd begrotingskrediet - aan de Willebroekse jeugdinitiatieven een projectsubsidie.

Artikel 2: Wat

Een projectsubsidie is elke betoelaging die kan verkregen worden als een project voor de jeugd aan volgende voorwaarden voldoet:

2.1. Als project kan beschouwd worden:

- een in tijd en ruimte beperkt initiatief;
- een initiatief dat plaats vindt op het grondgebied van Willebroek;
- een initiatief dat zich bij voorkeur afspeelt binnen de vrije tijd;
een initiatief met een openbaar karakter;
- een initiatief dat duidelijk een zelfstandige identiteit heeft. Een project dat deel uitmaakt van een groter geheel, moet getuigen van een grote zelfstandigheid en herkenbaarheid.

2.2. Het project is gericht naar kinderen en jongeren waarvan:

- de duidelijke meerderheid zich bevindt in de leeftijdsgroep van 6 tot 25 jaar;
- de duidelijke meerderheid inwoner is van de gemeente Willebroek.

2.3. Het project voldoet aan één of meerdere van de volgende elementen:

- aansluiten op de leefwereld van de doelgroep;
- gericht op educatieve of sociaal-culturele activiteiten;
- een vernieuwende aanpak
- het inschakelen van experts
- samenwerking met andere verenigingen
- een specifieke doelgroep voor ogen
- een lokale meerwaarde op gebied van vrije tijd, cultuur, sport,...
- werken aan diversiteit / toegankelijkheid

De projectsubsidie kan per vereniging slechts eenmaal per jaar worden toegekend.

Artikel 3: Wie komt in aanmerking voor het bekomen van een projectsubsidie

- ofwel een Willebroeks jeugdwerkinitiatief dat erkend en/of gesubsidieerd wordt door het gemeentebestuur;
- ofwel een samenwerkingsverband van jeugdwerkinitiatieven die erkend of gesubsidieerd worden door het gemeentebestuur. Hiervoor wordt slechts één subsidie verleend. De verdeelsleutel voor deze subsidie onder de verschillende verenigingen wordt door hen onderling overeen gekomen.;
- ofwel een groep kinderen en/of jongeren die zich op occasionele wijze organiseren rond een project.

Artikel 4: De aanvraag

De aanvraag gebeurt:

_ tenminste 2 maand voor de start van het project;

_ op een daartoe bestemd formulier, verkrijgbaar bij de jeugddienst.

Dit formulier kan men telefonisch of schriftelijk aanvragen bij de Gemeentelijke jeugddienst, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek, 03/866 92 05, jeugd@willebroek.be

Artikel 5: Bedrag

De toegekende subsidie dient om het verlies gemaakt bij de organisaties bij te passen.

Artikel 6: De beslissing

- Na ontvangst van de aanvraag zal het gemeentebestuur advies vragen aan de jeugdraad. Dit advies wordt voorgelegd aan het College van burgemeester en schepenen die een principiële beslissing zal

- nemen over het al of niet toekennen van de subsidie op basis van het goedgekeurde begrotingskrediet. Deze beslissing wordt in geval van niettoekenning met redenen omkleed;
- De organisator voert het project uit en legt maximaal 2 maanden na afloop van het project de nodige verantwoordingsstukken voor;
 - De verdeling en bekendmaking van de subsidies vindt plaats voor 1 november.
 - Tussen 1 november en 15 november kan beroep aangetekend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen.
 - De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren voor 31 december van het betrokken jaar.

Artikel 7: Verslag

Uiterlijk twee maanden na afloop van het project legt de organisator volgende verantwoordingsstukken voor aan het College van Burgemeester en Schepenen:

- een evaluatieverslag van het verloop en resultaat van het project;
- een gedetailleerd financieel verslag
- facturen met vermelding voldaan of een bewijs van betaling ter zake.

Artikel 8: Promotie

In de beslissing van het College van burgemeester en schepenen zal ook worden vermeld op welke manier het logo van het gemeentebestuur zal worden opgenomen in de promotie van het initiatief.

Contact : Jeugddienst Willebroek, Pastorijsstraat 1, 2830 Willebroek, jeugd@willebroek.be

ARTISTIEKE PROJECTEN

Projectsubsidies voor het organiseren van bijzondere artistieke projecten.

In uitvoering van het Cultuurbeleidsplan van het gemeentebestuur Willebroek en goedgekeurd in gemeenteraad d.d. 22/12/2009

A. Algemeen

1. Willebroekse culturele actoren kunnen aanspraak maken op projectsubsidies voor het organiseren van bijzondere artistieke projecten.
Culturele actoren zijn : culturele verenigingen, het gemeenschapscentrum, musea, bibliotheek, academie voor muziek en woord, onderwijs, diensten departement burgerzaken, ...
Individuele worden niet beschouwd als culturele actoren.
2. Onder bijzondere artistieke projecten wordt verstaan :
 - a) projecten die het reguliere aanbod van de vereniging / organisaties overstijgen en waarbij via een geïntegreerde projectwerking gestreefd wordt naar een toenemende betrokkenheid van de bevolking.
 - b) projecten die zich richten naar bijzondere doelgroepen, die volgens de situatie-analyse in het cultuurbeleidsplan niet of weinig worden bereikt (jongeren, senioren, allochtonen)
 - c) projecten die culturele en artistieke initiatieven integreren in een wijk, buurt of landschap

B. Voorwaarden

3. De projecten moeten plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Willebroek.
4. De ingediende projecten moeten voldoen aan minstens 2 van de onder punt 2 opgesomde voorwaarden waarbij punt 2.a als een obligate voorwaarde wordt beschouwd.
Projecten die aan de 3 voorwaarden voldoen kunnen gunstiger scores bij een eventuele selectie.
5. Bij al deze projecten moet er een evenwichtige balans zijn tussen cultuurspreiding, cultuurparticipatie en gemeenschapsvorming. Kunst en cultuur vormen hierbij de katalysator .
6. Per project moeten minimum 3 culturele actoren, behorend tot de actoren vermeld in punt 1, betrokken zijn.
7. Per project kan slechts 1 subsidie-aanvraag ingediend worden.
8. Het project moet een verwacht negatief saldo hebben. Winstgevend initiatieven komen niet in aanmerking.
9. De projecten moeten toegankelijk zijn voor iedereen.
De projecten moeten daarom vooraf ruim bekend gemaakt worden.
Drukwerk (uitnodigingen, flyers, affiches, catalogi ...), persberichten, advertenties en/of digitale publicaties dienen als bewijsmateriaal vooraf voorgelegd te worden

C. Indienen van een project

10. Een projectaanvraag dient te gebeuren door invulling van de standaardformulieren verkrijgbaar op de gemeentelijke cultuurdienst, p.a. Torenstraat 6 in Willebroek
11. De projectaanvraag moet uiterlijk ingediend worden 31 januari van het jaar waarin het project plaatsvindt en uiterlijk 3 maanden voor aanvang van het project.
Projecten die na deze datum worden ingediend kunnen in aanmerking komen voor subsidiëring op voorwaarde dat het beschikbare budget nog niet werd uitgeput.

12. Bij de aanvraag wordt een realistische projectbegroting (geraamde inkomsten en uitgaven) en een werkplanning gevoegd.
13. De opgave van een inhoudelijke omschrijving/motivatie van het project is minstens evenwaardig aan de vermelding van objectieve en praktische gegevens. Beide factoren zullen meespelen in de uiteindelijke beoordeling van het ingediende project.
14. De organisator kan gevraagd worden om het project voor de adviesraad verder toe te lichten.
15. Het College van Burgemeester en Schepenen geeft na advies van de Adviesraad De Kunsten een antwoord of het project al dan niet aanvaard wordt voor subsidiëring.
16. Na aanvaarding van de subsidieaanvraag dient op alle correspondentie met betrekking tot het ingediende project het logo van het gemeentebestuur Willebroek vermeld te worden. De steun van het gemeentebestuur moet vermeld worden in alle pers- en nieuwsberichten over het project.

D. Subsidies

17. a) Per ingediend dossier kan een maximumsubsidie worden toegekend van 2500 euro.
 b) De toegekende subsidie kan nooit hoger zijn dan het exploitatietekort (uitgaven min inkomsten) en kan nooit het geraamde exploitatietekort zoals opgegeven in de projectbegroting overschrijden.
 c) Voor de subsidiëring van de projecten wordt jaarlijks een vast bedrag in de gemeentebegroting voorzien. Indien meerdere projecten voor subsidiëring aanvaard worden en het voorziene subsidiebedrag ontoereikend blijkt, wordt het subsidiebedrag voor alle projecten procentueel verminderd.
18. volgende kosten kunnen ter subsidiëring ingebracht worden :
 - productie- en uitvoeringskosten van de activiteit
 - uitkoopsommen
 - promotie en publiciteit
19. volgende kosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring
 - uitgaven voor recepties, feestjes
 - uitgaven voor aankoop dranken, voeding, catering
 - vergoedingen voor eigen vrijwilligers / leden van de vereniging
 - uitgaven voor attenties medewerkers
20. Het financieel verslag en werkingsverslag dienen ingediend te worden ten laatste 2 maanden na de activiteit en dit bij de gemeentelijke cultuurdienst, Torenstraat 6 in 2830 Willebroek en dit op de hiervoor bestemde formulieren.
21. Alle onkosten dienen bewezen te worden door middel van contracten of aankooptickets. Voor bedragen van meer dan 100 euro dienen facturen te worden voorgelegd. Zelf geschreven briefjes zonder duiding worden niet in aanmerking genomen.
22. Het gemeentebestuur bepaalt het definitieve subsidiebedrag na ontvangst van het werkingsverslag De berekening gebeurt als volgt : uitgaven zoals aangegeven door de aanvrager en voor zover aanvaard door de gemeente min de inkomsten (ticketverkoop, inschrijvingsgelden, sponsoring, subsidies) zoals aangegeven door de aanvrager.
23. Het toegekende subsidiebedrag wordt uitbetaald voor 31 december van het jaar waarin de projectsubsidie werd toegekend en zal gestort worden op het bij de aanvraag vermelde rekeningnummer.

E. Evaluatie

24. De selectie en evaluatie van de projecten gebeurt door de adviesraad De Kunsten op basis van de projectaanvraag en van bovenstaand reglement.
25. De administratie van de cultuurdienst, de cultuurbeleidscoördinator en het bestuur van de adviesraad De Kunsten zijn bevoegd om ten allen tijden het project te controleren en op te volgen. Zij brengen hiervan verslag uit aan de algemene vergadering.

26. Indien blijkt dat het project niet aan de vooropgestelde doelstellingen voldoet of foutieve gegevens in het werkingsverslag en/of financieel verslag werden opgenomen kan de subsidie ingehouden of verminderd worden.

F. Bijzondere bepalingen

27. De subsidies worden slechts toegekend op voorwaarde dat het gemeentebestuur de toelage van de Vlaamse Gemeenschap voor subsidiëring van initiatieven rond gemeenschapsvorming (1-eurosubsidie) ontvangt. (Decreet van 13 juli 2007, houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid)
28. Indien het subsidiebedrag van de Vlaamse Gemeenschap wordt verminderd wordt ook de reeds toegekende subsidie aan projecten procentueel verminderd
29. Indien het budget voorzien in de gemeentebegroting na 31 januari niet uitgeput is kan de cultuurdienst een extra oproep lanceren tot het indienen van een subsidieaanvraag voor bijzondere artistieke projecten.
30. Dit reglement geldt voor de projecten die plaats hebben vanaf 1 januari 2010
31. Overgangsmaatregel : projecten die plaatsvinden in 2010 moeten uiterlijk ingediend worden voor 31 maart 2010.

Contact : Cultuurdienst Willebroek, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek, cultuur@willebroek.be

BUURT– EN STRAATFEESTEN

Reglement ter ondersteuning van buurt– en straatfeesten

□ Artikel 1

Elk wijkcomité of elke bewonersgroep die als doel heeft de buurt meer leefbaar te maken door de organisatie van een buurt– of straatfeest, kan beroep doen op logistieke ondersteuning van deze activiteiten door de gemeentelijke diensten. De logistieke ondersteuning staat beschreven in artikel 5. Eveneens kan men beroep doen op financiële ondersteuning en op ondersteuning van de dienst Brandpreventie.

□ Artikel 2 Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor ondersteuning, moet aan volgende voorwaarden voldaan worden:

Het comité / de bewonersgroep:

De ondersteuning geldt enkel voor Willebroekse wijkcomités en bewonersgroepen die ontstaan voor alle bewoners van een bepaalde wijk of straat, ongeacht hun politieke, religieuze of filosofische overtuiging en ongeacht hun persoonlijke situatie. De initiatiefnemers moeten woonachtig zijn in de betrokken straat of wijk. Zij mogen geen commerciële handelszaak in de straat of wijk uitbaten.

Een wijk kan zich beperken tot één straat, een duidelijk afgebakend deel van een straat of uit meerdere straten met een organische eenheid, bijvoorbeeld gegroepeerd rond een pleintje. Op het aanvraagformulier omschrijft de organisator duidelijk voor welk gebied men de activiteit organiseert.

Het feest

Het hoofddoel van het buurt– of straatfeest is het versterken van het sociaal weefsel en het bevorderen van de leefbaarheid in de buurt. Uitgesloten zijn privéfeesten, schoolfeesten en feesten met een politiek, religieus, filosofisch of commercieel karakter. Alle bewoners uit het geografisch afgebakend gebied moeten een uitnodiging ontvangen.

Publiciteit en zichtbaarheid

Er moet voldoende publiciteit gemaakt worden voor de activiteit.

Op de uitnodigingen of affiches wordt vermeld:

- Dat het om een buurt-, wijk- of straatfeest gaat.
- Dat dit feest georganiseerd wordt “met steun van de organisatie Willebroek”.

Het logo van de organisatie Willebroek is duidelijk aanwezig tijdens de activiteit. Het gemeentebestuur Willebroek stelt hiervoor het nodige promotiemateriaal (vlaggen, logo,...) ter beschikking.

Reinheid, milieu en veiligheid

De organisatoren maken geen gebruik van wegwerpmateriaal en leveren inspanningen om afval te voorkomen. Op het aanvraagformulier geeft men aan hoe men afval tracht te voorkomen. Het openbaar domein dient na het feest in oorspronkelijke staat te worden achtergelaten.

Men dient rekening te houden met de reglementering betreffende geluidsnormen en op het aanvraagformulier aan te duiden of men een afwijking op de geluidsnorm wenst.

De organisatoren sluiten een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af.

Geen financiële drempels

De organisatoren hanteren democratische prijzen wanneer consumpties worden aangeboden. Op het aanvraagformulier wordt de deelnameprijs vermeld en geeft men aan hoe men de prijs tracht te drukken. Het is niet de bedoeling dat de gemeente activiteiten ondersteunt die winstgevend zijn door deelnamegeld. Mogelijke winst wordt achteraf door de organisatoren in de buurt of in het buurtleven geïnvesteerd. Op het aanvraagformulier omschrijft de organisator waaraan men mogelijke winst zal besteden.

□ Artikel 3 De aanvraag

Om aanspraak te maken op de ondersteuning richten de comités een schriftelijke aanvraag tot het college van Burgemeester en Schepenen via het centrale aanvraagformulier. Dit aanvraagformulier moet volledig en correct worden ingevuld en minimum 6 weken voor de activiteit worden bezorgd aan de bevoegde ambtenaar. De aanvraag moet dermate gespecificeerd worden zodat de behandelende dienst ontegensprekelijk kan afleiden dat het een activiteit betreft zoals omschreven in artikel 2. De bevoegde ambtenaar dient voorafgaandelijk advies te vragen aan de betrokken diensten (politie, brandpreventie, dienst samenleven, dienst openbare werken, milieudienst).

De aanvraag vermeldt naam en adres van 2 verantwoordelijken van het comité en is ondertekend door minstens 12 vertegenwoordigers van het comité of de bewonersgroep die behoren tot minstens 12 verschillende huishoudens van de betrokken buurt of straat. Zij moeten vermeld worden met naam en adres. Indien het een straat betreft met minder dan 12 adressen, dan dient minstens 1/2 van de bewoners mee de aanvraag te ondertekenen. Is de aanvrager een VZW, dan moeten de statuten voorgelegd worden.

□ Artikel 4 Beoordeling van de aanvraag

Het college van burgemeester en schepenen oordeelt soeverein of de bewonersgroep / het comité in aanmerking komt voor ondersteuning en dit op basis van de verschillende adviezen. Het gemeentebestuur brengt het comité schriftelijk op de hoogte van de beoordeling van het aanvraagdossier.

□ Artikel 5 De logistieke ondersteuning*

Voor activiteiten zoals omschreven in artikel 2 kan eenzelfde buurt slechts één keer per kalenderjaar een beroep doen op de financiële ondersteuning, maar meermaals op logistieke ondersteuning en ondersteuning van de dienst brandpreventie.

De prestaties die vallen onder het begrip logistieke ondersteuning hebben betrekking op de medewerking van de gemeentelijke diensten.

Dienst Openbare Werken

- Het gratis uitlenen van materiaal opgesomd in de lijst in bijlage, voor zover dit nog niet is uitgeleend.
- Het materiaal kan door de organiserende instantie tijdens werkdagen (maandag tot vrijdagmiddag na afspraak met de gemeentelijke werkplaats) worden opgehaald en worden terug gebracht.
- Indien het materiaal door de gemeentelijke werkplaats moet worden gebracht en opgehaald zullen er transportkosten worden aangerekend. Na het feest zal de organiserende instantie een factuur ontvangen van 100 EUR. Wanneer men voor eenzelfde activiteit logistieke en financiële ondersteuning combineert kan men een vervoerscheque aanvragen en zo 75 EUR van dit bedrag recupereren. Deze cheque wordt slechts uitbetaald als de organisatie de factuur betaald heeft.
- Levering van materiaal gebeurt op een werkdag en wordt geplaatst op één en dezelfde plaats.
- Materiaal dient na het feest op een zorgvuldige manier terug samengezet te worden (beschermd tegen diefstal en weersomstandigheden)
- De organiserende instantie zorgt voor hulp bij levering en ophaling van materiaal.

Verkeersdienst

- Onderzoekt de mogelijkheid tot het afsluiten van de straat.
- Het gratis ter beschikking stellen van nadarafsluiting (voor het afsluiten van de straat) en borden

parkeerverbod.

- De nadarhekken moeten door de organisatoren geplaatst - en na het feest op een zorgvuldige manier terug samengebracht worden.
- Bijkomende nadarhekken voor andere doeleinden dan voor het afsluiten van de straat moeten apart worden vermeld bij de aanvraag voor materiaal.

Dienst communicatie

- Het gratis plaatsen van foto's en eventueel van een verslag van het feest op de gemeentelijke website, op voorwaarde dat hiervoor de nodige toelatingen van de gefotografeerde personen aan het gemeentebestuur worden bezorgd.

** Deze vormen van logistieke ondersteuning moet je aanvragen via het algemene aanvraagformulier.*

De financiële ondersteuning

Basischeque

- Je kan een basischeque aanvragen op basis van de voorwaarden in artikel 2. Het bedrag wordt bepaald op basis van het aantal deelnemers met een minimum van 25 aanwezigen en wordt als volgt vastgelegd:
 - Van 25 tot 50 deelnemers: 75 euro
 - Van 51 tot 75 deelnemers: 100 euro
 - Meer dan 76 deelnemers: 125 euro

Diversiteitscheque

- Sowieso moet je feest openstaan voor alle bewoners van het afgebakende gebied, ongeacht hun politieke religieuze of filosofische overtuiging en ongeacht hun persoonlijke situatie. We verwachten dan ook dat je iedereen uitnodigt. Als je een extra inspanning levert om een breed en divers publiek aan te trekken, dan kan je hiervoor een diversiteitscheque van 75,00 EUR aanvragen.

Vervoerscheque

- Je kan een vervoerscheque aanvragen van 75 euro, als je wenst dat het materiaal geleverd en opgehaald wordt door de gemeentelijke werkplaats.

** Deze verschillende cheques dienen eveneens aangevraagd te worden via het algemene aanvraagformulier*

Ondersteuning van de dienst brandpreventie

Dienst Brandpreventie

- De brandweer is verantwoordelijk voor controle en advies in zake brandveiligheid. Voor alle brandpreventieopdrachten wordt een retributie gevestigd van 75 EUR/uur en 20 EUR vaste administratieve kosten. Voor organisatoren van activiteiten die voldoen aan de voorwaarden in art.2 wordt deze retributie vastgesteld op een forfaitair bedrag van 50 EUR. De factuur in het kader van brandpreventieopdrachten wordt ten laste genomen van het gemeentebestuur.
- De organisatoren dienen op het centrale aanvraagformulier een checklist met betrekking tot brandveiligheid in te vullen. Op basis van deze aanvraag bekijkt de gemeente of er brandpreventieadvies nodig is.
- De organisator kan zelf vooraf advies vragen, zo kan men rekening houden met de (brand)veiligheid bij de planning van het feest.

□ Artikel 6 Bewijs en uitbetaling

Voor de uitbetaling van de feestcheque moeten de organisatoren maximum 1 maand na de activiteit volgende bewijsvoering bij de dienst samenleven indienen:

- Tenminste 1 affiche of bewonersuitnodiging waaruit blijkt dat het buurtfeest open stond voor alle bewoners van het afgebakende gebied.
- De geijkte deelnemerslijst (behalve voor kleine buurtfeesten tot 50 deelnemers).
- Minstens 1 sfeerfoto van het buurtfeest.

- Bewijs van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

Het college bepaalt op basis van de geleverde bewijzen de som die als subsidie wordt gegeven. Het bedrag wordt gestort op een rekeningnummer van het comité of een van de initiatiefnemers.

Voor de uitbetaling van de feestcheques dienen de organisatoren waarvan het buurtfeest plaats vindt **in samenwerking met een commerciële handelszaak** (café, taverne of dergelijke) betaalbewijzen of facturen van de gemaakte kosten voor te leggen. Uit deze betaalbewijzen moet duidelijk blijken dat de kosten gemaakt werden voor de organisatie van het buurtfeest. Alle documenten dienen door de organisatoren getekend te worden.

De subsidie vervalt wanneer binnen de 4 maanden na het plaatsvinden van het straat- of buurtfeest geen bewijsvoering werd binnen gebracht.

□ Artikel 7 controle en inbreuken

Het bestuur heeft het recht om te controleren of er voldaan werd aan alle voorwaarden zoals omschreven in artikel 2. Indien hieruit onregelmatigheden blijken, kan het bestuur het uitbetalen van de subsidie weigeren of het bedrag in mindering brengen.

Indien het initiatief gewijzigd wordt of niet kan doorgaan, deelt de organisator dit onmiddellijk mee aan de dienst samenleven.

De mogelijkheid om een beroep te doen op de logistieke en financiële ondersteuning, komt te vervallen voor 1 of meerdere jaren (maximum 3 jaren), indien de organisatoren zich niet houden aan de modaliteiten en voorwaarden die door het gemeentebestuur worden opgelegd naar aanleiding van de aangevraagde activiteit. Het organiserende comité / vereniging zal aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade toegebracht aan het uitgeleende materiaal.

□ Artikel 8

De financiële ondersteuning is niet cumuleerbaar met andere toelagen van de gemeente Willebroek voor hetzelfde evenement.

□ Artikel 9 Betwistingen

Betwistingen in verband met de uitvoering van dit reglement worden voorgelegd aan en beslecht door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Willebroek.

□ Artikel 10

Dit reglement is geldig van 1 januari tot en met 31 december.

Contact : Dienst samenleven, Pastorijsstraat 1, 2830 Willebroek, samenleven@willebroek.be